

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 10
NĂM HỌC 2025-2026

I. Trọng tâm:

1. Tiếp tục thực hiện tốt các kế hoạch, nhiệm vụ năm học.
2. Hướng ứng Tuần lễ học tập suốt đời năm 2025.
3. Tổ chức vui tết trung thu cho trẻ
4. Tổ chức và hoàn thành hồ sơ tổ chức Hội nghị viên chức người lao động năm học 2025-2026.
5. Chuẩn bị thực hiện chuyên Đề theo kế hoạch.
6. Cập nhật dữ liệu, kiểm tra kết quả phổ cập - xóa mù chữ năm 2025.
7. Triển khai họp Ban đại diện cha mẹ học sinh trường và các nhóm lớp.
8. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; Kiểm tra việc ổn định nền nếp dạy - học; công tác quản lý của Hiệu trưởng trong việc triển khai nhiệm vụ năm học, việc thực hiện các khoản thu trong nhà trường.

II. Lịch cụ thể

Ngày	Nội dung công tác	Thực hiện
01-07	Hướng ứng tuần lễ học tập suốt đời năm 2025	BC, GV, NV
03	Sinh hoạt chi bộ thường kỳ	Đảng viên
	Hoàn thiện hồ sơ nâng lương 6 tháng cuối năm	HT, PHT, TTCM, VP
05	Tham gia hướng ứng lễ hội mùa thu Yên Tử 2025 “Sắc thu thiên đình” tại làng Nương Yên Tử.	CBGVNV
	Họp trường	CB, GV, NV
06	Tổ chức tết trung thu cho trẻ	CB, GV, NV
05-09	Thực hiện nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ học phí theo Nghị định 238/2025/NĐ-CP	HT, KT
10-12	Lập danh sách đề nghị hỗ trợ học phí theo nghị Nghị định 238/2025/NĐ-CP, trình UBND phường ban hành Quyết định phê duyệt số lượng đối tượng được hỗ trợ	HT, KT
12-23	Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học	Ban kiểm tra
15	Hoàn thiện hồ sơ, ra quyết định Phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu gói thầu mua sắm trang thiết bị phục vụ dạy	HT,KT

Ngày	Nội dung công tác	Thực hiện
	và học năm 2025.	
20	Tổ chức các hoạt động hưởng ứng ngày phụ nữ Việt Nam 20/10 cho CBGVNV	CBGVNV
22	Tập huấn “Hoạt động giáo dục phát triển nghệ thuật sáng tạo cho trẻ mầm non” tại Sở Giáo dục và Đào tạo	CBQL, GV cốt cán
23	Tổ chức chuyên đề cấp trường + Phát triển kỹ năng sống cho trẻ 5-6 tuổi thông qua hoạt động trải nghiệm + Hoạt động STEM ngoài trời trải nghiệm với lá cây + Tổ chức hội thi “Trang trí lớp học thân thiện”.	CBQL, GV
24	Tổ chức HNVCNLD trường mầm non Phương Nam năm học 2025-2026	CBGVNV
25	Hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục năm 2025. Cập nhật dữ liệu PCGD-XMC năm 2025 lên phần mềm trực tuyến của Bộ GD&ĐT	PHT, GV
26	Thực hiện quy trình xét duyệt nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, phụ cấp thâm niên nghề cho cán bộ, công chức, viên chức 6 tháng cuối năm 2025.	HT,KT
27	Xây dựng kế hoạch và tổ chức họp Ban đại diện cha mẹ học sinh trường và nhóm lớp.	CBQL, GV
01-30	Tuyên truyền, vận động trẻ ra lớp	CM, TT, GV
	Thực hiện chương trình chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.	CM, TT, GV
	Đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường mầm non, phòng chống dịch bệnh cho trẻ, Phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước, Đảm bảo vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, an ninh trật tự trường học.	CM, TT, GV

Ghi chú: Lịch công tác trên đây là dự kiến, trong quá trình thực hiện có thể có sự điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế, sự chỉ đạo Sở GD&ĐT, UNND phường./.

Nơi nhận:

- UBND phường (B/c);
- PHT, TTCM, GV, NV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Thủy

