

Số: 131 /KH-PGD&ĐT

Uông Bí, ngày 13 tháng 02 năm 2017

KẾ HOẠCH

Thực hiện chủ đề năm 2017 về "Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa văn minh gắn với thực hiện Bộ quy tắc ứng xử Tự hào là công dân thành phố Uông Bí" trong ngành giáo dục & đào tạo

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp; Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC);

Thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 08/12/2016 của Ban chấp hành Đảng bộ thành phố về phương hướng nhiệm vụ năm 2017; Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 08/02/2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện chủ đề năm 2017. Phòng GD&ĐT Uông Bí xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật, tăng cường tinh thần trách nhiệm, nghĩa vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong ngành GD&ĐT thành phố. Xây dựng môi trường giáo dục và đội ngũ nhà giáo có kỷ luật, kỷ cương, có nếp sống văn hóa văn minh; tạo sự chuyển biến thực chất, rõ nét, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục;

- Thực hiện nghiêm túc các chuẩn mực về nề nếp văn hóa văn minh, việc cưới, việc tang, lễ hội trên địa bàn Thành phố; Bộ quy tắc ứng xử Tự hào là công dân thành phố Uông Bí.

2. Yêu cầu

- Xác định việc triển khai thực hiện Kế hoạch là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục có tính lâu dài và phải được sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của các cấp ủy Đảng. Đặc biệt đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác triển khai, tổ chức kiểm tra, giám sát thực hiện Kế hoạch.

- Việc tuyên truyền và thực hiện phải đảm bảo hiệu quả, thiết thực, tránh hình thức; thu hút đông đảo các đối tượng tham gia, phát huy được sự phối hợp tích cực của các lực lượng trong và ngoài nhà trường.

II. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Đối tượng: Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đang công tác, học tập tại các cơ quan, trường học trên địa bàn Thành phố.

2. Hình thức tuyên truyền các nội dung của chủ đề năm 2017

- Tổ chức học tập, quán triệt tập trung cho đội ngũ cán bộ quản lý các trường học.

- Mở lớp tập huấn cho giáo viên, bí thư Chi đoàn và Tổng phụ trách Đội tại các trường học trên địa bàn.

- Tổ chức tuyên truyền trực tiếp thông qua các hình thức như: họp giao ban cán bộ quản lý các trường học, sinh hoạt của hội đồng nhà trường, giờ chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp, thông qua các hoạt động Đoàn, Đội, qua hệ thống loa phát thanh, đăng tin bài trên website của trường;...

- Phát huy hiệu quả hình thức tuyên truyền trực quan: hình ảnh hóa một số nội dung nội quy, quy tắc (như: logo, băng rôn, pa nô, áp phích...) gắn trong khuôn viên nhà trường học để hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện.

- Lồng ghép, tích hợp vào chương trình dạy học ở các bộ môn như: Giáo dục công dân, Đạo đức, chương trình giáo dục địa phương...

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Về kỷ luật, kỷ cương hành chính

1.1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

a. Những quy định phải tuân thủ khi thực thi nhiệm vụ

①. Tuân thủ các quy định của pháp luật và nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị;

②. Thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư trong hoạt động công vụ;

③. Thực hiện đầy đủ và hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao;

④. Chủ động và phối hợp chặt chẽ trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

⑤. Tuân thủ nguyên tắc, tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ;

⑥. Tham dự các cuộc họp khi được mời đúng thành phần, đúng thời gian quy định, khi phát biểu ý kiến tại cuộc họp phải chịu trách nhiệm về nội dung ý kiến của mình;

⑦. Cán bộ, công chức, viên chức là người đứng đầu ngoài việc thực hiện các nội dung tại điểm 1, 2, 3, 4, 5, 6 nêu trên, phải chịu trách nhiệm chỉ đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao và kết quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

b. Những việc không được làm

Cán bộ, công chức, viên chức phải tuân thủ quy định những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm theo Điều 18, 19, 20 Luật Cán bộ, công chức, Điều 19 Luật Viên chức; đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động là Đảng viên phải thực hiện nghiêm túc 19 điều Đảng viên không được làm. Trong đó tập trung vào một số quy định trọng tâm sau:

①. Trốn tránh trách nhiệm, thoái thác nhiệm vụ được giao; sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng;

②. Lợi dụng, lạm dụng chức vụ, nhiệm vụ, quyền hạn. Tiết lộ thông tin liên quan đến bí mật nhà nước dưới mọi hình thức. Sử dụng thông tin liên quan đến hoạt động công vụ để trục lợi; đưa thông tin sai lệch, ảnh hưởng đến uy tín của đồng nghiệp, cơ quan, đơn vị và các cá nhân, tổ chức có liên quan;

③. Quan liêu, thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm, bao che, báo cáo sai sự thật, lạm quyền, những nhiều khi thực hiện nhiệm vụ.

1.2. Đối với cơ quan, đơn vị

a. Những quy định phải tuân thủ trong hoạt động của đơn vị

①. Xử lý công việc thuộc thẩm quyền đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Chủ động phối hợp tốt với các cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực hiện các nhiệm vụ;

②. Thực hiện nghiêm chế độ họp, giao ban, định kỳ hàng tháng; chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và các nội dung theo chỉ đạo của cấp trên;

③. Đánh giá đúng chất lượng, năng lực, trình độ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm cơ sở sắp xếp, điều chuyển, bổ nhiệm, đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức ... phù hợp với vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức và chức danh nghề nghiệp viên chức;

④. Thực hiện tốt các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân;

⑤. Sắp xếp bài trí công sở đảm bảo tính khoa học, hợp lý, đáp ứng yêu cầu công việc;

⑥. Phải đảm bảo an toàn tuyệt đối về an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ tại trụ sở cơ quan, đơn vị;

⑦. Thực hiện nghiêm quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; phối hợp và tạo điều kiện để các cơ quan báo chí, truyền thông tham gia phát hiện và góp ý, phê phán trước công luận đối với những hành vi vi phạm về kỷ luật, kỷ cương.

b. Những việc không được thực hiện

①. Thoái thác, đùn đẩy, né tránh nhiệm vụ được giao, để quá hạn hoặc bỏ sót nhiệm vụ;

②. Trình vượt cấp hoặc chuyển công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình cho cơ quan khác hoặc cấp trên;

③. Ban hành các văn bản không đúng quy định của pháp luật.

2. Về xây dựng nếp sống văn hóa văn minh

2.1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

①. Phải đeo thẻ công chức, viên chức, nhân viên khi thực hiện nhiệm vụ; trang phục, đồng phục gọn gàng, lịch sự, đúng quy định;

②. Không hút thuốc trong cơ quan, nơi công cộng (trừ những nơi có bố trí khu vực được phép hút thuốc). Không uống rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc và ngày trực;

③. Không tham gia các tệ nạn xã hội; không sử dụng, tàng trữ, lưu hành văn hóa phẩm độc hại, không tuyên truyền và thực hiện các hành vi mê tín dị đoan;

④. Không quảng cáo, mua bán, giao dịch thương mại tại công sở dưới mọi hình thức; không đánh bài, chơi các trò chơi cá cược, thưởng phạt có tính chất cờ bạc;

⑤. Trong giao tiếp, ứng xử với đồng nghiệp phải chân thành, tôn trọng, đoàn kết; với tổ chức, công dân phải lễ phép, nhiệt tình, công tâm.

2.2. Đối với cơ quan, đơn vị

①. Không có cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;

②. Không vi phạm các quy định về thực hiện nếp sống văn minh, thực hành tiết kiệm trong việc cưới, việc tang và lễ hội;

③. Sinh hoạt cơ quan, đơn vị nề nếp, thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc, quy chế dân chủ ở cơ sở, nội bộ đoàn kết, giúp nhau cùng tiến bộ;

④. Không có cán bộ, công chức, viên chức, người lao động mắc các tệ nạn xã hội; không sử dụng, tàng trữ, lưu hành văn hóa phẩm độc hại, không tuyên truyền và thực hiện các hành vi mê tín dị đoan;

⑤. Thực hiện tốt cải cách hành chính; thực hiện 8 giờ làm việc có hiệu quả; không để xảy ra lãng phí, tham nhũng; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

2.3. Thực hiện nếp sống văn hóa văn minh trong việc cưới, việc tang, lễ hội

a. Việc cưới:

①. Đảm bảo trang trọng, tiết kiệm, vui tươi, lành mạnh, tránh phô trương, lãng phí, phù hợp với phong tục, tập quán, truyền thống văn hóa của từng địa phương, dân tộc, tôn giáo;

②. Âm nhạc trong đám cưới phải lành mạnh, vui tươi; âm thanh đảm bảo không vượt quá độ ồn cho phép theo tiêu chuẩn Việt Nam; không mở nhạc trước 6 giờ sáng và sau 22 giờ đêm;

b. Việc tang:

①. Tổ chức chu đáo, trang nghiêm, tiết kiệm, phù hợp với tập quán, truyền thống văn hóa dân tộc;

②. Không rải tiền Việt Nam và các loại tiền của nước ngoài, không rắc vàng mã trên đường đưa tang;

③. Không cử nhạc tang trước 6 giờ sáng và sau 22 giờ đêm, âm thanh loa máy khi mở không ảnh hưởng đến cộng đồng;

④. Khuyến khích nhân dân khi có người thân qua đời không để thi hài quá 48 giờ trong nhà, thực hiện hình thức điện táng, chôn cất vào nghĩa trang đã được quy hoạch.

c. Lễ hội:

①. Khi tham gia lễ hội, trang phục đẹp, lịch sự, phù hợp với thuần phong mỹ tục và ứng xử có văn hóa. Giữ gìn vệ sinh cảnh quan môi trường không gian lễ hội; bỏ rác vào nơi quy định, không tham gia tệ nạn xã hội nơi tổ chức lễ hội; không xâm hại di tích;

②. Cán bộ công chức, viên chức, người lao động không tổ chức hoặc tham gia lễ hội trong những ngày làm việc, không sử dụng phương tiện công tham dự lễ hội (trừ trường hợp được phân công thực hiện nhiệm vụ);

③. Không đốt vàng mã trong khu vực lễ hội; thắp hương theo quy định của Ban Tổ chức lễ hội; không mê tín, dị đoan.

3. Thực hiện bộ quy tắc ứng xử "Tự hào là công dân thành phố Uông Bí"

3.1. Những điều nên:

①. Chấp hành tốt chính sách pháp luật của Nhà nước, các quy định của địa phương;

②. Tôn trọng truyền thống văn hóa, phong tục tập quán địa phương;

③. Có thái độ ứng xử văn minh, lịch sự; trang phục gọn gàng, phù hợp khi tham gia các hoạt động và tham gia giao thông;

④. Có ý thức, trách nhiệm giữ gìn an ninh trật tự, chấp hành các nội quy, quy định;

⑤. Có ý thức trách nhiệm bảo vệ cảnh quan, môi trường xanh - sạch - đẹp;

⑥. Tôn trọng bản thân, thân thiện, lịch sự, tận tâm giúp đỡ mọi người;

⑦. Luôn chào nhau bằng nụ cười, nói lời “Cảm ơn”, “Xin lỗi” đúng lúc;

⑧. Có ý thức giữ gìn, bảo vệ các di tích lịch sử, văn hóa, các danh lam, thắng cảnh.

3.2. Những điều không nên:

①. Có hành vi trái với pháp luật, vi phạm các quy định của địa phương;

②. Phá hoại môi trường, cảnh quan đô thị; vứt, xả rác, nước thải, không đúng nơi quy định;

③. Có thái độ ứng xử thiếu văn hóa;

④. Thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm với bản thân, gia đình và cộng đồng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Phòng GD&ĐT

a. Bộ phận hành chính, tổng hợp:

- Tham mưu với Lãnh đạo Phòng GD&ĐT xây dựng kế hoạch, tổ chức hội nghị quán triệt đối với toàn thể cán bộ quản lý các trường học và ký cam kết thực hiện nội dung Kế hoạch giữa Hiệu trưởng các trường với Phòng GD&ĐT (***hoàn thành chậm nhất ngày 20/02/2017***).

- Tham mưu thành lập bộ phận thường trực chịu trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra (thường xuyên, đột xuất) việc thực hiện tại cơ quan và các trường học trực thuộc. Khi phát hiện cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm, kịp thời báo cáo với Thủ trưởng cơ quan để xử lý theo quy định.

- Định kỳ ngày 15 hàng tháng tổng hợp kết quả thực hiện và báo cáo với UBND thành phố.

b. Bộ phận chuyên môn:

- Phối hợp với bộ phận hành chính, tổng hợp Phòng GD&ĐT để chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện tại các trường học làm cơ sở đánh giá, bình xét thi đua cuối năm đối với đơn vị.

- Tổ chức tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên đặc biệt là giáo viên dạy môn GDCD, bí thư Đoàn, Tổng phụ trách Đội của các trường học.

- Hướng dẫn các nhà trường tuyên truyền và thực hiện nếp sống văn hóa, văn minh đô thị và Bộ quy tắc "Tự hào là công dân thành phố Uông Bí"; đưa nội dung tuyên truyền về Bộ quy tắc vào nội dung bài giảng môn GDCD; môn đạo đức ... lồng ghép trong các bài giảng chương trình địa phương, các hoạt động tập thể hoặc giờ sinh hoạt cuối tuần của các lớp...

2. Các trường học trực thuộc trên địa bàn Thành phố

- Hiệu trưởng các trường có trách nhiệm quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung của Kế hoạch và các văn bản pháp luật có liên quan đến kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công sở. Thay mặt đơn vị lập bản cam kết cam kết với Trưởng phòng GD&ĐT về việc thực hiện chủ đề năm 2017 - theo mẫu đính kèm (***nộp 01 bản có chữ ký, đóng dấu của đơn vị về bộ phận tổng hợp Phòng GD&ĐT chậm nhất ngày 20/02/2017***). Đồng thời tự tổ chức ký cam kết giữa cán bộ, giáo viên, nhân viên với Hiệu trưởng nhà trường (lưu tại đơn vị).

- Phân công công việc cụ thể, rõ ràng, hợp lý; thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ được giao; kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh những sai phạm, những công việc chưa giải quyết, còn để tồn đọng.

- Xây dựng bổ sung, điều chỉnh nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị một cách thiết thực và sáng tạo để triển khai trong cơ quan, đơn vị. Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính phải đưa vào tiêu chí để đánh giá, xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên hàng năm của cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường công tác quản lý cán bộ, giáo viên trong việc chấp hành thời gian làm việc, chế độ hội họp, báo cáo và quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị.

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo đúng quy định. Lưu trữ đầy đủ hồ sơ triển khai tại đơn vị.

- Cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch sẽ được cơ quan quản lý trực tiếp xem xét đánh giá, xếp loại hàng năm và đề nghị biểu dương, khen thưởng. Cán bộ, viên chức, người lao động có hành vi trái pháp luật, vi phạm kỷ luật, kỷ cương; nếp sống văn hóa văn minh sẽ bị xem xét xử lý, kỷ luật.

- Hiệu trưởng các nhà trường chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của nhà trường nếu cán bộ, giáo viên, nhân viên có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gây những phiền hà người dân, gây mất đoàn kết nội bộ.

3. Đề nghị Công đoàn giáo dục Thành phố

Chỉ đạo các công đoàn cơ sở phối hợp với chuyên môn để tuyên truyền, vận động đoàn viên, lao động và gia đình cán bộ, giáo viên triển khai thực hiện có hiệu quả phong trào "Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa", cuộc vận động "Toàn dân đoàn kết xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh", xây dựng nếp sống văn hóa văn minh trong việc cưới, việc tang và lễ hội. Tham gia giám sát, đề xuất hình thức khen thưởng, kỷ luật đối với các tập thể, cá nhân trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố yêu cầu các nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố (qua bộ phận thi đua tổng hợp) để kịp thời chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo phòng GD&ĐT (c/đ);
- Công đoàn GD TP (p.hợp c/đ);
- Các bộ phận công tác Phòng GD&ĐT (t.đổi, t/h);
- Các trường học trực thuộc trên địa bàn TP (t/h);
- Lưu: VT, TH.

TRƯỞNG PHÒNG



Phan Hồng Anh