

Số: 174/BC-THTV

Uông Bí, ngày 20 tháng 12 năm 2016

## **BÁO CÁO**

### **Về việc thực hiện nhiệm vụ kế hoạch tháng 12/2016, dự thảo phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 01/2017”**

Thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2016 và xây dựng phương hướng, kế hoạch thực hiện tháng 01/2017, trường Tiểu học Trung Vương trân trọng báo cáo:

#### **Phần I. Kết quả công tác tháng 12**

**Chủ đề: “ Thi đua lập thành tích chào mừng ngày Thành lập QĐND Việt Nam 22/12”**

##### **1. Nền nếp**

- Tổ chức phát động thi đua chào mừng ngày 22/12
- Tổ chức chúc mừng Ban chỉ huy quân đội nhân dịp 22/12

##### **2. Công tác chuyên môn**

- Tiếp tục tổ chức kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- Thực hiện nghiêm túc theo yêu cầu của đoàn kiểm tra của Phòng Giáo dục về hoạt động sư phạm của nhà trường.
- Đã tổ chức thành công 01 chuyên đề cấp trường.
- Tổ chức giao lưu Văn, Toán, Tiếng Anh cấp trường đối với học sinh khối lớp 3,4,5.
- Tổ chức cho 03 giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh: Kết quả: 03/03 đ.c đạt giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh, trong đó 01 đồng chí được Công đoàn Sở Giáo dục tặng Giấy khen.
- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ chuyên đề cấp thành phố về dạy HSKT vào ngày 29/12 tới.

##### **3. Công tác khác**

- Liên đội phát động phong trào nuôi lợn tiết kiệm xây dựng kế hoạch nhỏ.
- Tổ chức ký cam kết đối với toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và các em học sinh toàn trường về việc nghiêm túc thực hiện theo ND 36/ CP.
- Có băng zôn tuyên truyền về phòng chống HIV.AIDS và tuyên truyền thực hiện ND 36/CP.

- Tổ chức cho học sinh tham gia giải cờ vua cấp thành phố: kết quả giải Nhất toàn đoàn.

- Công tác cơ sở vật chất: Thực hiện kiểm kê tài sản cuối năm 2016.

- Công tác y tế và bán trú: Đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm; hoàn thiện đầy đủ hồ sơ khám sức khỏe ban đầu cho học sinh.

- Công tác báo cáo: Thường xuyên cập nhật thông tin, báo cáo.

## **Phần I. Kế hoạch công tác tháng 01/2017**

### **1. Sĩ số**

- Đảm bảo duy trì sĩ số.

### **2. Chuyên môn**

- Tổ chức kiểm tra học kỳ I ngày 04; 05/01/2017.

- Tiếp tục kiểm tra theo chuyên đề, thực hiện kiểm tra giáo án, sổ sách theo kế hoạch.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Tổ chức sơ kết học kỳ I ngày 16/01/2017.

- Tổ chức cho học sinh tự nguyện tham gia giao lưu Văn, Toán, Tiếng Anh cấp thành phố.

### **3. Công tác khác**

- Nghiêm túc chấn chỉnh thực hiện đúng luật giao thông.

- Thực hiện nghỉ Tết dương lịch đúng quy định.

- Tổ chức cho học sinh tham gia giải bóng đá nhi đồng thành phố năm 2017.

- Tổ chức họp phụ huynh ngày 15/01/2017

### **4. Công tác thông tin, báo cáo**

- Thường xuyên cập nhật thông tin, báo cáo.

Trên đây là báo cáo thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2016 và phương hướng thực hiện nhiệm vụ tháng 01/2017. Nhà trường trân trọng báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo Ưông Bí. Nhà trường sẽ tiếp tục bổ sung kế hoạch tháng 01/2017 sau cuộc họp giao ban Hiệu trưởng.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GD(b/c);
- UBND phường( biết);
- Lưu: VT, CM..

**HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

**Nguyễn Thị Huyền**

