

Số: 818 /PGDDĐT

Uông Bí, ngày 24 tháng 8 năm 2016

V/v: Hướng dẫn thực hiện các
khoản thu năm học 2016 - 2017

Kính gửi: Các trường mầm non, tiểu học, THCS và THPT.

Thực hiện Công văn số 2071/SGDDĐT-KHTC ngày 23 tháng 8 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chấm dứt tình trạng lạm thu trong cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh năm học 2016 - 2017.

Nhằm tăng cường công tác quản lý các khoản thu, chấm dứt tình trạng lạm thu dưới mọi hình thức, Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các đơn vị trường học năm học 2016 - 2017, đảm bảo theo đúng quy định, đem lại hiệu quả thiết thực. Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố yêu cầu các đơn vị trường học thực hiện:

I. Nội dung các khoản thu

1. Học phí: Thực hiện theo mức quy định tại Nghị quyết số 24/2016/NQ-HĐND ngày 27/7/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc quy định mức học phí đối với các cơ sở giáo dục công lập thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của tỉnh Quảng Ninh từ năm học 2016 - 2017 đến năm học 2020 - 2021. Cụ thể như sau:

1.1. Mức thu

a. Đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập:

DVT: đồng/tháng/học sinh

Cấp học	Vùng thành thị	Vùng nông thôn	Vùng miền núi
Mầm non	125.000	50.000	20.000
Trung học cơ sở	60.000	30.000	15.000
Trung học phổ thông	125.000	50.000	20.000

b. Đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 2058/SGDDĐT-KHTC ngày 08/9/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh năm học 2015 - 2016.

1.2. Cơ chế thu, quản lý học phí, hỗ trợ chi phí học tập

Chờ hướng dẫn cụ thể của UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh, khi có văn bản chính thức, Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố sẽ triển khai thực hiện đến các đơn vị trường học.

2. Các khoản thu khác

2.1. Tiếp tục thực hiện theo Công văn số 2058/SGDDĐT-KHTC ngày 08/9/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh năm học 2015 - 2016 và Công văn số 2592/SGDDĐT-KHTC ngày 28/10/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn bổ sung thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh năm học 2015 - 2016.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố đã hướng dẫn, chỉ đạo các đơn vị trường học thực hiện các khoản thu theo quy định tại Công văn số 2058/SGDDĐT-KHTC ngày 08/9/2015 và Công văn số 2592/SGDDĐT-KHTC ngày 28/10/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh. Năm học 2016 - 2017, yêu cầu các đơn vị trường học nghiêm túc thực hiện thu, chi các khoản thu khác theo đúng quy định, cụ thể: Thu, chi phục vụ bán trú; tiền nước uống tinh khiết cho học sinh; tiền trông giữ phương tiện tham gia giao thông của học sinh; công tác xã hội hóa giáo dục; kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; các khoản viện trợ, tài trợ, quà biếu, tặng, cho; các khoản đóng góp tự nguyện của các tổ chức, cá nhân thông qua các quỹ xã hội, quỹ từ thiện; quản lý trông tra đối với trường mầm non (quy định tại các khoản 1, 2, 3, 4, 5, 6 và 7 mục II phần B của Công văn số 889/PGDDĐT ngày 21/9/2015 và Thông báo số 1180/TB-PGDĐT ngày 02/11/2015 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố).

Đảm bảo nguyên tắc sau:

a. Thu đủ chi, đúng mục đích, phù hợp với điều kiện kinh tế xã hội, thu nhập trên từng địa bàn. Mức thu căn cứ trên cơ sở dự toán chi phí, nội dung chi, phải được thỏa thuận bằng văn bản của cha mẹ học sinh trên tinh thần tự nguyện, có sự thống nhất của Ban giám hiệu nhà trường trước khi ban hành.

b. Thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân.

c. Hạch toán riêng từng khoản thu vào sổ sách kế toán, tổng hợp chung vào báo cáo quyết toán thu, chi ngân sách nhà nước hàng năm, không được dùng khoản thu này để điều chuyển hoặc chi cho nội dung, mục đích khác.

d. Không thu thêm bất kỳ khoản thu nào khác ngoài các khoản thu đã quy định tại Công văn số 889/PGDDĐT ngày 21/9/2015 và Thông báo số 1180/TB-PGDĐT ngày 02/11/2015 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố.

2.2. Về việc may đồng phục: Sở Giáo dục và Đào tạo không quy định người học phải đồng phục khi đến trường. Nhà trường chỉ thực hiện đồng phục cho người học khi thật sự cần thiết, trước khi thực hiện cần thống nhất với người học, cha mẹ người học về kiểu mẫu, màu sắc đảm bảo đơn giản, tiết kiệm, phù hợp, dễ tìm mua; nhà trường không được thu tiền đồng phục, không được tổ chức tập trung việc may hoặc mua đồng phục cho người học, phải để gia đình người học tự trang bị đồng phục cho người học; không thay đổi, thêm bớt các chi tiết trên đồng phục hàng năm làm khó cho phụ huynh và học sinh; đặc biệt không để người học nào vì không có đồng phục mà không được đến trường, lớp tham gia học tập.

2.3. Việc quản lý và sử dụng các khoản thu trong các đơn vị trường học phải đảm bảo yêu cầu dân chủ, công khai, minh bạch theo quy định tại Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22/3/2005 của Bộ Tài chính và Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Nhà trường phải niêm yết công khai các khoản thu ít nhất 07 ngày trước khi thực hiện và thông báo để cán bộ, giáo viên, người học, cha mẹ người học và nhân dân biết, thực hiện và giám sát việc thực hiện; bản niêm yết phải ghi rõ nội dung các khoản thu, mức thu (nếu có), đối tượng và mục đích sử dụng, nội dung chi, mức chi và các thông tin khác có liên quan.

Nhà trường thực hiện công khai quyết toán các khoản thu thỏa thuận, khoản đóng góp tự nguyện theo đúng qui định của pháp luật.

2.4. Đối với các trường mầm non: Việc cơ sở giáo dục tổ chức trông giữ xe cho cha mẹ trẻ có nhu cầu gửi xe khi đến trường học để đưa, đón trẻ là một hoạt động dịch vụ, không được coi đây là khoản thu đối với trẻ. Nguyên tắc thu chi khoản này thực hiện theo Quyết định số 3373/2014/QĐ-UBND ngày 31/12/2014 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc Quy định thu phí trông giữ xe đạp, xe máy, ô tô đối với các điểm, bãi trông giữ xe trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

2.5. Các đơn vị trường học không được tổ chức thu hoặc cho các tổ chức khác bán bảo hiểm thân thể học sinh trong trường học; cha mẹ học sinh có nhu cầu mua bảo hiểm thân thể cho con em mình đến các đại lý, công ty bảo hiểm để trực tiếp mua.

II. Tổ chức thực hiện:

1. Các đơn vị trường học triển khai lập kế hoạch thu, chi từng khoản thu khác; thỏa thuận với toàn thể cha mẹ học sinh để thống nhất nội dung, mức thu, chi của các khoản thu đó. Sau khi đã thống nhất với toàn thể cha mẹ học sinh, nhà trường phải báo cáo cụ thể các nội dung triển khai thực hiện theo quy định về Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố trước ngày 28/9/2016 để Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố tổng hợp báo cáo UBND Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh (Phòng Kế hoạch Tài chính) trước ngày 15/10/2016.

2. Tổ chức quán triệt, phổ biến công khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động của đơn vị và người học, cha mẹ người học nội dung

văn bản này; niêm yết công khai văn bản này tại bảng thông báo hoặc bảng tin của nhà trường.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS và trường TH&THCS thực hiện theo đúng các quy định trên, đảm bảo tốt công tác quản lý tài chính và thực hiện các khoản thu năm học 2016 - 2017. Chịu trách nhiệm về công tác quản lý thu, chi, sử dụng kinh phí đối với tất cả các khoản thu do đơn vị trực tiếp thu và các khoản thu khác được sử dụng để phục vụ hoạt động của nhà trường.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố đề nghị UBND các xã, phường phối hợp chỉ đạo việc chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các khoản thu, chi tài chính. Báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố có hình thức xử lý nghiêm đối với đơn vị, cá nhân thực hiện trái những quy định trên./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND Thành phố (để b/c);
- Ban Tuyên giáo Thành ủy;
- UBND xã, phường (để phối hợp);
- Các trường MN, TH, THCS và TH&THCS (để t/h);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Phan Hồng Anh