

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 11
NĂM HỌC 2025-2026

I. Trọng tâm:

1. Tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng kỷ niệm 43 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2025).
2. Tổ chức hội thi giáo viên giỏi cấp trường.
3. Tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên. Các chuyên đề của nhà trường.
4. Duy trì kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; việc triển khai nhiệm vụ năm học, công tác bán trú - vệ sinh an toàn thực phẩm; việc thực hiện các khoản thu trong nhà trường.

II. Lịch cụ thể

Ngày	Nội dung công tác	Thực hiện
01-30	Tiếp tục tuyên truyền, vận động trẻ ra lớp	CM, TT, GV
	Thực hiện chương trình chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.	CM, TT, GV
	Cập nhật phần mềm trực tuyến quản lý trường học	CM, TT, GV
	Đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường mầm non, đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh cho trẻ	CM, TT, GV
	Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về hồ sơ sổ sách, cơ sở vật chất... cho công tác đánh giá ngoài vào tháng 12 năm 2025	CBGVNV
03	Sinh hoạt chi bộ thường kỳ	Đảng viên
04	Họp trường	CB, GV, NV
03	Lập dự toán tăng giảm kinh phí cuối năm, hoàn thiện hồ sơ chế độ chính sách miễn giảm học phí, chi phí học tập, ăn trưa học kỳ I năm học 2025-2026 nộp về bộ phận kế toán phường Yên Tử.	Kế toán
05	Tham gia tập huấn hướng dẫn triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học tại các CSGDMN	CBQL, Nhân viên Y tế, GV
08	Điều chỉnh kinh phí dự toán nguồn không tự chủ đối với các khoản hỗ trợ chính sách cho học sinh, giáo viên năm 2025	Kế toán

Ngày	Nội dung công tác	Thực hiện
08-15	Kiểm tra công tác chuyên môn tư thực	CM mầm non, CBQL
12-23	Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học	Ban kiểm tra
18	Điều chỉnh dự toán NSNN cấp năm 2025 đối với nguồn kinh phí tự chủ năm 2025	Kế toán
12-19	Tổ chức hội thi giáo viên giỏi cấp trường Kỷ niệm 43 năm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.	CBQL, GV
20	Kỷ niệm 43 năm ngày nhà giáo Việt Nam (1982-2025)	CB, GV, NV
21	Hoàn thiện hồ sơ đề nghị bổ sung kinh phí chi lương phụ cấp do có quyết định tăng lương trong năm 2025	Kế toán

Ghi chú: Lịch công tác trên đây là dự kiến, trong quá trình thực hiện có thể có sự điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế, sự chỉ đạo của UBND phường và Sở GD&ĐT./.

Nơi nhận:

- UBND Phường (B/c);
- PHT, TTCM, GV, NV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Thủy