

Yên Tử, ngày 21 tháng 10 năm 2025

Biên bản hội nghị trừ bị
Năm học 2025 – 2026

Thời gian: 08 giờ ngày 21 tháng 10 năm 2025

Địa điểm: Văn phòng trường Mầm non Phương Nam

Thành phần: Cấp ủy chi bộ, Ban giám hiệu nhà trường, Trưởng Ban thanh tra nhân dân, Tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng, kế toán.

Tổng số người tham dự: 09/09 Đồng chí;

Vắng mặt: 0 người.

Chủ trì cuộc họp: Bà Bùi Thị Thuỷ, Chức vụ: Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng

Thư ký: Bà Tăng Thị Lan, thư ký hội đồng trường

Nội dung

I. Đồng chí Bùi Thị Thuỷ, hiệu trưởng nhà trường thông qua công văn số 2662/HD-SGDĐT ngày 30/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tỉnh Quảng Ninh về việc hướng dẫn Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động trong các cơ sở giáo dục năm học 2025-2026; Kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025-2026 của trường Mầm non Phương Nam.

II. Thông qua dự thảo các báo cáo

2.1. Đồng chí Bùi Thị Thuỷ, Hiệu trưởng thông qua dự thảo các văn bản, báo cáo sau:

(1). Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 và chỉ tiêu, phương hướng, giải pháp nhiệm vụ năm học 2025 - 2026;

(2). Báo cáo đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu và tập thể lãnh đạo trong chỉ đạo thực hiện kế hoạch công tác năm học 2024-2025;

2.2. Đồng chí Vũ Thị Phiên, Phó hiệu trưởng Thông qua báo cáo:

Tổng kết phong trào thi đua, kết quả khen thưởng năm học 2024-2025 và nội dung thi đua năm học 2025 - 2026.

2.3. Đồng chí Đinh Thị Phương Thảo - Phó Trưởng ban thanh tra nhân dân thông qua dự thảo báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân trong năm học 2024-2025 và chương trình công tác năm học 2025 - 2026

2.4. Đồng chí Vũ Thị Phiên - PHT, thông qua dự thảo các quy chế

1. Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Nhà trường.
2. Quy chế Thi đua - khen thưởng.
3. Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.
4. Quy chế Tổ chức - Hoạt động của trường .
5. Quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường.
6. Quy định thực hiện Công khai
7. Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công.
8. Quy chế chuyên môn
9. Kế hoạch kiểm tra nội bộ

3. Ý kiến các thành viên:

+ 100% (09/09) các thành viên tham dự nhất trí với nội dung các dự thảo kế hoạch, dự thảo các quy chế đã thông qua tại hội nghị.

Hội nghị đã thống nhất nội dung chương trình Hội nghị

- (1). Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- (2). Chủ trì lên điều hành Hội nghị
- (3). Khai mạc Hội nghị
- (4). Trình bày các báo cáo:
 - Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 và chỉ tiêu, phương hướng, giải pháp nhiệm vụ năm học 2025 - 2026;
 - Báo cáo đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu và tập thể lãnh đạo trong chỉ đạo thực hiện kế hoạch công tác năm học 2024-2025;
 - Báo cáo Tổng kết phong trào thi đua, kết quả khen thưởng năm học 2024-2025 và nội dung thi đua năm học 2025 - 2026;
- (5). Đại biểu thảo luận, trao đổi
- (6). Chủ trì Hội nghị giải trình, tiếp thu ý kiến, kiến nghị của VC, NLĐ và trả lời kiến nghị thuộc trách nhiệm; kết luận thông qua các báo cáo, nội quy, quy chế nội bộ của cơ quan, đơn vị
- (7). Đại diện Ban Thanh tra nhân dân trình bày báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân trong năm học 2024-2025 và chương trình công tác năm học 2025 - 2026
- (8). Mời lãnh đạo cơ quan, đơn vị cấp trên phát biểu
- (9). Khen thưởng, phát động thi đua, ký kết giao ước thi đua
- (10). Biểu quyết thông qua nghị quyết Hội nghị
- (11). Bế mạc Hội nghị

III. Đồng chí Bùi Thị Thủy Kết luận tại Hội nghị

Tổ chức Hội nghị tại cấp tổ, hội nghị toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động đúng theo chương trình, kế hoạch, yêu cầu các tổ trưởng chủ trì Hội nghị cấp tổ thông qua đầy đủ các văn bản báo cáo, dự thảo kế hoạch, dự thảo nội quy, quy chế; Lấy ý kiến của các thành viên bổ sung vào các dự thảo báo cáo, kế hoạch nội quy, quy chế để nhà trường - Ban lãnh đạo nhà trường điều chỉnh bổ sung hoàn chỉnh dự thảo trình trước Hội nghị chính thức. Tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của các thành viên trong tổ, hoàn thiện biên bản Hội nghị cấp tổ trước ngày 23/10/2025 (Đồng chí Vũ Thị Phiên – Nhận và tổng hợp các ý kiến)

Thư ký thông qua toàn văn biên bản hội nghị. Hội nghị đã biểu quyết nhất trí (09/09 người đạt tỉ lệ 100 %) thông qua biên bản.

Hội nghị kết thúc lúc: 9h30 phút cùng ngày.

THƯ KÝ



Tăng Thị Lan

CHỦ TRÌ



Bùi Thị Thuỷ

Yên Tử, ngày 21 tháng 10 năm 2025

**Biên bản hội nghị cán bộ chủ chốt
Năm học 2025 - 2026**

Thời gian: 14 giờ ngày 21 tháng 10 năm 2025

Địa điểm: Văn phòng trường Mầm non Phương Nam

Thành phần: Cấp ủy, Trưởng ban thanh tra nhân dân

Tổng số người tham dự 05/05 người;

Vắng mặt: 0 người.

Chủ trì cuộc họp: Bà Bùi Thị Thuỷ, Chức vụ: Hiệu trưởng

Thư ký: Bà Vũ Thị Phiên, Phó hiệu trưởng

Nội dung:

I. Đồng chí Bùi Thị Thuỷ, hiệu trưởng nhà trường thông qua công văn số 2662/HD-SGDĐT ngày 30/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tỉnh Quảng Ninh về việc hướng dẫn Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động trong các cơ sở giáo dục năm học 2025-2026; Kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025-2026 của trường Mầm non Phương Nam.

1. Dự kiến thời gian tổ chức, chương trình hội nghị:

+ Thời gian tổ chức hội nghị trừ bị: 08 giờ ngày 10/10/2025

+ Thời gian tổ chức hội nghị cấp tổ: từ ngày 22/10/2025 đến ngày 23/10/2025

+ Thời gian tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025-2026: 08h ngày 24/10/2025

+ Chương trình

(1). Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu

(2). Chủ trì lên điều hành Hội nghị

(3). Khai mạc Hội nghị

(4). Trình bày các báo cáo:

- Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 và chỉ tiêu, phương hướng, giải pháp nhiệm vụ năm học 2025 - 2026;

- Báo cáo đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu và tập thể lãnh đạo trong chỉ đạo thực hiện kế hoạch công tác năm học 2024-2025;

- Báo cáo Tổng kết phong trào thi đua, kết quả khen thưởng năm học 2024-2025 và nội dung thi đua năm học 2025 - 2026;

(5). Đại biểu thảo luận, trao đổi

(6). Chủ trì Hội nghị giải trình, tiếp thu ý kiến, kiến nghị của VC, NLĐ và trả lời kiến nghị thuộc trách nhiệm; kết luận thông qua các báo cáo, nội quy, quy chế nội bộ của cơ quan, đơn vị

(7). Đại diện Ban Thanh tra nhân dân trình bày báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân trong năm học 2024-2025 và chương trình công tác năm học 2025 - 2026

(8). Mời lãnh đạo cơ quan, đơn vị cấp trên phát biểu

(9). Khen thưởng, phát động thi đua, ký kết giao ước thi đua

(10). Biểu quyết thông qua nghị quyết Hội nghị

(11). Bế mạc Hội nghị

2. Phân công nhiệm vụ:

2.1. Đồng chí Bùi Thị Thuỷ, Hiệu trưởng chuẩn bị các văn bản, báo cáo sau:

- Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 và chỉ tiêu, phương hướng, giải pháp nhiệm vụ năm học 2025 - 2026;

- Báo cáo đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu và tập thể lãnh đạo trong chỉ đạo thực hiện kế hoạch công tác năm học 2024-2025;

- Dự thảo các nội quy, quy chế, kế hoạch của đơn vị (Quy chế làm việc; quy chế dân chủ, quy chế công khai; Quy chế ứng xử; Quy chế thi đua, khen thưởng, kỷ luật; Kế hoạch kiểm tra nội bộ...)

2.2. Giao Đồng chí Vũ Thị Phiên, chuẩn bị văn bản, báo cáo sau:

- Báo cáo Tổng kết phong trào thi đua, kết quả khen thưởng năm học 2024-2025 và nội dung thi đua năm học 2025 - 2026;

- Hướng dẫn cách tiến hành hội nghị từ hội nghị cấp tổ tiến tới hội nghị viên chức, người lao động năm học cơ quan, đơn vị

- Báo cáo tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của hội nghị cấp tổ

- Chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân chuẩn bị báo cáo Báo cáo kết quả hoạt động thanh tra năm học 2024-2025 và chương trình công tác năm học 2025-2026.

- Phối hợp cùng chuyên môn rà soát dự thảo các nội quy, quy chế, kế hoạch:

1. Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Nhà trường.

2. Quy chế Thi đua - khen thưởng.

3. Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

4. Quy chế Tổ chức - Hoạt động của trường .
5. Quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường.
6. Quy định thực hiện Công khai
7. Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công.
8. Quy chế chuyên môn
9. Kế hoạch kiểm tra nội bộ
10. Thực hiện công tác tổ chức

2.3. Đồng chí Đinh Thị Phương Thảo – Phó Trưởng ban thanh tra nhân dân

Báo cáo kết quả hoạt động thanh tra năm học 2024 - 2025 và chương trình công tác năm học 2025 – 2026.

II. Ý kiến tham gia phát biểu:

+ 100% (05/05) các thành viên tham dự nhất trí với kế hoạch, nội dung chương trình, thời gian tổ chức và phân công nhiệm vụ cho các thành viên chuẩn bị cho công tác tổ chức hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025-2026.

Thư ký thông qua toàn văn biên bản hội nghị. Hội nghị đã biểu quyết nhất trí 05/05 người đạt tỉ lệ (100 %) thông qua biên bản.

Hội nghị kết thúc lúc: 15 giờ 30 phút cùng ngày.

THƯ KÝ

Vũ Thị Phiên

CHỦ TRÌ

Bùi Thị Thủy

Chen