

**KẾ HOẠCH**  
**Tự đánh giá trường tiểu học Phương Đông**

**I. Mục đích đánh giá:**

1. Thông qua hoạt động tự đánh giá, nhà trường tự xem xét, tự kiểm tra, đánh giá các hoạt động của nhà trường theo 05 tiêu chuẩn trong bộ tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học được ban hành kèm theo Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-GDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-GDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-GDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Văn bản hợp nhất số 14/VBHN-BGDĐT ngày 31/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học.

Trên cơ sở đó nhà trường chỉ ra được các điểm mạnh, điểm yếu của từng tiêu chí, xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng và các biện pháp thực hiện để đáp ứng các tiêu chuẩn chất lượng do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, nhằm không ngừng cải tiến, nâng cao chất lượng Giáo dục, thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục của nhà trường và đề đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Kêu gọi đầu tư và huy động các nguồn lực trong giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ II.

**II. Phạm vi tự đánh giá**

Bao gồm toàn bộ các hoạt động của nhà trường theo từng tiêu chí trong bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường tiểu học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành theo Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-GDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-GDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-GDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Văn bản hợp nhất số 14/VBHN-BGDĐT ngày 31/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học.

**III. Công cụ tự đánh giá:**

Tiêu chuẩn đánh giá trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-GDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-GDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-GDĐT ngày

22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Văn bản hợp nhất số 14/VBHN-BGDDĐT ngày 31/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học và các tài liệu hướng dẫn.

#### **IV. Hội đồng tự đánh giá:**

##### **1. Thành phần của Hội đồng tự đánh giá:**

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo quyết định số 92/QĐ-THPD ngày 01/11/2025 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Phương Đông của Hiệu trưởng trường Tiểu học Phương Đông hội đồng gồm 21 thành viên:

| <b>STT</b> | <b>Họ và tên</b>      | <b>Chức vụ</b>           | <b>Nhiệm vụ</b>  |
|------------|-----------------------|--------------------------|------------------|
| 1          | Lại Thị Thanh Linh    | Hiệu trưởng              | Chủ tịch HĐ      |
| 2          | Phạm Thị Bích Hạnh    | Phó Hiệu trưởng          | Phó Chủ tịch HĐ  |
| 3          | Trần Thị Thanh Lâm    | Giáo viên                | Thư ký HĐ        |
| 4          | Hoàng Thị Nhung       | Phó Hiệu trưởng          | Ủy viên Hội đồng |
| 5          | Nguyễn Thị Minh       | Phó Hiệu trưởng          | Ủy viên Hội đồng |
| 6          | Tổng Thị Minh Loan    | Phó Hiệu trưởng          | Ủy viên Hội đồng |
| 7          | Phạm Thị Thúy Nga     | Tổ trưởng CM tổ 4&5      | Ủy viên Hội đồng |
| 8          | Bùi Thị Đào           | Tổ phó CM tổ 4&5         | Ủy viên Hội đồng |
| 9          | Nguyễn Thị Hằng       | Tổ trưởng CM tổ 2&3      | Ủy viên Hội đồng |
| 10         | Lê Thị Hạnh           | Tổ trưởng CM tổ 1        | Ủy viên Hội đồng |
| 11         | Nguyễn Thị Hoa        | Tổ phó CM tổ 1           | Ủy viên Hội đồng |
| 12         | Đặng Thị Duân         | Tổ phó CM tổ 2&3         | Ủy viên Hội đồng |
| 13         | Trương Thị Thu Hương  | Tổ trưởng CM tổ Tổng hợp | Ủy viên Hội đồng |
| 14         | Hoàng Thị Việt Nga    | Tổ phó CM tổ Tổng hợp    | Ủy viên Hội đồng |
| 15         | Bùi Thị Vân Anh       | Tổ trưởng tổ văn phòng   | Ủy viên Hội đồng |
| 16         | Phan Thị Thu Trang    | Bí thư chi đoàn          | Ủy viên Hội đồng |
| 17         | Nguyễn Thị Tuyết Mai  | Tổng phụ trách Đội       | Ủy viên Hội đồng |
| 18         | Hoàng Thị Hồng Nhung  | Giáo viên                | Ủy viên Hội đồng |
| 19         | Ngô Thị Thu           | Giáo viên                | Ủy viên Hội đồng |
| 20         | Nguyễn Thị Diệu Hương | Giáo viên                | Ủy viên Hội đồng |
| 21         | Phạm Thị Vân          | Nhân viên TB- Thư viện   | Ủy viên Hội đồng |

##### **2. Nhóm thư kí và các nhóm công tác:**

Kiên toàn nhóm thư kí và nhóm công tác theo quyết định số 93/QĐ-THPD ngày 01/11/2025 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Phương Đông.

## 2.1. Đối với mức 1,2 và 3

### a) Nhóm thư ký

| TT | Họ và tên             | Chức vụ                         | Nhiệm vụ    |
|----|-----------------------|---------------------------------|-------------|
| 1  | Phạm Thị Thúy Nga     | TTCM tổ 4,5-TKHD- Thư kí nhóm 1 | Nhóm trưởng |
| 2  | Đặng Thị Ngọc Dung    | GV tổ tổng hợp- Thư kí nhóm 2   | Ủy viên     |
| 3  | Ngô Thị Thu           | GV tổ 4, 5- Thư kí nhóm 3       | Ủy viên     |
| 4  | Nguyễn Thị Diệu Hương | Gv tổ tổng hợp- Thư kí nhóm 4   | Ủy viên     |
| 5  | Bùi Thị Đào           | TPCM tổ 4,5- Thư kí nhóm 5      | Ủy viên     |

### b) Các nhóm công tác

| Nhóm | Họ và tên             | Chức vụ                  | Nhiệm vụ    |
|------|-----------------------|--------------------------|-------------|
| 1    | Trần Thị Thanh Lâm    | Giáo viên                | Nhóm trưởng |
|      | Phạm Thị Thúy Nga     | Tổ trưởng CM tổ 4,5      | Thư kí nhóm |
|      | Nguyễn Thị Hoa        | Tổ phó CM tổ 1           | Ủy viên     |
|      | Cao Thị Tố Huyền      | Giáo viên                | Ủy viên     |
|      | Lê Thị Minh Nguyệt    | Giáo viên                | Ủy viên     |
|      | Trương Thị Thu Hương  | Tổ trưởng CM tổ Tổng hợp | Ủy viên     |
|      | Trần Thị Thu Thủy     | Giáo viên                | Ủy viên     |
|      | Phan Thị Thu Trang    | Giáo viên                | Ủy viên     |
|      | Ngô Thị Minh Thùy     | Giáo viên                | Ủy viên     |
|      | Nguyễn Mai Hương      | Giáo viên                | Ủy viên     |
|      | Nguyễn Thị Hoàn       | Giáo viên                | Ủy viên     |
|      | Nguyễn Thị Việt Hằng  | Giáo viên                | Ủy viên     |
|      | Đặng Thị Khuyên       | Giáo viên                | Ủy viên     |
|      | Bùi Thị Vân           | Giáo viên                | Ủy viên     |
|      | Lưu Thị Luyện         | Giáo viên                | Ủy viên     |
|      | Đinh Thị Nhật         | Giáo viên                | Ủy viên     |
|      | Phạm Thị Trà My       | Giáo viên                | Ủy viên     |
|      | Nguyễn Thị Thùy Liên  | Giáo viên                | Ủy viên     |
|      | Nguyễn Thị Phương Hải | Giáo viên                | Ủy viên     |
|      | Nguyễn Thị Hoa        | Giáo viên                | Ủy viên     |
|      | Bùi Thị Tâm           | Giáo viên                | Ủy viên     |
|      | Đỗ Thị Loan           | Giáo viên                | Ủy viên     |
|      | Vũ Thị Ngân           | Giáo viên                | Ủy viên     |
|      | Nguyễn Thúy Ngân      | Giáo viên                | Ủy viên     |
|      | Đặng Thị Hải          | Giáo viên                | Ủy viên     |
|      | Đinh Thị Thanh Đào    | Giáo viên                | Ủy viên     |

|   |                       |                       |             |
|---|-----------------------|-----------------------|-------------|
|   | Đỗ Thị Vương          | Giáo viên             | Ủy viên     |
|   | Phạm Thị Kiều Oanh    | Giáo viên             | Ủy viên     |
|   | Bùi Thị Vân Anh       | Tổ trưởng tổ VP       | Ủy viên     |
|   | Nguyễn Thị Tuyết Mai  | Tổng phụ trách Đội    | Ủy viên     |
| 2 | Đặng Thị Duân         | Tổ phó CM tổ 2&3      | Nhóm trưởng |
|   | Đặng Thị Ngọc Dung    | Giáo viên             | Thư kí nhóm |
|   | Nguyễn Thu Thủy       | Giáo viên             | Ủy viên     |
|   | Trần Thị Bích Ngọc    | Giáo viên             | Ủy viên     |
|   | Hà Thị Lâm            | Giáo viên             | Ủy viên     |
|   | Dương Thị Hải Yến     | Giáo viên             | Ủy viên     |
| 3 | Hoàng Thị Việt Nga    | Tổ phó CM tổ Tổng hợp | Nhóm trưởng |
|   | Ngô Thị Thu           | Giáo viên             | Thư kí nhóm |
|   | Phạm Phương Hậu       | Giáo viên             | Ủy viên     |
|   | Phạm Thị Hồng Hạnh    | Giáo viên             | Ủy viên     |
|   | Đỗ Minh Hương         | Giáo viên             | Ủy viên     |
|   | Trịnh Hải Yến         | Giáo viên             | Ủy viên     |
|   | Đoàn Thị Duyên        | Giáo viên             | Ủy viên     |
|   | Phạm Thị Vân          | Nhân viên TV-TB       | Ủy viên     |
|   | Vũ Hồng Thanh         | Giáo viên             | Ủy viên     |
| 4 | Hoàng Thị Hồng Nhung  | Giáo viên             | Nhóm trưởng |
|   | Nguyễn Thị Diệu Hương | Giáo viên             | Thư kí nhóm |
|   | Trần Thanh Hương      | Giáo viên             | Ủy viên     |
|   | Nguyễn Duy Đức        | Giáo viên             | Ủy viên     |
|   | Vũ Thị Ánh            | Giáo viên             | Ủy viên     |
|   | Nguyễn Thị Hoài Linh  | Giáo viên             | Ủy viên     |
| 5 | Nguyễn Thị Hằng       | Tổ trưởng CM tổ 2,3   | Nhóm trưởng |
|   | Bùi Thị Đào           | Tổ phó CM tổ 2,3      | Thư kí nhóm |
|   | Lê Thị Hạnh           | Tổ trưởng CM tổ 1     | Ủy viên     |
|   | Nguyễn Thị Hảo        | Giáo viên             | Ủy viên     |
|   | Đỗ Thị Thu Thủy       | Giáo viên             | Ủy viên     |
|   | Đặng Thị Ngọc Bích    | Giáo viên             | Ủy viên     |

## 2.2. Đối với mức 4

| TT | Tiêu chí                                                                                                                                                                                                                                                                 | Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|    | <b>TĐG tiêu chí mức 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                |                                         |
| 1  | Tiêu chí 1: Kế hoạch giáo dục của nhà trường có những nội dung được tham khảo chương trình giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và thế giới theo quy định, phù hợp và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.                                                    | Phạm Thị Thúy Nga                       |
| 2  | Tiêu chí 2: Đảm bảo 100% cho HS có hoàn cảnh khó khăn, HS có năng khiếu hoàn thành mục tiêu giáo dục dành cho từng cá nhân với sự tham gia của nhà trường, các tổ chức, cá nhân liên quan.                                                                               | Nguyễn Thị Hằng                         |
| 3  | Tiêu chí 3: Thư viện có hệ thống hạ tầng CNTT hiện đại, có kết nối Internet đáp ứng yêu cầu các hoạt động của nhà trường; có nguồn tài liệu truyền thống và tài liệu số phong phú đáp ứng yêu cầu các hoạt động nhà trường.                                              | Phạm Thị Vân                            |
| 4  | Tiêu chí 4: Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, nhà trường hoàn thành tất cả các mục tiêu theo phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường.                                                                                                           | Trần Thị Thanh Lâm                      |
| 5  | Tiêu chí 5: Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, nhà trường có ít nhất 02 năm có kết quả giáo dục, các hoạt động khác của nhà trường vượt trội so với các trường có điều kiện kinh tế - xã hội tương đồng, được các cấp thẩm quyền và cộng đồng ghi nhận. | Đặng Thị Duân                           |
| 6  | Tiêu chí 6. Tỷ lệ GV đạt trên chuẩn trình độ đào tạo đạt ít nhất 20%; trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá có 100% GV đạt chuẩn nghề nghiệp từ mức khá trở lên, trong đó có ít nhất 70% GV đạt chuẩn nghề nghiệp GV đạt mức tốt.                           | Nguyễn Thị Diệu Hương                   |
| 7  | Tiêu chí 7. Tỷ lệ HS HTCT lớp học đạt ít nhất 97%; tỷ lệ trẻ em đến 14 tuổi HTCT tiểu học đạt 100%.                                                                                                                                                                      | Đặng Thị Ngọc Bích                      |

## 3. Phân công nhiệm vụ

### 3.1. Nhiệm vụ nhóm thư kí

- Tổ thư kí chịu trách nhiệm giúp việc cho Chủ tịch Hội đồng trong suốt quá trình thực hiện hoạt động tự đánh giá.

- Nhóm trưởng thư kí: Chịu trách nhiệm chính về tổ chức thiết kế các công cụ điều tra, khảo sát, thiết kế đề cương báo cáo, viết báo cáo sơ thảo và báo cáo chính thức, hoàn thiện các báo cáo.

- Thành viên nhóm thư kí: thiết kế các công cụ điều tra, khảo sát, thiết kế đề cương báo cáo, viết báo cáo sơ thảo của các tiêu chuẩn theo sự phân công của nhóm trưởng thư kí.

### 3.2. Nhiệm vụ nhóm công tác

- Nhóm trưởng: Điều hành mọi hoạt động của nhóm, tổ chức họp nhóm, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên thu thập, xử lý minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí. Chịu trách nhiệm chính về tiêu chuẩn được phân công; lập kế hoạch thực hiện và báo cáo.

- Thư kí nhóm: Viết biên bản, phân loại, mã hóa và lưu giữ minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí.

- Ủy viên: Thu thập minh chứng theo sự phân công của nhóm trưởng nhóm minh chứng, xử lý minh chứng, viết báo cáo đánh giá tiêu chí.

## V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

**2.1. Thời gian:** Tháng 19/04/2025 (Tập huấn lại)

**2.2. Thành phần:** Toàn thể hội đồng tự đánh giá, toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trường.

**2.3. Nội dung:** Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá:

- Phổ biến Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-GDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-GDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-GDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Văn bản hợp nhất số 14/VBHN-BGDĐT ngày 31/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học; Dự thảo hướng dẫn xác định nội hàm (yêu cầu) gợi ý tìm minh chứng theo tiêu chuẩn đánh giá trường Tiểu học của cục Quản lý chất lượng.

## VI. Dự kiến các nguồn lực và thời điểm cần huy động

- Nhân lực: cán bộ, giáo viên nhà trường là thành viên của Hội đồng tự đánh giá, các nhóm công tác, nhóm thư ký của Hội đồng tự đánh giá.

- Cơ sở vật chất và kinh phí cần huy động: lấy trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ của đơn vị

### 1. Đối với các Tiêu chí Mức 1,2 và 3

| Tiêu chuẩn                      | Tiêu chí                                                                                                                                              | Các nguồn lực cần huy động/cung cấp | Thời điểm huy động | Ghi chú |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|---------|
| <b>Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và</b> | <b>Tiêu chí 1.1. Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường</b><br>Mức 1:<br>a) Phù hợp mục tiêu giáo dục được quy định tại Luật giáo |                                     | 14/3→29/4          |         |

| Tiêu chuẩn                | Tiêu chí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Các nguồn lực cần huy động/cung cấp                                                                                                                                                                          | Thời điểm huy động                                                  | Ghi chú |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>quản lý nhà trường</b> | <p>dục, định hướng phát triển kinh tế - xã hội của địa phương theo từng giai đoạn và các nguồn lực của nhà trường;</p> <p>b) Được xác định bằng văn bản và cấp có thẩm quyền phê duyệt;</p> <p>c) Được công bố công khai bằng hình thức niêm yết tại nhà trường hoặc đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường (nếu có) hoặc đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng của địa phương, trang thông tin điện tử của phòng Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>Mức 2:</p> <p>Nhà trường có các giải pháp giám sát việc thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển.</p> <p>Mức 3:</p> <p>Định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. Tổ chức xây dựng phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển có sự tham gia của các thành viên trong Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục), CBQL, GV, nhân viên, CMHS và cộng đồng.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu thập các minh chứng.</li> <li>- Mã hoá các thông tin minh chứng.</li> <li>- Xử lý các thông tin minh chứng.</li> <li>- Viết phiếu đánh giá tiêu chí.</li> </ul> | <p>02/5→14/5</p> <p>15/5→24/5</p> <p>25/5→20/6</p>                  |         |
|                           | <p><b>Tiêu chí 1.2. Hội đồng trường và các hội đồng khác</b></p> <p>Mức 1:</p> <p>a) Được thành lập theo quy định.</p> <p>b) Thực hiện chức năng, nhiệm vụ, và quyền hạn theo quy định.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu thập các minh chứng.</li> <li>- Mã hoá các thông tin minh chứng.</li> <li>- Xử lý các</li> </ul>                                                                | <p>14/3→29/4</p> <p>02/5→14/5</p> <p>15/5→24/5</p> <p>25/5→20/6</p> |         |

| Tiêu chuẩn | Tiêu chí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Các nguồn lực cần huy động/cung cấp                                                                                                                                                                          | Thời điểm huy động                                                  | Ghi chú |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------|
|            | <p>c) Các hoạt động được định kì rà soát, đánh giá.</p> <p>Mức 2: Hoạt động có hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>thông tin minh chứng.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Viết phiếu đánh giá tiêu chí.</li> </ul>                                                                                               |                                                                     |         |
|            | <p><b>Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường</b></p> <p>Mức 1:</p> <p>a) Các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường có cơ cấu tổ chức theo quy định;</p> <p>b) Hoạt động theo đúng quy định;</p> <p>c) Hằng năm, các hoạt động được rà soát, đánh giá.</p> <p>Mức 2:</p> <p>a) Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam có cơ cấu tổ chức và hoạt động theo quy định; trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, có ít nhất 01 năm hoàn thành tốt nhiệm vụ, các năm còn lại hoàn thành nhiệm vụ trở lên;</p> <p>b) Các đoàn thể, tổ chức khác có đóng góp tích cực cho hoạt động của nhà trường.</p> <p>Mức 3:</p> <p>a) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam có ít nhất 02 năm hoàn thành tốt nhiệm vụ, các năm còn lại hoàn thành nhiệm vụ trở lên;</p> <p>b) Các đoàn thể, tổ chức khác đóng góp hiệu quả cho các hoạt động của nhà trường và cộng</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu thập các minh chứng.</li> <li>- Mã hoá các thông tin minh chứng.</li> <li>- Xử lý các thông tin minh chứng.</li> <li>- Viết phiếu đánh giá tiêu chí.</li> </ul> | <p>14/3→29/4</p> <p>02/5→14/5</p> <p>15/5→24/5</p> <p>25/5→20/6</p> |         |



| <b>Tiêu chuẩn</b>                                  | <b>Tiêu chí</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Các nguồn lực cần huy động/cung cấp</b>                                                                                                                  | <b>Thời điểm huy động</b>                                           | <b>Ghi chú</b> |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                                    | đồng.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                             |                                                                     |                |
| <b>Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường</b> | <p><b>Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng</b></p> <p>Mức 1:</p> <p>a) Có hiệu trưởng, số lượng phó hiệu trưởng theo quy định;</p> <p>b) Tổ chuyên môn và tổ văn phòng có cơ cấu tổ chức theo quy định;</p> <p>c) Tổ chuyên môn, tổ văn phòng có kế hoạch hoạt động và thực hiện các nhiệm vụ theo quy định.</p> <p>Mức 2:</p> <p>a) Hằng năm, tổ chuyên môn đề xuất và thực hiện được ít nhất 01 (một) chuyên đề chuyên môn có tác dụng nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục;</p> <p>b) Hoạt động của tổ chuyên môn và tổ văn phòng được định kì rà soát, đánh giá, điều chỉnh.</p> <p>Mức 3:</p> <p>a) Hoạt động của tổ chuyên môn và tổ văn phòng có đóng góp trong việc nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường;</p> <p>b) Tổ chuyên môn thực hiện hiệu quả các chuyên đề chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.</p> | <p>- Thu thập các minh chứng.</p> <p>- Mã hoá các thông tin minh chứng.</p> <p>- Xử lý các thông tin minh chứng.</p> <p>- Viết phiếu đánh giá tiêu chí.</p> | <p>14/3→29/4</p> <p>02/5→14/5</p> <p>15/5→24/5</p> <p>25/5→20/6</p> |                |
|                                                    | <p><b>Tiêu chí 1.5: Khối lớp và tổ chức lớp học</b></p> <p>Mức 1:</p> <p>a) Có đủ các khối lớp cấp tiểu học;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>- Thu thập các minh chứng.</p> <p>- Mã hoá các thông tin minh chứng.</p>                                                                                 | <p>14/3→29/4</p> <p>02/5→14/5</p>                                   |                |

| <b>Tiêu chuẩn</b>                                  | <b>Tiêu chí</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Các nguồn lực cần huy động/cung cấp</b>                                                                                               | <b>Thời điểm huy động</b>                        | <b>Ghi chú</b> |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|
| <b>Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường</b> | b) HS được tổ chức theo lớp học; lớp học được tổ chức theo quy định;<br>c) Lớp học hoạt động theo nguyên tắc tự quản, dân chủ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | - Xử lý các thông tin minh chứng.<br>- Viết phiếu đánh giá tiêu chí.                                                                     | 15/5→24/5<br>25/5→20/6                           |                |
|                                                    | <b>Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản</b><br>Mức 1:<br>a) Hệ thống hồ sơ của nhà trường được lưu trữ theo quy định;<br>b) Lập dự toán, thực hiện thu chi, quyết toán, thống kê, báo cáo tài chính và cơ sở vật chất; công khai và định kỳ tự kiểm tra tài chính, tài sản theo quy định; quy chế chi tiêu nội bộ được bổ sung, cập nhật phù hợp với điều kiện thực tế và các quy định hiện hành;<br>c) Quản lý, sử dụng tài chính, tài sản đúng mục đích và có hiệu quả để phục vụ các hoạt động giáo dục.<br>Mức 2:<br>a) Ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả trong công tác quản lý hành chính, tài chính và tài sản nhà trường;<br>b) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá không có vi phạm liên quan đến việc quản lý hành chính, tài chính và tài sản theo kết luận của thanh tra, kiểm toán.<br>Mức 3:<br>Có kế hoạch ngắn hạn, trung hạn, dài hạn để tạo ra các nguồn tài chính hợp pháp phù hợp với | - Thu thập các minh chứng.<br>- Mã hoá các thông tin minh chứng.<br>- Xử lý các thông tin minh chứng.<br>- Viết phiếu đánh giá tiêu chí. | 14/3→29/4<br>02/5→14/5<br>15/5→24/5<br>25/5→20/6 |                |
|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                          |                                                  |                |

| <b>Tiêu chuẩn</b>                                  | <b>Tiêu chí</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Các nguồn lực cần huy động/cung cấp</b>                                                                                               | <b>Thời điểm huy động</b>                        | <b>Ghi chú</b> |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|
| <b>Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường</b> | điều kiện nhà trường, thực tế địa phương.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                          |                                                  |                |
|                                                    | <b>Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên</b><br>Mức 1:<br>a) Có kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên;<br>b) Phân công, sử dụng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên rõ ràng, hợp lý, đảm bảo hiệu quả hoạt động của nhà trường;<br>c) Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được đảm bảo các quyền theo quy định.<br>Mức 2:<br>Có các biện pháp để phát huy năng lực của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong việc xây dựng, phát triển và nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường. | - Thu thập các minh chứng.<br>- Mã hoá các thông tin minh chứng.<br>- Xử lý các thông tin minh chứng.<br>- Viết phiếu đánh giá tiêu chí. | 14/3→29/4<br>02/5→14/5<br>15/5→24/5<br>25/5→20/6 |                |
|                                                    | <b>Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục</b><br>Mức 1:<br>a) Kế hoạch giáo dục phù hợp với quy định hiện hành, điều kiện thực tế của địa phương và điều kiện của nhà trường;<br>b) Kế hoạch giáo dục được thực hiện đầy đủ;<br>c) Kế hoạch giáo dục được rà soát, đánh giá, điều chỉnh kịp thời.<br>Mức 2:                                                                                                                                                                                                                                              | - Thu thập các minh chứng.<br>- Mã hoá các thông tin minh chứng.<br>- Xử lý các thông tin minh chứng.                                    | 14/3→29/4<br>02/5→14/5<br>15/5→24/5<br>25/5→20/6 |                |

| <b>Tiêu chuẩn</b>                                                 | <b>Tiêu chí</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Các nguồn lực cần huy động/cung cấp</b>                                                                                               | <b>Thời điểm huy động</b>                        | <b>Ghi chú</b> |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|
| <b>trường</b>                                                     | Có biện pháp chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá của nhà trường đối với các hoạt động giáo dục được cơ quan quản lý đánh giá đạt hiệu quả.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | - Viết phiếu đánh giá tiêu chí.                                                                                                          |                                                  |                |
|                                                                   | <b>Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở</b><br>Mức 1:<br>a) Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến khi xây dựng kế hoạch, nội quy, quy định, quy chế liên quan đến các hoạt động của nhà trường;<br>b) Các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (nếu có) thuộc thẩm quyền xử lý của nhà trường được giải quyết đúng pháp luật;<br>c) Hằng năm, có báo cáo thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.<br>Mức 2:<br>Các biện pháp và cơ chế giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả. | - Thu thập các minh chứng.<br>- Mã hoá các thông tin minh chứng.<br>- Xử lý các thông tin minh chứng.<br>- Viết phiếu đánh giá tiêu chí. | 14/3→29/4<br>02/5→14/5<br>15/5→24/5<br>25/5→20/6 |                |
|                                                                   | <b>Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học</b><br>Mức 1:<br>a) Đảm bảo theo quy định về an ninh trật tự; an toàn vệ sinh thực phẩm; an toàn phòng, chống cháy, nổ; an toàn phòng, chống thảm họa, thiên tai; phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống các tệ nạn xã hội và phòng, chống bạo lực trong nhà trường; an toàn phòng, chống tai nạn, thương                                                                                                                                                                                                   | - Thu thập các minh chứng.<br>- Mã hoá các thông tin minh chứng.<br>- Xử lý các thông tin minh chứng.<br>- Viết phiếu                    | 14/3→29/4<br>02/5→14/5<br>15/5→24/5              |                |
| <b>Tiêu chuẩn 2 : Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                          |                                                  |                |

| Tiêu chuẩn  | Tiêu chí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Các nguồn lực cần huy động/cung cấp | Thời điểm huy động | Ghi chú |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|---------|
| <b>sinh</b> | <p>tích;</p> <p>b) Có hộp thư góp ý, đường dây nóng và các hình thức khác để tiếp nhận, xử lý các thông tin phản ánh của người dân; đảm bảo an toàn cho CBQL, GV, nhân viên và HS trong nhà trường;</p> <p>c) Không có hiện tượng kỳ thị, hành vi bạo lực, vi phạm pháp luật về bình đẳng giới trong nhà trường.</p> <p>Mức 2:</p> <p>a) CBQL, GV, nhân viên và HS được phổ biến, hướng dẫn, thực hiện phương án đảm bảo an ninh trật tự; vệ sinh an toàn thực phẩm; an toàn phòng, chống tai nạn, thương tích; an toàn phòng, chống cháy, nổ; an toàn phòng, chống thảm họa, thiên tai; phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống các tệ nạn xã hội và phòng, chống bạo lực trong nhà trường;</p> <p>b) Nhà trường thường xuyên kiểm tra, thu thập, đánh giá, xử lý các thông tin, biểu hiện liên quan đến bạo lực học đường, an ninh trật tự và có biện pháp ngăn chặn kịp thời, hiệu quả.</p> | đánh giá tiêu chí.                  | 25/5→20/6          |         |

| Tiêu chuẩn | Tiêu chí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Các nguồn lực cần huy động/cung cấp                                                                                                                                                                          | Thời điểm huy động                                                  | Ghi chú |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------|
|            | <p><b>Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng</b></p> <p>Mức 1:</p> <p>a) Đạt tiêu chuẩn theo quy định;</p> <p>b) Được đánh giá đạt chuẩn hiệu trưởng trở lên;</p> <p>c) Được bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ quản lý giáo dục theo quy định.</p> <p>Mức 2:</p> <p>a) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá có ít nhất 02 năm được đánh giá đạt chuẩn hiệu trưởng ở mức khá trở lên.</p> <p>b) Được bồi dưỡng, tập huấn về bồi dưỡng chính trị theo quy định; được giáo viên, nhân viên trong trường tín nhiệm.</p> <p>Mức 3:</p> <p>Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, đạt chuẩn hiệu trưởng ở mức khá trở lên, trong đó có ít nhất 01 năm đạt chuẩn hiệu trưởng ở mức tốt.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu thập các minh chứng.</li> <li>- Mã hoá các thông tin minh chứng.</li> <li>- Xử lý các thông tin minh chứng.</li> <li>- Viết phiếu đánh giá tiêu chí.</li> </ul> | <p>14/3→29/4</p> <p>02/5→14/5</p> <p>15/5→24/5</p> <p>25/5→20/6</p> |         |
|            | <p><b>Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên</b></p> <p>Mức 1:</p> <p>a) Số lượng GV đảm bảo để dạy các môn học và tổ chức các hoạt động giáo dục theo quy định của Chương trình GDPT cấp tiểu học; có GV làm Tổng phụ trách Đội TNTP Hồ Chí Minh;</p> <p>b) Tỷ lệ GV đạt chuẩn trình độ đào tạo đảm bảo quy định của Chính phủ và lộ trình nâng chuẩn trình độ đào tạo GV theo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu thập các minh chứng.</li> <li>- Mã hoá các thông tin minh chứng.</li> <li>- Xử lý các thông tin minh chứng.</li> <li>- Viết phiếu đánh giá tiêu chí.</li> </ul> | <p>14/3→29/4</p> <p>02/5→14/5</p> <p>15/5→24/5</p> <p>25/5→20/6</p> |         |

| Tiêu chuẩn | Tiêu chí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Các nguồn lực cần huy động/cung cấp                                          | Thời điểm huy động                | Ghi chú |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------|
|            | <p>kế hoạch của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;</p> <p>c) Có ít nhất 95% GV đạt chuẩn nghề nghiệp GV ở mức đạt trở lên.</p> <p>Mức 2:</p> <p>b) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, có 100% GV đạt chuẩn nghề nghiệp GV ở mức đạt trở lên, trong đó có ít nhất 60% đạt chuẩn nghề nghiệp GV ở mức khá trở lên và có ít nhất 50% ở mức khá trở lên đối với trường thuộc vùng khó khăn;</p> <p>c) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, không có GV bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.</p> <p>Mức 3:</p> <p>b) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, có ít nhất 80% GV đạt chuẩn nghề nghiệp GV ở mức khá trở lên, trong đó có ít nhất 30% đạt chuẩn nghề nghiệp GV ở mức tốt; đối với trường thuộc vùng khó khăn có ít nhất 70% đạt chuẩn nghề nghiệp GV ở mức khá trở lên, trong đó có ít nhất 20% đạt chuẩn nghề nghiệp GV ở mức tốt.</p> |                                                                              |                                   |         |
|            | <p><b>Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên</b></p> <p>Mức 1:</p> <p>a) Có nhân viên hoặc GV kiêm nhiệm để đảm nhiệm các nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công;</p> <p>b) Được phân công công việc</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>- Thu thập các minh chứng.</p> <p>- Mã hoá các thông tin minh chứng..</p> | <p>14/3→29/4</p> <p>02/5→14/5</p> |         |

| <b>Tiêu chuẩn</b>                                                               | <b>Tiêu chí</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Các nguồn lực cần huy động/cung cấp</b>                                                                                                                  | <b>Thời điểm huy động</b>                                           | <b>Ghi chú</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Tiêu chuẩn 2:</b><br><b>Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh</b> | <p>phù hợp, hợp lý theo năng lực;</p> <p>c) Hoàn thành các nhiệm vụ được giao.</p> <p>Mức 2:</p> <p>a) Số lượng và cơ cấu nhân viên đảm bảo theo quy định;</p> <p>b) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, không có nhân viên bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.</p> <p>Mức 3:</p> <p>a) Có trình độ đào tạo đáp ứng được vị trí việc làm;</p> <p>b) Hằng năm, được tham gia đầy đủ các khóa, lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm.</p>                          | <p>- Xử lý các thông tin minh chứng.</p> <p>- Viết phiếu đánh giá tiêu chí.</p>                                                                             | <p>15/5→24/5</p> <p>25/5→20/6</p>                                   |                |
|                                                                                 | <p><b>Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh</b></p> <p>Mức 1:</p> <p>a) Đảm bảo về tuổi học sinh tiểu học theo quy định.</p> <p>b) Thực hiện các nhiệm vụ theo quy định.</p> <p>c) Được đảm bảo các quyền theo quy định.</p> <p>Mức 2:</p> <p>Học sinh vi phạm các hành vi không được làm được phát hiện kịp thời, được các biện pháp giáo dục phù hợp và có chuyển biến tích cực.</p> <p>Mức 3:</p> <p>Học sinh có thành tích trong học tập, rèn luyện có ảnh hưởng tích cực đến các hoạt động của lớp và nhà trường.</p> | <p>- Thu thập các minh chứng.</p> <p>- Mã hoá các thông tin minh chứng.</p> <p>- Xử lý các thông tin minh chứng.</p> <p>- Viết phiếu đánh giá tiêu chí.</p> | <p>14/3→29/4</p> <p>02/5→14/5</p> <p>15/5→24/5</p> <p>25/5→20/6</p> |                |
|                                                                                 | <b>Tiêu chí 3.1: Địa điểm, quy</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                             |                                                                     |                |



| Tiêu chuẩn                                                              | Tiêu chí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Các nguồn lực cần huy động/cung cấp                                                                                                      | Thời điểm huy động                               | Ghi chú |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------|
| <b>Tiêu chuẩn 3:</b><br><b>Cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học</b> | <b>mô, diện tích đảm bảo theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bao gồm:</b><br>a) Vị trí đặt trường, điểm trường;<br>b) Quy mô;<br>c) Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường; diện tích sàn xây dựng các hạng mục công trình.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | - Thu thập các minh chứng.<br>- Mã hoá các thông tin minh chứng.<br>- Xử lý các thông tin minh chứng.<br>- Viết phiếu đánh giá tiêu chí. | 14/3→29/4<br>02/5→14/5<br>15/5→24/5<br>25/5→20/6 |         |
|                                                                         | <b>Tiêu chí 3.2: Các hạng mục công trình</b><br><b>Mức 1:</b><br>Đảm bảo tiêu chuẩn cơ sở vật chất tối thiểu đối với trường tiểu học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bao gồm:<br>a) Khối phòng hành chính quản trị;<br>b) Khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập;<br>c) Khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt.<br><b>Mức 2:</b><br>Đảm bảo tiêu chuẩn cơ sở vật chất mức độ 1 đối với trường tiểu học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bao gồm:<br>a) Khối phòng hành chính quản trị;<br>b) Khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập;<br>c) Khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt. | - Thu thập các minh chứng.<br>- Mã hoá các thông tin minh chứng.<br>- Xử lý các thông tin minh chứng.<br>- Viết phiếu đánh giá tiêu chí. | 14/3→29/4<br>02/5→14/5<br>15/5→24/5<br>25/5→20/6 |         |

| Tiêu chuẩn                                                  | Tiêu chí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Các nguồn lực cần huy động/cung cấp                                                                                                                                                                          | Thời điểm huy động                                                  | Ghi chú |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>Tiêu chuẩn 3:<br/>Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học</b> | <p>Mức 3:</p> <p>Các hạng mục công trình đảm bảo tiêu chuẩn cơ sở vật chất mức độ 2 đối với trường tiểu học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bao gồm:</p> <p>a) Khối phòng hỗ trợ học tập;</p> <p>b) Khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                              |                                                                     |         |
|                                                             | <p><b>Tiêu chí 3.3: Hạ tầng kỹ thuật, các hạng mục công trình kiên cố và thiết bị dạy học</b></p> <p>Mức 1:</p> <p>Đảm bảo tiêu chuẩn cơ sở vật chất tối thiểu đối với trường tiểu học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bao gồm:</p> <p>a) Hệ thống cấp nước sạch; hệ thống cấp điện; hệ thống phòng cháy, chữa cháy; hạ tầng công nghệ thông tin, liên lạc và khu thu gom rác thải;</p> <p>b) Tỷ lệ các hạng mục công trình kiên cố;</p> <p>c) Thiết bị dạy học.</p> <p>Mức 2:</p> <p>Tỷ lệ các hạng mục công trình kiên cố, mật độ sử dụng đất đảm bảo tiêu chuẩn cơ sở vật chất mức độ 1 đối với trường tiểu học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>Mức 3</p> <p>Tỷ lệ các hạng mục công trình kiên cố đảm bảo quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất mức độ 2</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu thập các minh chứng.</li> <li>- Mã hoá các thông tin minh chứng.</li> <li>- Xử lý các thông tin minh chứng.</li> <li>- Viết phiếu đánh giá tiêu chí.</li> </ul> | <p>14/3→29/4</p> <p>02/5→14/5</p> <p>15/5→24/5</p> <p>25/5→20/6</p> |         |

| <b>Tiêu chuẩn</b>                                                | <b>Tiêu chí</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Các nguồn lực cần huy động/cung cấp</b>                                                                                              | <b>Thời điểm huy động</b>                        | <b>Ghi chú</b> |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|
|                                                                  | đối với trường tiểu học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                         |                                                  |                |
| <b>Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội</b> | <b>Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh</b><br>Mức 1:<br>a) Được thành lập và hoạt động theo quy định tại Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.<br>b) Có kế hoạch hoạt động theo năm học.<br>c) Tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động đúng tiến độ.<br>Mức 2:<br>Phối hợp có hiệu quả với nhà trường trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học và các hoạt động giáo dục; hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, chủ trương chính sách về giáo dục đối với cha mẹ học sinh; huy động học sinh đến trường, vận động học sinh đã bỏ học trở lại lớp.<br>Mức 3:<br>Phối hợp có hiệu quả với nhà trường, xã hội trong việc thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh. | - Thu thập các minh chứng.<br>- Mã hoá các thông tin minh chứng.<br>- Xử lý các thông tin minh chứng<br>- Viết phiếu đánh giá tiêu chí. | 14/3→29/4<br>02/5→14/5<br>15/5→24/5<br>25/5→20/6 |                |
|                                                                  | <b>Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường</b><br>Mức 1:<br>a) Tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền để thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.<br>b) Tuyên truyền nâng cao nhận                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | - Thu thập các minh chứng.<br>- Mã hoá các                                                                                              |                                                  |                |

| Tiêu chuẩn | Tiêu chí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Các nguồn lực cần huy động/cung cấp                                                                          | Thời điểm huy động                                                  | Ghi chú |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------|
|            | <p>thức và trách nhiệm của cộng đồng về chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, ngành Giáo dục; về mục tiêu, nội dung và kế hoạch giáo dục của nhà trường.</p> <p>c) Huy động và sử dụng các nguồn lực hợp pháp của các tổ chức, cá nhân đúng quy định.</p> <p>Mức 2:</p> <p>a) Tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền để tạo điều kiện cho nhà trường thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển.</p> <p>b) Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể, cá nhân để giáo dục truyền thống lịch sử, văn hóa, đạo đức, lối sống, pháp luật, nghệ thuật, thể dục thể thao và các nội dung giáo dục khác cho học sinh; chăm sóc di tích lịch sử, cách mạng, công trình văn hóa; chăm sóc gia đình thương binh, liệt sĩ, gia đình có công với cách mạng, Bà mẹ Việt Nam anh hùng ở địa phương.</p> <p>Mức 3:</p> <p>Tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp có hiệu quả với các tổ chức, cá nhân xây dựng nhà trường trở thành trung tâm văn hóa, giáo dục của địa phương.</p> | <p>thông tin minh chứng.</p> <p>- Xử lý các thông tin minh chứng.</p> <p>- Viết phiếu đánh giá tiêu chí.</p> | <p>14/3→29/4</p> <p>02/5→14/5</p> <p>15/5→24/5</p> <p>25/5→20/6</p> |         |
| Tiêu chuẩn | <p><b>Tiêu chí 5.1: Kế hoạch giáo dục của nhà trường</b></p> <p>Mức 1:</p> <p>a) Đảm bảo thực hiện đúng, đủ Chương trình GDPT cấp tiểu học (Chương trình tiểu học) và</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>- Thu thập các minh chứng.</p> <p>- Mã hoá các</p>                                                        | <p>14/3→29/4</p> <p>02/5→14/5</p>                                   |         |

| Tiêu chuẩn                                           | Tiêu chí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Các nguồn lực cần huy động/cung cấp                                                                                                                         | Thời điểm huy động                                                  | Ghi chú |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>5:<br/>Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục</b> | <p>các quy định về chuyên môn của cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục;</p> <p>b) Đảm bảo đáp ứng mục tiêu, yêu cầu của chương trình giáo dục, nhu cầu của HS và phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, đảm bảo chất lượng, hiệu quả;</p> <p>c) Giải trình khi cơ quan có thẩm quyền yêu cầu và được cơ quan có thẩm quyền xác nhận; thực hiện đầy đủ và rà soát, đánh giá, điều chỉnh kịp thời.</p> <p>Mức 2:</p> <p>a) Đảm bảo tính cập nhật các quy định về chuyên môn của cơ quan quản lý giáo dục;</p> <p>b) Được phổ biến, công khai để GV, HS, CMHS, cộng đồng biết và phối hợp, giám sát nhà trường thực hiện kế hoạch.</p> | <p>thông tin minh chứng.</p> <p>- Xử lý các thông tin minh chứng.</p> <p>- Viết phiếu đánh giá tiêu chí.</p>                                                | <p>15/5→24/5</p> <p>25/5→20/6</p>                                   |         |
|                                                      | <p><b>Tiêu chí 5.2: Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học</b></p> <p>Mức 1:</p> <p>a) Tổ chức dạy học đúng, đủ các môn học và các hoạt động giáo dục đảm bảo mục tiêu giáo dục;</p> <p>b) Vận dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học, tổ chức hoạt động dạy học đảm bảo mục tiêu, nội dung giáo dục, phù hợp đối tượng HS và điều kiện nhà trường;</p> <p>c) Thực hiện đúng quy định về đánh giá HS tiểu học.</p> <p>Mức 2:</p>                                                                                                                                                                                           | <p>- Thu thập các minh chứng.</p> <p>- Mã hoá các thông tin minh chứng.</p> <p>- Xử lý các thông tin minh chứng.</p> <p>- Viết phiếu đánh giá tiêu chí.</p> | <p>14/3→29/4</p> <p>02/5→14/5</p> <p>15/5→24/5</p> <p>25/5→20/6</p> |         |

| Tiêu chuẩn                                                  | Tiêu chí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Các nguồn lực cần huy động/cung cấp                                                                                                                         | Thời điểm huy động                                                  | Ghi chú |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục</b> | <p>a) Thực hiện đúng chương trình, kế hoạch giáo dục; lựa chọn nội dung, thời lượng, phương pháp, hình thức dạy học phù hợp với từng đối tượng và đáp ứng yêu cầu, khả năng nhận thức của HS;</p> <p>b) Phát hiện và bồi dưỡng HS có năng khiếu, phụ đạo HS gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện.</p> <p>Mức 3:</p> <p>Hàng năm, rà soát, phân tích, đánh giá hiệu quả và tác động của các biện pháp, giải pháp tổ chức các hoạt động giáo dục nhằm nâng cao chất lượng dạy học của GV, HS.</p> |                                                                                                                                                             |                                                                     |         |
|                                                             | <p><b>Tiêu chí 5.3: Thực hiện các hoạt động giáo dục khác</b></p> <p>Mức 1:</p> <p>a) Đảm bảo theo kế hoạch;</p> <p>b) Nội dung và hình thức tổ chức các hoạt động phong phú, phù hợp điều kiện của nhà trường;</p> <p>c) Đảm bảo cho tất cả HS được tham gia.</p> <p>Mức 2:</p> <p>Được tổ chức có hiệu quả, tạo cơ hội cho HS tham gia tích cực, chủ động, sáng tạo.</p> <p>Mức 3:</p> <p>Nội dung và hình thức tổ chức các hoạt động phân hóa theo nhu cầu, năng lực sở trường của HS.</p>    | <p>- Thu thập các minh chứng.</p> <p>- Mã hoá các thông tin minh chứng.</p> <p>- Xử lý các thông tin minh chứng.</p> <p>- Viết phiếu đánh giá tiêu chí.</p> | <p>14/3→29/4</p> <p>02/5→14/5</p> <p>15/5→24/5</p> <p>25/5→20/6</p> |         |
|                                                             | <p><b>Tiêu chí 5.4: Công tác PCGD</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                     |         |

| Tiêu chuẩn | Tiêu chí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Các nguồn lực cần huy động/cung cấp                                                                                                                                                                          | Thời điểm huy động                                                  | Ghi chú |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>dục</b> | <p><b>tiểu học</b></p> <p>Mức 1:</p> <p>a) Thực hiện nhiệm vụ PCGD theo phân công;</p> <p>b) Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ em 6 tuổi vào lớp 1 đạt ít nhất 90%;</p> <p>c) Quản lý hồ sơ, số liệu PCGD tiểu học đúng quy định.</p> <p>Mức 2:</p> <p>Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 đạt ít nhất 95%.</p> <p>Mức 3:</p> <p>Trong địa bàn tuyển sinh của trường tỷ lệ trẻ 6 tuổi vào lớp 1 đạt ít nhất 98%.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu thập các minh chứng.</li> <li>- Mã hoá các thông tin minh chứng.</li> <li>- Xử lý các thông tin minh chứng.</li> <li>- Viết phiếu đánh giá tiêu chí.</li> </ul> | <p>14/3→29/4</p> <p>02/5→14/5</p> <p>15/5→24/5</p> <p>25/5→20/6</p> |         |

| Tiêu chuẩn | Tiêu chí                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Các nguồn lực cần huy động/cung cấp                                                                                                                                                                          | Thời điểm huy động                                                  | Ghi chú |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------|
|            | <p><b>Tiêu chí 5.5: Kết quả giáo dục</b></p> <p><i>Mức 1:</i></p> <p>a) Tỷ lệ HS HTCT lớp học đạt ít nhất 75%.</p> <p>b) Tỷ lệ HS 11 tuổi HTCT tiểu học đạt ít nhất 70%.</p> <p>c) Tỷ lệ trẻ em đến 14 tuổi HTCT tiểu học đạt ít nhất 80%, đối với trường thuộc xã có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn đạt ít nhất 70%.</p> <p><i>Mức 2:</i></p> <p>a) Tỷ lệ HS HTCT lớp học đạt ít nhất 90%;</p> <p>b) Tỷ lệ trẻ em 11 tuổi HTCT tiểu học đạt ít nhất 85%, đối với trường thuộc xã có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn đạt ít nhất 75%.</p> <p><i>Mức 3:</i></p> <p>a) Tỷ lệ HS HTCT lớp học đạt ít nhất 95%;</p> <p>b) Tỷ lệ trẻ em 11 tuổi HTCT tiểu học đạt ít nhất 90%, đối với trường thuộc xã có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn đạt ít nhất 80%.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu thập các minh chứng.</li> <li>- Mã hoá các thông tin minh chứng.</li> <li>- Xử lý các thông tin minh chứng.</li> <li>- Viết phiếu đánh giá tiêu chí.</li> </ul> | <p>14/3→29/4</p> <p>02/5→14/5</p> <p>15/5→24/5</p> <p>25/5→20/6</p> |         |

2. Đối với tiêu chí mức 4

| Tiêu chí                                                                                                                                                                                                                  | Các nguồn lực cần huy động/cung cấp                | Thời điểm cần huy động                    | Ghi chú |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|
| <p><b>Tiêu chí 1:</b> Kế hoạch giáo dục của nhà trường có những nội dung được tham khảo chương trình giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và thế giới theo quy định, phù hợp và góp phần nâng cao chất lượng</p> | <p>Nhóm 1</p> <p>CBQL; TT CM;</p> <p>Giáo viên</p> | <p>Từ tháng 09/2025-đến tháng 05/2026</p> |         |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                  |                                        |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|
| giáo dục.                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                  |                                        |  |
| <b>Tiêu chí 2:</b> Đảm bảo 100% cho HS có hoàn cảnh khó khăn, HS có năng khiếu hoàn thành mục tiêu giáo dục dành cho từng cá nhân với sự tham gia của nhà trường, các tổ chức, cá nhân liên quan.                                                                               | Nhóm 5<br>CBQL; TT CM;<br>Giáo viên                              | Từ tháng 09/2025-<br>đến tháng 05/2026 |  |
| <b>Tiêu chí 3:</b> Thư viện có hệ thống hạ tầng CNTT hiện đại, có kết nối Internet đáp ứng yêu cầu các hoạt động của nhà trường; có nguồn tài liệu truyền thống và tài liệu số phong phú đáp ứng yêu cầu các hoạt động nhà trường.                                              | Nhóm 3<br>CBQL; Kế toán<br>Nhân viên phụ trách công tác thư viện | Từ tháng 09/2025-<br>đến tháng 05/2026 |  |
| <b>Tiêu chí 4:</b> Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, nhà trường hoàn thành tất cả các mục tiêu theo phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường.                                                                                                           | Nhóm 1<br>CBQL; Văn thư                                          | Từ tháng 09/2025-<br>đến tháng 05/2026 |  |
| <b>Tiêu chí 5:</b> Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, nhà trường có ít nhất 02 năm có kết quả giáo dục, các hoạt động khác của nhà trường vượt trội so với các trường có điều kiện kinh tế - xã hội tương đồng, được các cấp thẩm quyền và cộng đồng ghi nhận. | Nhóm 5<br>CBQL; TT CM;<br>Giáo viên                              | Từ tháng 09/2025-<br>đến tháng 05/2026 |  |
| <b>Tiêu chí 6.</b> Tỷ lệ GV trên chuẩn trình độ đào tạo đạt ít nhất 20%; trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá có 100% GV đạt chuẩn nghề nghiệp từ mức khá trở lên, trong đó có ít nhất 70% GV đạt chuẩn nghề nghiệp GV đạt mức tốt.                               | Nhóm 2<br>CBQL; TT CM;<br>Giáo viên                              | Từ tháng 09/2025-<br>đến tháng 05/2026 |  |

|                                                                                                            |                                     |                                              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|--|
| <b>Tiêu chí 7.</b> Tỷ lệ HS HTCT lớp học đạt ít nhất 97%; tỷ lệ trẻ em đến 14 tuổi HTCT tiểu học đạt 100%. | Nhóm 5<br>CBQL; TT CM;<br>Giáo viên | Từ tháng<br>09/2025-<br>đến tháng<br>05/2026 |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|--|

**VIII. Bảng danh mục mã minh chứng:** (Phụ lục đính kèm)

**IX. Thời gian và nội dung hoạt động**

| <b>Thời gian</b>             | <b>Các hoạt động</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Từ 02/10/2025 đến 05/10/2025 | <ol style="list-style-type: none"> <li>Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của hội đồng tự đánh giá.</li> <li>Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG.</li> <li>Họp Hội đồng TĐG để: <ul style="list-style-type: none"> <li>Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG.</li> <li>Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân.</li> <li>Dự thảo và ban hành kế hoạch TĐG</li> </ul> </li> <li>Phổ biến kế hoạch tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các ban liên quan.</li> </ol> |
| Từ 10/10/2025 đến 20/10/2025 | <ol style="list-style-type: none"> <li>Tổ chức tập huấn về nghiệp vụ TĐG toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các ban liên quan.</li> <li>Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Từ 20/10/2025 đến 30/2/2026  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.</li> <li>Phân loại và mã hóa các minh chứng thu được.</li> <li>Lập bảng Danh mục mã minh chứng</li> <li>Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các phiếu đánh giá tiêu chí.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Từ 01/3/2026 đến 30/3/2026   | Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các phiếu đánh giá tiêu chí.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Từ 01/4/2026 đến 15/4/2026   | Họp hội đồng tự đánh giá để: <ul style="list-style-type: none"> <li>Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được và xác định những minh chứng cần thu thập bổ sung, các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG;</li> <li>Các nhóm chuyên trách hoặc cá nhân báo cáo nội dung của từng phiếu đánh giá tiêu chí với hội đồng tự đánh giá.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Từ 18/4/2026 đến 02/5/2026   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của phiếu đánh giá tiêu chí. <ul style="list-style-type: none"> <li>Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết)</li> </ul> </li> <li>Dự thảo báo cáo tự đánh giá.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Từ 04/5/2026 đến 15/5/2026   | Họp hội đồng tự đánh giá để: <ul style="list-style-type: none"> <li>Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | đánh giá và các nội dung liên quan;<br>- Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG                                                                                                                                                                                                                                   |
| Từ 16/5/2026 đến 20/5/2026 | - Thông qua báo cáo tự đánh giá đã chỉnh sửa, bổ sung.<br>- Công bố dự thảo báo cáo tự đánh giá trong nội bộ trường;<br>- Thu thập thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG;<br>- Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG theo các ý kiến đóng góp;<br>- Đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng.                         |
| Từ 25/5/2026 đến 30/5/2026 | - Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG; Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành;<br>- Gửi báo cáo TĐG và công văn cho cơ quan quản lý trực tiếp;<br>- Công bố báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện (trong nội bộ trường);<br>- Tổ chức bảo quản báo cáo TĐG, các minh chứng theo quy định. |
| Từ 01/6/2026 đến 05/6/2026 | 1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng.<br>2. Cập nhật lại báo cáo TĐG, đăng ký ĐGN cơ quan có thẩm quyền.                                                                                                                                                                                                  |

## **X. Tổ chức thực hiện**

### **1. Hội đồng tự đánh giá và các nhóm thư ký KĐCLGD**

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, tham mưu với lãnh đạo các công tác có liên quan đến KĐCLGD.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch KĐCLGD, hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các tập thể, cá nhân thực hiện công tác KĐCLGD.

- Tham mưu tổ chức tập huấn nghiệp vụ về công tác KĐCLGD, thực hiện các hợp đồng tổ chức hoạt động kiểm định chất lượng.

- Tiếp nhận, kiểm tra, bảo quản hồ sơ các thông tin minh chứng.

- Tổng hợp, báo cáo lãnh đạo trường, UBND phường, Phòng GD&ĐT về các hoạt động, kết quả liên quan đến công tác KĐCLGD.

### **2. Các tập thể, cá nhân**

- Phối hợp với Hội đồng tự đánh giá, các nhóm thư ký KĐCLGD và chuẩn Quốc gia cung cấp các thông tin minh chứng theo yêu cầu của các tiêu chí, tiêu chuẩn quy định; xây dựng kế hoạch khắc phục những điểm yếu, phát huy những điểm mạnh để nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục.

- Bộ phận Tài chính: trên cơ sở các văn bản hướng dẫn để lập dự toán và thu chi cho các hoạt động về công tác KĐCLGD và chuẩn Quốc gia.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác KĐCLGD của trường Tiểu học Phương Đông. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc liên hệ với Hội đồng tự đánh giá để trao đổi và tổng hợp ý kiến tham mưu với ban lãnh đạo chỉ đạo thực hiện tốt công tác KĐCLGD và chuẩn Quốc gia trong năm học 2025 - 2026.

**TM. HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH**

***Nơi nhận:***

- Sở GDĐT (b/c);
- UBND phường Yên Tử (b/c);
- Hội đồng TĐG (t/h);
- Lưu: VT



**Lại Thị Thanh Linh  
(Hiệu trưởng)**



