

Số: 593/KH-MNPN

Yên Tử, ngày 20 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM HỌC 2025 - 2026

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội về Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Luật số 97/2025/QH15 ngày 10/6/2025 của Quốc hội về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở (có hiệu lực từ ngày 01/7/2025);

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ Về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/1/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập và Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Hướng dẫn số 2662/HD-SGDĐT ngày 30/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tỉnh Quảng Ninh về việc hướng dẫn Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động trong các cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2025-2026, Trường Mầm non Phương Nam xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Phát huy dân chủ, quyền làm chủ và tinh thần trách nhiệm của cán bộ, viên chức, người lao động trong xây dựng và phát triển trường học.
- Thực hiện công khai các hoạt động của nhà trường; tổ chức rà soát,

xây dựng và bổ sung nội quy, quy chế, quy định nội bộ bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ; tập thể viên chức, nhà giáo, người lao động cùng cam kết thực hiện nghiêm túc nhằm hoàn thành có hiệu quả nhiệm vụ chính trị, chuyên môn được giao.

- Xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh, đạt chuẩn văn hóa; nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo.

- Thực hiện công khai, minh bạch hoạt động; rà soát, bổ sung, hoàn thiện quy chế, nội quy, quy định nội bộ; bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ.

- Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện, rút kinh nghiệm và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả công tác, cải thiện môi trường làm việc và chất lượng giáo dục.

- Tổ chức phát động trong đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động tích cực hưởng ứng, đẩy mạnh việc thực hiện các phong trào thi đua yêu nước và các cuộc vận động do Đảng, Nhà nước, ngành Giáo dục và địa phương phát động. Trên cơ sở tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện, kịp thời rút ra bài học kinh nghiệm, đề xuất các biện pháp nâng cao hiệu quả, từ đó góp phần cải thiện và nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu

- Hội nghị được tổ chức theo nguyên tắc công khai, dân chủ, thiết thực, hiệu quả, bảo đảm tuân thủ các quy định tại Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023; Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ và các văn bản pháp luật có liên quan.

- Hội nghị cần thể hiện đầy đủ ý chí, nguyện vọng của cán bộ, viên chức và người lao động; đồng thời thống nhất các hoạt động triển khai nhiệm vụ năm học 2025 - 2026, làm cơ sở để đánh giá tập thể, cá nhân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Hội nghị tổ chức công khai, dân chủ, khách quan, thiết thực, hiệu quả, đúng quy định pháp luật.

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm chỉ đạo xây dựng kế hoạch, chuẩn bị, tổ chức Hội nghị, bảo đảm đúng mục đích, yêu cầu và nội dung đã xác định phù hợp với quy định hiện hành.

- Tổ chức Hội nghị đúng thời gian quy định; nội dung nghị quyết phù hợp thực tiễn, bám sát chỉ đạo của cấp trên.

II. Hình thức, thời gian, địa điểm, nội dung chương trình, thành phần tham dự hội nghị

1. Hình thức tổ chức Hội nghị: Tập trung

2. Thời gian, địa điểm, nội dung chương trình, thành phần tham dự:

2.1. Hội nghị trừ bị

+ Thời gian: 08h ngày 21/10/2025

+ Địa điểm: Văn phòng trường mầm non Phương Nam

+ Thành phần: Các đồng chí trong cấp ủy

Nhân viên kế toán

Trưởng Ban thanh tra nhân dân

Các đồng chí Tổ trưởng tổ chuyên môn, văn phòng

Nội dung: Thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, chương trình nội dung, công tác tổ chức hội viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026.

2.2. Hội nghị cán bộ chủ chốt :

+ Thời gian: 14h ngày 21/10/2025

+ Địa điểm: Văn phòng trường mầm non Phương Nam

+ Thành phần: Các đồng chí trong cấp ủy

Trưởng Ban thanh tra

+ Nội dung: Thống nhất thời gian tổ chức, dự kiến nhân sự, lấy ý kiến tham gia góp ý dự thảo các văn bản, báo cáo

2.3. Tổ chức Hội nghị ở cấp tổ:

+ Thời gian: tổ chức từ ngày 22/10/2025 đến ngày 23/10/2025

+ Thành phần: Ban Thanh tra nhân dân

Giáo viên, nhân viên các tổ

+ Địa điểm: Văn phòng trường mầm non Phương Nam

+ Nội dung: Lấy ý kiến tham gia đóng góp dự thảo các văn bản, báo cáo,

+ Ý kiến sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế

+ Ý kiến đề xuất kiến nghị

+ Ý kiến tham gia tham luận tại Hội nghị

+ Đề cử ban đối thoại

2.4. Tổ chức Hội nghị toàn đơn vị:

+ Thời gian: 1/2 ngày bắt đầu từ 08h00 đến 11h00' ngày 24/10/2025

+ Địa điểm: Văn phòng trường mầm non Phương Nam

+ Thành phần:

* Đại biểu mời:

- Đại diện hội cha mẹ học sinh

* Đại biểu triệu tập: 100% Cán bộ, viên chức, nhà giáo, người lao động đang công tác và làm việc tại đơn vị.

+ Chương trình Hội nghị:

(1). Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu

(2). Chủ trì lên điều hành Hội nghị

(3). Khai mạc Hội nghị

(4). Trình bày các báo cáo:

- Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 và chỉ tiêu, phương hướng, giải pháp nhiệm vụ năm học 2025 - 2026;

- Báo cáo đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu và tập thể lãnh đạo trong chỉ đạo thực hiện kế hoạch công tác năm học 2024-2025;

- Báo cáo Tổng kết phong trào thi đua, kết quả khen thưởng năm học 2024-2025 và nội dung thi đua năm học 2025 - 2026;

(5). Đại biểu thảo luận, trao đổi

(6). Chủ trì Hội nghị giải trình, tiếp thu ý kiến, kiến nghị của VC, NLĐ và trả lời kiến nghị thuộc trách nhiệm; kết luận thông qua các báo cáo, nội quy, quy chế nội bộ của cơ quan, đơn vị

(7). Đại diện Ban Thanh tra nhân dân trình bày báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân trong năm học 2024-2025 và chương trình công tác năm học 2025 - 2026

(8). Mời lãnh đạo cơ quan, đơn vị cấp trên phát biểu

(9). Khen thưởng, phát động thi đua, ký kết giao ước thi đua

(10). Biểu quyết thông qua nghị quyết Hội nghị

(11). Bế mạc Hội nghị

+ Trang phục Hội nghị: Áo trắng, đeo thẻ viên chức

+ Maket Hội nghị:

**UBND PHƯỜNG YÊN TỬ
TRƯỜNG MẦM NON PHƯỜNG NAM**

**HỘI NGHỊ
VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM HỌC 2025 – 2026**

Yên Tử, ngày 24/10/2025

III. Tổ chức thực hiện

1. Phân công chuẩn bị nội dung

(1). Đồng chí Bùi Thị Thuỷ - Bí thư chi bộ, hiệu trưởng: Chuẩn bị dự thảo các báo cáo:

- Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 và chỉ tiêu, phương hướng, giải pháp nhiệm vụ năm học 2025 - 2026;

- Báo cáo đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu và tập thể lãnh đạo trong chỉ đạo thực hiện kế hoạch công tác năm học 2024-2025;

- Dự thảo các nội quy, quy chế, kế hoạch của đơn vị (Quy chế làm việc; quy chế dân chủ, quy chế công khai; Quy chế ứng xử; Quy chế thi đua, khen thưởng, kỷ luật; Kế hoạch kiểm tra nội bộ...)

(2). Thư ký Hội nghị:

Ghi chép biên bản Hội nghị, giúp chủ trì Hội nghị xử lý các vấn đề liên quan đến Hội nghị, hoàn thiện các văn bản Hội nghị ngay sau khi Hội nghị kết thúc.

(3). Đ/c Vũ Thị Phiên - Phó hiệu trưởng

- + Báo cáo Tổng kết phong trào thi đua, kết quả khen thưởng năm học 2024-2025 và nội dung thi đua năm học 2025 - 2026;

- + Chỉ đạo hội nghị cấp tổ

- + Báo cáo tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của hội nghị cấp tổ

- + Thực hiện công tác tổ chức

(4). Đồng chí Đinh Thị Phương Thảo – Phó Trưởng ban thanh tra nhân dân

Báo cáo kết quả hoạt động thanh tra năm học 2024 - 2025 và chương trình công tác năm học 2025 – 2026.

(5). Đồng chí Nguyễn Thị Nhiệm - Kế toán: Rà soát, sửa đổi bổ sung các quy chế Quy chế chỉ tiêu nội bộ; Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công.

(6). Các đồng chí tổ trưởng: Chủ trì tổ chức Hội nghị cấp tổ.

(7). Phân công chuẩn bị Hội trường

- + *Đồng chí Vũ Thị Phiên - Phó Hiệu trưởng: Chuẩn bị maket hội nghị*

- + *Đồng chí Nguyễn Thị Hà:* Phụ trách âm thanh, loa máy, lấy hình ảnh tư liệu, đăng tải Website.

- + Đồng chí Vũ Thị Thương, Bùi Thị Quỳnh chuẩn bị hội trường (khay, giấy khen, nước uống, bàn ghế, hoa, bục phát biểu...)

2. Kinh phí tổ chức Hội nghị:

Kinh phí tổ chức Hội nghị được chi từ nguồn thu học phí năm 2025.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025-2026 của trường Mầm non Phương Nam. Đề nghị toàn thể cán bộ, viên chức, nhà giáo, người lao động trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận

- UBND phường;
- Các tổ chuyên môn, tổ VP;
- CB, viên chức, nhà giáo, người lao động;
- Lưu VT.



Bùi Thị Thủy