

Số: 04 /CT-UBND

Uông Bí, ngày 13 tháng 7 năm 2016

CÔNG VĂN ĐẾN

Số:.....

Ngày: 13 / 7 / 2016.

CHỈ THỊ

Về việc tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính,
văn hoá công sở tại các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường

Ngày 02 tháng 8 năm 2007 Thủ tướng Chính phủ đã ban hành Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ban hành quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước. Trong thời gian qua, UBND thành phố đã ban hành nhiều Chỉ thị, Công văn đôn đốc, nhắc nhở các phòng, ban, đơn vị và UBND các xã, phường thực hiện nghiêm túc văn hóa công sở. Ngày 09 tháng 3 năm 2016 UBND thành phố tiếp tục ban hành Công văn số 343/UBND về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan nhà nước.

Tuy nhiên, qua theo dõi, kiểm tra vẫn còn có một số phòng, ban, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, phường và một số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động chưa thực hiện tốt vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương, chưa thực hiện tốt quy chế văn hoá công sở nhất là việc chấp hành giờ giấc làm việc, việc đeo thẻ trong khi thực thi công vụ, trang phục mặc trong khi thực hiện nhiệm vụ...

Nhằm chấn chỉnh và nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị đối với công tác cải cách hành chính và thực hiện nghiêm túc quy chế văn hoá công sở. Đồng thời thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 19/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 14/02/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, tăng cường công tác quản lý công chức, viên chức và thi đua khen thưởng. Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn thành phố tập trung triển khai thực hiện ngay một số nhiệm vụ sau đây:

1. Thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh, thực hiện nghiêm túc các quy định về văn hoá, văn minh công sở, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định.

2. Quán triệt, triển khai đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị mình thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

- Khi thực hiện nhiệm vụ công vụ phải mặc trang phục gọn gàng, lịch sự, nghiêm túc, phù hợp với nơi công sở: **Mặc áo có ve cổ, đi giày, dép có quai hậu phù hợp; không mặc váy quá ngắn, váy xòe, không mặc quần bò, không đi giày thể thao...** Đối với cơ quan có quy định trang phục riêng theo đặc thù của ngành, thực hiện nghiêm chỉnh theo quy định của ngành.

- Không uống rượu, bia trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa; phát huy hiệu quả trong tham mưu xử lý công việc; đảm bảo an toàn, an ninh mạng thông tin, bảo mật thông tin trong giai đoạn hiện nay.

- Thực hiện nghiêm túc việc đeo thẻ công chức, viên chức, nhân viên khi thi hành công vụ.

- Thực hiện nghiêm chỉnh thời gian, giờ giấc làm việc theo quy định.

3. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố trong việc thực hiện quy chế văn hóa công sở của cơ quan, đơn vị mình. Các đơn vị lập sổ theo dõi, đánh giá hàng ngày việc chấp hành quy chế văn hóa công sở của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Đưa nội dung này vào kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm. Kết quả thực hiện của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị sẽ là một tiêu chí đánh giá, xếp loại Thủ trưởng các cơ quan, tiêu chí đánh giá, bình xét thi đua của các đơn vị.

4. Giao Phòng Nội vụ thành phố chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn và chủ động kế hoạch thực hiện kiểm tra, thanh tra công vụ theo thẩm quyền, đề xuất với Ủy ban nhân dân thành phố việc khen thưởng và xử lý đối với tập thể, cá nhân vi phạm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, quản lý công chức, viên chức và công tác thi đua khen thưởng.

Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh kịp thời về phòng Nội vụ thành phố để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, giải quyết.//

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Quảng Ninh (B/c);
- Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ninh (B/c);
- TT.Thành ủy, HĐND thành phố (B/c);
- CT, các PCT UBND thành phố (C/đ);
- Các phòng, ban, đơn vị (T/h);
- UBND các xã, phường (T/h)
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Anh Tú