

Yên Tử, ngày 12 tháng 8 năm 2025

BÁO CÁO

Về việc tham gia, góp ý đối với dự thảo Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026; Dự thảo Kế hoạch quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường năm học 2025-2026; Dự thảo Quyết định phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, hợp đồng lao động năm học 2025-2026

Kính gửi: Ban lãnh đạo trường Mầm non Phương Nam

Thực hiện công văn số 302/MNPN ngày 01/8/2025 của Trường mầm non Phương Nam về việc tham gia ý kiến đối với Dự thảo Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026; Dự thảo Kế hoạch quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường năm học 2025-2026; Dự thảo Quyết định phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, hợp đồng lao động, năm học 2025-2026.

Tổ chuyên môn khối mẫu giáo 5-6 tuổi báo cáo nội dung thực hiện cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm triển khai:

- Vào hồi 8h30 ngày 12/08/2025, tại hội trường trường mầm non Phương Nam

2. Thành phần tham gia

- Toàn thể CBQL, giáo viên, hợp đồng lao động trong Tổ mẫu giáo 5-6 tuổi

3. Nội dung tham gia, đóng góp ý kiến Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026; Dự thảo Kế hoạch quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường năm học 2025-2026; Dự thảo Quyết định phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, hợp đồng lao động năm học 2025-2026

Tổ chuyên môn mẫu giáo 5-6 tuổi xin được báo cáo nội dung thực hiện cụ thể như sau:

- Sau khi được thông qua Dự thảo Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026; Dự thảo Kế hoạch quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường năm học 2025-2026; Dự thảo Quyết định phân công nhiệm vụ cho giáo viên, nhân viên, hợp đồng lao động năm học 2025-2026.

(Đã chuyển bản mềm qua zalo nhóm tổ chuyên môn mẫu giáo 5-6 tuổi đến 100% CBQL, giáo viên, nhân viên và trao đổi trong cuộc họp).

- Kết quả: 100% giáo viên, nhân viên trong tổ nhất trí với nội dung các dự thảo; không có ý kiến đóng góp hoặc bổ sung.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (báo cáo);
- CBGV trong tổ (xin ý kiến);
- Lưu: HS tổ.

TỔ TRƯỞNG



Tăng Thị Lan

Yên Tử, ngày 12 tháng 8 năm 2025

BÁO CÁO

Về việc tham gia, góp ý đối với dự thảo Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026; Dự thảo Kế hoạch quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường năm học 2025-2026; Dự thảo Quyết định phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, hợp đồng lao động năm học 2025-2026

Kính gửi: Ban lãnh đạo trường Mầm non Phương Nam

Thực hiện công văn số 302/MNPN ngày 01/8/2025 của Trường mầm non Phương Nam về việc tham gia ý kiến đối với Dự thảo Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026; Dự thảo Kế hoạch quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường năm học 2025-2026; Dự thảo Quyết định phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, hợp đồng lao động, năm học 2025-2026.

Tổ chuyên môn khối mẫu giáo 4-5 tuổi báo cáo nội dung thực hiện cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm triển khai:

- Vào hồi 16h30 ngày 12/08/2025, tại hội trường trường mầm non Phương Nam

2. Thành phần tham gia

- Toàn thể CBQL, giáo viên, hợp đồng lao động trong Tổ mẫu giáo 4-5 tuổi

3. Nội dung tham gia, đóng góp ý kiến Dự thảo Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026; Dự thảo Kế hoạch quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường năm học 2025-2026; Dự thảo Quyết định phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, hợp đồng lao động, năm học 2025-2026

Tổ chuyên môn mẫu giáo 4-5 tuổi xin được báo cáo nội dung thực hiện cụ thể như sau:

- Sau khi được thông qua Dự thảo Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026; Dự thảo Kế hoạch quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường năm học 2025-2026; Dự thảo Quyết định phân công nhiệm vụ cho giáo viên, nhân viên, hợp đồng lao động năm học 2025-2026.

(Đã chuyển bản mềm qua zalo nhóm tổ chuyên môn mẫu giáo 4-5 tuổi đến 100% CBQL, giáo viên, nhân viên và trao đổi trong cuộc họp).

- Kết quả: 100% giáo viên, nhân viên trong tổ nhất trí với nội dung các dự thảo; không có ý kiến đóng góp hoặc bổ sung.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (báo cáo);
- CBGV trong tổ (xin ý kiến);
- Lưu: HS tổ.

TỔ TRƯỞNG



Vũ Thị Thương

Yên Tử, ngày 13 tháng 8 năm 2025

BÁO CÁO

Về việc tham gia, góp ý đối với dự thảo Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026; Dự thảo Kế hoạch quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường năm học 2025-2026; Dự thảo Quyết định phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, hợp đồng lao động năm học 2025-2026

Kính gửi: Ban lãnh đạo trường Mầm non Phương Nam

Thực hiện công văn số 302/MNPN ngày 01/8/2025 của Trường mầm non Phương Nam về việc tham gia ý kiến đối với Dự thảo Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026; Dự thảo Kế hoạch quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường năm học 2025-2026; Dự thảo Quyết định phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, hợp đồng lao động, năm học 2025-2026.

Tổ chuyên môn khối nhà trẻ và mẫu giáo 3-4 tuổi báo cáo nội dung thực hiện cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm triển khai:

- Vào hồi 8h30 ngày 13/08/2025, tại hội trường trường MN Phương Nam

2. Thành phần tham gia

- Toàn thể CBQL, giáo viên, hợp đồng lao động trong Tổ khối nhà trẻ và mẫu giáo 3-4 tuổi.

3. Nội dung tham gia, đóng góp ý kiến Dự thảo Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026; Dự thảo Kế hoạch quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường năm học 2025-2026; Dự thảo Quyết định phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, hợp đồng lao động, năm học 2025-2026

Tổ chuyên môn khối nhà trẻ và mẫu giáo 3-4 tuổi xin được báo cáo nội dung thực hiện cụ thể như sau:

- Sau khi được thông qua Dự thảo Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026; Dự thảo Kế hoạch quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường năm học 2025-2026; Dự thảo Quyết định phân công nhiệm vụ cho giáo viên, nhân viên, hợp đồng lao động năm học 2025-2026.

(Đã chuyển bản mềm qua zalo nhóm tổ chuyên môn khối nhà trẻ và mẫu giáo 3-4 tuổi đến 100% CBQL, giáo viên, nhân viên và trao đổi trong cuộc họp).

- Kết quả: 100% giáo viên, nhân viên trong tổ nhất trí với nội dung các dự thảo; không có ý kiến đóng góp hoặc bổ sung.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (báo cáo);
- CBGV trong tổ (xin ý kiến);
- Lưu: HS tổ.

TỔ TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hà

Yên Tử, ngày 13 tháng 8 năm 2025

BÁO CÁO

Về việc tham gia, góp ý đối với dự thảo Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026; Dự thảo Kế hoạch quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường năm học 2025-2026; Dự thảo Quyết định phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, hợp đồng lao động năm học 2025-2026

Kính gửi: Ban lãnh đạo trường Mầm non Phương Nam

Thực hiện công văn số 302/MNPN ngày 01/8/2025 của Trường mầm non Phương Nam về việc tham gia ý kiến đối với Dự thảo Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026; Dự thảo Kế hoạch quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường năm học 2025-2026; Dự thảo Quyết định phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, hợp đồng lao động, năm học 2025-2026.

Tổ văn phòng báo cáo nội dung thực hiện cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm triển khai:

- Vào hồi 16h30 ngày 13/08/2025, tại hội trường trường mầm non Phương Nam

2. Thành phần tham gia

- Toàn thể CBQL, nhân viên hợp đồng lao động trong Tổ văn phòng

3. Nội dung tham gia, đóng góp ý kiến Dự thảo Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026; Dự thảo Kế hoạch quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường năm học 2025-2026; Dự thảo Quyết định phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, hợp đồng lao động, năm học 2025-2026

Tổ văn phòng xin được báo cáo nội dung thực hiện cụ thể như sau:

- Sau khi được thông qua Dự thảo Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026; Dự thảo Kế hoạch quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường năm học 2025-2026; Dự thảo Quyết định phân công nhiệm vụ cho giáo viên, nhân viên, hợp đồng lao động năm học 2025-2026.

(Đã chuyển bản mềm qua zalo nhóm tổ văn phòng đến 100% CBQL, nhân viên và trao đổi trong cuộc họp).

- Kết quả: 100% CBQL, nhân viên trong tổ nhất trí với nội dung các dự thảo; không có ý kiến đóng góp hoặc bổ sung.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (báo cáo);
- CBGV trong tổ (xin ý kiến);
- Lưu: HS tổ.

TỔ TRƯỞNG



Nguyễn Thị Nhiệm

