

Số: ~~794~~/QĐ-GD&ĐT

Uông Bí, ngày ~~19~~ tháng 8 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

V/v phân công nhiệm vụ đối với Lãnh đạo và Chuyên viên
Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí từ ngày ~~19~~/8/2016

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Luật giáo dục ngày 14/6/2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục ngày 25/11/2009;

Căn cứ Luật Công chức ngày 13/11/2008, Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ quyết định 6091/2015/QĐ-UBND ngày 11/9/2015 của UBND thành phố Uông Bí về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố;

Căn cứ vào tình hình thực tế về cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này bản phân công nhiệm vụ đối với Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí.

Điều 2. Cán bộ, công chức, viên chức Phòng GD&ĐT thành phố có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công, đồng thời phối hợp và hỗ trợ các đồng nghiệp để hoàn thành nhiệm vụ chung của đơn vị.

Điều 3. Các bộ phận công tác thuộc phòng GD&ĐT, Hiệu trưởng các đơn vị trường trực thuộc Phòng GD&ĐT và các Ông, Bà có tên tại Điều 1 căn cứ quyết định thi hành.

Quyết định này thay thế Quyết định số 150/QĐ-GD&ĐT ngày 01/3/2016 của Trưởng phòng GD&ĐT thành phố và có hiệu lực kể ngày ký./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (b/c);
- TT UBND Thành phố (b/c);
- Các bộ phận công tác Phòng GD&ĐT;
- Các đơn vị trường trực thuộc;
- Công TTĐT ngành;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Phan Hồng Anh

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Lãnh đạo và Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 794/QĐ-PGD&ĐT ngày 19/8/2016
của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo)

A. TÌNH HÌNH ĐỘI NGŨ

Tổng số: 21 đồng chí, trong đó:

+ Nam: 13; Nữ: 08; Đảng viên: 20.

+ Trình độ lý luận chính trị: Cao cấp: 01; Trung cấp: 19; Sơ cấp: 01

+ Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Thạc sĩ: 08; Đại học: 12; Trung cấp: 0

Cơ cấu lãnh đạo và chuyên viên:

+ Lãnh đạo: 05 đồng chí (01 Trưởng phòng, 03 Phó trưởng phòng, 01 Chủ tịch công đoàn ngành).

+ Tổ công tác: 03 tổ, gồm: tổ Hành chính - tổng hợp (04 đồng chí), tổ Kế hoạch - Tài chính (04 đồng chí), tổ Chuyên môn (08 đồng chí).

B. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

I – LÃNH ĐẠO PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

TT	Họ và tên, chức danh	Nhiệm vụ
1	Đ/c: Phan Hồng Anh Trưởng phòng	- Chỉ đạo, quản lý chung toàn ngành. - Trực tiếp điều hành các lĩnh vực: tổ chức cán bộ, thi đua, tổng hợp. - Chỉ đạo công tác xây dựng CSVN, công tác Thống kê - kế hoạch, xây dựng các dự án, chương trình đầu tư, phát triển. - Chỉ đạo công tác thanh-kiểm tra, khiếu nại, tố cáo. - Điều hành ngân sách SNGD được cấp thẩm quyền phê duyệt. - Phụ trách công tác phối hợp với các phòng: Tài chính và Kế hoạch, Nội vụ, Tài nguyên và Môi trường, Ban Quản lý dự án công trình. - Tham gia sinh hoạt tại tổ Hành chính-Tổng hợp.
2	Đ/c: Phạm Thị Dung Phó Trưởng phòng	- Chỉ đạo chuyên môn mầm non, công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục cấp Mầm non. - Thường trực các cuộc vận động, phong trào thi đua của ngành. - Phụ trách công tác phối hợp với các đơn vị: Mặt trận tổ quốc và các tổ chức quần chúng, đoàn thể, các tổ chức chính trị xã hội; Đài truyền thanh truyền hình, phòng LĐTĐ-XH Thành phố.

		- Phụ trách công tác xây dựng Đảng, công tác nữ CNVC-LĐ, hoạt động văn hóa - văn nghệ của ngành - Thay mặt Trưởng phòng khi được ủy quyền. - Tham gia sinh hoạt tại tổ Chuyên môn.
3	Đ/c: Trần Nam Hải Phó Trưởng phòng	- Chỉ đạo chuyên môn THCS, công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục, học sinh giỏi cấp THCS. - Chỉ đạo công tác ứng dụng CNTT, hoạt động nghiên cứu khoa học của ngành. - Chỉ đạo công tác GDTX, công tác học sinh sinh viên, ngoại khóa. - Phụ trách công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giáo viên, chính sách nhà giáo. - Phụ trách công tác phối hợp với các ngành, cơ quan: Tư pháp, Nội chính, Văn hoá và Thông tin, Viễn thông, Thành Đoàn. - Thay mặt Trưởng phòng khi được ủy quyền. - Tham gia sinh hoạt tại tổ Chuyên môn.
4	Đ/c: Trần Thị Hồng Thu Phó Trưởng phòng	- Chỉ đạo chuyên môn Tiểu học; công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục, học sinh năng khiếu cấp TH. - Chỉ đạo, rà soát công tác phổ cập giáo dục các cấp học; công tác y tế trường học, vệ sinh an toàn thực phẩm. - Phụ trách công tác phối hợp với các đơn vị: Phòng Y tế, trung tâm Y tế, dân số và kế hoạch hóa gia đình. - Thay mặt Trưởng phòng khi được ủy quyền. - Tham gia sinh hoạt tại tổ Chuyên môn.
5	Đ/c: Vũ Đức Quyền Chủ tịch công đoàn ngành	- Phối hợp chỉ đạo các cuộc vận động, các phong trào thi đua, các hoạt động nhân đạo, từ thiện của ngành; việc thực hiện quy chế dân chủ tại các cơ sở giáo dục trực thuộc. - Phối hợp với lãnh đạo Phòng giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến phẩm chất, đạo đức, lối sống, chế độ, chính sách, quyền lợi và nghĩa vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong ngành. - Phối hợp với Lãnh đạo Phòng GD&ĐT điều hành các hội nghị lớn của ngành.
II – CHUYÊN VIÊN VÀ CÁC TỔ CÔNG TÁC		
II.1- Tổ chuyên môn		
6	Đ/c: Bùi Hải Vượng Tổ trưởng	- Phụ trách tổ (tổ trưởng) và trực tiếp chỉ đạo khối THCS. - Lập kế hoạch hoạt động, chỉ đạo triển khai, điều động nhân viên trong tổ. - Phụ trách các môn: Toán, Hoá học, Sinh học, Tin học, Tự chọn; xây dựng giáo viên cốt cán bộ môn.

		- Công tác Kiểm định chất lượng giáo dục; đánh giá chuẩn nghề nghiệp; bồi dưỡng thường xuyên; tập huấn chuyên môn cho cán bộ, giáo viên bậc THCS; - Tổ chức hoạt động khảo thí và các cuộc thi: thi HSG; thi trên mạng internet; thi KHKT; thi DHTH và VDLM. - Quản lý hoạt động chuyên môn thông qua website “trường học kết nối”; phần mềm SMAS bậc THCS. - Công tác kiểm tra chuyên môn, kiểm tra theo đơn thư đối với các trường THCS. - Quản lý giáo dục hòa nhập, học sinh khuyết tật THCS.
7	Đ/c: Trần Mạnh Đề	- Phụ trách các môn: Công nghệ, Vật Lý, Công nghệ thông tin; xây dựng giáo viên cốt cán bộ môn. - Xây dựng kế hoạch duy trì, đề nghị công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia bậc TH và THCS. - Công tác xét tốt nghiệp THCS và cấp phát bằng. - Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi; giáo viên chủ nhiệm giỏi TH và THCS.
8	Đ/c: Phan Thị Bích Huệ	- Phụ trách các môn: Ngữ văn, Địa lý, Lịch sử, GD&ĐT; hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp - kỹ năng sống; xây dựng giáo viên cốt cán bộ môn. - Công tác giáo dục thường xuyên, hướng nghiệp và dạy nghề phổ thông; hoạt động trung tâm học tập cộng đồng. - Công tác HSSV: hoạt động Đoàn đội.
9	Đ/c: Nguyễn Văn Bân	- Phụ trách các môn: Thể dục, Mỹ Thuật; xây dựng giáo viên cốt cán bộ môn. - Các hoạt động thể dục - thể thao của ngành. - Công tác HSSV: Các cuộc vận động của ngành; hoạt động giáo dục thể chất, phòng chống đuối nước. - Hồ sơ chuyển đi, chuyển đến (quản lý hồ sơ). - Công tác phổ cập GD trung học.
10	Đ/c: Hoàng Diệu Khánh	- Phụ trách các môn: Tiếng Anh, Âm nhạc; xây dựng giáo viên cốt cán bộ môn. - Các hoạt động văn hóa văn nghệ của ngành. - Công tác HSSV: hoạt động tư tưởng - văn hóa, giáo dục pháp luật, quản lý học sinh. Chịu trách nhiệm chính về xây dựng kế hoạch và báo cáo với cấp trên.
11	Đ/c: Nguyễn Hữu Lam	- Phụ trách chỉ đạo các môn học tự nhiên bậc Tiểu học; - Công tác Kiểm định chất lượng giáo dục; đánh giá chuẩn nghề nghiệp; bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn cho cán bộ, giáo viên bậc Tiểu học; - Phụ trách các báo cáo chung bậc TH; sơ kết, tổng kết các nội dung chuyên môn. - Quản lý phần mềm SMAS, tài khoản trường học kết nối bậc Tiểu học.

		- Công tác kiểm tra chuyên môn, kiểm tra theo đơn thư đối với các trường TH. - Quản lý giáo dục hòa nhập, học sinh khuyết tật bậc TH.
12	Đ/c: Ngô Thị Việt Hà (Chủ tịch công đoàn cơ quan phòng GD&ĐT)	- Phụ trách chỉ đạo các môn học xã hội bậc Tiểu học; - Chỉ đạo việc thực hiện nhân rộng mô hình VNEN và tiếng việt 1 - Công nghệ giáo dục. - Công tác HSSV: Mảng Y tế trường học; xây dựng trường học phòng chống tai nạn thương tích. - Phối hợp với Quỹ khuyến khích phụ nữ phát triển-Hội phụ nữ Thành phố. - Công tác phổ cập GD TH; tuyển sinh đầu cấp. Thống kê số liệu cấp Tiểu học.
13	Đ/c: Vũ Thị Phiên	- Theo dõi, chỉ đạo công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trong các trường Mầm non (công lập và ngoài công lập). Công tác phổ cập GD Mầm non. - Phụ trách công tác xây dựng trường Mầm non đạt chuẩn Quốc gia. - Công tác kiểm định chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trong các trường Mầm non. - Quản lý giáo dục hòa nhập, học sinh khuyết tật bậc MN.
II.2- Kế hoạch - Tài chính		
14	Đ/c: Phạm Việt Hùng Tổ trưởng	- Phụ trách công tác quy hoạch, kế hoạch, thống kê, quản lý cơ sở vật chất toàn ngành và cơ quan. - Xây dựng và hướng dẫn thực hiện quy chế quản lý, sử dụng tài sản nhà nước theo chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong toàn ngành. - Triển khai ứng dụng CNTT vào hoạt động quản lý tài chính, kế hoạch và quản lý CSVC thiết bị trường học.
15	Đ/c: Nguyễn Thị Vân Anh	- Phụ trách kế toán chung Phòng GD&ĐT và toàn ngành. - Tham mưu cho Trưởng phòng về các hoạt động liên quan đến tài chính trong ngành (lương, phụ cấp, chi khác, thu-chi học phí, các khoản thu khác trong nhà trường ...) - Chịu trách nhiệm chung trong việc lập dự toán ngân sách, phê duyệt quyết toán ngân sách, phê duyệt quyết toán các khoản thu chi ngoài ngân sách đối với các đơn vị dự toán cấp III trực thuộc. - Xây dựng và hướng dẫn thực hiện quy chế tự chủ tài chính, quy chế chi tiêu nội bộ trong ngành.
16	Đ/c: Nguyễn Hữu Long	- Phụ trách theo dõi lương của Phòng GD&ĐT. - Phối hợp theo dõi bổ sung tăng giảm kinh phí, phê duyệt quyết toán ngân sách trong toàn ngành. - Tham mưu cho Trưởng phòng về các chế độ chính sách liên quan đến học sinh, sinh viên. Trực tiếp theo dõi công tác Bảo hiểm, chế độ chính sách học sinh - sinh viên và các khoản ủng hộ trong toàn ngành.

17	Đ/c: Nguyễn Văn Tới	- Phụ trách công tác quản trị mạng, công thông tin điện tử của ngành, văn thư hành chính, thủ quỹ. - Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ liên quan đến tuyển sinh trung cấp, cao đẳng, đại học.
II.3- Tổ Hành chính - Tổng hợp		
18	Đ/c: Lê Viết Hiền Tổ trưởng	- Chịu trách nhiệm trực tiếp hướng dẫn hồ sơ, tổng hợp số liệu phổ cập giáo dục các cấp học, theo dõi cập nhật phần mềm phổ cập GD - xóa mù chữ. - Phụ trách công tác thư viện, sách giáo khoa.
19	Đ/c: Vũ Tiến Cường	- Công tác tổ chức cán bộ: quy hoạch, tuyển dụng, điều động, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí sử dụng đội ngũ. - Triển khai thực hiện các phần mềm ứng dụng quản lý CBGVNV trong ngành. - Phụ trách công tác kiểm tra, khiếu nại, tố cáo, tiếp dân. - Phụ trách công tác cải cách hành chính, làm đầu mối kiểm soát các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực GD&ĐT.
20	Đ/c: Nguyễn Văn Thanh	- Tổ chức các Hội nghị của cơ quan và của ngành. Ghi chép nội dung các cuộc họp của Lãnh đạo, chi bộ, cơ quan phòng GD&ĐT. - Công tác tổng hợp, tham mưu xây dựng kế hoạch và báo cáo công tác tháng, học kỳ, năm học và theo giai đoạn; - Công tác thi đua khen thưởng, nghiên cứu khoa học, giải pháp, sáng kiến kinh nghiệm trong ngành GD&ĐT.
21	Đ/c: Trương Thùy Lan	- Phụ trách công tác phục vụ, vệ sinh trong cơ quan. - Chuẩn bị hội trường phục vụ các hội nghị của cơ quan và ngành.

Ngoài chức năng, nhiệm vụ nêu trên, khi cần thiết các Phó trưởng phòng và chuyên viên sẽ thực hiện một số công việc khác do Trưởng phòng phân công; đồng thời mỗi cán bộ công chức, viên chức có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra và nắm bắt tình hình các cơ sở giáo dục theo địa bàn xã, phường (ít nhất 01 lần/tháng), cụ thể:

TT	Họ và tên cán bộ, CCVC	Phụ trách các đơn vị
1.	Đ/c Phan Hồng Anh, Vũ Tiến Cường, Nguyễn Hữu Lam, Lê Viết Hiền	Các trường học thuộc phường Phương Đông, Phương Nam; trường MN Thượng Yên Công, TH Kim Đồng.
2.	Đ/c Trần Nam Hải, Bùi Hải Vượng, Nguyễn Văn Thanh, Vũ Thị Phiên	Các trường học thuộc phường Quang Trung, Thanh Sơn, Yên Thanh
3.	Đ/c Phạm Thị Dung, Ngô Thị Việt Hà, Trần Mạnh Đề, Phan Thị Bích Huệ	Các trường học thuộc phường Nam Khê, Trưng Vương, Điện Công
4.	Đ/c Trần Thị Hồng Thu, Phạm Việt Hùng, Nguyễn Văn Bân, Hoàng Diệu Khánh	Các trường học thuộc phường Bắc Sơn, Vàng Danh; trường MN Đồng Chanh, TH Nguyễn Bá Ngọc, THCS Lý Tự Trọng