

Số: 15/KH-THTV

Uông Bí, ngày 20 tháng 01 năm 2017

KẾ HOẠCH
Về việc trực Tết Nguyên đán Đinh Dậu năm 2017 của Lãnh đạo
, nhân viên bảo vệ, nhân viên lao động
trường Tiểu học Trung Vương – Uông Bí- Quảng Ninh

Thực hiện sự chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo Uông Bí về việc nghỉ Tết Nguyên đán năm 2017,

Thực hiện kế hoạch số 11/ KH- THTV ngày 14 tháng 01 năm 2017 của trường Tiểu học Trung Vương về tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân 2017;

Trường Tiểu học Trung Vương xây dựng kế hoạch về việc phân công lịch trực Tết của nhà trường như sau:

I. Phân công nhiệm vụ

TP	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại cố định	Điện thoại di động
I. Lịch trực ngày 25/01 (tức 28/12 Âm lịch)				
LĐ	Vũ Thị Duyên	Phó Hiệu trưởng	0333 855 587	01686 447 335
Ca 1	Nguyễn Hữu Tường	NV bảo vệ		01667 116 484
Ca 2	Hà Văn Uyên	NV bảo vệ		01228 206 019
NVPV	Hoàng Thị Hoa	NV PV		0936 526 435
II. Lịch trực ngày 26/01(tức 29/12 Âm lịch)				
LĐ	Nguyễn Thị Huyền	Hiệu trưởng	0333 855 587	0978 359 001
Ca 1	Nguyễn Văn Thuyền	Bảo vệ		01679 928 203
Ca 2	Nguyễn Hữu Tường	NV bảo vệ		01667 116 484
NVPV	Nguyễn Thị Dương	NV LĐ VS		
III. Lịch trực ngày 27/01 (tức ngày 30/12 Âm lịch)				
LĐ	Vũ Thị Duyên	Phó Hiệu trưởng	0333 855 587	01686 447 335
Ca 1	Hà Văn Uyên	NV bảo vệ		01228 206 019
Ca 2	Nguyễn Văn Thuyền	Bảo vệ		01679 928 203
NVPV	Nguyễn Thị Hồng Loan	NV LĐ VS		0937 617 527

IV. Lịch trực ngày 28/01 (tức mừng 01 Tết)				
LĐ	Nguyễn Thị Huyền	Hiệu trưởng	0333 855 587	0978 359 001
Ca 1	Nguyễn Hữu Tường	Bảo vệ		01667 116 484
Ca 2	Hà Văn Uyên	NV bảo vệ		01228 206 019
NVPV	Hoàng Thị Hoa	NV PV		0936 526 435
V. Lịch trực ngày 29/01 (tức mừng 02 Tết)				
LĐ	Vũ Thị Duyên	Phó Hiệu trưởng	0333 855 587	01686 447 335
Ca 1	Nguyễn Văn Thuyền	Bảo vệ		01679 928 203
Ca 2	Nguyễn Hữu Tường	Bảo vệ		01667116484
NVPV	Nguyễn Thị Hồng Loan	NV LĐ VS		0937 617 527
VI. Lịch trực ngày 30/01 (tức mừng 03 Tết)				
LĐ	Vũ Thị Duyên	Phó Hiệu trưởng	0333 855 587	0978 359 001
Ca 1	Hà Văn Uyên	NV bảo vệ		01228 206 019
Ca 2	Nguyễn Văn Thuyền	Bảo vệ		01679 928 203
NVPV	Nguyễn Thị Hồng Loan	NV LĐ VS		0937 617 527
VII. Lịch trực ngày 31/01 (tức mừng 04 Tết)				
LĐ	Nguyễn Thị Huyền	Hiệu trưởng	0333 855 587	01686 447 335
Ca 1	Nguyễn Hữu Tường	Bảo vệ		01667 116 484
Ca 2	Hà Văn Uyên	NV bảo vệ		01228 206 019
NVPV	Hoàng Thị Hoa	NV PV		0936 526 435
VIII. Lịch trực ngày 01/2 (tức mừng 05 Tết)				
LĐ	Vũ Thị Duyên	Phó Hiệu trưởng	0333 855 587	0978 359 001
Ca 1	Nguyễn Văn Thuyền	Bảo vệ		01679 928 203
Ca 2	Nguyễn Hữu Tường	Bảo vệ		01667 116 484
NVPV	Nguyễn Thị Dương	NV LĐ VS		0915 026 673
IX. Lịch trực ngày 02/2 (tức mừng 06 Tết)				
LĐ	Nguyễn Thị Huyền	Hiệu trưởng	0333 855 587	01686 447 335
Ca 1	Hà Văn Uyên	NV bảo vệ		01228 206 019

Ca 2	Nguyễn Văn Thuyền	Bảo vệ		01679 928 203
NVPV	Nguyễn Thị Hồng Loan	NV LĐ VS		0937 617 527
IX. Lịch trực ngày 03/2 (tức mùng 07 Tết)				
LĐ	Vũ Thị Duyên	Phó Hiệu trưởng	0333 855 587	0978359001
Ca 1	Nguyễn Hữu Tường	Bảo vệ		01667 116 484
Ca 2	Hà Văn Uyên	NV bảo vệ		01228 206 019
NVPV	Hoàng Thị Hoa	NV PV		0936 526 435
IX. Lịch trực ngày 04/ 2 (tức mùng 08 Tết)				
LĐ	Nguyễn Thị Huyền	Hiệu trưởng	0333 855 587	01686447335
Ca 1	Nguyễn Văn Thuyền	Bảo vệ		01679 928 203
Ca 2	Nguyễn Hữu Tường	Bảo vệ		01667 116 484
NVPV	Nguyễn Thị Dương	NV LĐ VS		0915 026 673
IX. Lịch trực ngày 05/2 (tức mùng 09 Tết)				
LĐ	Nguyễn Thị Huyền	Hiệu trưởng	0333 855 587	0978359001
Ca 1	Hà Văn Uyên	NV bảo vệ		01228 206 019
Ca 2	Nguyễn Văn Thuyền	Bảo vệ		01679 928 203
NVPV	Nguyễn Thị Hồng Loan	NV LĐ VS		0937 617 527

II. Thời gian trực

1. Đối với Lãnh đạo nhà trường

- Sáng: từ 7h30p đến 11h30p
- Chiều: từ 13h30 đến 16h30p

2. Đối với nhân viên bảo vệ

- Ca sáng (ca 1): 6 giờ sáng đến 18 giờ
- Ca tối (ca 2): 18 giờ ngày hôm nay đến 6 giờ sáng ngày hôm sau

3. Đối với nhân viên lao động/ phục vụ

- Sáng: 7h30p đến 9h30p
- Chiều: 14h đến 16h

III. Tổ chức thực hiện

- Đối với Lãnh đạo trực trường, chịu trách nhiệm xử lý những công việc cần thiết và khẩn cấp. Kịp thời báo cáo với Lãnh đạo cấp trên khi có sự cố cần thiết.
- Đối với nhân viên bảo vệ có trách nhiệm trực trường đảm bảo 24/24 giờ không được bỏ trụ sở. Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho nhà trường. Kịp thời báo cáo với cơ quan công an khi cần thiết. (ĐT cơ quan công an phường 0333 854 409; ĐT Đội PCCC số 4: 0913 025 476).

- Đối với nhân viên lao động dọn vệ sinh và nhân viên phục vụ: trong ca trực đảm bảo vệ sinh cảnh quan toàn trường; khu nhà Hiệu bộ; phòng Hội trường; tưới cây toàn trường; bơm nước lên tect.

Thông báo:

- ***Thời gian khai xuân:*** 7 giờ ngày 13/2/2016 (tức ngày 06 Âm lịch). Kính mời toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, lao động có mặt tại Hội trường tầng 2 dãy Hiệu bộ dự khai xuân và chúc Tết.

- Đối với toàn thể nhân viên nhà bếp tổng dọn vệ sinh, chuẩn bị cơ sở vật chất vào hồi 8h ngày 15/2/2017.

Trên đây là thông báo của Hiệu trưởng nhà trường về việc phân công nhiệm vụ trực Tết và lịch học.

Ngày 01; 02; 03 và 04 Tết kế toán, thủ quỹ nhà trường thực hiện chi tiền trực Tết theo quy chế chi tiêu nội bộ trường.

Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD & ĐT(b/c);
- UBND phường(b/c);
- CTCD, các tổ CM, tổ phục vụ(th/h);
- Lưu:VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Huyền