

**QUY CHẾ LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
NĂM HỌC 2024 - 2025**

1. Thời gian làm việc của Hội đồng tuyển sinh

- Thời gian làm việc từ ngày 03/8/2024 đến khi tuyển đủ số lượng trẻ theo thông báo (các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 trong tuần).

+ Buổi sáng: Từ 8 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút

+ Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút

2. Hồ sơ tuyển sinh

1. Giấy khai sinh có mã định danh (bản phô tô), kèm theo bản gốc để đối chiếu

2. Thẻ bảo hiểm y tế (bản phô tô), kèm theo bản gốc để đối chiếu

3. Đơn xin học (Theo mẫu)

4. Thông tin mới nhập trường (Theo mẫu)

5. Sổ hộ nghèo, cận nghèo, khuyết tật... (Nếu có), kèm theo bản gốc để đối chiếu

3. Đối tượng và địa điểm tuyển sinh

- Đối tượng: Trẻ em từ 18 tháng tuổi đến 72 tháng, không mắc các bệnh truyền nhiễm, bệnh bẩm sinh nguy hiểm đều được nhận vào học ở trường.

- Địa điểm: Văn phòng trường

4. Hướng dẫn quy trình tuyển sinh

- Bước 1: Phụ huynh đến xếp hàng lần lượt, ai đến trước xếp trước không chen lấn xô đẩy, đưa hồ sơ cho bộ phận tuyển sinh theo đúng độ tuổi đã ghi trên bản tuyển sinh.

- Bước 2: Phụ huynh được gọi tên lần lượt theo thứ tự đặt hồ sơ nhận giấy tờ xin nhập học đến bàn viết hồ sơ; kê khai thông tin vào đơn xin nhập học; kê khai thông tin về trẻ mới nhập trường.

- Bước 3: Phụ huynh đến bàn thu nhận hồ sơ gửi hồ sơ đã khai, ký nhận hoàn thành việc dự tuyển sinh.

5. Công khai danh sách học sinh

Sau khi hoàn thành việc thu nhận hồ sơ, Hội đồng tuyển sinh nhà trường sẽ công khai danh sách tuyển sinh tại bảng tin nhà trường. Phụ huynh căn cứ danh sách để cho trẻ đến trường, nhận lớp theo thời gian quy định.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
CHỦ TỊCH**



TRƯỜNG
MẦM NON
PHƯƠNG NAM

**HIỆU TRƯỞNG
Bùi Thị Thủy**

