

KẾ HOẠCH THÁNG 11/2023

STT	Nội dung kế hoạch	Biện pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Bổ sung KH
1	- Tập trung duy trì sĩ số, ổn định nề nếp dạy học và tiếp tục tăng cường công tác huy động trẻ.	- Phối hợp các đoàn thể trên địa bàn phường tuyên truyền kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2023-2024; - BGH kiểm tra nề nếp các nhóm, lớp đảm bảo thực hiện nghiêm túc thời gian biểu.	Tuần I Đến Tuần V	
2	- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh đau mắt đỏ và một số dịch bệnh khác.	- Chỉ đạo các nhóm, lớp thực hiện nghiêm túc công tác VS phòng nhóm lớp, công tác tuyên truyền phòng chống dịch.	Tuần I Đến Tuần V	
3	- Tiếp tục bổ sung đồ dùng phục vụ công tác bán trú. Đảm bảo ATVSTP tại các bếp ăn.	- Giao bộ phận CSVC rà soát đồ dùng phục vụ bán trú đảm bảo bổ sung đầy đủ cho học sinh. - Tăng cường công tác quản lý giám sát tiếp nhận và sơ chế thực phẩm đảm bảo VSATTP theo quy định tại các điểm trường. - Bổ sung hoàn thiện hồ sơ nhân viên cấp dưỡng (Cử nhân viên cấp dưỡng tham gia tập huấn Kiến thức VSATTP).	Tuần I đến Tuần V	
4	- Tổ chức hội thi giáo viên giỏi cấp trường	- Phân công BGK dự tại các điểm trường theo đúng kế hoạch.	Tuần I	
5	- Phát động thi đua chào mừng kỉ niệm 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2023)	- Nhà trường phối hợp các tổ chức đoàn thể trong nhà trường phát động phong trào thi đua "Dạy tốt, học tốt" thao giảng chào mừng ngày	Tuần I Đến Tuần III	

		nhà giáo Việt Nam 20/11; - Tổ chức gặp mặt CBQLGVNV nhà trường kỉ niệm ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11.	
6	- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ	- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ và chỉ đạo các bộ phận thực hiện công tác kiểm tra theo đúng kế hoạch.	Tuần II
7	- Họp hội đồng sư phạm	- Chuẩn bị nội dung đánh giá công tác tháng 11/2023 và triển khai công tác tháng 12/2023.	Tuần IV

Uông Bí, ngày 31 tháng 10 năm 2

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thanh Huyền