

Số: 254/TBKL-TH-THCSTV

Vàng Danh, ngày 03 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO KẾT LUẬN
V/V ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 11/2025
VÀ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 12/2025

Ngày 03/12/2025, trường TH-THCS Trung Vương tổ chức họp đánh giá công tác tháng 11/2025 và triển khai công tác tháng 12/2025 nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 11/2025 đồng thời triển khai các nhiệm vụ công tác tháng 12/2025.

1. Đánh giá công tác tháng 11/2025:

Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong tình hình mới theo văn bản chỉ đạo của các cấp.

Tổ chức các hoạt động chào mừng 43 năm Ngày Nhà giáo Việt nam (20/11/1982-20/11/2025) và tổ chức Đại hội liên đội Trường TH-THCS Trung Vương năm học 2025-2026.

Thực hiện công tác chuyên môn năm học theo chỉ đạo của các cấp.

1.1. Đội ngũ: Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường gồm có 81 đồng chí. CBQL: 5; GV: 66; NV: 10 (KT:01, TBĐD&TV: 02, Y tế: 01, NVBV: 04, NVVS: 03), Khối TH có 45 CBGVNV, Khối THCS có 36.

1.2. Số lượng học sinh.

*** Cấp Tiểu học: 684, Nam: 350, Nữ: 334.**

KHỐI	Tổng số HS	HS Nam	HS Nữ	HS Dân tộc	HS nữ dân tộc	HSKT hoà nhập	Bố mẹ TNLD-BNN	Chuyển đi	Chuyển đến	Khác (cận nghèo, mồ côi, bố mẹ bệnh hiểm nghèo...)
KHỐI 1	140	75	65	0	0	3	3	0	0	3
1A1	36	20	16	0	0	1	0	0	0	1
1A2	36	21	15	0	0	1	1	0	0	1
1A3	33	16	17	0	0	1	0	0	0	0
1A4	35	18	17	0	0	0	2	0	0	1
KHỐI 2	119	57	62	2	1	1	3	0	0	0

2A1	27	14	13	1	1	0	1	0	0	0
2A2	27	13	14	0	0	0	1	0	0	0
2A3	32	12	20	0	0	1	0	0	0	0
2A4	33	18	15	1	0	0	1	0	0	0
KHỐI 3	131	62	69	1	1	3	2	0	0	1
3A1	31	14	17	0	0	1	0	0	0	1
3A2	30	13	17	1	1	1	0	0	0	0
3A3	36	18	18	0	0	1	0	0	0	0
3A4	34	17	17	0	0	1	2	0	0	0
KHỐI 4	123	64	59	0	0	3	0	0	0	6
4A1	32	18	14	0	0	1	0	0	0	1
4A2	29	14	15	0	0	1	0	0	0	2
4A3	30	17	13	0	0	0	0	0	0	2
4A4	32	15	17	0	0	1	0	0	0	1
KHỐI 5	171	92	79	0	0	4	0	0	0	6
5A1	32	19	13	0	0	1	0	0	0	4
5A2	38	20	18	0	0	1	0	0	0	0
5A3	32	18	14	0	0	2	0	0	0	0
5A4	37	18	19	0	0	0	0	0	0	2
5A5	32	17	15	0	0	0	0	0	0	0
Tổng	684	350	334	3	2	14	8	0	0	16

*** Cấp THCS: 753, Nam: 366, Nữ: 387**

KHỐI	Tổng số HS	HS Nam	HS Nữ	HS Dân tộc	HS nữ dân tộc	HSKT hoà nhập	Bố mẹ TNLD-BNN	Chuyển đi	Chuyển đến	Khác (cận nghèo, mồ côi, bố mẹ bệnh hiểm nghèo...)
KHỐI 6	172	70	102	2	2	2	1	0		3
6A1	40	22	18	1	1	1	0			2 bố, mẹ KT
6A2	41	16	25	0	0	1	0	0	0	1 bị bện hiểm nghèo

6A3	45	15	30	1	1	0	0	0	0	0
6A4	46	17	29	0	0	0	1	0	0	2 bỏ mắt
KHỐI 7	189	95	94	1	1	2	1	0	0	10
7A1	41	22	19	0	0	1	0	0	0	
7A2	39	23	16	0	0	0	1	0	0	1 mồ côi
7A3	37	14	23	0	0	0	0	0	0	3 mồ côi, bỏ bị bệnh
7A4	37	22	15	1	1	0	0	0	0	3 (2 hoàn cảnh KK, 1 BM li hôn ở với bà)
7A5	35	14	21	0	0	1	0	0	0	3 hoàn cảnh gia đình KK, mắc bệnh hiểm nghèo
KHỐI 8	217	106	111	0	0	2	7			11
8A1	54	21	33	0	0	0	1	0	0	1
8A2	39	22	17	0	0	0	2	0	0	2
8A3	45	22	23	0	0	0	0	0	0	0
8A4	39	18	21	0	0	1	0			3
8A5	40	23	17	0	0	1	4	0	0	5 (3 HS hoàn cảnh KK)
KHỐI 9	175	95	80	1	1	5	0	0	1	8
9A1	42	21	21	0	0	0	0	0	0	0
9A2	45	25	20	0	0	1	0	0	0	5 (2 mồ côi)
9A3	44	22	22	1	1	3	0	0	1	3
9A4	44	27	17	0	0	1	0	0	0	0
Tổng	753	366	387	4	4	11	9	0	1	32

Tổng số học sinh toàn trường: 1437, Nam: 716 Nữ: 721

1.3. Chuyên môn khối Tiểu học:

+ Thực hiện các văn bản chỉ đạo

***/ Văn bản cấp Trung ương:**

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả

***/ Văn bản cấp Tỉnh, SGD&ĐT:**

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả
Công văn số 3075/SGDĐT- GDPT ngày tháng năm 2015 Về việc thông báo triệu tập đại biểu tập huấn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông sửa đổi theo Thông tư số 17/2025/TT-BGDĐT	P.HT - Nguyễn Thị Hong	Triển khai công văn tới toàn thể CBGVNV nhà trường. GV tổ 4-5 đã tập huấn đúng theo KH ngày 7.8/11/2025
Công văn số 1324/QĐ-SGDĐT ngày 10/11/2025 v/v cử đại biểu tham dự Hội thảo góp ý khung giáo dục trí tuệ và phương án triển khai thí điểm trong giáo dục phổ thông	Hiệu trưởng	Triển khai công văn tới toàn thể CBGVNV nhà trường. Đồng chí Ngô Thu Thảo thực hiện tham gia theo công văn
Công văn số 1359/QĐ-BTC ngày 24/11/2025 của Ban Tổ chức Hội Thi GVCNLG cấp Tiểu học tỉnh Quảng Ninh năm học 2025-2026 v/v Quyết định thành lập Ban Giám khảo Hội Thi GVCNLG cấp Tiểu học tỉnh Quảng Ninh năm học 2025-2026	P. Hiệu trưởng - Đào Thị Bích Thủy	Triển khai công văn tới toàn thể CBGVNV nhà trường Đồng chí Nguyễn Thị Thu Hà và Nguyễn Thị Hồng tham gia làm BGK hội thi
Công văn số 3329/ SGDĐT-TCCB ngày 13/11/2025 của Sở GDĐT V/v đề xuất nội dung bồi dưỡng thường xuyên giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông	P.HT - Nguyễn Thị Thu Hà	Đã rà soát đề xuất gửi đồng chí Nguyễn Hồng Hôn phòng VH-XH
Công văn số 5367/ SYT-NVY ngày 4/11/2025 của Sở Y tế v/v phối hợp thu thập số liệu y tế trường học theo đề nghị của Viện chiến lược và chính sách - Bộ y tế	P.HT - Nguyễn Thị Thu Hà	Đã nhập số liệu theo đường link
Công văn số 3280/KH-SGDĐT ngày 9/11/2025 của Sở GDĐT v/v tập huấn nâng cao năng lực, kỹ năng phương pháp giáo dục chăm sóc sức khỏe, hỗ trợ trẻ tự kỷ học tập giáo dục hòa nhập tại cơ sở giáo dục	Hiệu trưởng	Đã tập huấn ngày 21/11/2025

*/ Văn bản cấp phòng VH-XH, UBND phường Vàng Danh:

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả
Công văn số 1265/UBND-VHXX ngày 13/11/2025 v/v tiếp tục triển khai đồng bộ các giải pháp sau khi	Hiệu trưởng	Triển khai tới toàn thể CBNV nhà

sắp xếp cơ sở giáo dục		trường thông qua các nhóm zalo, Website nhà trường
Công văn số 246/KH-UBND ngày 06/11/2025 v/v Kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày tại các trường TH&THCS trên địa bàn phường Vàng Danh.	Hiệu trưởng	Triển khai tới toàn thể CBGVNV nhà trường thông qua các nhóm zalo, Website nhà trường
Công văn số 260/KH-UBND ngày 12/11/2025 v/v Tổ chức các hoạt động hưởng ứng "Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông" trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.	Hiệu trưởng	Triển khai tới toàn thể CBGVNV nhà trường thông qua các nhóm zalo, Website nhà trường. Phân công đồng chí Trịnh Thị Chiến - TPT triển khai thực hiện

+ Đánh giá công tác chuyên môn khối Tiểu học:

- Thực hiện nghiêm túc lịch học từ tuần 9-12 nghiêm túc, đảm bảo khép kín chương trình theo đúng KHGD.
- Kiểm tra và đánh giá giữa kì I- năm học 2025 -2026 ngày 06/11/2025 nghiêm túc. Chấm kiểm tra ngày 08/11/2025. Hoàn thành đánh giá trên SMAS đúng lịch.
- Đc Ngô Thảo đi tập huấn theo công văn của Sở GD&ĐT về Hội nghị tập huấn nâng cao năng lực cho giáo viên thực hiện đánh giá năng lực, phẩm chất học sinh đảm bảo chuẩn đầu ra Chương trình Giáo dục phổ thông cấp tiểu học (do Bộ GDĐT tổ chức) ngày 4,5/11/2025.
- Toàn bộ giáo viên lớp 4-5 tập huấn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông sửa đổi theo Thông tư số 17/2025/TT-BGDĐT (môn Lịch sử - Địa lý) ngày 7, 8/11 theo đúng KH.
- Hoàn thành hồ sơ cho 02 đc GV đăng kí dự Thi GVCNLG cấp tỉnh theo đúng Kế hoạch.
- Đã thực hiện nghiêm túc KH dạy học trực tuyến: xây dựng Lịch báo giảng và KHBD đảm bảo thực hiện dạy đủ 07 tiết trực tuyến (do nghỉ 20/11) bằng nhiều hình thức: dạy online qua Google meet, giao bài trên OLM, gửi link học kèm bài tập đánh giá học sinh sau học trực tuyến...)

- GV tích cực động viên học sinh tham gia các vòng loại của các kì thi Vio Edu, IOE, Trạng nguyên Toán – Tiếng Việt...
- Phối hợp với GVCN lớp 1 điều tra rà soát tiền sử tiêm chủng các vắc xin trong chương trình tiêm chủng mở rộng.
- Triển khai thu BHYT học sinh từ lớp 1 - 5.
- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa (cúm A), tuyên truyền vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Thường xuyên kiểm tra nề nếp bán trú, kiểm tra xuất ăn đảm bảo vệ sinh, đủ đúng định lượng, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, lưu mẫu thức ăn đúng theo quy định. Kiểm tra lớp học đảm bảo vệ sinh sạch sẽ, đảm bảo đủ diện tích sáng sủa, nhắc nhở học sinh ngồi học ngay ngắn tránh cong vẹo cột sống.
- Thực hiện công tác trực cấp cứu, khám cho học sinh hàng ngày. Sơ cứu những trường hợp trầy xước, rách da chảy máu, khám bệnh cho học sinh có biểu hiện mệt mỏi, ho sốt, đau đầu, đau bụng, RLTH Hoàn thiện các đầu sỏ theo quy định.

1.4. Khối THCS:

+ Thực hiện các văn bản chỉ đạo

*/ Văn bản cấp Trung ương, BGD&ĐT:

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả

*/ Văn bản cấp Tỉnh, SGD&ĐT:

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả
Công văn số 3332/KH-SGDĐT ngày 13/11/2025 v/v Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn CBQL, GV về phát triển năng lực sỏ cho học sinh trung học cơ sở	Hiệu trưởng	Triển khai tới toàn thể CBGVNV nhà trường thông qua các nhóm zalo, Lập DS tham gia tập huấn: HT, PHT, TTCM
Công văn 3201/SGDĐT của SGDĐT tỉnh Quảng Ninh ngày 04/11/2025 về việc tập huấn nâng cao năng lực thực hiện kiểm tra đánh giá học sinh cấp tiểu học và THCS:	P. Hiệu trưởng - Đặng Ánh Tuyết	Triển khai tới toàn thể CBGVNV nhà trường thông qua các nhóm zalo, Lập DS tham gia tập huấn:

***/ Văn bản cấp phòng VH-XH, UBND phường Vàng Danh:**

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả
Công văn số 274/KH-UBND ngày 14/11/2025 v/v Kế hoạch tổ chức Tập huấn "Ứng dụng Trí tuệ AI trong dạy học cho CBQL, GV trên địa bàn phường Vàng Danh	P.Hiệu trưởng - Đặng Ánh Tuyết	Triển khai tới toàn thể CBGVNV nhà trường thông qua các nhóm zalo, Lập DS tham gia tập huấn
Công văn số 246/KH-UBND ngày 06/11/2025 v/v Kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày tại các trường TH&THCS trên địa bàn phường Vàng Danh.	Hiệu trưởng	Triển khai tới toàn thể CBGVNV nhà trường thông qua các nhóm zalo, Website nhà trường
Công văn số 260/KH-UBND ngày 12/11/2025 v/v Tổ chức các hoạt động hưởng ứng "Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông" trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.	Hiệu trưởng	Triển khai tới toàn thể CBGVNV nhà trường thông qua các nhóm zalo, Website nhà trường. Phân công đồng chí Trịnh Thị Chiến - TPT triển khai thực hiện
Công văn số 1265/UBND-VHXXH ngày 13/11/2025 v/v tiếp tục triển khai đồng bộ các giải pháp sau khi sắp xếp cơ sở giáo dục	Hiệu trưởng	Triển khai tới toàn thể CBGVNV nhà trường thông qua các nhóm zalo, Website nhà trường
Công văn số 1237/UBND-VHXXH ngày 3/11/2025 V/v tổ chức tuyển chọn, ôn luyện học sinh giỏi cấp tỉnh THCS, năm học 2025–2026	PHT- Đặng Ánh Tuyết	Đã triển khai và đang thực hiện

+ Đánh giá công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình giáo dục từ tuần 9 đến tuần 12;
- Thực hiện công tác ôn luyện đội tuyển HSG các môn văn hoá lớp 9 dự thi cấp Tỉnh vào 22/01/2026 và ôn tuyển sinh vào 10 theo TKB.
- Cập nhật dữ liệu trên smas, vào điểm và chuyên cần đúng tiến độ, thực hiện kiểm tra giữa kỳ 1 vào ngày 5,6,7/11/2025.
- Hoàn thiện các hồ sơ, sổ sách của nhà trường, tổ chuyên môn và giáo viên theo quy định. Tiếp tục rà soát, cập nhật, điều chỉnh kế hoạch dạy học, kế hoạch tổ chức các hoạt động của tổ chuyên môn năm học 2025-2026 theo các công văn hướng dẫn.

- Chuyên đề cấp trường thực hiện vào tiết 2 lớp 8A3 ngày 13/11/2025 với chủ đề khai thác AI để phát triển năng lực số và tư duy sáng tạo cho học sinh trong môn Toán- đ/c Bùi Thị Liễu Tâm thực hiện.

- Hoàn thiện sản phẩm “*Trường học sinh thái- Nói không với rác thải nhựa*” của giáo viên (do Bộ Giáo dục – đào tạo phát động), gửi sản phẩm file mềm và bản cứng lên Hà Nội ngày 15/11/2025: nhóm giáo viên Bùi Thị Diệp Vân, Trần Thị Thu Hương, Trần Thị Hải Ninh, Phùng Thị Lan, Đặng Thu Huyền.

- Trong tháng 11 kiểm tra hoạt động Sư phạm của 7 đ/c đã có nhận xét trong Sinh hoạt nhóm chuyên môn và yêu cầu các đ/c tổ trưởng tổng hợp đánh giá xếp loại: Đ/c Lê Thủy: 2 giờ Khá; Nguyễn Thị Thu Hằng: 2 giờ Khá; Nguyễn Hải Huệ: đạt 01 Giỏi, 01 Khá; Đặng Thu Huyền: đạt 01 Giỏi, 01 Khá; Nguyễn Thị Hân: 2 giờ Giỏi. Vũ Thị Hằng Mơ: 2 giờ Giỏi, Bùi Thị Liễu Tâm: 2 giờ Giỏi.

Tổng đạt 6; Khá, 8: Giỏi.

STT	Họ tên giáo viên	Nội dung kiểm tra	Xếp loại chính trị, TT, lối sống	Xếp loại chuyên môn, nghiệp vụ	Xếp loại hồ sơ	XL thực hiện nhiệm vụ khác	Xếp loại chung
1	Nguyễn Hải Huệ	Toàn diện	T	K	T	T	K
2	Lê Thị Thủy	Toàn diện	T	K	K	T	K
3	Nguyễn Thị Thu Hằng	Toàn diện	T	K	K	T	K
4	Nguyễn Thị Hân	Toàn diện	T	T	T	T	T
5	Bùi Thị Liễu Tâm	Toàn diện	T	T	T	T	T
6	Vũ Thị Hằng Mơ	Toàn diện	T	T	T	T	T
7	Đặng Thị Huyền	Toàn diện	T	K	T	T	K

* Tổng hợp: + Xếp loại Tốt: 03
+ Xếp loại Khá: 04
+ Xếp loại Đạt: 0

+ Kiểm tra công tác rà soát TBDH: đồng chí Nguyễn Thị Minh- Nhân viên TB-TV nhà trường (*Có biên bản kèm theo*).

+ Kiểm tra thực hiện các khoản thu đầu năm học 2025-2026: Đặng Thị Huyền - Nhân viên kế toán nhà trường (*Có biên bản kèm theo*)

- Ngày 14/11/2025 chuyên môn tổ chức chấm thi “*Trường học Sinh thái -Nói không với rác thải nhựa*” đối với HS: khối 8 Giải nhất, Khối 6,7 giải nhì, khối 9 giải 3.

- Ngày 18/11/2025 chuyên môn tổ chức cuộc thi “Ứng dụng chuyển đổi số trong dạy học”.

+ Giải Nhất thuộc về sản phẩm môn Toán: Bài giảng E-Learning bài 37: “*Hình lăng trụ đứng tam giác*” (Nhóm các cô giáo Phạm Thị Hằng, Ninh Thị Thanh Hương, Hoàng Thị Thuần nhóm Toán – Tin - CN phụ trách).

+ Giải Nhì thuộc về sản phẩm Khoa học tự nhiên: Sách lật Chồi non kể chuyện: “*Bí mật của cây xanh*” - Video AI (Nhóm các thầy cô: Phạm Văn Hiện ,Trần Thị Hải Ninh, Trần Thị Thu Hương phụ trách).

+ Đồng giải Ba thuộc về 02 sản phẩm của tổ Xã hội: AI - Khung trời đối thoại (Cô giáo Dương Thùy Dung, Nguyễn Thị Hồng Trinh, Vũ Thị Trung Nga, Lê Thị Phương phụ trách) và Ứng dụng AI trong bài đọc hiểu môn Tiếng Anh 7 (Cô giáo Trần Thị Thanh Thủy phụ trách).

- Nhà trường cử các đồng chí CBQL - GV tham gia đầy đủ, đúng thành phần các nội dung tập huấn chuyên môn do SGD, UBND phường tổ chức:

+ Tập huấn AI ngày 22/11/2025 theo công văn số 274/KH-UBND phường Vàng Danh về tổ chức tập huấn về ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong dạy học cho CB, GV trên địa bàn phường Vàng Danh. Thời gian: (Từ 13h30 - 17h00, thứ 7 ngày 22 tháng 11). Địa điểm: Hội trường Trung tâm bồi dưỡng chính trị phường Uông Bí.

STT	Họ và tên	Bộ môn	Ghi chú
1	Hà Thu Phương	Âm nhạc	
2	Nguyễn Thị Hân	Mỹ Thuật	
3	Nguyễn Hồng Đức	GDTG	
4	Nguyễn Thị Hồng Trinh	Ngữ Văn	
5	Bùi Thị Diệp Vân	Ngữ Văn	
6	Vũ Thị Trung Nga	Ngữ Văn	
7	Lê Thị Phi Yên	Ngữ Văn	
8	Lê Thị Thủy	Ngữ Văn	

9	Lê Thị Hải Vân	Ngữ Văn	
10	Lê Thị Hoa	GDCD	
11	Bùi Thị Mai Phương	Lịch sử	
12	Trần Thị Thanh Thủy	Tiếng Anh	
13	Nguyễn Thị Thu Hằng	Tiếng Anh	
14	Phan Thúy Hồng	Tiếng Anh	
15	Phùng Thị Lan	Ngữ Văn	
16	Lê Thị Phương	Ngữ Văn	
17	Dương Thùy Dung	Ngữ Văn	
18	Đặng Thị Huyền	Kế toán	
19	Nguyễn Thị Minh	TBDH	

+ Phân công GV tập huấn trực tuyến (ID: 596 776 2107 MK: 123456)

- Thực hiện công văn số 3201 của SGDĐT tỉnh Quảng Ninh ngày 04/11/2025 về việc tập huấn nâng cao năng lực thực hiện kiểm tra đánh giá học sinh cấp tiểu học và THCS:

Thời gian: Bắt đầu từ 13h30 - 17h thứ 7 ngày 22/11/2025

STT	Môn học	Giáo viên phân công	Thời gian	Ghi chú
1	Toán	Đ/c Hiền, Quế Anh, Mơ, B Tâm, H Tâm, Huệ, Thuần, Ninh Hường, Hằng, Liên.	13h30 - 14h45	
2	KHTN	Đ/c Huyền, Hải, Hiện, Ninh.	14h45 - 15h30	
3	Tin học	Đ/c Hằng, Quế Anh, Hiện.	15h30 - 16h15	
4	Công nghệ	Đ/c Thuần, Ninh Hường, Hiền, Liên.	16h15 - 17h00	

- Tổ chức thi IOE cấp trường vào ngày 27, 28, 29/11/2025: Yêu cầu đ/c Trần Thủy, Phan Hồng, Nguyễn Hằng, hướng dẫn và coi thi. Đ/c Bùi Tâm, Phạm Hằng hướng dẫn, hỗ trợ, tổng hợp đăng ký, tổng kết điểm cho HS.

- Chuyên môn đã điều chỉnh kế hoạch dạy học 2 buổi theo công văn hướng dẫn mới nhất của Sở GD&ĐT công văn số 2763/SGDĐT- GDPT ngày 7 tháng 10 năm 2025 tăng cường công tác quản lý dạy thêm, học thêm cấp trung học từ năm học 2025-2026.

2. Công tác Phong trào - Đoàn thể:

2.1. Cấp Tiểu học

+ Thực hiện các văn bản chỉ đạo

***/ Văn bản cấp TW, BGD&ĐT:**

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả

***/ Văn bản cấp Tỉnh, SGD&ĐT:**

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả
Công văn số 3201 /SGDĐT-GDPT ngày 4/11/2025 V/v tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực thực hiện kiểm tra đánh giá học sinh cấp Tiểu học và Trung học cơ sở.	PHT - Nguyễn Thị Thu Hà	Phân công các đồng chí tập huấn ngày 22/11/2025 theo danh sách
Công văn số 3228/ SGDĐT-TCHC ngày 5/11/2025 V/v hướng dẫn triển khai các hoạt động hưởng ứng, chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/2025).	PHT- Đào Thị Bích Thủy	Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện. Thông báo tới CB, GV, NV nhà trường.
Công văn số 3280/KH-SGDĐT ngày 9/11/2025 Sở GDĐT xây dựng Kế hoạch Hội nghị tập huấn nâng cao năng lực, kỹ năng, phương pháp giáo dục chăm sóc sức khỏe, hỗ trợ trẻ tự kỷ học tập giáo dục hòa nhập tại các cơ sở giáo dục	PHT- Nguyễn Thị Thu Hà	Triển khai đến GVCN các lớp có học sinh khuyết tật, hoàn thiện hồ sơ theo hướng dẫn. Đ/c Tâm đã báo cáo kịp thời số liệu về Sở đối với các trường hợp học sinh khuyết tật.
Công văn số 3344/SGDĐT-GDPT ngày 13/11/2025 V/v giới thiệu Cuộc thi “Festival Trạng Nguyên Tiếng Anh toàn quốc năm 2026”.	PHT- Nguyễn Thị Hồng	Đã triển khai đến nhóm GV tiếng anh phụ trách
Công văn số 2232/TTKBST-SKMT ngày 27/11/2025 v/v tham gia tập huấn sàng lọc rối nhiễu tâm trí của học sinh do Viện Sức khỏe nghề nghiệp và Môi trường tổ chức	Hiệu trưởng	Phân công đồng chí Thu Hà Y tế tham gia tập huấn

***/ Văn bản của Phòng VH-XH, UBND phường:**

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả
Công văn số 232/KH-UBND ngày 31 tháng 10 của UBND phường Vàng Danh về Kế hoạch Triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng,	Nguyễn Thị Thu Hà	Đã xây dựng kế hoạch.

đạo đức, lối sống văn minh, truyền thống văn hóa dân tộc và ý thức tuân thủ pháp luật trong học sinh, sinh viên tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2025-2030” trên địa bàn phường Vàng Danh.		
Công văn số 1130/UBND-VHXXH ngày 03/11/2025 của Phòng Văn hoá xã hội về việc triển khai các nhiệm vụ đảm bảo an toàn trường học trên địa bàn phường.	Nguyễn Thị Thu Hà	Đã thực hiện tuyên truyền, ký cam kết.
Công văn số 1014/QĐ/TWĐTN-TNTH ngày 18/10/2019 Quyết định về việc ban hành quy chế giải thưởng Nhà giáo trẻ tiêu biểu cấp Trung ương.	Nguyễn Mạnh Hùng bí thư Đoàn phường Vàng Danh	Đ/c Phạm Thị Duyên đạt danh hiệu nhà giáo trẻ tiêu biểu.
Công văn số 03-CV/ĐTN-VD ngày 30/10/2025 v/v phối hợp đảm bảo hoạt động các liên đội TNTP Hồ Chí Minh trong trường sau khi sáp nhập.	Nguyễn Mạnh Hùng bí thư Đoàn Phường Vàng Danh	Hoàn thành các nội dung trong cv chỉ đạo.
Công văn số 260/KH-UBND ngày 12/11/2025 v/v Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông trên địa bàn phường năm 2025	Hiệu trưởng	Hoàn thành nội dung theo cv chỉ đạo (kế hoạch, báo cáo kèm hình ảnh)
Công văn số 1016/UBND-VHXXH V/v tham gia ý kiến vào dự thảo Nghị quyết của HĐND phường ban hành các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn phường Vàng Danh	PHT-Đào Thị Bích Thủy	Đã triển khai đến các tổ chuyên môn
Công văn số 1130/UBND-VHXXH ngày 3 tháng 11 năm 2025 V/v triển khai các nhiệm vụ đảm bảo an toàn trường học trên địa bàn phường	PHT- Nguyễn Thị Thu Hà	Nhà trường đã tuyên truyền đến cha mẹ, học sinh các lớp về việc đảm bảo an toàn trường học
Công văn số 1172/UBND - VHXXH ngày 6/11/2025 V/v tăng cường công tác tiêm chủng mở rộng	PHT-Đào Thị Bích Thủy	Đã triển khai tiêm cúm
Công văn số 246/KH-UBND ngày 6/11/2025 của Ủy ban nhân dân phường Vàng Danh v/v xây dựng kế hoạch Triển khai tổ chức dạy học 2 buổi/ngày tại các trường TH&THCS trên địa bàn phường Vàng Danh	PHT-Đào Thị Bích Thủy	Đã triển khai và đang thực hiện
Công văn số 1370/HD-UBND ngày 20/11/2025 v/v Hướng dẫn Hoàn thiện Báo cáo sáng kiến cấp trường, cấp tỉnh	Hiệu trưởng	Triển khai tới toàn thể CBGVNV nhà trường

--	--	--

+ Đánh giá công tác phong trào, đoàn thể khối Tiểu học:

- Thực hiện nghiêm túc hoạt động sinh hoạt dưới cờ với nội dung: Tuyên truyền phòng chống bạo lực, bình đẳng giới, tìm hiểu ngày pháp luật.

- Phối hợp với nhà trường tổ chức thành công các hoạt động chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 như Hội thi Văn nghệ. Kết quả: Giải nhất khối lớp 5; giải Nhì khối lớp 1, 2; giải Ba Khối lớp 3,4.

- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20-11

+ Các lớp “Đăng kí tuần học tốt” – từ ngày 01- 14/11/2025. Kết quả 20/21 lớp đạt.

+ “Đôi bạn cùng tiến” đạt 105 đôi

+ Tổ chức phong trào 3 tốt (Học tập tốt, phong trào tốt, tự quản tốt).

Kết quả lớp xuất sắc nhất đợt phong trào được nhà trường khen: 5A2, 4A3, 3A3, 2A2, 1A4.

+ Giáo viên: Tổ chức thành công hoạt động Thao giảng Chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

+ Kết quả: 14 giáo viên đăng kí thao giảng. 14/14 tiết dạy giáo viên đã ứng dụng CNTT, AI vào trong dạy học khá tốt; đã lựa chọn được 06 tiết giảng Xuất sắc của 06 giáo viên: Ngô Thu Thảo, Tô Thị Hải, Vũ Thị Nga, Nguyễn Thu Thủy, Phạm Thị Ngân, Nguyễn Thu Hằng.

+ Đ/c Phạm Thị Duyên - Khối TH: Đã nhận được giải thưởng Nhà giáo trẻ tiêu biểu tỉnh Quảng Ninh năm 2025 do Tỉnh Đoàn tổ chức, là tấm gương sáng để giáo viên trẻ toàn phường Vàng Danh nói riêng, tỉnh Quảng Ninh nói chung học tập.

- Ngày 21/11/2025 tổ chức thành công Đại hội liên đội năm học 2025-2026 bầu ra 14 học sinh trong BCH liên đội mới.

- Thực hiện kế hoạch số 260/KH - UBND ngày 12/11/2025 của Ủy ban nhân dân phường Vàng Danh về việc tổ chức các hoạt động hưởng ứng “*Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do TNGT*” tên địa bàn phường năm 2025;

- Liên đội xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền, phát thanh măng non “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông năm 2025.”

- Hưởng ứng ngày pháp luật Việt Nam liên đội tổ chức tiết sinh hoạt dưới cờ tìm hiểu về luật trẻ em, quyền tham gia của trẻ em năm học 2025-2026.

- Xếp loại: 17 lớp xếp loại A - 04 lớp xếp loại B (1A2, 1A3, 3A4, 5A5).

- Hoàn thành Báo cáo SKKN cấp trường lần 1 năm học 2025-2026 đề nghị công nhận cấp phường đối với 11 giáo viên: Ngô Thu Thảo, Nguyễn Thành Thái, Phạm Thị Duyên, Phạm Thị Ngân, Nguyễn Thu Thủy, Nguyễn Thu Dương, Vũ Thị Nga, Trần Thị Khánh Linh, Nguyễn Minh Thùy, Nguyễn Thị Thùy Nhung.

- Hoàn thành lập danh sách giáo viên tham gia Hội thi GVDG cấp phường năm học 2025-2026. Có 11 GV tham gia.

- Công tác y tế trường học: Phối hợp với GVCN lớp 1 điều tra rà soát tiền sử tiêm chủng các vắc xin trong chương trình tiêm chủng mở rộng. Triển khai thu BHYT học sinh từ lớp 1 - 5. Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa (cúm A), tuyên truyền vệ sinh an toàn thực phẩm. Thường xuyên kiểm tra nề nếp bán trú, kiểm tra xuất ăn đảm bảo vệ sinh, đủ đúng định lượng, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, lưu mẫu thức ăn đúng theo quy định. Kiểm tra lớp học đảm bảo vệ sinh sạch sẽ, đảm bảo đủ kiện chiếu sáng, nhắc nhở học sinh ngồi học ngay ngắn tránh cong vẹo cột sống. Thực hiện công tác trực cấp cứu, khám cho học sinh hàng ngày. Sơ cứu những trường hợp trầy xước, rách da chảy máu, khám bệnh cho học sinh có biểu hiện mệt mỏi, ho sốt, đau đầu, đau bụng, RLTH Hoàn thiện các đầu sổ theo quy định.

*** Cấp THCS**

+ Thực hiện các văn bản chỉ đạo

***/ Văn bản cấp Trung ương:**

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả

***/ Văn bản cấp Tỉnh, SGD&ĐT:**

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả

***/ Văn bản cấp phòng VH-XH, UBND phường Vàng Danh:**

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả
Công văn số 260/KH-UBND ngày 12/11/2025 v/v Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông trên địa bàn phường năm 2025	Hiệu trưởng	Hoàn thành nội dung theo cv chỉ đạo (kế hoạch, báo cáo kèm hình ảnh)
Công văn số 1172/UBND - VHXX ngày 6/11/2025 v/v tăng cường công tác tiêm chủng mở rộng	PHT- Đặng Ánh Tuyết	Đã triển khai tiêm cúm

Công văn số 1130/UBND-VHXXH ngày 3 tháng 11 năm 2025 V/v triển khai các nhiệm vụ đảm bảo an toàn trường học trên địa bàn phường	PHT- Đặng Ánh Tuyết	Nhà trường đã tuyên truyền đến cha mẹ, học sinh các lớp về việc đảm bảo an toàn trường học
Công văn số 1370/HD-UBND ngày 20/11/2025 v/v Hướng dẫn Hoàn thiện Báo cáo sáng kiến cấp trường, cấp tỉnh	Hiệu trưởng	Triển khai tới toàn thể CBGVNV nhà trường

+ Đánh giá công tác phong trào, đoàn thể khối THCS:

- Thực hiện nghiêm túc hoạt động sinh hoạt dưới cờ với nội dung: Tuyên truyền phòng chống bạo lực, bình đẳng giới, tìm hiểu ngày pháp luật.

- Hoàn thành tổ chức họp Ban đại diện HCMHS, hội trưởng các lớp, PHHS các lớp đầu năm học 2025-2026.

- Hoàn thành Báo cáo SKKN cấp trường lần 1 năm học 2025-2026 đề nghị công nhận cấp phường đối với 2 giáo viên: Bùi Thị Mai Phương và Bùi Thị Liễu Tâm.

- Phát động phong trào thi đua chào mừng 43 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2025)

+ Phối hợp với nhà trường tổ chức thành công các hoạt động chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 như Phong trào thi đua học tập tốt, rèn luyện tốt; “Tuần học tốt” gồm: 05 tập thể lớp đạt loại xuất sắc; 07 tập thể lớp đạt loại tốt; 06 tập thể lớp xếp loại khá

STT	Lớp	Xếp loại	Ghi chú
1	6A3, 7A2, 7A3, 8A3, 8A5.	Xuất sắc	5 lớp
2	6A2, 7A1, 7A5, 8A1, 8A2, 8A4, 9A1.	Tốt	7 lớp
3	6A1, 6A4, 7A4, 9A2, 9A, 9A4.	Khá	6 lớp

+ Tổ chức Cuộc thi “Trường học sinh thái – Nói không với rác thải nhựa” kết quả cụ thể như sau:

STT	Khối lớp	Giải	Ghi chú
1	8	Nhất	01 giải

2	6, 7	Nhì	02 giải
3	9	Ba	01 giải

+ Tổ chức Cuộc thi Thiết kế sản phẩm AI ứng dụng trong dạy học (khối THCS). Kết quả cụ thể như sau:

STT	Nhóm	Giải	Ghi chú
1	Toán - Tin	Nhất	01 giải
2	KHTN	Nhì	01 giải
3	Văn - Tiếng Anh	Ba	02 giải

- Triển khai thực hiện Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn minh, truyền thống văn hóa dân tộc và ý thức tuân thủ pháp luật trong học sinh, sinh viên tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2025-2030” trên địa bàn phường Vàng Danh và các nhiệm vụ đảm bảo an toàn trường học trên địa bàn phường của UBND phường Vàng Danh.

+ Các tổ dự kiến đánh giá xếp loại thi đua tháng 11/2025 các thành viên trong tổ.

TT	Tổ	Loại A	Loại B	Loại C	KXL	Ghi chú
1	KH Tự nhiên (16)	15	0	0	01	Đ/c Vũ Thị Hải Yên nghỉ thai sản
2	KH Xã hội (15)	15	0	0	0	
3	Chuyên môn khối 1 (11)	14	0	0	0	Đ/c Nguyễn Thùy Dương - ốm nghỉ quá thời gian.
4	Chuyên môn khối 2,3 (12)	12	0	0	0	
5	Chuyên môn khối 4,5 (15)	14	01	0	0	
6	Văn phòng (12)	12	0	0	0	
	Tổng (81)	78	02	0	01	

- Đã đưa tin hoạt động nội dung chuyên đề, Ngoại khóa, .. tải trên Website nhà trường

Nội dung	Ngày đăng	Link
Học sinh Trường TH-THCS Trung Vương, trải nghiệm “Môi trường sinh thái - Nói không với rác thải nhựa” tại Yên Tử	14/11/2025	https://www.facebook.com/share/p/1D3dHhMyZR/

Ứng dụng công nghệ - Bứt phá chất lượng giáo dục; thúc đẩy mạnh mẽ quá trình chuyển đổi số và nâng cao chất lượng giáo dục trong kỷ nguyên 4.0	18/11/2025	https://www.facebook.com/share/p/1C6LefDM8A/
Lễ kỷ niệm 43 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 đầu tiên sau sáp nhập trường	21/11/2025	https://www.facebook.com/share/p/1GEiLES9L8/
Đại hội Liên đội với chủ đề “Thiếu nhi Vàng Danh vững bước tiến vào kỷ nguyên mới”	21/11/2025	https://www.facebook.com/share/p/17Xb353FmB/

3. Công tác Đảng

+ Thực hiện các văn bản chỉ đạo

*/ Văn bản cấp Trung ương:

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả
Công văn số 42 -HD/BTCTW ngày 28 tháng 10 năm 2025 Hướng dẫn thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW, ngày 23/7/2025 của Ban Bí thư về tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới.	Bí thư đảng bộ	Triển khai thông báo tới BCH & toàn thể đảng viên trong đảng bộ.

*/ Văn bản cấp Tỉnh:

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả
Chương trình hành động số 02-CTr/TU ngày 13/10/2025 của BTV Tỉnh ủy về việc thực hiện Nghị quyết số 70-NQ/TW của Bộ Chính trị về bảo đảm an ninh năng lượng quốc gia đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045.	Bí thư đảng bộ	Triển khai thông báo tới BCH & toàn thể đảng viên trong đảng bộ.
Chương trình hành động số 03-CTr/TU ngày 13/10/2025 của BTV Tỉnh ủy về việc thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo.	Bí thư đảng bộ	Triển khai thông báo tới BCH & toàn thể đảng viên trong đảng bộ.
Chương trình hành động số 04-CTr/TU ngày 13/10/2025 của BTV Tỉnh ủy về việc thực hiện Nghị quyết số 72-NQ/TW của Bộ Chính trị về một số giải pháp đột phá, tăng cường bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân.	Bí thư đảng bộ	Triển khai thông báo tới BCH & toàn thể đảng viên trong đảng bộ.

--	--	--

***/ Văn bản Ban chấp hành đảng bộ phường Vàng Danh:**

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả
Chỉ thị 02-CT/ĐU ngày 25/10/2025 của BTV Đảng ủy phường Vàng Danh về xây dựng Vàng Danh trở thành phường không ma túy	Bí thư đảng bộ	Triển khai thông báo tới BCH & toàn thể đảng viên trong đảng bộ.
Kế hoạch 18-KH/ĐU ngày 31/10/2025 của Đảng ủy phường Vàng Danh về kế hoạch bồi dưỡng và phát triển đảng viên mới năm 2026	Bí thư đảng bộ	Triển khai thông báo tới BCH & toàn thể đảng viên trong đảng bộ.
Kế hoạch 16-KH/ĐU ngày 28/10/2025 của Đảng ủy phường Vàng Danh vv Điều tra dư luận xã hội về kết quả triển khai các lĩnh vực kinh tế - xã hội và công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng, hệ thống chính trị năm 2025; việc thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp trên địa bàn.	Bí thư đảng bộ	Triển khai thông báo tới BCH & toàn thể đảng viên trong đảng bộ.
Công văn số 06 –QC/ĐU ngày 14/10/2025 của Đảng ủy phường Vàng Danh về Quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị phường Vàng Danh	Bí thư đảng bộ	Triển khai thông báo tới BCH & toàn thể đảng viên trong đảng bộ.
Công văn số 08 - HD/ĐU của Đảng ủy phường Vàng Danh ngày 13 tháng 10 năm 2025 v/v hướng dẫn quán triệt, tuyên truyền Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.	Bí thư đảng bộ	Triển khai thông báo tới BCH & toàn thể đảng viên trong đảng bộ.
Công văn số 19 -KH/ĐU của Đảng ủy phường Vàng Danh ngày 31 tháng 10 năm 2025 về kế hoạch triển khai ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử trên địa bàn phường.	Bí thư đảng bộ	Triển khai thông báo tới BCH & toàn thể đảng viên trong đảng bộ.
Thông báo số 56-TB/ĐU của Đảng ủy phường Vàng Danh, ngày 17 tháng 10 năm 2025 v/v kết luận của đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy, Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện dân chủ ở cơ sở phường tại hội nghị giao ban thực hiện dân chủ ở cơ sở 9 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2025.	Bí thư đảng bộ	Triển khai thông báo tới BCH & toàn thể đảng viên trong đảng bộ.
Công văn số 06 - CTr/ĐU của Đảng ủy phường	Bí thư đảng	Triển khai thông báo tới BCH &

Vàng Danh, ngày 31 tháng 10 năm 2025 về Chương trình hành động của BCH Đảng bộ phường Vàng Danh thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Quảng Ninh lần thứ XVI, nhiệm kỳ 2025 – 2030.	bộ	toàn thể đảng viên trong đảng bộ.
Công văn số 13-CV/VPTU của Đảng ủy phường Vàng Danh "V/v xây dựng báo cáo tổng hợp kết quả công tác năm 2025" ngày 03 tháng 11 năm 2025	Bí thư đảng bộ	Triển khai thông báo tới BCH & toàn thể đảng viên trong đảng bộ.
Công văn số 14-CV/VPĐU của Đảng ủy phường Vàng Danh V/v tăng cường triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin phân mềm Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp các cơ quan đảng ngày 04 tháng 11 năm 2025.	Bí thư đảng bộ	Triển khai thông báo tới BCH & toàn thể đảng viên trong đảng bộ.
Công văn số 101 -CVĐU của Đảng ủy phường Vàng Danh V/v tuyên truyền kết quả Hội nghị lần thứ 13 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XIII ngày 01 tháng 11 năm 2025.	Bí thư đảng bộ	Triển khai thông báo tới BCH & toàn thể đảng viên trong đảng bộ.
Công văn số 67- TB/ĐU của Đảng ủy phường Vàng Danh ngày 03 tháng 11 năm 2025 v/v Thông báo lịch công tác của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Đảng ủy tháng 11 năm 2025.	Bí thư đảng bộ	Triển khai thông báo tới BCH & toàn thể đảng viên trong đảng bộ.
Công văn số 97-CV/ĐU của Đảng ủy phường Vàng Danh v/v triển khai Công văn số 53-CV/TU ngày 22/10/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy ngày 31 tháng 10 năm 2025.	Bí thư đảng bộ	Triển khai thông báo tới BCH & toàn thể đảng viên trong đảng bộ.
Công văn số 106 - CV/ĐU của Đảng ủy phường Vàng Danh Về việc tiếp tục triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" ngày 06 tháng 11 năm 2025.	Bí thư đảng bộ	Triển khai thông báo tới BCH & toàn thể đảng viên trong đảng bộ.
Công văn số 18 - QĐ/ĐU của Đảng ủy phường Vàng Danh, ngày 11 tháng 9 năm 2025 quyết định về việc thành lập Ban chỉ đạo cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp phường Vàng Danh nhiệm kỳ 2026 – 2031.	Bí thư đảng bộ	Triển khai thông báo tới BCH & toàn thể đảng viên trong đảng bộ.
Công văn số 44- GM/ĐU của Đảng ủy phường	Bí thư đảng bộ	Triển khai thông báo tới BCH

Vàng Danh ngày 11/11/2025 v/v Thực hiện Giấy mời số 30-GM/TU, ngày 10/11/2025 của Tỉnh ủy về việc dự hội nghị trực tuyến toàn quốc triển khai công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031.	bộ	đảng bộ.
Công văn số 72 -TB/ĐU của Đảng ủy phường Vàng Danh ngày 11 tháng 11 năm 2025 v/v Thông báo về việc ủy quyền xác nhận phiếu nhận xét của chỉ ủy, chỉ bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác theo Quy định số 213-QĐ/TW, ngày 02/01/2020 của Bộ Chính trị.	Bí thư đảng bộ	Triển khai thông báo tới BCH & toàn thể đảng viên trong đảng bộ.
Công văn số 16- CV /VPĐU của Đảng ủy phường Vàng Danh V/v lập danh sách để phân quyền quản trị trên ứng dụng Sổ tay Đảng viên Điện tử ngày 12 tháng 11 năm 2025	Bí thư đảng bộ	Đã giáo đ/c Vũ Thị Thùy Liên lập danh sách.
Công văn số 113 - CV/ĐU của Đảng ủy phường Vàng Danh Quán triệt, tuyên truyền Chương trình hành động số 02-CTr/TU, Chương trình hành động số 03- CTr/TU, Chương trình hành động số 04-CTr/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, ngày 11 tháng 11 năm 2025.	Bí thư đảng bộ	Triển khai thông báo tới BCH & toàn thể đảng viên trong đảng bộ.
Công văn số 07 -QC/ĐU của Đảng ủy phường Vàng Danh, ngày 31 tháng 10 năm 2025 Về Quy chế đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền với Nhân dân trên địa bàn phường Vàng Danh.	Bí thư đảng bộ	Triển khai thông báo tới BCH & toàn thể đảng viên trong đảng bộ.
Công văn số 20 - KH/ĐU của Đảng ủy phường Vàng Danh Vàng Danh, ngày 31 tháng 10 năm 2025 về kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 70-NQ/TW ngày 20/8/2025 của Bộ Chính trị về bảo đảm an ninh năng lượng quốc gia đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045.	Bí thư đảng bộ	Triển khai thông báo tới BCH & toàn thể đảng viên trong đảng bộ.
Công văn số 21-KH/ĐU của Đảng ủy phường Vàng Danh, ngày 31 tháng 10 năm 2025 kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW, ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo.	Bí thư đảng bộ	Triển khai thông báo tới BCH & toàn thể đảng viên trong đảng bộ.
Công văn số 22 -KH/ĐU của Đảng ủy phường	Bí thư đảng bộ	Triển khai thông báo tới BCH &

Vàng Danh, ngày 31 tháng 10 năm 2025 về kếThực hiện Nghị quyết số 72-NQ/TW, ngày 09/9/2025 của Bộ Chính trị về một số giải pháp đột phá, tăng cường bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân.	bộ	toàn thể đảng viên trong đảng bộ.
Công văn số 120 - CV/ĐU V/v triệu tập cán bộ tham gia tập huấn sử dụng ứng dụng Sổ tay Đảng viên Điện tử; kiểm điểm đánh giá xếp loại chất lượng năm 2025; Quán triệt hướng dẫn số 19- HD/UBKTTW ngày 13 tháng 11 năm 2025.	Bí thư đảng bộ	Triển khai thông báo tới BCH đảng ủy. Phân công đ/c Bí thư đảng bộ và đ/c Nguyễn Thị Thu Hà Tham gia tập huấn.
Công văn số 122-CV/ĐU của Đảng ủy phường Vàng Danh V/v kê khai Phiếu đảng viên theo Hướng dẫn số 38-HD/BTCTW ngày 29/9/2025 của Ban Tổ chức Trung ương ngày 17 tháng 11 năm 2025.	Bí thư đảng bộ	Triển khai thông báo tới BCH & toàn thể đảng viên trong đảng bộ.
Công văn số 23 - KH/ĐU của Đảng ủy phường Vàng Danh, ngày 17 tháng 11 năm 2025 về việc kế hoạch kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị phường Vàng Danh năm 2025 ban hành kèm Phụ lục 01, 02, 03, 04.	Bí thư đảng bộ	Triển khai thông báo tới BCH & toàn thể đảng viên trong đảng bộ. Phân công đ/c Vũ Thị Thùy Liên chuẩn bị Báo cáo của Đảng ủy.
Công văn số 24 -KH/ĐU của Đảng ủy phường Vàng Danh, ngày 17 tháng 11 năm 2025 Kế hoạch nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác dân vận của cơ quan nhà nước; phát huy vai trò của bí thư chi bộ, trưởng khu, trưởng ban công tác Mặt trận trong công tác dân vận trên địa bàn phường Vàng Danh.	Bí thư đảng bộ	Triển khai thông báo tới BCH & toàn thể đảng viên trong đảng bộ.
Công văn số 127 -CV/ĐU của Đảng ủy phường Vàng Danh V/v tham gia cuộc thi trực tuyến tìm hiểu về các kỳ Đại hội Đảng toàn quốc, ngày 19 tháng 11 năm 2025.	Bí thư đảng bộ	Triển khai thông báo tới BCH & toàn thể đảng viên trong đảng bộ.
Công văn số 25- KH/ĐU của Đảng ủy phường Vàng Danh, ngày 19 tháng 11 năm 2025 về kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại của Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch HĐND, Phó Bí thư - Chủ tịch UBND phường với Nhân dân năm 2025.	Bí thư đảng bộ	Triển khai thông báo tới BCH & toàn thể đảng viên trong đảng bộ.
Công văn số 129 - CV/ĐU của Đảng ủy phường Vàng Danh về tiếp tục tuyên truyền Bộ Tiêu chí	Bí thư đảng bộ	Triển khai thông báo tới BCH & toàn thể đảng viên trong đảng

Văn hóa số của người Quảng Ninh văn minh, lịch sự trên môi trường số, ngày 20 tháng 11 năm 2025		bộ.a
---	--	------

***/ Văn bản Ban chấp hành đảng bộ trường TH&THCS Trương vương:**

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả
Công văn số 12-CTr/ĐU ngày 21/11/2025 v/v Chương trình Kiểm tra giám sát năm 2026 của BCH Đảng ủy và UBKT Đảng ủy trường TH&THCS Trung Vương	Bí thư Đảng bộ	Báo cáo về Đảng bộ phường Vàng Danh
Công văn số 20 -TTr/ĐB ngày 24/11/2025 v/v Tờ trình Phương án sắp xếp giảm P. Hiệu trưởng trường TH-THCS Trung Vương	Bí thư Đảng bộ	Báo cáo về Đảng bộ phường Vàng Danh

*** Triển khai các công việc cần thực hiện**

- Cơ quan Đảng ủy đã lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện các mặt công tác; kịp thời quán triệt các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên tới toàn thể cán bộ, đảng viên. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng được tăng cường, tình hình tư tưởng trong chi bộ ổn định, đoàn kết, thống nhất. Việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh được triển khai gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị, góp phần nâng cao ý thức trách nhiệm, tính tiên phong gương mẫu của đội ngũ cán bộ, đảng viên...

- Triển khai tới toàn thể các đảng viên trong Chi bộ thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước.

- Triển khai kịp thời, sâu rộng tới toàn thể Đảng bộ các văn bản, chỉ thị của Đảng bộ phường Vàng Danh trên nhóm công việc zalo: Đảng bộ Trường TH&THCS Trung Vương và Cấp ủy Đảng bộ TH&THCS Trung Vương.

- Đồng chí Bí thư đảng bộ tham dự tập huấn thực hiện Giấy mời số 44-GM/ĐU ngày 11/11/2025 về việc dự hội nghị trực tuyến toàn quốc triển khai công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031.

- Thực hiện công văn số 106 - CV/ĐU của Đảng ủy phường Vàng Danh Về việc tiếp tục triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" ngày 06 tháng 11 năm 2025. Triển khai tới 100% đảng viên trong Đảng bộ về việc sử dụng Sổ tay đảng

viên điện tử, 100% các đ/c cài đặt và đăng nhập thành công phần mềm.

- Thực hiện công văn số 122-CV/ĐU của Đảng ủy phường Vàng Danh V/v kê khai Phiếu đảng viên theo Hướng dẫn số 38-HD/BTCTW ngày 29/9/2025 của Ban Tổ chức Trung ương ngày 17 tháng 11 năm 2025: triển khai tới 100% các đ/c đảng viên thực hiện.

- Triển khai tới toàn thể đảng bộ thực hiện Kế hoạch số 23 - KH/ĐU của Đảng ủy phường Vàng Danh về việc kế hoạch kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị phường Vàng Danh năm 2025 ban hành kèm Phụ lục 01, 02, 03, 04.

- Triển khai công văn số 127 -CV/ĐU của Đảng ủy phường Vàng Danh V/v tham gia cuộc thi trực tuyến tìm hiểu về các kỳ Đại hội Đảng toàn quốc, ngày 19 tháng 11 năm 2025 tới toàn thể đ/c trong Đảng bộ.

- Thực hiện kế hoạch số 23 - KH/ĐU của Đảng ủy phường Vàng Danh Vàng Danh, ngày 17 tháng 11 năm 2025 về việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị phường Vàng Danh năm 2025 ban hành kèm Phụ lục 01, 02, 03, 04:

+ Phân công các Chi bộ khối 1+2+3, Chi bộ khối 4+5 và Chi bộ khối THCS khẩn trương triển khai tới toàn thể đảng viên trong chi bộ thực hiện. Thời hạn hoàn thành ngày 24/11/2025.

+ Phân công đồng chí Vũ Thị Thùy Liên - Ủy viên BCH Đảng bộ thực hiện tổng hợp các Bản kiểm điểm của 3 Chi bộ trực thuộc và xây dựng Bản kiểm điểm đánh giá xếp loại đối với cấp ủy Đảng bộ.

- Ngày 28/11/2025 dự Hội nghị Đại biểu HĐND phường Vàng Danh khóa XVI nhiệm kỳ 2021-2026, tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm. Bí thư.

4. Tài chính, cơ sở vật chất:

+ **Triển khai công văn các cấp**

*/ Văn bản cấp Trung ương, BGD:

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả
Nghị định số 154/2025/NĐ-CP của Chính phủ ngày 15/6/2025 v/v tinh giảm biên chế	Hiệu trưởng	Công khai triển khai tới toàn thể CBGVNV

***/ Văn bản cấp Tỉnh, SGD:**

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả
Nghị quyết số 81/2025/NQ-HĐND ngày 14 tháng 11 năm 2025 về Nghị Quyết Quy định mức học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục phổ thông công lập và mức hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong các cơ sở giáo dục tư thục trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh	Hiệu trưởng	Thông báo tới toàn thể CBGVNV, HS và PHHS. Được đăng tải trên Website nhà trường.

***/ Văn bản cấp phòng VH-XH, UBND phường Vàng Danh:**

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả

***/ Văn bản cấp trường:**

Nội dung văn bản	Người thực hiện	Kết quả
Công văn số 96/KH -TH&THCSTV ngày 30/10/2025. Kế hoạch các khoản thu theo thảo thuận, đóng góp tự nguyện năm học 2025-2026	Bộ phận kế toán	Công khai tới toàn thể CBGVNV, HS và PHHS, UBND
Công văn số 115/VB-TH&THCSTV ngày 11/11/2025 về việc chưa thanh toán tiền điện tháng 1 năm 2025	Bộ phận kế toán	Gửi tới Sở Điện lực
Văn bản số 110/VB-TH-THCSTV ngày 7/11/2025 về việc tinh giảm biên chế theo nghị định 154/2025/NĐ đối với Gv Lê Thị Hải Vân	Bộ phận kế toán	Đồng chí kế toán hướng dẫn đồng chí Lê Thị Hải Vân hoàn thành Hồ sơ gửi về phòng văn hóa
Giấy giới thiệu số 106/GGT-TH&THCSTV ngày 06/11/2025 của trường TH-THCS Trưng Vương.	Bộ phận kế toán	Hồ sơ chuyển về Phòng cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công An tỉnh Quảng Ninh
Thông báo số 114/TB-TH-THCSTV ngày 10/11/2025	Bộ phận kế toán	Công khai tới toàn thể CBGVNV, HS

về việc sử dụng con dấu của trường TH & THCS Trung Vương phường Vàng Danh tỉnh Quảng Ninh		và PHHS, UBND, các tổ chức XH
Hợp đồng số 101/HĐ-TH-THCSTV ngày 01/11/2025 v/v Hợp đồng lao động đối với nhân viên bảo vệ, vệ sinh	Bộ phận kế toán	Gửi hồ sơ xuống công an tỉnh
Công văn số 77/QC-TH&THCSTV ngày 24/10/2025 v/v Quy chế chi tiêu nội năm 2025	Bộ phận kế toán	Gửi hồ sơ cho thuế, Kho bạc NN
Công văn số 215/TTr -TH&THCSTV ngày 19/11/2025 v/v điều trình tăng kinh phí không tự chủ năm 2025	Bộ phận kế toán	Gửi hồ sơ về phòng Kinh tế - hạ tầng đô thị
Công văn số 216/TTr-TH-THCSTV ngày 19/11/2025 v/v Tờ trình v/v phê duyệt Danh sách hỗ trợ Học phí học kỳ 1 năm học 2025-2026	Bộ phận kế toán	Gửi hồ sơ về phòng Kinh tế - hạ tầng đô thị

+ Công tác đã triển khai

Tháng 11/2025 kế toán có các công việc phải hoàn thành trong tháng:

- Hoàn thành hồ sơ giảm biên chế theo tông văn số 110/VB-TH-THCSTV ngày 07/11/2025 về việc tinh giảm biên chế theo nghị định 154/2025/NĐ đối với GV Lê Thị Hải Vân.

- Hoàn thành hồ sơ các khoản thu năm học 2025-2026 cấp THCS theo công văn số 96/KH -TH&THCSTV ngày 30/10/2025 v/v Kế hoạch các khoản thu theo thảo thuận, đóng góp tự nguyện năm học 2025-2026

- Đi công tác Hạ Long lấy dấu trường TH-THCS Trung Vương và Đảng bộ trường TH&THCS Trung Vương.

- Hoàn thành báo cáo xuất ăn bán trú hàng ngày đối với cấp tiểu học.

- Hoàn thành đăng ký mã quan hệ ngân sách, các hồ sơ liên quan..

- Hoàn thành báo tăng bảo hiểm cho CBGVNV khối tiểu học trong tháng 11/2025.

- Hoàn thành làm đăng ký mẫu tài khoản gửi ra Kho bạc Uông Bí.

- Hoàn thành Làm hợp đồng lao động nhân viên bảo vệ, vệ sinh, theo Hợp Đồng số 101/HĐ-TH&THCSTV ngày 01/11/2025.

- Hoàn thiện quy chế chi tiêu nội năm 2025 sau khi sáp nhập trường TH-THCS Trung Vương.

- Hoàn thành quy chế tài sản năm học 2025-2026 theo Quy chế số 84/QC-TH&THCSTV ngày 27/10/2025.

- Tổng hợp hồ sơ mở thẻ ATM cho cán bộ giáo viên nhân viên nhà trường.

- Hoàn thành chốt ăn bán trú cuối tháng 11/2025 đối với khối tiểu học.

- Tạo số liệu các khoản thu tiền ăn bán trú tháng 11/2025.

- Sửa lý các hồ sơ cho giáo viên gửi đề chuẩn bị thanh toán tài chính năm 2025.

- Lên kế hoạch sửa chữa CSVC trong nhà trường như: sửa chữa thay đồ dùng, thiết bị trong nhà vệ sinh học sinh (THCS), sơn và sửa lại sân khấu (TH), chăm sóc cắt tỉa, trồng mới cây xanh trong khuôn viên trường học, bổ sung và sửa chữa các maket, bảng biểu sau khi sáp nhập trường...

- Công tác văn thư: Cập nhập và chuyển công văn đi đến đầy đủ kịp thời;

- Tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào do nhà trường tổ chức, các công việc khác khi được nhà trường phân công.

Tồn tại: Chưa hoàn thành thanh toán chế độ cho người lao động: thanh toán lương, phụ cấp lương, Thanh toán công tác phí và các khoản đóng góp, chế độ cho giáo viên, học sinh , dịch vụ điện nước Internet, các hoạt động chuyên môn tháng 11/2025 do UBND phường Vàng Danh chưa giao dự toán ngân sách nhà trường sau khi sáp nhập trường TH-THCS Trung Vương.

5. Các công việc khác:

- Tăng cường GD đạo đức cho HS phối hợp chặt chẽ với GD HS để giáo dục HS trong thời gian tại gia đình cũng như trên trường học. Đặc biệt học sinh có hoàn cảnh khó khăn, hoàn cảnh đặc biệt.

- Hoàn thành các báo cáo các lĩnh vực của các cấp:

- Thực hiện các nội dung công khai theo TT09/2024/BGD&ĐT ngày 03/06/2024 có hiệu lực 19/07/2024. Đảm bảo các khoản thu đúng theo chỉ đạo của các cấp quản lý, có đầy đủ hồ sơ lưu trữ.

- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

- Các bộ phận chủ động tổng vệ sinh, dọn dẹp sắp xếp lại phòng phụ trách và có văn bản đề nghị sửa chữa bổ sung TBDC nếu cần.

- Nâng cao đạo đức nhà giáo, nhận thức chính trị, thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong trường học; thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm

hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng. Kiên quyết xử lý nghiêm cán bộ quản lý, giáo viên vi phạm quy định.

- Tiếp tục tuyên truyền công tác GD pháp luật, đạo đức, lối sống, KNS, truyền thống, văn hóa, lịch sử cho HS, nhất nội dung GD địa phương, truyền thống, văn hóa con người QN; xây dựng môi trường GD an toàn, lành mạnh, thân thiện; các giải pháp bảo đảm an ninh, an toàn trường học gắn với phòng, chống TNTT, PCCN, bảo đảm triển khai thực hiện bộ Quy tắc ứng xử trong trường học, các giải pháp phòng chống bạo lực học đường; xây dựng cơ chế phối hợp giữa nhà trường-gia đình-xã hội trong GD đạo đức.

- Phối kết hợp tốt với CMHS tuyên truyền công tác phòng chống bệnh dịch bệnh, bệnh phong, bệnh đậu mùa khỉ, cúm A, bệnh truyền nhiễm do kiến ba khoang, bệnh đau mắt đỏ..... quản lý học sinh trong những ngày học sinh nghỉ học tại gia đình phòng chống đuối nước, công tác PCCC và cứu nạn, cứu hộ năm 2025, tham gia ATGT như đội mũ bảo hiểm khi tham gia GT. TT về sử dụng mạng XH, ý thức chấp hành những quy định nội quy nhà trường, lớp học, bảo vệ MTTN, sự tôn trọng đối với thầy cô, người lớn, bạn bè, người thân...

6. Sự biến chuyển về số lượng CB, giáo viên (biên chế, hợp đồng)

Đồng chí Vũ Thị Hải Yến nghỉ chế độ thai sản từ 22/8/2025. Đồng chí Trần Thị Nền nhân viên kế toán chuyển công tác đến trường TH-THCS Nam Khê, phường Vàng Danh từ 01/11/2025. Đồng chí Lê Thị Hải Vân nghỉ chế độ theo Nghị định 154 của Chính phủ từ 01/12/2025.

7. Các tồn tại:

Một số bộ phận nộp báo cáo tháng về nhà trường chưa đúng thời gian quy định. Còn có hiện tượng giáo viên thực hiện giờ lên lớp muộn.

8. Đề nghị:

Thực hiện nghiêm túc thời gian nộp báo cáo tháng trước 25 hàng tháng về TKHĐ tổng hợp. Thực hiện nghiêm túc giờ giấc ra vào lớp. Đề nghị các tổ đánh giá xếp loại thi đua nghiêm túc theo đúng quy chế, nội quy làm việc của cơ quan.

II. Kế hoạch công tháng 12/2025

Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong tình hình mới theo văn bản chỉ đạo của các cấp.

Tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng 81 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2025).

Tổ chức tốt kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2025-2026.

Thực hiện công tác chuyên môn năm học theo chỉ đạo của các cấp.

1. Công tác chuyên môn

+ Triển khai các văn bản chỉ đạo

**/ Văn bản cấp Trung ương:*

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị

**/ Văn bản cấp Tỉnh, SGD:*

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị
Công văn số 3344/SGDĐT-GDPT ngày 13/11/2025 V/v giới thiệu Cuộc thi “ <i>Festival Trạng Nguyên Tiếng Anh toàn quốc năm 2026</i> ”	Phân công Trần Thủy, Nguyễn Hằng, Phan Hồng lựa chọn học sinh tham gia.
Công văn số 3332/KH-SGDĐT ngày 13/11/2025 Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên về phát triển năng lực số cho học sinh trung học cơ sở	Phân công cụ thể các đ/c: Bùi Huyền, Đặng Tuyết, Phạm Hằng, Hoàng Thuần, Dương Dung, Hoàng Tâm. Thời gian: 7,8/12/2025
Công văn số 1237/UBND-VHXX ngày 3/11/2025 V/v tổ chức tuyển chọn, ôn luyện học sinh giỏi cấp tỉnh THCS, năm học 2025–2026.	Triển khai ôn luyện cho học sinh theo đúng tiến độ đã phân công.
Công văn số 3530/TB-BTC ngày 28/11/2025 v/v Thông báo số 01 Thông báo kết quả thẩm định hồ sơ giáo viên đăng ký tham dự Hội thi và việc chuẩn bị cho Hội thi GVCN LG cơ sở GD tiểu học tỉnh Quảng Ninh, năm học 2025-2026	Phân công đồng chí Đào Thị Bích Thủy thực hiện theo công văn hướng dẫn
Công văn số 3565/SGDĐT-KHTC ngày 01/12/2025 v/v rà soát, chuẩn hóa dữ liệu trên hệ thống quản lý trường học (SMAS) phục vụ gộp dữ liệu các trường sau sáp nhập	Phân công đồng chí Bùi Thị Liễu Tâm thực hiện theo công văn hướng dẫn
Công văn số 3548/SGDĐT-GDPT ngày 30/11/2025 v/v phối hợp giới thiệu và lan tỏa Chương trình "Vua Tiếng Việt"	Phân công đồng chí Nguyễn Thị Hồng thực hiện theo công văn hướng dẫn

**/ Văn bản cấp phòng VH-XX, UBND phường Vàng Danh:*

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị
-------------------------	--

--	--

1.1. Cấp Tiểu học

- Thực hiện chương trình giáo dục từ tuần 13 đến tuần 17. Tăng cường BDHSNK và phụ đạo HSCHT.
- Kiểm tra định kì cuối kì I năm học 2025-2026.
- Thực hiện ra ma trận và đề kiểm tra theo Thông tư 27, bám sát YC cần đạt, nộp đúng tiên độ.
- Thực hiện lịch kiểm tra ngày 03 ngày 29,30,31/12/2025

1.2. Cấp THCS

- Thực hiện chương trình giáo dục từ tuần 13 đến tuần 16.
- Tiếp tục thực hiện công tác ôn luyện đội tuyển HSG các môn văn hoá lớp 9 dự thi cấp Tỉnh, dạy ôn tuyển sinh lớp vào 10
- Duy trì thường xuyên hoạt động của các câu lạc bộ thực hiện vào thứ 5,6 của tuần 3 trong tháng
- Tiếp tục hoàn thiện các hồ sơ của nhà trường, tổ chuyên môn và giáo viên còn thiếu phải bổ sung.
- Vào điểm kiểm tra thường xuyên trên hệ thống SMAS
- Xây dựng đề cương ôn tập cuối học kỳ 1 đối với các môn học.
- Chuyên môn duyệt đề kiểm tra cuối kỳ 1 vào ngày 29, 30, 31/12/2025, bộ phận in sao đề từ ngày 25, 26/12/2025.
- Lịch kiểm tra cuối kỳ vào ngày 29,30,31 /12 tức thứ 2,3,4. Lịch kiểm tra môn CN tiết 4 ngày 24/12, Tin học tiết 4 ngày 25/12, các môn HĐTN, GDĐP, NT, TD gv giảng dạy kiểm tra theo kế hoạch bài dạy, kiểm tra cuối kỳ đọc phách các bộ phận lưu ý thực hiện.
- Thực hiện nghiêm túc các nội dung sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn.
- Tham gia các nội dung tập huấn, bồi dưỡng, chuyên đề theo hướng dẫn của SGD.
- + Ngày 08-09/12/2025 đồng chí Bùi Huyền, Đặng Tuyết, Phạm Hằng, Hoàng Tâm, Hoàng Thuần, Dương Dung tập huấn theo kế hoạch số 3332/KH-SGDĐT về việc tổ chức hội nghị tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên về phát triển năng lực số cho học sinh THCS (tại TTHN Tỉnh).
- Kiểm tra việc thực hiện quy chế CM của GV, dự giờ đột xuất hoặc có báo trước;
- Kiểm tra hoạt động sư phạm GV tháng 12 theo kế hoạch nhà trường gồm các đ/c: Hà Hiền, Lê Hoàng Hải, Nguyễn Hồng Đức, Bùi Thị Diệp Vân, Phùng Lan, B.Phương. Kiểm tra công tác thư viện, công tác tổ chuyên môn.

2. Các hoạt động phong trào, học sinh:

+ Triển khai công văn các cấp

*/ Văn bản cấp Trung ương, BGD&ĐT:

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị

*/ Văn bản cấp Tỉnh, SGD&ĐT:

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị
Công văn số 3514/SGDĐT-VP ngày 26/11/2025 v/v triển khai cuộc thi "An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai" dành cho học sinh và giáo viên trung học năm học 2025-2026	Phân công đồng chí Nguyễn Thị Hồng triển khai công văn theo hướng dẫn

*/ Văn bản cấp phòng VH-XH, UBND phường Vàng Danh:

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị
Công văn số 1370/HD-UBND ngày 20/11/2025 v/v Hướng dẫn hoàn thiện báo cáo sáng kiến cấp phường, cấp tỉnh năm 2025	Phân công đồng chí Nguyễn Thị Hồng triển khai công văn theo hướng dẫn

*/ Văn bản cấp trường:

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị
101, 103, 113, 114, 116, 119, 121, 126, 127, 215, 216, ..	

+ Công tác triển khai trong thời gian tới:

2.1. Cấp Tiểu học

- Triển khai phong trào kế hoạch nhỏ lần 1

- Phát động phong trào thi đua học tốt Chào mừng ngày thành lập QĐNDVN 22/12

+ Kết nạp đội viên mới học sinh khối 3

+ Tham gia các hoạt động chào mừng Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/2025)

+ Tổ chức lao động dọn vệ sinh nhà bia tưởng niệm các anh hùng Liệt sĩ phường Trung Vương (18/12/2025)

- + Tổ chức phát thanh măng non tuyên truyền về chủ điểm ngày 22/12.
- + Tổ chức ngoại khóa chào mừng 81 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12//1944-22/12/2025) 36 năm Ngày quốc phòng toàn dân.
 - Tổ chức kí cam kết thực hiện nghiêm túc cấm đốt pháo và thả đèn trời trong dịp tết Nguyên Đán 2026.
 - Triển khai cuộc thi viết thư UPU lần thứ 55 - 2025 - HS Khối 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.
 - Triển khai Cuộc thi tìm hiểu con tem bưu chính năm 2025.
 - Tổ chức tập huấn BCH liên đội, chi đội năm học 2025-2026.

2.2. Cấp THCS

- Tiếp tục triển khai và quán triệt các văn bản về công tác giáo dục chính trị, pháp luật, công tác học sinh và các công tác khác.
- Tăng cường các biện pháp quản lý hiệu quả nề nếp, tác phong HS trong các hoạt động giáo dục nhà trường.
- Tiếp tục duy trì các hoạt động giữ gìn vệ sinh môi trường học tập và khuôn viên nhà trường. Các lớp tiếp tục chăm sóc và giữ gìn cây xanh trong và ngoài hành lang lớp học để tiếp tục thi đua chào mừng Ngày thành lập QĐND Việt nam (22/12/1944-22/12/2025).
- Thực hiện Kế hoạch Ngoại khóa Chào mừng Ngày thành lập quân đội nhân dân VN và HKPD cấp trường: dự kiến ngày 22/12/2025.
- Các khối lớp tiếp tục thực hiện các chủ đề hoạt động TN, HN theo kế hoạch
- Thực hiện các công tác khác do cấp trên chỉ đạo và yêu cầu.

3. Công tác Đảng

+ Triển khai công văn các cấp

*/ Văn bản cấp Trung ương:

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị

*/ Văn bản cấp Tỉnh:

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị
Chương trình hành động số 02-CTr/TU ngày 13/10/2025 của BTV Tỉnh ủy về việc thực hiện Nghị quyết số 70-NQ/TW của Bộ Chính trị về bảo đảm an ninh năng lượng quốc gia đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045.	Đ/c Bí thư triển khai tới toàn thể đảng viên trong đảng bộ thông qua nhóm Zalo công việc.
Chương trình hành động số 03-CTr/TU ngày	Đ/c Bí thư triển khai tới toàn thể

13/10/2025 của BTV Tỉnh ủy về việc thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo.	đảng viên trong đảng bộ thông qua nhóm Zalo công việc.
Chương trình hành động số 04-CTr/TU ngày 13/10/2025 của BTV Tỉnh ủy về việc thực hiện Nghị quyết số 72-NQ/TW của Bộ Chính trị về một số giải pháp đột phá, tăng cường bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân.	Đ/c Bí thư triển khai tới toàn thể đảng viên trong đảng bộ thông qua nhóm Zalo công việc.

***/ Văn bản Đảng ủy phường Vàng Danh:**

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị

***/ Văn bản cấp trường:**

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị
Hoàn thiện Nghị quyết Đảng bộ Trường TH&THCS Trung Vương, nhiệm kỳ 2025 - 2027.	Các đồng chí trong BCH Đảng bộ Trường TH&THCS Trung Vương tiếp tục thống nhất và hoàn thiện Quy chế làm việc và Phân công nhiệm vụ.
Thực hiện chỉ đạo của Đảng ủy phường Vàng Danh về công tác ĐGXL đảng viên năm 2025 đảng bộ trường tiến hành KĐ ĐGXL vào 14h00 ngày 28/11/2025.	Các chi bộ chủ động lên kế hoạch hoàn thành hồ sơ và hướng dẫn đảng viên chi bộ hoàn thiện bản kiểm điểm đúng quy định, đúng thời hạn.
Các Chi bộ trực thuộc chuẩn bị nội dung tiến hành Sinh hoạt thường kỳ tháng 12 và Sinh hoạt chuyên đề Quý IV/2025 (nếu chưa thực hiện).	Các Chi bộ chủ động xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung sinh hoạt.
Hoàn thiện Nghị quyết Đảng bộ Trường TH&THCS Trung Vương, nhiệm kỳ 2025 – 2027.	Các đồng chí trong BCH Đảng bộ Trường TH&THCS Trung Vương tiếp tục thống nhất và hoàn thiện Quy chế làm việc và Phân công nhiệm vụ.
Thực hiện chỉ đạo của Đảng ủy phường Vàng Danh về công tác ĐGXL đảng viên năm 2025 đảng bộ trường	Các chi bộ chủ động lên kế hoạch hoàn thành hồ sơ và hướng dẫn đảng viên chi bộ hoàn thiện bản

tiến hành KĐ ĐGXL vào 14h00 ngày 28/11/2025.	kiểm điểm đúng quy định, đúng thời hạn.
--	---

+ Công tác triển khai trong thời gian tới

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác giáo dục chính trị tư tưởng; tổ chức nghiêm túc việc quán triệt, học tập các nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước nhằm nâng cao bản lĩnh chính trị, đạo đức, lối sống cho cán bộ, đảng viên.

- Thực hiện chỉ đạo của Đảng ủy phường Vàng Danh về công tác ĐGXL đảng viên năm 2025 đảng bộ trường tiến hành Kiểm điểm, đánh giá xếp loại vào 14h00 ngày 28/11/2025.

- Tiếp tục tuyên truyền, thông tin tích cực tới toàn thể các cán bộ, đảng viên, nhân viên và quần chúng nhân dân về thành công của Đại hội Đại biểu Đảng bộ tỉnh Quảng Ninh lần thứ XIV.

- Các đồng chí được phân công tiếp tục giúp đỡ các đồng chí đảng viên dự bị; các tổ đảng giới thiệu quần chúng ưu tú để tham gia lớp Bồi dưỡng kết nạp Đảng.

- Tiếp tục tuyên truyền những công văn về công tác Đảng ...

4. Cơ sở vật chất:

***/ Văn bản cấp Trung ương:**

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị

***/ Văn bản cấp Tỉnh:**

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị

***/ Văn bản cấp phòng VH-XH, UBND phường Vàng Danh:**

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị
Công văn số 1467/UBND-VHXXH ngày 28/12/2025 v/v thực hiện chế độ báo cáo thống kê cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2025	Đồng chí Kế toán thực hiện triển khai theo công văn hướng dẫn hoàn thành trước ngày 19/12/2025

***/ Văn bản cấp trường:**

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công
------------------	----------------------------

	chuẩn bị

- Hoàn thành các chứng từ về chế độ chính sách hỗ trợ HS, GV đúng thời gian quy định.

- Hoàn thành các thủ tục hồ sơ nhà trường sau khi sáp nhập trường TH-THCS Trung Vương.

- Tiếp tục tuyên truyền những công văn về công tác tài chính kế toán - hành chính ...

-Thực hiện các nội dung công khai theo TT09/2024/BGD&ĐT ngày 03/06/2024 có hiệu lực 19/07/2024 có đầy đủ hồ sơ lưu trữ.

- Tiếp tục hoàn thành công tác rà soát nhu cầu mua sắm TBDH năm học 2025-2026.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra rà soát sửa chữa CSVC, TBDH cho năm học 2025-2026.

3. Ý kiến đóng góp

(1) Đ/c Ngô Thu Thảo – Khối Tiểu học: “Cuối tuần, vào ngày mùng 7 tháng 12, hai giờ chiều học sinh đội tuyển toán Timo của khối cấp TH và THCS sẽ tham gia kỳ thi toán TIMO chung kết vòng Quốc gia. Các cô chủ nhiệm và phụ trách ôn tập sẽ hướng dẫn các con cụ thể và cùng phụ huynh đưa đón đúng thời gian.”

(2) Trần Thị Khánh Linh - TTCM tổ 2,3: nhất trí với Kế hoạch triển khai công tác tháng 12/2025 của nhà trường.

(3) Đ/c Phạm Thị Duyên - Khối TH: “Tôi nhận được giải thưởng Nhà giáo trẻ tiêu biểu tỉnh Quảng Ninh năm 2025 do Tỉnh Đoàn tổ chức, mong được bổ sung trong báo cáo của nhà trường.”

(4) Đ/c Nguyễn Thành Thái: “Mong muốn có văn bản kiện toàn lại Đoàn Thanh niên của nhà trường.”

(5) Đ/c Phạm Văn Hiện khối THCS: “Chúng tôi – Giáo viên Hợp đồng trường đã 4 tháng nay mà chưa có lương để trang trải cuộc sống. Mong Ban Giám hiệu cùng cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết.”

(6) Đ/c Ngô Thu Thảo – Khối Tiểu học: “Ngày mùng 9 tháng 12 bên khối THCS sẽ thi “*Trạng nguyên Tiếng Việt*”. Đề nghị các giáo viên chủ nhiệm tiếp tục đốc thúc học sinh hoàn thành các vòng loại để đủ điều kiện tham gia vòng thi cấp trường.”

(7) Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà - Nhân viên Y tế: Học sinh hiện nay xuất hiện triệu chứng lo âu, trầm cảm, stress. Tôi sẽ thực hiện bài test để hs khối Tiểu học và THCS cùng thực hiện.

(8) Đ/c Phạm Tiến Quyết – Khối Tiểu học: Tôi hoàn toàn nhất trí với chỉ đạo, báo cáo và phương hướng đề ra của Ban Giám hiệu nhà trường. Bản thân tôi sẽ cố gắng thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

(9) Đ/c Nguyễn Hồng Đức – Khối THCS: “Tôi nhất trí với báo cáo, kế hoạch của nhà trường; đồng ý với tất cả ý kiến của các đ/c. Tôi sẽ cố gắng ôn đội tuyển TDTT của khối THCS để đạt kết quả tốt hơn nữa.”

4. Kết luận

Đồng chí Hiệu trưởng Bùi Thị Thanh Huyền kết luận thống nhất các công tác đã triển khai của các bộ phận trong nhà trường và đề nghị các bộ phận thực hiện nghiêm túc các công việc đã thống nhất và giao cho Thư ký hội đồng hoàn thiện biên bản họp.

Trên đây là thông báo kết quả họp HĐSP tháng 12/2025 về đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11/2025 và phương hướng, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2025 của trường TH-THCS Trung Vương, các nội dung trên có thể hiện điều chỉnh hoặc bổ sung khi có chỉ đạo của cấp trên hoặc căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường; yêu cầu các bộ phận, cá nhân nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo về đồng chí Bùi Thị Thanh Huyền - Hiệu trưởng để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- SGD&ĐT (b/c);
- UBND phường Vàng Danh (b/c);
- Website nhà trường;
- Các bộ phận (t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Thanh Huyền