

KẾ HOẠCH THÁNG 02/2021

Stt	Nội dung kế hoạch	Biện pháp thực hiện	Thời gian thực hiện	Bổ sung kế hoạch
1	- Thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Tỉnh, UBND thành phố về công tác phòng chống dịch COVID-19.	- Chỉ đạo các đoàn thể trong nhà trường tiếp tục thực hiện nghiêm túc các chỉ thị nghị quyết của các cấp. Tập trung chỉ đạo công tác đối phó phòng ngừa dịch covid-19 đang diễn biến phức tạp trên địa bàn tỉnh và thành phố.	Tuần I Đến Tuần IV	
2	- Trẻ nghỉ tết nguyên đán và nghỉ dịch covid 19 theo quy định của toàn ngành.	- Chỉ đạo cho học sinh nghỉ học, giáo viên thực hiện quay video một số hoạt động hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác chăm sóc, giáo dục trẻ ở nhà.	Tuần I đến tuần IV	
3	- Thực hiện tổng vệ sinh toàn trường.	- Chỉ đạo các đoàn thể trong nhà trường dọn vệ sinh trong và ngoài lớp học. Lau chùi, khử khuẩn đồ dùng đồ chơi bằng dung dịch ClominB để phòng chống dịch covid 19.	Tuần I và tuần IV	
4	- Già soát chế độ chính sách cho CB, GV, NV 6 tháng đầu năm.	- Chỉ đạo kế toán lập danh sách nâng lương định kỳ, hưởng phụ cấp thâm niên lần đầu, phụ cấp thâm niên 6 tháng đầu năm 2021 cho CB, GV, NV.	Tuần I	
5		- Chỉ đạo CB phụ trách	Tuần I	

6	- Kiểm kê tài sản trước khi nghỉ tết nguyên đán	CSVC và bộ phận kế toán phối hợp với giáo viên, nhân viên nhà bếp, bảo vệ thực hiện công tác kiểm kê và bàn giao tài sản, niêm phong lớp học trước khi nghỉ tết.	Tuần I	
7	- Hoàn thiện hồ sơ quy hoạch cán bộ quản lý giai đoạn 2021-2026	- Rà soát cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán đủ tiêu chuẩn đưa vào bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý giai đoạn 2021-2026. Hoàn thiện hồ sơ nộp về phòng GD&ĐT.	Tuần IV	
	- Hợp Hội đồng sư phạm cuối tháng.	- Xây dựng nội dung đánh giá công tác tháng 02/2021, triển khai công tác tháng 03/2021.		

Uông Bí, ngày 30 tháng 1 năm 2021

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thanh Huyền