

Số: 2592 /SGDDĐT-KHTC

V/v: Hướng dẫn bổ sung thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh năm học 2015 - 2016

Quảng Ninh, ngày 28 tháng 10 năm 2015

- Kính gửi:
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố;
 - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
 - Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện sự chỉ đạo của UBND tỉnh tại công văn số 5748/UBND-TM4 ngày 28 tháng 9 năm 2015 về việc thu học phí đối với giáo dục mầm non, phổ thông công lập và giáo dục thường xuyên năm học 2015-2016

Căn cứ vào ý kiến của Sở Tài chính tại công văn số 3227/STC-HCSN ngày 30 tháng 9 năm 2015 V/v đề nghị sửa đổi, bổ sung hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh năm học 2015-2016

Để làm hướng dẫn rõ hơn các khoản thu trong nhà trường, Sở Giáo dục hướng dẫn sửa đổi, bổ sung một số nội dung sau đây:

1. Ngày 02 tháng 10 năm 2015, Chính phủ đã ban hành Nghị định số 86/2015/NĐ-CP Nghị định quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021. Nghị định này có hiệu lực từ ngày 01 tháng 12 năm 2015. Trong khi chờ hướng dẫn chi tiết tổ chức thực hiện Nghị định này, theo ý kiến của UBND tỉnh, các đơn vị tiếp tục thực hiện mức thu học phí năm học 2015-2016 theo Quyết định số 2605/2011/QĐ-UBND ngày 15/8/2011 của UBND tỉnh; công văn số: 2365/LS-GDDĐT-TC-TĐTBXH ngày 17 tháng 9 năm 2014 hướng dẫn thực hiện 1 số quy định về miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và cơ chế thu, sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân do tỉnh quản lý.

2. Bổ sung mục 1.3, khoản II, phần B như sau: Tiền trông giữ phương tiện tham gia giao thông của học sinh như sau: Đầu năm học trên cơ sở số lượng xe của học sinh đến trường, nhà trường dự toán mức thu, chi cho việc giữ xe theo nguyên tắc cân đối giữa thu và chi đảm bảo chi trả tiền công cho người giữ xe và một phần tái đầu tư nhà xe hằng năm nhưng không vượt quá mức quy định tại

Quyết định số 3373/2014/QĐ-UBND ngày 31/12/2014. Tuyệt đối không dùng nguồn thu này để trích phúc lợi cho nhà trường, trường hợp cuối năm kinh phí còn dư thì chuyển sang năm sau và giảm thu.

3. Sửa mục 4, khoản II, phần B đối với các khoản đóng góp tự nguyện của các tổ chức, cá nhân thông qua các quỹ xã hội, quỹ từ thiện như sau:

Thực hiện theo hướng dẫn tại Nghị định số 30/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tổ chức, hoạt động của các quỹ xã hội, từ thiện, lưu ý các nguyên tắc về thành lập và tổ chức hoạt động của quỹ là nhằm mục đích khuyến khích phát triển văn hóa, giáo dục đào tạo, thể dục thể thao, từ thiện và các mục đích phát triển cộng đồng, không vì mục tiêu lợi nhuận. Mọi khoản thu, chi quỹ phải công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật. Khi huy động đóng góp phải nghiêm túc chấp hành công văn số 127/UBND-TM4 ngày 10/01/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

4. Nội dung thu để chi cho công tác quản lý trông trưa đối với trường mầm non: không thực hiện chi trả bồi dưỡng làm ngoài giờ đối với giáo viên ở các trường mầm non, theo Điều 26 của Điều lệ trường mầm non quy định hoạt động ăn, ngủ cho trẻ là hoạt động theo quy định của chương trình.

Mặt khác, theo Điều 4, Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 10 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non: Đối với giáo viên dạy các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo học 02 buổi/ngày, mỗi giáo viên dạy trên lớp đủ 6 giờ/ngày và thực hiện các công việc chuẩn bị cho giờ dạy trên lớp cũng như các công việc khác do Hiệu trưởng quy định để quy đổi đảm bảo làm việc 40 giờ/tuần.

Như vậy, đối với giáo viên mầm non dạy các lớp học 02 buổi/ngày, giờ làm việc là 8 giờ, sáng tính từ 7 giờ 30 đến 12 giờ; chiều tính từ 13 giờ đến 16 giờ 30, hoạt động trông trưa sẽ tính thừa 01 giờ, số tiền thừa giờ cho hoạt động này thanh toán bằng nguồn ngân sách và học phí theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

Ngoài ra theo đặc thù của trường mầm non, có hoạt động đón sớm, trả muộn, trông giữ trẻ ngày thứ bảy, chủ nhật. Các trường mầm non lập dự toán thu, chi, thỏa thuận với cha mẹ trẻ (những người có nhu cầu) để thống nhất mức thu theo nguyên tắc thu đủ chi cho các hoạt động này.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành

phổ phối hợp chỉ đạo việc chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các khoản thu, chi tài chính, đồng thời có hình thức xử lý nghiêm đối với đơn vị, cá nhân thực hiện trái những qui định trên.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ GD&ĐT;
- UBND tỉnh;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Ban VHXH HỖND tỉnh;
- Sở Tài chính;
- GD, các PGD Sở; TT CĐ ngành;
- Các đơn vị thuộc Sở GD&ĐT;
- Công TTĐT;
- Lưu: KHTC, VT.



Vũ Liên Oanh