

Số: 1218/PGDDĐT

Uông Bí, ngày 04 tháng 10 năm 2024

V/v thực hiện các khoản thu trong các
cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông
công lập năm học 2024 - 2025

Kính gửi: Các đơn vị trường học công lập trên địa bàn thành phố.

Thực hiện Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

Thực hiện văn bản số 1473/UBND-VHXXH ngày 06/6/2024 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc quản lý thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025.

Căn cứ hướng dẫn số 2593/SGDDĐT-KHTC ngày 19/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Công văn 913/SGDDĐT-KHTC ngày 26/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh hướng dẫn thực hiện về thu nộp thuế các khoản thu dịch vụ, phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục quy định tại Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện chỉ đạo theo Công văn số 2416/UBND-GD ngày 23/8/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Uông Bí về việc quản lý thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024-2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị trường học triển khai thực hiện các nhiệm vụ như sau:

1. Về các khoản thu, mức thu chi

1.1. Học phí

- Thực hiện theo Nghị quyết số 42/NQ-HĐND ngày 23/9/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh về một số biện pháp hỗ trợ khắc phục hậu quả sau bão số 3 (bão YAGI) trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh năm 2024. Trong đó có nội dung hỗ trợ học phí cho trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, học viên học chương trình giáo dục thường xuyên cấp phổ thông đang học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh, trừ học sinh tiểu học trường công lập và các đối tượng đã hưởng chính sách hỗ trợ học phí theo quy định của tỉnh.

- Các cơ sở giáo dục không thực hiện thu học phí của trẻ em và học sinh năm học 2024-2025, được ngân sách nhà nước cấp bù vào tháng 10/2024 đối với học kỳ I và tháng 3/2025 đối với học kỳ II.

1.2. Các khoản thu dịch vụ, mức thu chi

- Tiếp tục phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh Nghị quyết số 34/2021/N-HĐND ngày 27/8/2021 của HĐND tỉnh; Hướng dẫn số 2593/SGDDĐT-KHTC ngày 19/9/2023 thực hiện Nghị quyết 34/2021/NQ-HĐND; Công văn số 2851/UBND ngày 20/9/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Uông Bí về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh; Hướng dẫn số 913/SGDDĐT-KHTC ngày 26/3/2024 của Sở giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh (*gửi kèm theo*).

- Tuyệt đối không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản tiền ngoài quy định như: mua sắm máy chiếu, điều hòa, may rèm, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho nhà trường, lớp học hoặc cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường ... Ban đại diện cha mẹ học sinh chỉ được phép huy động kinh phí cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp quy định tại điều 10 của Điều lệ ban đại diện cha mẹ học sinh ban hành kèm theo thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục Đào tạo.

- Đối với các khoản thu, đơn vị phải xây dựng dự toán chi (nội dung chi, mức chi) các khoản dịch vụ phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục phù hợp cho năm học này. Tổ chức dịch vụ để cha mẹ học sinh thoả thuận, thống nhất và tự nguyện tham gia, không ép buộc dưới bất kỳ hình thức nào;

- Mức thu mỗi khoản thu căn cứ kết quả thực hiện của năm học trước để xây dựng mức thu cho phù hợp cho năm học này; Mức thu của khoản thu không được vượt mức thu tối đa quy định tại Phụ lục 1 của Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND; Mức thu đối với các trường có cấp học trên cùng địa bàn phải có mức thu tương đương và phù hợp.

2. Công tác quản lý, công khai

- Các khoản thu dịch vụ thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt theo quy định; Thực hiện thu theo tháng, không thu theo kỳ học và năm học.

- Đơn vị thực hiện trích nộp thuế các khoản thu theo quy định.

- Công khai tài chính các khoản thu (dự toán, quyết toán) theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Kế toán mở sổ sách theo dõi, hạch toán tất cả các khoản thu, chi phát sinh vào sổ kế toán, báo cáo tài chính theo đúng quy định của chế độ tài chính hiện hành. Việc thu tiền phải thông qua bộ phận tài vụ của nhà trường (kế toán, thủ quỹ), không được giao cho giáo viên trực tiếp thu tiền của học sinh.

- Ngay sau khi kết thúc năm học hoặc kết thúc dịch vụ, thực hiện quyết toán từng khoản thu, nếu sử dụng kinh phí không hết thì phải trả lại cho cha mẹ học sinh, không được chuyển tiếp sang năm học sau, tuyệt đối không được dùng khoản thu này để điều chuyển hoặc chi cho nội dung, mục đích khác. Thông báo

công khai kết quả thu, chỉ tới tất cả cha mẹ học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

- Cuối năm học báo cáo tình hình thực hiện Nghị quyết 34 gửi cơ quan quản lý trực tiếp (phòng Giáo dục và Đào tạo) trước ngày 15/6/2025 để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

- Thủ trưởng và giáo viên các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên nếu để xảy ra việc lạm thu; thu, chi sai quy định tại đơn vị hoặc có tổ chức, cá nhân thuộc đơn vị vi phạm quy định về thu chi, kể cả các khoản do Ban đại diện cha mẹ học sinh thực hiện. Yêu cầu phải gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục trong công tác quản lý của đơn vị.

- Các đơn vị thực hiện công khai số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận thông tin phản ánh về tình trạng lạm thu và việc thực hiện quy định về thu, chi trong nhà trường: Số điện thoại 0966.142.888 (*Phó chủ tịch UBND thành phố đồng chí Nguyễn Văn Thành*); Số điện thoại 0904.600.648 (*Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo TP Uông Bí đồng chí Trần Nam Hải*).

3. Đơn vị xây dựng kế hoạch thu, chi (phụ lục kèm theo) gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo phục vụ công tác kiểm tra, giám sát. Thời hạn gửi *trước ngày 30/10/2024* gồm có:

- Báo cáo về việc triển khai thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024 - 2025;

- Biên bản các cuộc họp;

- Kế hoạch thu chi (*phụ lục chi tiết kèm theo*).

Trên đây là hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập năm học 2024-2025 trên địa bàn thành phố Uông Bí.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đồng chí Hiệu trưởng nghiêm túc triển khai thực hiện; nếu có vướng mắc cần trao đổi đề nghị phản ánh về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua bộ phận kế toán để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (báo cáo);
- Như kính gửi (thực hiện);
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT (c/d);
- Cổng thông tin điện tử ngành;
- Lưu: VT, KT.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Nam Hải