

Số: 178/KH-THTV

Uông Bí, ngày 19 tháng 12 năm 2016

KẾ HOẠCH
Tổ chức giao lưu các môn Văn – Toán - Tiếng Anh, cấp trường
Năm học 2016- 2017

Căn cứ Hướng dẫn số: 890/PGDDT-GDTH ngày 12/9/2016 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2016-2017 đối với giáo dục tiểu học;

Căn cứ kế hoạch số 101/KH-THTV ngày 22 tháng 9 năm 2016 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2016-2017 của nhà trường;

Căn cứ kế hoạch số 97/KH-THTV ngày 22 tháng 9 năm 2016 về việc hướng bồi dưỡng học sinh năng khiếu các môn học năm học 2016-2017 của nhà trường;

Trường Tiểu học Trung Vương xây dựng Kế hoạch tổ chức Giao lưu Olympic học sinh năng khiếu các môn học Văn – Toán và Tiếng Anh cấp trường năm học 2016 – 2017 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

- Đánh giá kết quả giảng dạy và quá trình bồi dưỡng học sinh năng khiếu của giáo viên nhà trường; Góp phần nâng cao chất lượng dạy và học của nhà trường, tạo điều kiện cho giáo viên phát huy năng lực chuyên môn trong việc ôn tập, rèn luyện kiến thức và kỹ năng cho học sinh.

- Phát huy tính tích cực, tư duy sáng tạo trong học tập của học sinh. Xây dựng tấm gương điển hình về học tập. Tạo nguồn động lực cho học sinh khác noi theo, đồng thời tuyên dương, khen thưởng công nhận danh hiệu học sinh giỏi cấp trường và tuyển chọn những học sinh sinh có kiến thức, năng lực các môn học: Văn, Toán, Tiếng Anh tổ chức bồi dưỡng để chuẩn bị tham gia thi giao lưu học sinh năng khiếu cấp thành phố năm học 2016 – 2017.

- Hội thi phải đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả, công bằng và tạo được phong trào thi đua của học sinh trong nhà trường.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ HÌNH THỨC THI

- Đối tượng dự thi: Học sinh từ lớp 3 đến lớp 5 đang học tại trường có nguyện vọng tham gia giao lưu. Kết quả học tập các môn Văn, Toán và Tiếng Anh được giáo viên đánh giá có năng lực học tập tốt; điểm kiểm tra giữa học kỳ 1 đạt điểm 9,10

- Hình thức: Làm bài trên giấy (Môn Văn, Toán và Tiếng Anh)

III. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian thi: Mỗi bài thi là 60 phút không kể thời gian chép đề.

- Địa điểm tại trường Tiểu học Trung Vương.

- Thời gian tổ chức: Từ 14 giờ 00 phút ngày 23/12/2016 đến hết ngày 16 giờ 30 phút cùng ngày.

- Các tổ chuyên môn gửi danh sách học sinh dự thi về chuyên môn chậm nhất ngày **21/12/2016**.

IV. ĐỀ THI - COI THI- CHẤM THI

1. Đề thi:

- Đề thi do TTCM biên soạn và Ban giám hiệu duyệt kiểm tra. Mỗi môn thi chuẩn bị đề thi và kèm theo đáp án, thang điểm chi tiết).

- Thời gian duyệt đề kiểm tra: ngày 21/12/2016.

2. Cui, chấm thi:

- Phân công giám thị: 2 giáo viên 1 phòng thi.

- Cui thi, chấm thi được thực hiện theo quy chế thi, kiểm tra của cấp Tiểu học hiện hành. Thời gian chấm thi: ngày 24/12/2016 (Bắt đầu từ 7 giờ 30 phút)..

V. CHẾ ĐỘ, XẾP LOẠI VÀ GIẢI THƯỞNG

1. Ban tổ chức, cán bộ coi thi được bồi dưỡng theo quy chế hiện hành.

2. Xếp giải: Xếp giải theo khối tỷ lệ là 50% tổng số học sinh tham gia.

- Giải Nhất: 10% số HS; mức khen 37.000 đồng (5 quyển vở + GCN).

- Giải Nhì: 20% số HS đạt giải; mức khen 30000đ (4 quyển vở + GCN).

- Giải ba: 30% số HS đạt giải; mức khen 23000đ (3 quyển vở + GCN).

- Giải K.Khích: 40% số HS đạt giải; mức khen 20000đ (2 quyển vở + GCN).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

- Thành lập Hội đồng coi và chấm thi, ra Quyết định coi thi, chấm thi theo đúng Quy chế.

- Lập danh sách đề nghị khen thưởng học sinh đạt giải.

2. Các tổ chuyên môn và giáo viên:

- Các tổ chuyên môn lập danh sách học sinh tham gia dự thi gửi về phòng Hiệu phó Chuyên môn chậm nhất ngày 21/12/2016.

- TTCM lập danh sách học sinh tham gia thi, xếp phòng thi theo thứ tự bảng chữ cái. Miêm yết danh sách phòng thi trên bảng thông báo từ ngày 22/12/2016 để học sinh nắm được số báo danh và địa điểm phòng thi.

- GVCN, GVBM hướng dẫn học sinh đăng ký dự thi, lập danh sách tham gia thi, nhắc nhở học sinh nhớ và ghi đúng số báo danh, số phòng thi theo khối

Trên đây là kế hoạch thi giao lưu Văn - Toán và Tiếng Anh cấp trường năm học 2016 -2017 của trường tiểu học Trưng Vương. Ban Giám hiệu nhà trường yêu cầu các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch./.

Bộ phận kế toán , Ban thường trực Hội cha mẹ học sinh chuẩn bị kinh phí bồi dưỡng, giải thưởng.

Nơi nhận:

- HT (b/c);
- Tổ CM (th/h);
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Duyên

