|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG THCS YÊN THANH** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 105/THCSYT | *Yên Thanh, ngày 31 tháng 8 năm 2018* |

**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 8**

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2018**

## **I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8/2018**

1. Công tác tổ chức

- Từ 1/8: Tổng số CB, GV, NV nhà trường tăng 02 đ/c (Nguyễn Văn Bân, Phạm Thị Tuyền) = 28 (Biên chế = 26, HĐLĐTP = 02)

- Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, BGH đã họp, lấy ý kiến, thống nhất, ra quyết định thành lập tổ chuyên môn, tổ văn phòng, tổ chủ nhiệm; quyết định bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn, tổ văn phòng (Do đặc thù công việc, tổ VP chỉ có tổ trưởng, không có tổ phó); ra quyết định bổ nhiệm đồng chí Ngô Hạnh Phương làm tổng phụ trách Đội nhiệm kì 5 năm (tháng 8/2018 – tháng 8/2023); ra quyết định phân công nhiệm vụ đối với CB, GV, NV nhà trường năm học 2018-2019;

2. Thực hiện nhiệm vụ giáo dục

- 02-10/8: CB, GV nhà trường thực hiện nghiêm túc tập huấn hè theo kế hoạch của phòng GD&ĐT.

- 28-31/8: Thực hiện dạy và học theo PPCT tuần 1,2/năm học 2018-2019

+ CB, GV, NV, HS thực hiện nghiêm túc nội dung ổn định tổ chức lớp học, nền nếp học sinh và giáo viên; tổ chức tốt các hoạt động tuần sinh hoạt đầu năm;

+ Các tổ chuyên môn thực hiện tốt việc khép kín giờ dạy, khắc phục hiện trạng thiếu giáo viên của nhà trường; sinh hoạt chuyên môn theo nhóm chuyên môn trên trường học kết nối (đã lập xong các nhóm)

- Đã triển khai nhiệm vụ chuyên môn theo HD tại CV 873/PGD&ĐT-GDTrH ngày 20 tháng 8 năm 2018 về “Đánh giá kết quả công tác bồi dưỡng hè 2018” của bộ phận chuyên môn PGD&ĐT Uông Bí *(CV chuyển vào hòm thư chung...)*

Lưu ý:

+ Về Bồi dưỡng thường xuyên: Tổ chức đánh giá nội dung thu hoạch các nội dung 1, 2 và mô-đun của nội dung 3 đảm bảo quy trình quy định. GV sử dụng tài khoản được cấp trên trang website truonghocketnoi.edu.vn để công khai nội dung kế hoạch và các bài thu hoạch đảm bảo thời gian quy định. Giáo viên không tham gia nội dung bồi dưỡng chuyên môn hè thì không đánh giá BDTX nội dung II. Giáo viên không tham gia học tập chính trị thì không đánh giá BDTX nội dung I (đ/c Kim Hoa, đ/c Lưu Lan). Giáo viên hướng dẫn học sinh có sản phẩm khoa học kĩ thuật thì miễn BDTX nội dung II, III.

+ Về chương trình dạy học: Tăng cường chất lượng ứng dụng CNTT trong dạy học. Đảm bảo hoạt động các thiết bị dạy học hiện đại, phòng học thông minh, phòng học bộ môn, thư viện trường học, phòng truyền thống. Thực hiện đảm bảo các nội dung hình thành, phát triển, đánh giá năng lực học sinh... Chú trọng sử dụng đảm bảo các phương pháp, kĩ thuật dạy học tích cực, nội dung dạy học tích hợp. Do thực tế GV ở mỗi môn học ít, nhà trường sẽ vận dụng hình thức sinh hoạt chuyên môn liên trường để đảm bảo các yêu cầu đề ra.

+ Về sinh hoạt tổ chuyên môn đầu năm: Mỗi giáo viên cần hoàn thành các nội dung đăng kí danh hiệu thi đua; đăng kí tham gia các nội dung về sản phẩm dạy học tích hợp, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học kĩ thuật; Lập kế hoạch sử dụng đồ dùng - thiết bị dạy học. Mỗi nhóm chuyên môn hoàn thành các kế hoạch kiểm tra thường xuyên, định kì theo khối lớp.

+ ND chào cờ đầu tuần: đảm bảo các nội dung đánh giá, tuyên truyền, vận động học sinh tham gia các cuộc thi; phong trào học tập; chú trọng triển khai cuộc thi khoa học kĩ thuật, vận dụng liên môn giải quyết tình huống thực tiễn.

+ Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động NGLL theo quy mô khối lớp, hình thức phù hợp chủ đề hằng tháng. Phát huy hiệu quả tiết sinh hoạt lớp trong tư vấn học sinh; giáo dục đạo đức; nội dung tuyên truyền và giáo dục tích hợp.

- Nhà trường đã tổ chức sinh hoạt công tác chủ nhiệm lớp định kì tháng 8. Đã báo cáo tổng hợp kết quả phân luồng học sinh sau khi tốt nghiệp THCS về PGD đúng thời gian quy định. Đã chuyển CV 818/PGD&ĐT-GDTrH ngày 01/8/2018 về việc hướng dẫn thực hiện khung thời gian năm học vào hòm thư chung để CB, GV, NV nắm được.

3. Công tác học sinh; an toàn, an ninh trường học

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, đảm bảo an ninh trật tự trường học, phòng cháy - chữa cháy.

- Triển khai thực hiện CV số 876/PGD&ĐT ngày 21 tháng 8 năm 2018 V/v tăng cường công tác tuyên truyền,giáo dục pháp luật về trật tự ATGT đầu năm học 2018-2019 và dịp Lễ Quốc khánh 02/9; CV 877/KH- PGD&ĐT ngày 21 tháng 8 năm 2018 về kế hoạch triển khai các hoạt động phòng, chống ma túy trong các trường học trên địa bàn Thành phố đến năm 2020.

+ BGH và Đội TNTPHCM đã tổ chức cho HS và phụ huynh kí cam kết chấp hành các quy định về ATGT với nhà trường.

+ Nhà trường chủ động phối hợp với chính quyền địa phương triển khai các biện pháp đảm bảo ATGT tại các khu vực cổng trường học

+ Đảm bảo không cho các phương tiện cơ giới lưu thông hoặc dừng, đỗ trái phép trong khu vực có học sinh đang học, sinh hoạt và vui chơi trong khuôn viên nhà trường; nhân viên bảo vệ thực hiện nghiêm túc việc quản lý, bao quát, kịp thời nhắc nhở, hướng dẫn các phương tiện tham gia giao thông trong khuôn viên trường học đúng qui định.

+ Đội tuyên truyền măng non của nhà trường đã thực hiện phát thanh các bản tin vào 15' đầu giờ, 15' giữa giờ các nội dung tuyên truyền giáo dục ý thức tự giác chấp hành pháp luật khi tham gia giao thông, phổ biến văn hóa khi tham gia giao thông và nâng cao năng lực phòng, chống ma túy cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

+ GV môn GDCD, GVCN lồng ghép tích hợp bộ tài liệu “văn hóa giao thông”và nội dung giáo dục phòng, chống ma túy cho học sinh vào giảng dạy chính khóa, các tiết sinh hoạt cuối tuần.

4. Triển khai và tham gia các cuộc thi:

- Thi sáng tạo khoa học kĩ thuật Tỉnh lần VII (nhà trường không có SP), đăng kí nghiên cứu sản phẩm KHKT (chưa có đăng kí, bộ phận CM tiếp tục triển khai: phân công đ/c Bình, Kỉ Vân)

- Thi sáng tác ảnh nghệ thuật thành phố Uông Bí 2018 theo CV Số 740a/PGDĐT ngày 05 tháng 7 năm 2018Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 04/7/2018 của Ủy ban nhân dân thành phố Uông Bí (Không tham gia)

- Gửi tác phẩm tham dự Giải báo chí toàn quốc “Vì sự nghiệp giáo dục Việt Nam năm 2018” theo CV Số: 854/PGD&ĐT 15/ 8/ 2018 (CV 3261 ngày 02/8/2018 của BGD&ĐT),báo cáo về PGD ds tham gia trước ngày 15/9/2018 (Chưa có đ/c nào tham gia)

5. Cơ sở vật chất, thiết bị trường học

- Bộ phận kế toán đã hoàn thiện hồ sơ tăng lương trước thời hạn và hồ sơ phụ cấp thâm niên cho GV; hoàn thiện việc chi trả công tác phí cho các đ/c GV học tập BDCM hè tại Mạo Khê - Đông Triều

- Bộ phận thư viện, TBDH đã rà soát, sắp xếp, bổ sung, chuẩn bị tốt điều kiện về cơ sở vật chất cho năm học 2018-2019: Đ/c Lập đã kiểm tra, sửa chữa hệ thống điện, nước (tuy nhiên vẫn còn 1 số lớp ....); đ/c Hằng đã sắp xếp lại phòng thư viện sau sửa chữa, đảm bảo các đ/c GV có thể mượn tài liệu giảng dạy;

- Nhà trường đã thực hiện một số hạng mục chuẩn bị cho năm học mới: làm mới, thay thế biển hiệu, pa nô, khẩu hiệu, biển tên cổng trường; sửa chữa tủ sách phòng thư viện, phòng hồ sơ minh chứng; sơn phòng truyền thống; sửa chữa đường điện, mua bổ sung téc nước, làm lại đường nước phục vụ cho hệ thống máy lọc nước uống; khơi nạo hệ thống máng nước trên mái các tòa nhà, khắc phục tình trạng ngấm nước, nước ngập trong phòng; sửa chữa, láng xi măng mở rộng chỗ để xe cho học sinh...

6. Các nội dung khác

- Đã hoàn thành báo cáo tổng kết tháng hành động hè 2018; Tham dự hội nghị tổng kết tháng hành động vì trẻ em và các hoạt động quản lý giáo dục TTN, học sinh hè năm 2018 do UBND phường Yên Thanh tổ chức. Tham dự HN tổng kết năm học 2017-2018 của UBND phường Yên Thanh vào ngày 17/8/2018 và của UBND Thành phố vào ngày 25/8/2018.

- Hoàn thành ủng hộ Quỹ đền ơn đáp nghĩa năm 2018 của Thành phố với 100% CB, GV, NV tham gia.

- Đã hoàn thành việc rà soát, báo cáo số liệu học sinh, sinh viên tham gia bảo hiểm y tế năm học 2017-2018 theo yêu cầu của Sở GD&ĐT.

- Hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 6 (131 hs/3 lớp)

- Bộ phận CNTT đã báo cáo thông tin nhà vệ sinh và cập nhật phần mềm cơ sở dữ liệu năm học 2018- 2019 theo quy định (Tiếp tục hoàn thành trong tháng 9)

- Hưởng ứng KH trồng hoa giấy làm đẹp thành phố, thực hiện chủ đề công tác năm 2018 của TP Uông Bí "..chỉnh trang đô thị" (CV 1487 ngày 3/8/2018 của UBND TP Uông Bí về việc tiếp tục trồng và chăm sóc hoa giấy trên địa bàn Thành Phố), thực hiện chỉnh trang trường lớp đón năm học mới, mỗi lớp trồng và chăm sóc một cây hoa giấy đặt tại hành lang phòng học của lớp (7A1, 7A2, 9A1, 8A2, 8A3).

- Công tác lao động vệ sinh: các bộ phận đã tổ chức dọn vệ sinh phòng làm việc, phòng chức năng nhà trường; học sinh dọn vệ sinh khuôn viên trường, lớp học....

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về thu - chi trong nhà trường, không quy định bắt buộc mà chỉ khuyến khích học sinh mặc đồng phục...

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung tuyên truyền chào mừng kỷ niệm 73 năm cách mạng Tháng 8 và Quốc khánh 02/9; một số nội dung dịp nghỉ Lễ Quốc khánh và chuẩn bị cho khai giảng năm học mới 2018 – 2019; một số nội dung trong CV 883 ngày 24 tháng 8 năm 2018 V/v hướng dẫn tổ chức Lễ khai giảng năm học 2018 – 2019 của P.GD&ĐT.

- Nghiêm túc rút kinh nghiệm các nội dung trong báo cáo kết quả khảo sát mức độ hài lòng của người dânđối với dịch vụ giáo dục công trên địa bàn thành phố Uông Bí đợt 2, năm học 2017-2018 tại CV Số 895/BC-PGD&ĐT ngày 28 tháng 8 năm 2018 trước toàn thể Hội đồng sư phạm.

\* Các nội dung cần lưu ý:

- Công tác chủ nhiệm:

+ GVCN cần quan tâm hơn đối với học sinh trong các hoạt động tập thể và các nội dung GDKNS .... (GVCN không thường xuyên lên lớp đầu giờ: đ/c ....; GVCN đến muộn trong các HĐ tập thể: đ/c....; GVCN chưa sát sao nắm bắt tình hình của lớp: đ/c....)

+ Lao động dọn VS: Việc phân công, hướng dẫn HS cần khoa học, nghiêm túc (HS đến, nhưng giáo viên chủ nhiệm không đến ...); HS làm việc không hiệu quả nên mất nhiều thời gian (8A2 đi 3 buổi lao động...); làm việc chưa đến nơi đến chốn (6A1....)

- Vấn đề lưu trữ hồ sơ: Các HĐ cần lưu hồ sơ đầy đủ.

**II. Kế hoạch công tác tháng 9/2018**

1. Tổ chức Lễ khai giảng vào ngày 05/9/2018 theo đúng quy định, báo cáo tình hình Khai giảng về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước 10h00' ngày 06/9/2018.

2. Thực hiện giảng dạy theo phân phối chương trình tuần 3-6. GV được phân công hoàn thành việc xây dựng kế hoạch và tiến hành ôn luyện đội tuyển học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 (2 buổi/môn/tuần)

3. Tiếp tục tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do cấp trên tổ chức; cập nhật dữ liệu phổ cập giáo dục – xóa mù chữ; cập nhật đủ thông tin về giáo viên, học sinh; hoàn thiện dữ liệu SMAS đầu năm học 2018-2019 trên phần mềm quản lý trường học trực tuyến tại địa chỉ *http://qlth.quangninh.edu.vn* theo quy định của Sở GD&ĐT.

4. Tổ chức Hội nghị phụ huynh học sinh trường đầu năm; Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động năm học; Phát động phong trào thi đua "dạy tốt - học tốt" trong CB, GV, HS ...

5. Xét nâng lương sớm, nâng lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên lần đầu quý III năm 2018 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường theo quy định.

6. Triển khai hướng dẫn công tác thi đua; công tác kiểm tra của PGD đối với nhà trường ....; triển khai công tác BHYT học sinh năm học 2018-2019 theo hướng dẫn của Bảo hiểm xã hội Thành phố tại công văn số 544/CV-BHXH ngày 22/8/2018 *(đặc biệt lưu ý với đối tượng học sinh tham gia thuộc hộ gia đình).*

7. Triển khai cuộc thi viết "sáng kiến về cải cách hành chính tỉnh Quảng Ninh năm 2018” trong các trường học trên địa bàn (gửi bài dự thi về Phòng GD&ĐT trước ngày 15/9/2018 – Phân công tổ xã hội 01 bài tiêu biểu).

- Thời gian từ 20/8/2018 đến 20/9/2018.

- Thời gian nhận bài dự thi: 10/9/2018 - 20/9/2018.

- Thời gian thẩm định bài dự thi: 21/9/2018 - 25/9/2018.

- Thời gian trao giải: 05/10/2018

8. Tiến hành kiểm tra nền nếp dạy - học, kiểm tra các loại hồ sơ đầu năm của GV; triển khai công tác kiểm tra nội bộ năm học. Thực hiện công khai các nội quy, quy chế, các khoản thu trong nhà trường (tổ chức lấy ý kiến sửa đổi, bổ sung theo đúng quy định).

9. Tăng cường các nội dung tuyên truyền về ATGT, đảm bảo an ninh trật tự trường học, phòng chống đuối nước, vệ sinh ATTP, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết, đảm bảo cơ sở vật chất, phòng cháy - chữa cháy.

10. Triển khai đặt mua báo Giáo dục & Thời đại nhằm giúp cho giáo viên, học sinh có kênh thông tin chính thức, kịp thời nắm bắt những chủ trương, chính sách đổi mới trong giáo dục và đào tạo (bắt đầu từ ngày 01/10/2018).

\* Một số nội dung cần lưu ý:

(1) Thực hiện nghiêm túc các khoản thu:

- Các khoản thu theo quy định....

- Các khoản thu ngoài ngân sách...

- Thu quỹ Đội: CV số 10-CTPH/TĐTN-PGD&ĐT ngày 27/8/2018 về Chương trình phối hợp hoạt động năm học 2018-2019 ...

+ Quỹ kế hoạch nhỏ thông qua thu gom giấy vụn, vỏ lon, nuôi lợn đất tiết kiệm (Tuyệt đối không thu tiền mặt), mức thu 3-5 kg giấy vụn/HS/năm = 9000-15000đ/HS (Không vận động học sinh gia đình khó khăn, HS khuyết tật). Việc thực hiện được triển khai từ đầu năm, tổ chức thu định kì vào các khoảng thời gian nhất định (03 lần/năm học) -> Trích nộp quỹ KH nhỏ về Hội đồng Đội TP trước 10/5/2019

+ Vận động ... góp kinh phí xây dựng Quỹ "1000 đồng thắp sáng ước mơ tuổi trẻ Quảng Ninh" theo hình thức tự nguyện thông qua các đợt vận động tham gia (không thu tiền theo mức quy định)

(2) Hưởng ứng chiến dịch cao điểm ra quân bảo đảm trật tự đô thị, vệ sinh môi trường từ 4/9 - 30/9 (CV 170 của UBND TP)

(3) Vấn đề dạy thêm - học thêm: Theo Kết luận 216- KL/TU ngày 11/4/2018 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về việc tiếp tục chấn chỉnh hoạt động dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh

(4) Bộ phận tài chính - kế toán: Hoàn thành các nội dung văn phòng phẩm cho CB, GV; kinh phí hoạt động của tổ chuyên môn

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 08/2018 và phương hướng, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 9/2018 của trường THCS Yên Thanh, đề nghị các cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy dân chủ thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các bộ phận cần kịp thời báo cáo BGH để phối hợp giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***   * HT (b/c); * TCM (t/h); * Lưu CM. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Phan Thị Bích Huệ** |

**III. NỘI DUNG BỔ SUNG, ĐIỀU CHỈNH KẾ HOẠCH (Nếu cần)**

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................