

KẾ HOẠCH THÁNG 10/2021

Stt	Nội dung kế hoạch	Biện pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Bổ sung kế hoạch
1	- Tiếp tục chỉ đạo các lớp làm tốt công tác huy động trẻ ra lớp.	- Phân công các bộ phận trong nhà trường chịu trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ nhận trẻ bố trí vào các nhóm, lớp. - Chỉ đạo CB, GV làm tốt công tác tuyên truyền vận động trẻ ra lớp bằng nhiều hình thức đảm bảo chỉ tiêu huy động trẻ đề ra đầu năm học.	Tuần I Đến Tuần IV	
2	- Chỉ đạo nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng giáo, đảm bảo VSATTP, an toàn thân thể trẻ.	- Chỉ đạo Bộ phận phụ trách dinh dưỡng tính khẩu phần ăn phù hợp với chế độ ăn của từng độ tuổi (NT và MG); Giám sát chặt chẽ việc giao nhận thực phẩm và lưu mẫu hàng ngày. - Bổ sung đồ dùng bếp ăn bán trú.	Tuần I Đến Tuần IV	
3	- Tổ chức hội nghị NG, CBQL, NLĐ năm học 2021-2022.	- Phối hợp công đoàn xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị. Triển khai họp hội nghị trù bị hội nghị cấp tổ. Phân công cho từng bộ phận, cá nhân chuẩn bị tốt các nội dung cho hội nghị.	Tuần I	
4	- Hoàn thiện đăng ký các danh hiệu thi đua tập thể và cá nhân năm học 2021-2022.	- Phối hợp CĐ tổ chức cho CB,GVNV họp tham gia đăng ký các danh hiệu thi đua năm học 2021-2022 theo đúng hướng dẫn PGD&ĐT nộp về PGD và LĐLĐ theo quy định.	Tuần I	

5	- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học.	- Lên kế hoạch phân công các tổ chuyên môn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học.	Tuần IV	
6	- Phối hợp tổ chức kỉ niệm ngày phụ nữ Việt Nam 20/10	- Phối hợp công đoàn phát động thi đua, tổ chức kỉ niệm ngày phụ nữ Việt Nam 20/10.	Tuần III	
7	- Họp BDDCMHS trường, họp CMHS nhóm, lớp	- Căn cứ công văn hướng dẫn của các cấp về công tác thu, chi năm học 2021-2022 xây dựng các nội dung họp để tổ chức họp BDDCMHS trường và họp CMHS nhóm, lớp.	Tuần I	
8	- Hoàn thiện hồ sơ phổ cập	- Chỉ đạo bộ phận phụ trách phổ cập hoàn thiện hồ sơ phổ cập.	Tuần II Đến Tuần III	
9	- Tổ chức chuyên đề cấp trường: “Chuyên đề “Ứng dụng giáo dục STEM vào tổ chức hoạt động giáo dục mầm non”.	- Chỉ đạo CM xây dựng chuyên đề. Tổ chức cho 100% cán bộ, giáo viên tham dự học tập chuyên đề, rút kinh nghiệm thống nhất phương pháp giáo dục trẻ.	Tuần V	
10	- Tập huấn chuyên môn do phòng GD tổ chức.	- Phân công CBGV tham dự lớp tập huấn thực hiện chương trình bồi dưỡng thường xuyên nâng cao năng lực cho đội ngũ CBQL, GV cấp học mầm non năm 2021 (Chương trình bồi dưỡng 1,2) 2 đợt từ ngày 12-15.	Tuần IV	

11	- Chuẩn bị công tác kiểm tra trách nhiệm của Hiệu trưởng trường MN Phương Nam trong công tác quản lý tài chính và chỉ đạo, triển khai hoạt động chuyên môn năm học 2021-2022	- Triển khai các tổ chuyên môn chuẩn bị đầy đủ hồ sơ sổ sách đón đoàn kiểm tra của Phòng giáo dục vào ngày 18/10.	Tuần IV	
12	- Họp Hội đồng sư phạm	- Chuẩn bị nội dung đánh giá công tác tháng 10/2021, triển khai công tác tháng 11/2021.	Tuần V	

Uông Bí, ngày 28 tháng 9 năm 2021

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thanh Huyền