

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 08
NĂM HỌC 2025 - 2026

I. Trọng tâm:

1. Tập trung tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, đảm bảo vệ sinh môi trường, vệ sinh ATTP, an ninh trật tự trường học.
2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trả phép, phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.
3. Rà soát cơ sở vật chất, chuẩn bị các điều kiện đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường mầm non.
4. Tiếp tục hoàn thiện các hạng mục cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm bổ sung phương tiện, trang thiết bị dạy học để đáp ứng mục tiêu duy trì trường chuẩn quốc gia.
5. Cập nhật thông tin phổ cập giáo dục - xóa mù chữ năm 2025.

II. Lịch cụ thể

Ngày	Nội dung công tác	Thực hiện
01	Cán bộ giáo viên nhân viên trả phép. Phân công nhiệm vụ trong nhà trường	CB, GV, NV
01-05	Tổng hợp xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2026	Kế toán
02-03	Dự Đại hội Đảng bộ phường Yên Tử lần thứ nhất, NK 2025-2030	Hiệu trưởng
03	Sinh hoạt chi bộ thường kỳ	Đảng viên
	Thực hiện tuyên truyền, tuyển sinh năm học 2025-2026	CB, GV, NV
	Rà soát cơ sở vật chất, chuẩn bị các điều kiện đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường mầm non	CB, GV, NV
03-31	Cập nhật thông tin phổ cập giáo dục - xóa mù chữ năm 2025	CB, GV, NV
08	Họp trường	CB, GV, NV
10	Tham gia học lớp bồi dưỡng chính trị cho CBQL, GV, NV	CB, GV, NV

Ngày	Nội dung công tác	Thực hiện
	tại UBND phường Yên Tử	
15-20	Điều chỉnh cấp bổ sung kinh phí chênh lệch tăng lương theo nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của chính phủ quy định mức lương cơ sở	Kế toán
26-27	Tham gia tập huấn bồi dưỡng phẩm chất đạo đức nhà giáo	CB, GV, NV

Ghi chú: Lịch công tác trên đây là dự kiến, trong quá trình thực hiện có thể có sự điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế, sự chỉ đạo của UBND phường và Sở GD&ĐT./.

Nơi nhận:

- UBND Phường (B/c);
- PHT, TTCM, GV, NV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Thuỷ