

Số: 153/KH-MNPN

Uông Bí, ngày 20 tháng 7 năm 2021

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC TUYỂN SINH
Năm học 2021 - 2022

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, của địa phương;

Để thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 Trường mầm non Phương Nam xây dựng kế hoạch về công tác tuyển sinh năm học 2021 - 2022 với những nội dung sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện đúng luật giáo dục và quy chế tuyển sinh của Bộ giáo dục và Đào tạo. Tổ chức tuyển sinh đúng quy định và công khai, công bằng, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ 5T.

- Huy động 362 trẻ trong độ tuổi mẫu giáo và nhà trẻ đến trường, riêng trẻ 5 tuổi phân đầu huy động 100% trẻ ra lớp.

2. Yêu cầu

- Tuyển sinh đúng qui định, đúng thời gian, đúng qui chế.

B. NỘI DUNG

I. Quy định đối tượng tuyển sinh

- Đối tượng là toàn bộ trẻ trong độ tuổi sinh năm từ 2019 - 2016

1. Tổng số huy động trẻ ra lớp: 15 nhóm, lớp - 362 trẻ

Trong đó:

- Nhà trẻ 24 - 36 tháng: 03 nhóm - 44 trẻ

- Mẫu Giáo:

+ Lớp MG 5 - 6 tuổi: 05 lớp = 158 trẻ

+ Lớp MG 4 - 5 tuổi: 03 lớp = 90 trẻ

+ Lớp MG 3 - 4 tuổi: 04 lớp = 70 trẻ

- Ưu tiên nhận 100% trẻ sinh năm 2016 (kể cả từ địa phương khác đến).

2. Thành lập hội đồng tuyển sinh, tổ chức và kiểm tra công tác tuyển sinh

- Thành lập hội đồng tuyển sinh gồm 06 đ/c (BGH + TTCM + TTVP+ TTND + CTCĐ + GV), có quyết định cụ thể.

+ Hiệu trưởng là Chủ tịch hội đồng.

- + 01 Phó hiệu trưởng là Phó chủ tịch hội đồng.
- + Thư ký hội đồng là Thư ký.
- + Các ủy viên: Chủ tịch CĐCS, các tổ trưởng, trưởng ban thanh tra nhân dân.
- Các thành viên HĐTS chịu trách nhiệm hướng dẫn phụ huynh làm hồ sơ và tiếp nhận hồ sơ. Tập hợp hồ sơ và báo cáo với CTHĐTS.

3. Chuẩn bị bổ sung cơ sở vật chất, hồ sơ, văn bản chỉ đạo công tác tuyển sinh

- Phân công giáo viên điều tra dân số ở các cụm dân cư.
- Viết bài tuyên truyền, thông báo tuyển sinh vận động nhân dân cho trẻ đến trường, trên đài truyền thanh của các khu dân cư trên địa bàn phường.
- Treo khẩu hiệu, kế hoạch tuyển sinh tại cổng trường.
- Thông báo đến phụ huynh kế hoạch tuyển sinh, hồ sơ, giấy tờ của trẻ để đăng ký vào học.

4. Hồ sơ tuyển sinh gồm

- Giấy khai sinh (bản phô tô), kèm theo bản gốc để đối chiếu
- Thẻ bảo hiểm y tế (bản phô tô), kèm theo bản gốc để đối chiếu
- Đơn xin học (Theo mẫu)
- Thông tin mới nhập trường (Theo mẫu)
- Sổ hộ khẩu 9 (Bản photô)
- Sổ hộ nghèo, cận nghèo, khuyết tật... (Nếu có)

5. Chuẩn bị lực lượng cán bộ giáo viên tham gia công tác tuyển sinh

- 100% GV được học tập về quy định tuyển sinh.
- Thống nhất hồ sơ tuyển sinh đồng bộ (gồm đơn xin học, giấy khai sinh, thông tin trẻ, giấy ưu tiên nếu có).
- Hướng dẫn PH làm thủ tục tuyển sinh nhanh, gọn, không gây khó khăn, phiền hà.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh của trường mầm non Phương Nam năm học 2021 - 2022./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (B/c);
- TCM, CD, ĐTN (T/h);
- HCMHS (t/b);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thanh Huyền