

Số: 309/KH-MNPN

Uông Bí, ngày 18 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỘI NGHỊ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM HỌC 2024 – 2025

Thực hiện ND số 04/2015/ND-CP ngày 09/01/2015 của chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định 145/2020/ND-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một với hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động; Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ nội vụ Hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 04/2015/ND-CP ngày 09/01/2015 của chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập, thông tư số 11/2020/TT-BDGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Hướng dẫn số 11/HD-TLĐ ngày 14/3/2024 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc Công đoàn tham gia thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Thực hiện công văn số 97/LĐLĐ ngày 17/9/2024 của Liên đoàn lao động thành phố Uông Bí về việc tổ chức Hội nghị Cán bộ, viên chức, người lao động; Hội nghị người lao động tại các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025; Thực hiện công văn số 1111/PGD&ĐT- BCĐ ngày 16 tháng 9 năm 2024 của Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí về việc tổ chức Hội nghị Nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2024-2025;

Trường Mầm non Phương Nam xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị Nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2024 - 2025 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

Tổ chức Hội nghị Nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động nhằm đánh giá nghiêm túc kết quả việc thực hiện các Nghị quyết, chủ trương của đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước; thực hiện quy chế dân chủ trong cơ quan; Đánh giá kết quả việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ viên chức người lao động năm học 2023 – 2024 của nhà trường.

Phát huy dân chủ, tập hợp sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của mỗi cán bộ, viên chức, người lao động, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường nhằm thực hiện tốt nhất nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 và xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch vững mạnh, cơ quan đơn vị văn hoá.

Thống nhất sửa đổi bổ sung các nội quy, quy chế của đơn vị.

Hội nghị được tổ chức với tinh thần dân chủ, đoàn kết, thống nhất cao của tập thể cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường; Đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu, nội dung và thời gian đề ra.

II. Thời gian, địa điểm tổ chức hội nghị

1. Hội nghị trừ bị

+ Thời gian: 14h ngày 26/9/2024

+ Địa điểm: Văn phòng trường

+ Thành phần: Các đồng chí trong cấp ủy

Các đồng chí trong BCH công đoàn

Nhân viên kế toán

Trưởng Ban thanh tra

Các đồng chí Tổ trưởng tổ chuyên môn, văn phòng

Nội dung: Thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, chương trình nội dung, công tác tổ chức hội Nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2024 - 2025.

2. Hội nghị cán bộ chủ chốt :

+ Thời gian: 14h ngày 27/9/2024

+ Địa điểm: văn phòng trường

+ Thành phần: Các đồng chí trong cấp ủy

Các đồng chí trong BCH công đoàn

Trưởng Ban thanh tra

+ Nội dung: Thống nhất thời gian tổ chức, dự kiến nhân sự, lấy ý kiến tham gia góp ý dự thảo các văn bản, báo cáo

3. Tổ chức Hội nghị ở cấp tổ:

+ Thời gian: tổ chức từ ngày 28/9/2024 đến ngày 29/9/2024

+ Thành phần: Đại diện Ban chấp hành công đoàn

Giáo viên, nhân viên các tổ

+ Địa điểm: Văn phòng nhà trường

+ Nội dung: Lấy ý kiến tham gia đóng góp dự thảo các văn bản, báo cáo,

+ Ý kiến sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế

+ Ý kiến đề xuất kiến nghị

+ Ý kiến tham gia tham luận tại Hội nghị

+ Đề cử nhân sự Ban thanh tra nhân dân, ban đối thoại

4. Tổ chức Hội nghị toàn đơn vị:

4.1. Thời gian, địa điểm, thành phần.

+ Thời gian: 1/2 ngày bắt đầu từ 14h00 đến 17h00' ngày 05/10/2024

+ Địa điểm: Phòng hội trường

+ Thành phần:

* Đại biểu:

- Lãnh đạo, chuyên viên PGD&ĐT

- Đại diện hội cha mẹ học sinh:

* Thành phần triệu tập:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

4.2. Nội dung, Chương trình Hội nghị

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu

2. Bầu Đoàn chủ tịch, thư ký.

3. Thông qua chương trình Hội nghị.

4. Báo cáo đánh giá việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị Nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2023-2024 và Đánh giá, kiểm điểm trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học 2023-2024, triển khai Kế hoạch năm học 2024- 2025.

5. Báo cáo tổng kết các phong trào thi đua trong nhà trường năm học 2023-2024, dự kiến phong trào thi đua năm học 2024- 2025

6. Thảo luận, tham gia ý kiến vào các BC, nội quy, quy chế; đề xuất, kiến nghị.

7. Báo cáo tổng hợp ý kiến từ hội nghị ở cấp tổ

8. Người đứng đầu nhà trường - Hiệu trưởng nhà trường giải đáp thắc mắc, kiến nghị của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động đối với các nội dung thuộc thẩm quyền.

9. Trưởng ban Thanh tra nhân dân trình bày báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2022-2024 và chương trình công tác nhiệm kỳ tiếp theo.

10. Bầu ban thanh tra nhân dân

11. Giới thiệu và biểu quyết danh sách thành viên đại diện NLD để tham gia đối thoại với người sử dụng lao động.

12. Khen thưởng các cá nhân có thành tích trong năm học 2023-2024

13. Phát động thi đua, ký kết giao ước thi đua.

14. Đại biểu phát biểu.

15. Thông qua nghị quyết

16. Bế mạc.

4.3. Trang phục Hội nghị: Áo dài, đeo thẻ viên chức

4.4. Tiêu đề Maket như sau:

TRƯỜNG MẦM NON PHƯỜNG NAM
HỘI NGHỊ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM HỌC: 2024 – 2025

Uông Bí, ngày 30/9/2024

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Phân công chuẩn bị nội dung

(1) Đồng chí Bùi Thị Thủy – Bí thư chi bộ, hiệu trưởng chuẩn bị dự thảo các báo cáo:

+ Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;

+ Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị năm học 2023 - 2024 và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm.

+ Báo cáo dự thảo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024 - 2025.

+ Dự thảo các nội quy, quy chế, kế hoạch của đơn vị (Quy chế làm việc; quy chế dân chủ, quy định công khai; Quy ước ứng xử trong nhà trường, Kế hoạch kiểm tra nội bộ...

(2) Đ/c Vũ Thị Phiên - Chủ tịch công đoàn, phó hiệu trưởng

+ Báo cáo tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của hội nghị cấp tổ; Báo cáo kết quả phong trào thi đua năm học 2023 - 2024, triển khai các phong trào thi đua năm 2024-2025.

+ Dự thảo Quy chế thuộc lĩnh vực BCH công đoàn; quy chế Thi đua - khen thưởng

+ Chỉ đạo hội nghị cấp tổ, Tổng hợp ý từ các tổ.

(3) Đ/c Tăng Thị Lan – trưởng ban thanh tra nhân dân

+ Báo cáo kết quả hoạt động thanh tra nhiệm kỳ 2022 – 2024 và xây dựng kế hoạch phương hướng hoạt động của Ban thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2024-2026.

(4) Đồng chí Nguyễn Thị Nhiệm – Kế toán rà soát, sửa đổi bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công.

(5) Đồng chí Bùi Phi Nga – Phó hiệu trưởng thực hiện công tác tổ chức

(6) Các đồng chí tổ trưởng: chủ trì và phối hợp với BCH tổ chức Hội

nghị cấp tổ.

5.2. Phân công chuẩn bị Hội trường

- + *Đồng chí Vũ Thị Phiên - Phó Hiệu trưởng: chuẩn bị maket hội nghị*
- + *Đồng chí Nguyễn Thị Hà: Phụ trách âm thanh, loa máy, lấy hình ảnh tư liệu, đăng tải Website.*
- + *Đồng chí Bùi Thị Quỳnh, Vũ Thị Thương chuẩn bị hội trường (khay, giấy khen, nước uống, bàn ghế, hòm phiếu)*

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị Nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2024 – 2025 của trường Mầm non Phương Nam. Đề nghị toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận

- LĐLĐ
- PGD&ĐT
- BCH công đoàn
- Các tổ chuyên môn
- CB, GV, NV
- Lưu VT.

