

## KẾ HOẠCH THÁNG 10/2022

| STT | Nội dung kế hoạch                                                                      | Biện pháp thực hiện                                                                                                                                                                    | Thời gian thực hiện      | Bổ sung KH |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|
| 1   | - Thực hiện kế hoạch công tác tuyển sinh                                               | - Phối hợp các đoàn thể trên địa bàn phường tuyên truyền kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2022-2023; Chỉ đạo giáo viên vận động phụ huynh đưa trẻ tới trường lớp đảm bảo chỉ tiêu. | Tuần I<br>Đến<br>Tuần IV |            |
| 3   | - Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19;                                    | - Tăng cường công tác VS phòng nhóm lớp, công tác tuyên truyền, rà soát bổ sung vật tư y tế phục vụ công tác chống dịch tại các điểm trường.                                           | Tuần I                   |            |
| 4   | - Hoàn thành cập nhập dữ liệu, rà soát kết quả phổ cập-xóa mù chữ trên địa bàn phường. | - Chỉ đạo bộ phận phụ trách phổ cập phân công GV tiếp tục rà soát phổ cập đảm bảo chính xác.                                                                                           | Tuần I<br>đến<br>Tuần IV |            |
| 5   | - Tiếp tục bổ sung đồ dùng phục vụ công tác bán trú. Đảm bảo ATVSTP tại các bếp ăn     | - Giao bộ phận CSVC rà soát đồ dùng phục vụ bán trú đảm bảo bổ sung đầy đủ cho học sinh.<br>- Giao bộ phận phụ trách dinh dưỡng tăng cường công tác quản lý giám sát                   | Tuần I<br>Đến<br>Tuần IV |            |

|    |                                                                                      |                                                                                                                                                                                      |         |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
| 6  | - Hoàn thiện kế hoạch thu, chi các khoản thu theo thỏa thuận nộp cấp trên phê duyệt. | tiếp nhận và sơ chế thực phẩm đảm bảo ATVS.                                                                                                                                          | Tuần I  |  |
| 7  | - Tổ chức hội nghị Nhà giáo, CBQL, người lao động năm học 2022-2023                  | Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, của địa phương và căn cứ kết quả cuộc họp CMHS thống nhất xây dựng các mức thu phù hợp trình cấp trên phê duyệt.                            | Tuần I  |  |
| 8  | - Thực hiện chuyên đề cấp cụm                                                        | - Phối hợp công đoàn xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị. Triển khai họp hội nghị trù bị hội nghị cấp tổ. Phân công cho từng bộ phận, cá nhân chuẩn bị tốt các nội dung cho hội nghị. | Tuần IV |  |
| 9  | - Tổ chức 01 Chuyên đề cấp trường; 02 chuyên đề cấp tổ                               | - Triển khai các tổ chuyên môn và giáo viên cốt cán tập trung tham gia xây dựng nội dung chuyên đề Duyệt PGD.                                                                        | Tuần IV |  |
| 10 | - Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ                                                 | - Chỉ đạo CM xây dựng chuyên đề. Tổ chức cho 100% cán bộ, giáo viên tham dự học tập chuyên đề, rút kinh nghiệm thống nhất phương pháp giáo dục trẻ.                                  | Tuần II |  |

|    |                              |                                                                                                                                                                  |          |  |
|----|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|
| 11 | - Tổ chức kỉ niệm ngày 20/10 | - Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ và chỉ đạo các bộ phận thực hiện công tác kiểm tra theo đúng kế hoạch.                                                       | Tuần III |  |
| 12 | - Hợp hội đồng sự phạm       | - Phối hợp công đoàn tổ chức kỉ niệm ngày phụ nữ Việt Nam 20/10<br><br>- Chuẩn bị nội dung đánh giá công tác tháng 10/2022 và triển khai công tác tháng 11/2022. | Tuần IV  |  |

*Uông Bí, ngày 30 tháng 9 năm 2022*

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Thanh Huyền**