

KẾ HOẠCH

**Thực hiện dạy học 2 buổi trên ngày
Năm học 2025 – 2026**

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày nhằm đảm bảo thực hiện đầy đủ, nghiêm túc Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo đúng hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT Quảng Ninh.
- Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện: củng cố kiến thức đại trà, phát hiện – bồi dưỡng học sinh giỏi, hỗ trợ học sinh chưa đạt chuẩn năng lực, phẩm chất.
- Phát triển năng lực tự học, kỹ năng sống, kỹ năng hợp tác thông qua hoạt động trải nghiệm, câu lạc bộ, giáo dục địa phương.
- Tạo nền tảng vững chắc cho học sinh lớp 9 tham gia kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm 2026, đồng thời chuẩn bị cho chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2025–2030.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày phải khoa học, hiệu quả, phù hợp điều kiện CSVC và đội ngũ của nhà trường.
- Xác định rõ vai trò, trách nhiệm của Ban giám hiệu, tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên, GVCN trong triển khai thực hiện.
- Đảm bảo tính khả thi, công bằng và linh hoạt: mọi học sinh đều có cơ hội tham gia các hoạt động phụ đạo, bồi dưỡng, CLB theo nhu cầu và năng lực.
- Tăng cường sự phối hợp giữa nhà trường – phụ huynh – chính quyền địa phương để huy động nguồn lực, đảm bảo an toàn và chất lượng hoạt động.
- Quá trình triển khai phải có cơ chế theo dõi, kiểm tra, đánh giá và điều chỉnh kịp thời; tổ chức sơ kết, tổng kết để rút kinh nghiệm.

II. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019;
- Căn cứ Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Căn cứ Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn điều chỉnh, tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018;
- Căn cứ Công văn hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025–2026 cấp THCS của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Căn cứ công văn số 2285/SGDDĐT-GDPT ngày 28/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025–2026;
- Căn cứ công văn số 2815/SGDDĐT-GDPT ngày 18/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn triển khai nội dung dạy học 2 buổi/ngày đối với GDPT;
- Căn cứ tình hình thực tế đội ngũ, học sinh và cơ sở vật chất của Trường THCS Trưng Vương.

III. HIỆN TRẠNG NHÀ TRƯỜNG

1. Quy mô:

- 18 lớp (Khối 6: 4 lớp; Khối 7: 5 lớp; Khối 8: 5 lớp; Khối 9: 4 lớp).
- Sĩ số học sinh: 745 em.
- Cơ sở vật chất: 18 phòng học; 3 phòng bộ môn (Tin học: 1; KHTN: 2; Tiếng Anh: 1).
- Đội ngũ: 33 giáo viên; 01 CBQL; 03 nhân viên.

2. Thuận lợi

- Đội ngũ GV đủ về số lượng, phần lớn đạt chuẩn và trên chuẩn.
- Nhà trường có kinh nghiệm tổ chức bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu kém.
- Sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của chính quyền địa phương và các ban đại diện cha mẹ học sinh.
- Sự đồng thuận, ủng hộ từ phụ huynh trong việc tổ chức học 2 buổi/ngày.

3. Khó khăn

- Phòng bộ môn ít, trang thiết bị chưa đồng bộ, gây khó khăn cho việc dạy học STEM và trải nghiệm.
- Thời khóa biểu căng do vừa phải đảm bảo chương trình chính khóa, vừa triển khai buổi 2.
- Đội ngũ GV phải kiêm nhiệm nhiều hoạt động (bồi dưỡng, phụ đạo, CLB), dễ dẫn đến quá tải.
- Kinh phí chi trả cho giáo viên dạy vượt định mức khi dạy buổi 2 còn hạn hẹp, chưa có cơ chế ổn định lâu dài.
- Khó khăn trong việc liên kết, mời nghệ nhân, nghệ sĩ, vận động viên... tham gia các hoạt động năng khiếu, trải nghiệm, định hướng nghề nghiệp cho HS do hạn chế về nguồn lực, thời gian, kinh phí.
- Định mức và cách thức chi trả khi mời chuyên gia tham gia hoạt động giáo dục của nhà trường trong buổi 2 chưa có hướng dẫn cụ thể, gây lúng túng trong tổ chức.

4. Cơ hội (2025–2030)

- GDPT 2018 chú trọng phát triển phẩm chất, năng lực, tăng cường trải nghiệm, tạo hành lang pháp lý rõ ràng cho việc học 2 buổi/ngày.
- Ứng dụng CNTT, nền tảng học trực tuyến (olm.vn, vnEdu, Azota, LMS) ngày càng phổ biến.
- Chính quyền và ngành giáo dục địa phương đang đầu tư mạnh vào cơ sở vật chất, chuyển đổi số.

5. Thách thức (2025–2030)

- Áp lực tuyển sinh đầu cấp, đầu ra (thi vào 10 THPT) ngày càng lớn.
- Sự cạnh tranh từ các trường THCS trọng điểm, trường tư thục.
- Nhu cầu phụ huynh về chất lượng giáo dục toàn diện (học tập – trải nghiệm – kỹ năng sống) ngày càng cao.
- Nguy cơ quá tải đối với GV và HS nếu không có cơ chế linh hoạt, hợp lý trong phân phối TKB.

V. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Hoạt động buổi 1 (Chính khóa)

a) Thực hiện chương trình GDPT 2018

- Yêu cầu: Dạy đủ các môn theo khung chương trình, đảm bảo chất lượng giờ học, kết hợp đổi mới PPDH.

- Cách thức: Sắp xếp TKB khoa học, sử dụng tối đa 18 phòng học; 03 phòng bộ môn; tăng cường dạy học gắn thực hành.

- Phân công:

+ Phó hiệu trưởng: Chỉ đạo chung, phê duyệt kế hoạch, trực tiếp điều hành, sắp xếp TKB, quản lý thực hiện theo KHGD.

+ TTCM: Theo phân công của nhà trường giám sát tiến độ, đôn đốc, tham gia kiểm tra GV theo quyết định công tác của Hiệu trưởng.

+ Giáo viên: Thực hiện giảng dạy, báo cáo kết quả.

+ Nhân viên: Quản lý CSVC, hỗ trợ phòng học.

+ PHHS và các tổ chức giáo dục: Hỗ trợ kinh phí, giám sát chất lượng giáo dục.

b) Môn Giáo dục địa phương (12 tiết thực địa)

- Yêu cầu: HS hiểu biết về truyền thống, lịch sử, văn hóa Quảng Ninh.

- Cách thức: Xây dựng kế hoạch thời lượng 12 tiết (PL2) cho học sinh học thực địa tại trường kết hợp tham quan tại địa phương (nếu điều kiện cho phép).

- Phân công:

+ Hiệu trưởng: Phê duyệt kế hoạch GDĐP.

+ Phó hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch các nội dung thực địa. Phối hợp các thành phần chức năng, có trách nhiệm tổ chức thực địa.

+ TTCM-Nhóm trưởng chuyên môn: Chuẩn bị giáo án, tài liệu.

+ Giáo viên: Tổ chức dạy học theo nhóm, gắn thực tiễn. Lưu hồ sơ minh chứng các nội dung thực địa và đánh giá nhận xét kết quả học tập.

+ Nhân viên: Hỗ trợ CSVC, thiết bị.

+ PHHS và các đoàn thể giáo dục: Hỗ trợ kinh phí, phương tiện tham quan.

c) Hoạt động trải nghiệm – hướng nghiệp (34 tiết trải nghiệm)

- Yêu cầu: Hình thành năng lực tự chủ, hợp tác, định hướng nghề nghiệp ban đầu.

- Cách thức: 34 tiết/năm, tổ chức trong – ngoài trường (sinh hoạt chuyên đề, tham quan doanh nghiệp, hoạt động cộng đồng).

- Phân công:

+ Phó hiệu trưởng: Phê duyệt kế hoạch trải nghiệm, điều phối các đợt hoạt động. Xây dựng kế hoạch chi tiết.

+ Nhóm CM + GVCN: Thiết kế hoạt động phù hợp.

+ Giáo viên: Tổ chức trải nghiệm theo khối lớp theo kế hoạch.

+ Nhân viên: Đảm bảo an toàn, hậu cần.

+ PHHS và các đoàn thể giáo dục : Phối hợp tổ chức hoạt động xã hội, tình nguyện.

2. Hoạt động buổi 2 (Bổ trợ – tăng cường)

a) Bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9 (8/9/2025 – 30/12/2025).

- Yêu cầu: Thành lập 9 đội tuyển HSG (Ngữ văn; Lịch sử; Địa lí; GDCD; Toán; Tin học; Công nghệ; KHTN; Tiếng Anh) mỗi đội có 02 tiết/tuần; nâng cao kỹ năng tư duy, giải quyết vấn đề.

- Cách thức: GV phụ trách các đội tuyển xây dựng chủ đề, nộp BGH phê duyệt; dạy tại trường, có thể bổ sung tư liệu trực tuyến.

- Phân công:

+ Phó hiệu trưởng: Phê duyệt chương trình, kinh phí, quản lý tiến độ ôn tập thực hiện các hồ sơ thực hiện, đăng ký dự thi.

+ TTCM: Phân công GV ôn luyện, đánh giá kết quả.

+ Giáo viên: Biên soạn chuyên đề, trực tiếp bồi dưỡng. Đảm bảo chất lượng theo đăng ký chỉ tiêu.

+ Nhân viên: Sắp xếp phòng học, hỗ trợ thiết bị.

+ PHHS và các đoàn thể giáo dục: Tạo điều kiện về thời gian, hỗ trợ tài chính, khen thưởng HS giỏi.

a) Bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 6,7,8 (12/01/2026 – 20/5/2026)

- Yêu cầu: Thành lập 9 đội tuyển HSG lớp 6,7,8 (Ngữ văn; Lịch sử; Địa lí; GDCD; Toán; Tin học; Công nghệ; KHTN; Tiếng Anh) mỗi đội có 02 tiết/tuần; nâng cao kỹ năng tư duy, giải quyết vấn đề.

- Cách thức: GV phụ trách các đội tuyển xây dựng chủ đề, nộp BGH phê duyệt; dạy tại trường, có thể bổ sung tư liệu trực tuyến.

- Phân công:

+ Phó hiệu trưởng: Phê duyệt chương trình, kinh phí, quản lý tiến độ ôn tập thực hiện các hồ sơ thực hiện, đăng ký dự thi.

+ TTCM: Phân công GV ôn luyện, đánh giá kết quả.

+ Giáo viên: Biên soạn chuyên đề, trực tiếp bồi dưỡng. Đảm bảo chất lượng theo đăng ký chỉ tiêu.

+ Nhân viên: Sắp xếp phòng học, hỗ trợ thiết bị.

+ PHHS và các đoàn thể giáo dục: Tạo điều kiện về thời gian, hỗ trợ tài chính, khen thưởng HS giỏi.

b) Phụ đạo HS chưa đạt yêu cầu môn học bắt đầu từ kì 2 sau khi có kết quả kỳ1 (thời gian 12/01/2026-10/05/2026).

- Yêu cầu: Bổ sung kiến thức cho HS chưa đạt yêu cầu của CT GDPT 2018 ở các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, KHTN, LS-ĐL.

- Cách thức: Xác định HS thông qua kết quả năm học trước, kết quả khảo sát đầu năm trên olm.vn, kết quả kiểm tra định kỳ. Giáo viên trực tiếp dạy học sinh có trách nhiệm quan tâm, hướng dẫn, chữa bài cho học sinh trên lớp. Vào các thời điểm nhất định trường tổ chức dạy tập trung (từ tuần 18 đến 32) kết hợp học trực tuyến cá nhân.

- Phân công:

+ Phó hiệu trưởng: Phê duyệt kế hoạch phụ đạo, yêu cầu KT-GS và báo cáo, Sắp xếp lịch, điều phối GV.

+ GVCN phối hợp GVBM: Lập danh sách HS, đề xuất phương án dạy. Trực tiếp phụ đạo, theo dõi tiến bộ HS.

+ Nhân viên: Quản lý thiết bị học trực tuyến.

+ PHHS các đoàn thể giáo dục: Phối hợp quản lý HS ngoài giờ, động viên con em tham gia đầy đủ

c) Hoạt động câu lạc bộ (CLB).

- Yêu cầu: Duy trì 5 CLB (CLB TDTT; Tiếng Anh, Nghệ thuật; Văn học; STEM).

- Cách thức: Sinh hoạt 1 tháng/2lần(sinh hoạt vào các tuần lẻ trong tháng), gắn hoạt động trải nghiệm, phát triển năng khiếu.

- Phân công:

+ Phó hiệu trưởng: Chỉ đạo thành lập CLB mới, giám sát nội dung hoạt động.

+ TTCM: Quản lý, phân công GV phụ trách CLB.

+ Giáo viên được phân công: Hướng dẫn, quản lý CLB.

+ Nhân viên: Hỗ trợ CSVC, thiết bị thí nghiệm.

+ PHHS các đoàn thể giáo dục: Hỗ trợ kinh phí, phối hợp tổ chức cuộc thi, giao lưu.

d) Ôn thi tuyển sinh lớp 10 (Từ 10/09/2025 – 29/5/2026).

- Yêu cầu: Đảm bảo HS lớp 9 có nguyện vọng được ôn thi đầy đủ các môn thi tuyển sinh (Toán, Ngữ văn, Môn thi thứ ba).

- Cách thức: Tuyên truyền hoạt động đến PHHS từ đầu năm học. PHHS và học sinh đăng ký nhu cầu. Phân chia các lớp bồi dưỡng ôn thi theo năng lực (dự kiến 1-3 lớp). Phân công giáo viên có kinh nghiệm, năng lực dạy ôn. Bố trí TKB ôn thi đảm bảo 2 tiết/môn/tuần. Tổ chức các kỳ thi thử.

- Phân công:

+ Phó hiệu trưởng: Phê duyệt kế hoạch ôn thi. Điều hành phân công GV, xây dựng chương trình ôn, bố trí phòng học.

+ TTCM: Xây dựng chương trình, giám sát chất lượng.

+ Giáo viên: Trực tiếp giảng dạy, ra đề kiểm tra thử.

+ Nhân viên: Quản lý CSVC, thiết bị.

+ PHHS các đoàn thể giáo dục: Phối hợp quản lý, tạo điều kiện thời gian học ôn, hỗ trợ kinh phí.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phó Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm chung trước UBND phường, Sở GDĐT về toàn bộ kế hoạch.
- Ban hành kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày; phê duyệt các kế hoạch chuyên đề của tổ/nhóm.
- Quyết định phân công nhiệm vụ cho PHT, TTCM, GV, nhân viên.
- Chủ trì các cuộc họp sơ kết, tổng kết, điều chỉnh kế hoạch.
- Tham mưu, điều hành các hoạt động cụ thể.
- Xây dựng phụ trách chuyên môn: xây dựng TKB, giám sát tiến độ chương trình, kiểm tra hồ sơ chuyên môn.
- Phụ trách hoạt động ngoài giờ: điều phối hoạt động trải nghiệm, CLB, phụ đạo – bồi dưỡng.
- Định kỳ báo cáo Sở, phòng Văn hoá Phường về tiến độ, hiệu quả từng mảng công việc.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Triển khai kế hoạch của nhà trường đến GV trong tổ.
- Lập danh sách HS phụ đạo, đội tuyển HSG, nhóm ôn thi lớp 10.
- Xây dựng chuyên đề dạy học, đề xuất GV phụ trách CLB.
- Theo dõi, tổng hợp kết quả, báo cáo phó hiệu trưởng phụ trách.

3. Giáo viên bộ môn

- Thực hiện giảng dạy buổi 1, phụ đạo, bồi dưỡng, ôn thi theo phân công.
- Báo cáo kết quả phụ đạo – bồi dưỡng định kỳ cho TTCM.
- Chủ động kết hợp dạy học trực tiếp và trực tuyến phù hợp đối tượng HS.
- Quản lý nề nếp học tập trong các giờ phụ đạo, CLB.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Phối hợp với GVBM nắm bắt tình hình học tập của HS.
- Thông tin đến PHHS danh sách HS phụ đạo, bồi dưỡng, ôn thi.
- Quản lý HS tham gia các hoạt động trải nghiệm, CLB.
- Định kỳ trao đổi với PHHS, báo cáo nhà trường kết quả rèn luyện của HS.

5. Nhân viên (thiết bị, văn phòng, bảo vệ)

- Quản lý, chuẩn bị CSVC, thiết bị cho dạy học 2 buổi/ngày.
- Bảo đảm an toàn trường lớp, vệ sinh, y tế học đường trong suốt thời gian tổ chức.
- Phối hợp cùng GVCN, GV quản lý HS ngoài giờ học.

6. Phụ huynh học sinh

- Tham gia góp ý, giám sát việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.
- Tạo điều kiện về thời gian, kinh phí để HS tham gia phụ đạo, bồi dưỡng, CLB, trải nghiệm.
- Phối hợp cùng GVCN trong việc quản lý, động viên HS.
- Cử đại diện tham gia các hoạt động tập thể, trải nghiệm ngoài nhà trường.

7. Chính quyền và đoàn thể giáo dục trong-ngoài nhà trường

- Phối hợp tổ chức hoạt động trải nghiệm – hướng nghiệp, tình nguyện cộng đồng.
- Hỗ trợ địa điểm, cơ sở vật chất, đảm bảo an toàn khi HS tham gia hoạt động ngoài trường.

- Tham gia công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức, pháp luật cho HS.

8. Quy chế phối hợp chung

- Nguyên tắc: Thống nhất chỉ đạo, rõ trách nhiệm, kịp thời báo cáo – thông tin hai chiều.
- Cơ chế báo cáo:
 - + GVBM, GVCN báo cáo TTCM → PHT phụ trách → HT.
 - + TTCM báo cáo kết quả định kỳ (tuần, tháng) cho CBQL theo hướng dẫn.
 - + Phó hiệu trưởng, văn phòng trường tổng hợp, tham mưu điều chỉnh kế hoạch cho P.hiệu trưởng.
- Hợp giao ban: BGH trao đổi với TTCM hằng tuần để rà soát kế hoạch. Hợp sơ kết 2 buổi/ngày theo từng học kỳ với sự tham gia của PHHS đại diện.
- Khen thưởng – kỷ luật: GV, HS, tập thể lớp hoàn thành tốt nhiệm vụ sẽ được khen thưởng cuối kỳ/năm học.

Trường hợp vi phạm quy chế phối hợp, BGH sẽ có biện pháp nhắc nhở, xử lý phù hợp.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức triển khai dạy học 2 buổi/ngày năm học 2025-2026, yêu cầu CBQL, TTCM, giáo viên nghiên cứu thực hiện tốt để đảm bảo mục tiêu của hoạt động.

Nơi nhận:

- CBQL, TTCM (t/h);
- HĐGD (t/h);
- Lưu VT

P.HIỆU TRƯỞNG



Đặng Ánh Tuyết

