

THÔNG BÁO

VỀ VIỆC THỰC HIỆN CÁC KHOẢN THU NĂM HỌC 2016-2017

Nhằm tăng cường công tác quản lý các khoản thu, chấm dứt tình trạng lạm thu dưới mọi hình thức, Phòng Giáo dục và Đào tạo Uông Bí thông báo công khai việc thực hiện các khoản thu trong các trường học trên địa bàn Thành phố năm học 2016-2017, cụ thể như sau:

I. CÁC CĂN CỨ THỰC HIỆN

1. Nghị quyết số 24/2016/NQ-HĐND ngày 27/7/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc quy định mức học phí đối với các cơ sở giáo dục công lập thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của tỉnh Quảng Ninh từ năm học 2016 - 2017 đến năm học 2020 - 2021;

2. Công văn số 2071/SGDDĐT-KHTC ngày 23 tháng 8 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chấm dứt tình trạng lạm thu trong cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh năm học 2016 - 2017;

3. Công văn số 2058/SGDDĐT-KHTC ngày 08/9/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh năm học 2015 - 2016;

4. Công văn số 2592/SGDDĐT-KHTC ngày 28/10/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn bổ sung thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh năm học 2015 - 2016.

II. CÁC KHOẢN THU TRIỂN KHAI TRONG NĂM HỌC 2016-2017

Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn của HĐND-UBND tỉnh, Sở GD&ĐT Quảng Ninh và UBND Thành phố, Phòng GD&ĐT Uông Bí đã ban hành Công văn số 818/PGDDĐT ngày 24/8/2016 về việc thực hiện các khoản thu năm học 2016-2017. Cụ thể:

1. Các khoản thu theo quy định

1.1. Học phí:

- Đối với cơ sở GD mầm non, GD phổ thông công lập: thực hiện theo mức quy định tại Nghị quyết số 24/2016/NQ-HĐND ngày 27/7/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh, mức thu như sau:

ĐVT: đồng/tháng/học sinh

Cấp học	Vùng thành thị	Vùng nông thôn	Vùng miền núi
Mầm non	125.000	50.000	20.000
Trung học cơ sở	60.000	30.000	15.000
Trung học phổ thông	125.000	50.000	20.000

- Đối với cơ sở giáo dục thường xuyên: mức thu tương đương với học phí các trường phổ thông công lập.

- Đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập: thực hiện như năm học 2015-2016 (theo hướng dẫn tại Công văn số 2058/SGDDĐT-KHTC ngày 08/9/2015).

1.2. Tiền bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên: Thu và quản lý, sử dụng theo quy định của Luật Bảo hiểm y tế, công văn số 05/HD-LN ngày 11/8/2015 của Liên ngành: Giáo dục và Đào tạo, Tài chính, Y tế, BHXH.

- *Lưu ý: Tùy theo điều kiện và hoàn cảnh thực tế của học sinh, cơ sở giáo dục thống nhất với cha mẹ học sinh để thực hiện thu một lần hoặc hai lần cho cả thời hạn sử dụng ghi trên thẻ.*

2. Các khoản thu khác

2.1. Đối với những khoản đóng góp được thỏa thuận giữa cơ sở giáo dục và cha mẹ người học để thực hiện một số nhiệm vụ thay gia đình người học (tiền phục vụ bán trú, tiền nước uống, tiền trông giữ phương tiện tham gia giao thông của người học): cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch, lập dự toán thu, chi đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; trao đổi thống nhất với cha mẹ học sinh và thỏa thuận (bằng văn bản) tại cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp, trường.

- Các khoản thu phục vụ bán trú bao gồm: tiền ăn (*thực phẩm bữa chính, bữa phụ, chất đốt*); tiền thuê người nấu và quản lý trông trưa; tiền điện phục vụ học sinh ăn, nghỉ buổi trưa; tiền mua sắm vật dụng dùng chung phục vụ bán trú (*xoong, nồi, bếp ga, điều hòa, xà phòng, rổ, nước rửa bát...*).

+ Cơ sở giáo dục mầm non công lập không có nhân viên nấu ăn hưởng lương từ ngân sách thì được thuê khoán người nấu ăn, mức tiền công chi trả được thỏa thuận theo điều kiện cụ thể của địa phương.

+ Công tác quản lý trông trưa đối với trường mầm non: không thực hiện chi trả bồi dưỡng làm ngoài giờ đối với giáo viên (theo Điều 26- Điều lệ trường mầm non).

+ Ngoài ra theo đặc thù của trường mầm non, có hoạt động đón sớm, trả muộn, trông giữ trẻ ngày thứ 7, chủ nhật: các trường lập dự toán, thỏa thuận với cha mẹ trẻ (những người có nhu cầu) để thống nhất trên nguyên tắc thu đủ chi.

- Thu, chi tiền nước uống tinh khiết phục vụ học sinh (không áp dụng cho học sinh mầm non do quy định học sinh mầm non phải được uống nước nấu chín): Nhà trường thống nhất với toàn thể cha mẹ học sinh về mức thu, chi, hình thức cung ứng nước, đơn vị cung ứng.

- Tiền trông giữ phương tiện tham gia giao thông của học sinh:

Đầu năm học trên cơ sở số lượng xe của học sinh đến trường, nhà trường dự toán mức thu, chi cho việc giữ xe theo nguyên tắc cân đối giữa thu và chi đảm bảo chi trả tiền công cho người giữ xe và một phần tái đầu tư nhà xe (không vượt quá mức quy định của UBND tỉnh). Tuyệt đối không dùng nguồn thu này để trích phúc lợi cho nhà trường, trường hợp cuối năm kinh phí còn dư thì chuyển sang năm sau và giảm thu.

2.2. Đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

Thực hiện theo quy định tại Điều 10 của Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh (ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo), trong đó lưu ý:

- Việc thu, chi kinh phí phải bảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ; sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán;

- Ban đại diện cha mẹ học sinh không được quyên góp của người học hoặc gia đình người học đối với các khoản ủng hộ không theo nguyên tắc tự nguyện hoặc không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

2.3. Đối với các khoản viện trợ, tài trợ, quà biếu, tặng, cho:

- Các trường được phép tiếp nhận các nguồn viện trợ, quà biếu, tặng, cho theo quy định của pháp luật.

- Các nguồn thu này phải được ghi chép, quản lý thống nhất qua hệ thống sổ sách kế toán và được chi tiêu theo thỏa thuận với các nhà tài trợ và Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

2.4. Đối với các khoản đóng góp tự nguyện của các tổ chức, cá nhân thông qua các quỹ xã hội, quỹ từ thiện:

Thực hiện theo hướng dẫn tại Nghị định số 30/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ, lưu ý các nguyên tắc về thành lập và tổ chức hoạt động của quỹ là nhằm mục đích khuyến khích phát triển văn hóa, giáo dục đào tạo, thể dục thể thao, từ thiện và các mục đích phát triển cộng đồng, không vì mục tiêu lợi nhuận.

2.5. Đối với các khoản hỗ trợ để khắc phục khó khăn do thiên tai, hỏa hoạn, sự cố nghiêm trọng, hỗ trợ các bệnh nhân mắc bệnh hiểm nghèo:

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 64/2008/NĐ-CP ngày 14/5/2008 của Chính phủ và Thông tư số 72/2008/TT-BTC ngày 31/7/2008 của Bộ Tài chính. Cơ sở giáo dục không qui định mức đóng góp cụ thể để ép buộc đối với các đối tượng tham gia đóng góp. Toàn bộ nguồn tiền và hàng cứu trợ huy động được qua cuộc vận động phải được quản lý chặt chẽ và sử dụng đúng mục đích.

2.6. Đối với khoản thu từ đóng góp tự nguyện của các doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân để hỗ trợ cơ sở vật chất (xây dựng các công trình nhỏ hoặc mua sắm trang thiết bị cho nhà trường, dụng cụ phục vụ học tập, sinh hoạt cho người học):

Trong trường hợp ngân sách nhà nước và khoản thu học phí chưa đáp ứng được hết các nhu cầu sửa chữa nhỏ, mua sắm trang thiết bị, các trường được huy động đóng góp tự nguyện của tổ chức, cá nhân và phụ huynh học sinh theo nguyên tắc phải xuất phát từ yêu cầu thiết thực, trực tiếp nâng cao chất lượng giáo dục; phù hợp với thu nhập, mức sống, khả năng đóng góp của số đông người dân trên địa bàn và điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương; chỉ tổ chức thực hiện khi được sự ủng hộ, nhất trí trên tinh thần tự nguyện của các đối tượng tham gia đóng góp; không ép buộc hay bình quân hóa mức đóng góp.

2.7. Đối với các khoản thu nếu tổ chức thực hiện hoạt động giáo dục kỹ năng sống hoặc hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (tin học, ngoại ngữ):

- Thực hiện theo hướng dẫn tại văn bản số 1636/SGDĐT-GDĐT ngày 14/7/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Việc tổ chức và thu tiền dạy thêm học thêm thực hiện theo quyết định số 1216/2012/QĐ-UBND ngày 29/5/2012 và Thông báo số 218/TB-UBND ngày 18/12/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Học sinh tham gia tự nguyện, không ép buộc. Cơ sở giáo dục phải xây dựng đề án, lập kế hoạch dạy học, dự toán thu - chi, thống nhất mức thu (thu đủ chi) với phụ huynh học sinh và trình Phòng GD&ĐT phê duyệt. Thực hiện quyết toán công khai vào cuối năm học.

2.8. Quỹ Đoàn, Hội, Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh:

Thực hiện theo quy định hiện hành của các tổ chức có thẩm quyền ban hành (do các tổ chức trực tiếp quản lý thu, chi).

III. MỘT SỐ LƯU Ý

1. Về việc may đồng phục: Phòng Giáo dục và Đào tạo không quy định người học phải đồng phục khi đến trường. Nhà trường chỉ thực hiện đồng phục cho người học khi thật sự cần thiết, trước khi thực hiện cần thống nhất với người học, cha mẹ người học về kiểu mẫu, màu sắc đảm bảo đơn giản, tiết kiệm, phù hợp, dễ tìm mua; nhà trường không được thu tiền đồng phục, không được tổ chức tập trung việc may hoặc mua đồng phục cho người học, phải để gia đình người học tự trang bị đồng phục cho người học; không thay đổi, thêm bớt các chi tiết trên đồng phục hàng năm làm khó cho phụ huynh và học sinh; đặc biệt không để người học nào vì không có đồng phục mà không được đến trường, lớp tham gia học tập.

2. Về sách giáo khoa học sinh: nhà trường và gia đình người học có trách nhiệm đảm bảo cho mỗi học sinh có 01 bộ sách theo yêu cầu chỉ đạo của Bộ và Ngành Giáo dục (có thể dùng lại sách cũ hoặc mua mới).

3. Các đơn vị trường học không được tổ chức thu hoặc cho các tổ chức khác bán bảo hiểm thân thể học sinh trong trường học; cha mẹ học sinh có nhu cầu mua bảo hiểm thân thể cho con em mình đến các đại lý, công ty bảo hiểm để trực tiếp mua.

4. Việc quản lý và sử dụng các khoản thu trong các đơn vị trường học phải đảm bảo yêu cầu dân chủ, công khai, minh bạch theo quy định tại Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22/3/2005 của Bộ Tài chính và Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo: *Nhà trường phải niêm yết công khai các khoản thu ít nhất 07 ngày trước khi thực hiện và thông báo để cán bộ, giáo viên, người học, cha mẹ người học và nhân dân biết, thực hiện và giám sát việc thực hiện; bản niêm yết phải ghi rõ nội dung các khoản thu, mức thu (nếu có), đối tượng và mục đích sử dụng, nội dung chi, mức chi và các thông tin khác có liên quan; thực hiện công khai quyết toán theo đúng qui định.*

5. Hiệu trưởng các trường học chịu trách nhiệm về công tác quản lý thu, chi, sử dụng kinh phí đối với tất cả các khoản thu do đơn vị trực tiếp thu và các khoản thu khác được sử dụng để phục vụ hoạt động của nhà trường.

Căn cứ thông báo này, Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố đề nghị Các phòng, ban, ngành liên quan; Đài Phát thanh - Truyền hình Thành phố, UBND các xã, phường tăng cường công tác phối hợp tuyên truyền, giám sát việc thực hiện các khoản thu đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn; kịp thời phản ánh những đơn vị, cá nhân thực hiện trái quy định nêu trên.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND Thành phố (để b/c);
- Ban Tuyên giáo Thành ủy (để b/c);
- Các phòng ban liên quan (để phối hợp);
- Đài PT-TH Thành phố (để phối hợp);
- UBND xã, phường (để phối hợp);
- Các trường MN, TH, THCS, TH&THCS (để t/h);
- Lưu: VT, KH-TC, TH.

TRƯỞNG PHÒNG

(Đã ký)

Phan Hồng Anh

**BIỂU TỔNG HỢP
CÁC KHOẢN THU TRONG NĂM HỌC 2016-2017**

TT	Tên khoản thu	Mức thu
I. Các khoản thu theo quy định		
1	Học phí (mầm non, THCS, THPT)	thu theo quy định của HĐND tỉnh
2	Bảo hiểm y tế	457.380 đồng/12 tháng (thu 1 lần học 2 lần)
II. Các khoản thu khác		
1	Thu theo thỏa thuận với cha mẹ HS - Bán trú (tiền ăn, tiền thuê người nấu ăn, mua đồ dùng...) - Tiền nước uống tinh khiết (không áp dụng cho HS mầm non) - Tiền trông giữ xe đạp học sinh	Trên cơ sở dự toán thu - chi, thống nhất với cha mẹ HS và được quyết toán công khai
2	Kinh phí hoạt động Ban đại diện CMHS	
3	Các khoản viện trợ, tài trợ, biếu, tặng... <i>(nếu có)</i>	
4	Quỹ từ thiện, xã hội, khắc phục khó khăn do thiên tai, hỏa hoạn.. <i>(nếu có)</i>	
5	Khoản thu để thực hiện các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, dạy tin học - ngoại ngữ ngoài giờ chính khóa	Thu theo Đề án sau khi được phê duyệt
6	Quỹ Đoàn, Hội, Đội	Thu theo quy định của các tổ chức