

Số: 50/BC-TH&THCSTV

Vàng Danh, ngày 23 tháng 10 năm 2025

BÁO CÁO
Tháng 10 năm 2025

Kính gửi: - **Sở Giáo dục & Đào tạo tỉnh Quảng Ninh;**
- **UBND phường Vàng Danh, tỉnh Quảng Ninh.**

1. Đánh giá công tác tháng 10/2025

- Từ ngày 15/10/2025 thực hiện công tác sát nhập trường TH&THCS Trung Vương theo Quyết định số 1301/QĐ-UBND ngày 14/10/2025 của UBND phường Vàng Danh. Quyết định số 36-QĐ/ĐU ngày 16/10/2025 của Đảng ủy phường Vàng Danh V/v Quyết định thành lập Đảng bộ trường TH&THCS Trung Vương. Quyết định số 1317/QĐ-UBND ngày 14/10/2025 của UBND phường Vàng Danh V/v tiếp nhận và bổ nhiệm có thời hạn bà Bùi Thị Thanh Huyền giữ chức vụ Hiệu trưởng Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Trung Vương, phường Vàng Danh.

- Tổ chức 1 số công tác sau:

+ Cơ cấu tổ chức:

* Ban giám hiệu gồm 1 hiệu trưởng và 4 phó hiệu trưởng cụ thể như sau:

STT	Họ và tên	Năm sinh	Chức danh	Ghi chú
1	Bùi Thị Thanh Huyền	14/01/1976	Hiệu trưởng	THCS NVC
2	Đào Thị Bích Thủy	03/11/1974	P. Hiệu trưởng	TH TV
3	Đặng Ánh Tuyết	30/10/1977	P. Hiệu trưởng	THCSTV
4	Nguyễn Thị Thu Hà	28/06/1980	P. Hiệu trưởng	TH TV
5	Nguyễn Thị Hồng	28/10/1979	P. Hiệu trưởng	TH TV

* Cấp ủy Đảng bộ trường TH&THCS Trung Vương cụ thể như sau:

STT	Họ và tên	Năm sinh	Chức danh	Ghi chú
1	Bùi Thị Thanh Huyền	14/01/1976	Bí thư-Hiệu trưởng	THCS NVC
2	Đào Thị Bích Thủy	03/11/1974	Phó bí thư -P. Hiệu trưởng	TH TV

3	Đặng Ánh Tuyết	30/10/1977	Chi ủy viên- P. Hiệu trưởng	THCSTV
4	Nguyễn Thị Thu Hà	28/06/1980	Đảng ủy viên P. Hiệu trưởng	TH TV
5	Nguyễn Thị Hồng	28/10/1979	Đảng ủy viên -P. Hiệu trưởng	TH TV
6	Vũ Thị Thùy Liên	22/11/1992	Đảng ủy viên - giáo viên	THCSTV
7	Phạm Thị Thùy	24/09/1979	Đảng ủy viên - giáo viên	THTV
8	Ngô Thu Thảo	12/10/1987	Đảng ủy viên - TTCM 4.5	THTV

* Phân công nhiệm vụ công tác trong thời gian tới: Ban lãnh đạo

STT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Bùi Thị Thanh Huyền	Hiệu trưởng	Phụ trách chỉ đạo chung 2 cấp TH&THCS	THCS NVC
2	Đào Thị Bích Thủy	P. Hiệu trưởng	Phụ trách chung cấp tiểu học	THTV
3	Đặng Ánh Tuyết	P. Hiệu trưởng	Phụ trách chung chuyên môn cấp THCS	THCSTV
4	Nguyễn Thị Thu Hà	P. Hiệu trưởng	Phụ trách chuyên môn và 1 số công tác khác cấp tiểu học	THTV
5	Nguyễn Thị Hồng	P. Hiệu trưởng	Phụ trách chuyên môn và 1 số công tác khác cấp tiểu học	THTV

* Phân công nhiệm vụ cho Hội nghị viên chức người lao động năm học 2025-2026 đối với trường TH-THCS Trưng Vương.

STT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Đào Thị Bích Thủy	P. Hiệu trưởng	- Tham mưu các Quyết định về phân công	

			nhiệm vụ cấp TH - Cung cấp hồ sơ HNVCNLD cấp TH	
2	Đặng Ánh Tuyết	P. Hiệu trưởng	- Tham mưu các Quyết định về phân công nhiệm vụ cấp THCS - Cung cấp hồ sơ HNVCNLD cấp THCS	
3	Nguyễn Thị Thu Hà	P. Hiệu trưởng	- Tham mưu công tác Phụ trách chuyên môn và 1 số công tác khác cấp Tiểu học	
4	Nguyễn Thị Hồng	P. Hiệu trưởng	- Tham mưu công tác Phụ trách chuyên môn và 1 số công tác khác cấp tiểu học	
5	Đặng Thị Huyền	Kế toán	- Tham mưu xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ	
6	Bùi Thị Diệp Vân	TKHĐ	- Tổng hợp hồ sơ các bộ phận, ghi BB các cuộc họp	

* Phân công nhiệm vụ cho 1 số bộ phận đặc thù trong nhà trường sau sát nhập cấp TH-THCS

1. Tổng phụ trách: Trịnh thị Chiến và Lê Thị Hoàng Hải (THCS) hỗ trợ
2. Thư ký HĐ: Bùi Thị Diệp Vân
3. Thủ Quỹ: Trần Thị Thanh Thủy
4. Nhân viên TBDH&TV: Lê Thị Thanh Hà (TH) -Nguyễn Thị Minh (THCS)
5. Bí thư đoàn TNCS Hồ Chí Minh: Nguyễn Thành Thái.
6. Y tế: Nguyễn Thị Thu Hà (TH) và Lê Thị Phương (THCS) hỗ trợ.
7. Quản trị Smas và CSDL: Vũ Thị Nga (TH) và Bùi Thị Liễu Tâm (THCS)
8. Thanh tra nhân dân: Đặng Thu Huyền (THCS), Phạm Thị Thùy (TH)
9. Trang Website: giữ 2 trang Web: TH sẽ đưa nội dung về công tác của khối Tiểu học. THCS sẽ đưa các nội dung chung toàn trường và nội dung về công tác của khối THCS. Tổ CNTT sẽ có 2 nhóm TH&THCS phụ trách đúng nhiệm vụ từng nhóm. Nhóm trưởng THCS: Hoàng Thị Thuần, TH: Nguyễn Thành Thái.

1.1. Đội ngũ: Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường gồm có 81 đồng chí. CBQL: 5; GV: 66; NV: 10 (KT:01, TBĐD&TV: 02, Y tế: 01, NVBV:

04, NVVS: 03). Khối TH có 45 CBGVNV, Khối THCS có 36 (Có danh sách kèm theo).

1.2. Số lượng học sinh.

*** Cấp Tiểu học: 684, Nam: 350, Nữ: 334.**

KHỐI	Tổng số HS	HS Nam	HS Nữ	HS Dân tộc	HS nữ dân tộc	HSKT hoà nhập	Bố mẹ TNLĐ-BNN	Chuyển đi	Chuyển đến	Khác (cận nghèo, mồ côi, bố mẹ bệnh hiểm nghèo...)
KHỐI 1	140	75	65	0	0	3	2	0	0	3
1A1	36	20	16	0	0	1	0	0	0	1
1A2	36	21	15	0	0	1	1	0	0	1
1A3	33	16	17	0	0	1	0	0	0	0
1A4	35	18	17	0	0	0	1	0	0	1
KHỐI 2	119	57	62	2	1	2	1	0	0	0
2A1	27	14	13	1	1	0	0	0	0	0
2A2	27	13	14	0	0	0	0	0	0	0
2A3	32	12	20	0	0	1	0	0	0	0
2A4	33	18	15	1	0	0	1	0	0	0
KHỐI 3	131	62	69	1	1	4	2	0	0	1
3A1	31	14	17	0	0	1	0	0	0	1
3A2	30	13	17	1	1	1	0	0	0	0
3A3	36	18	18	0	0	1	1	0	0	0
3A4	34	17	17	0	0	1	1	0	0	0
KHỐI 4	123	64	59	0	0	2	0	0	0	6
4A1	32	18	14	0	0	1	0	0	0	1
4A2	29	14	15	0	0	1	0	0	0	2
4A3	30	17	13	0	0	0	0	0	0	2
4A4	32	15	17	0	0	1	0	0	0	1
KHỐI 5	171	92	79	0	0	4	0	0	0	6

5A1	32	19	13	0	0	1	0	0	0	4
5A2	38	20	18	0	0	1	0	0	0	0
5A3	32	18	14	0	0	1	0	0	0	0
5A4	37	18	19	0	0	1	0	0	0	2
5A5	32	17	15	0	0	0	0	0	0	0
Tổng	684	350	334	3	2	15	5	0	0	16

*** Cấp THCS: 753, Nam: 366, Nữ: 387**

KHỐI	Tổng số HS	HS Nam	HS Nữ	HS Dân tộc	HS nữ dân tộc	HSKT hoà nhập	Bố mẹ TNLD-BNN	Chuyển đi	Chuyển đến	Khác (cận nghèo, mồ côi, bố mẹ bệnh hiểm nghèo...)
KHỐI 6	172	70	102	2	2	2	0	0		3
6A1	40	22	18	1	1	1				2 bố, mẹ KT
6A2	41	16	25	0	0	1	0	0	0	1 bị bệnh hiểm nghèo
6A3	45	15	30	1	1	0	0	0	0	0
6A4	46	17	29	0	0	0	0	0	0	2 bố mất
KHỐI 7	189	95	94	1	1	2	0	0	0	10
7A1	41	22	19	0	0	1	0	0	0	
7A2	39	23	16	0	0	0	0	0	0	1 mồ côi
7A3	37	14	23	0	0	0	0	0	0	3 mồ côi, bố bị bệnh
7A4	37	22	15	1	1	0	0	0	0	3 (2 hoàn cảnh KK, 1 BM li hôn ở với bà)
7A5	35	14	21	0	0	1	0	0	0	3 hoàn cảnh gia đình KK, mắc bệnh hiểm nghèo
KHỐI 8	217	106	111	0	0	2	7			11
8A1	54	21	33	0	0	0	2	0	0	1
8A2	39	22	17	0	0	0	2	0	0	2
8A3	45	22	23	0	0	0	0	0	0	0
8A4	39	18	21	0	0	1	0			3
8A5	40	23	17	0	0	1	3	0	0	5 (3 HS hoàn cảnh KK)

KHỐI 9	175	95	80	1	1	4	3	0	1	8
9A1	42	21	21	0	0	0	0	0	0	0
9A2	45	25	20	0	0	1	3	0	0	5 (2 mô côi)
9A3	44	22	22	1	1	2	0	0	1	3
9A4	44	27	17	0	0	1	0	0	0	0
Tổng	753	366	387	4	4	10	10	0	1	32

Tổng số học sinh toàn trường: 1437, Nam: 716 Nữ: 721

* Một số quy định trong thời gian tới:

- Trước 25 hàng tháng các bộ phận sẽ hoàn thành báo cáo công tác tháng: Đánh giá công tác tháng và triển khai dự kiến nhiệm vụ công tác tháng tới do mình phụ trách về đồng chí TKHD tổng hợp. (Các P.HT, TPT, KT...). Đối với cấp TH đồng chí Đào Thị Bích Thủy - PHT sẽ có trách nhiệm là phụ trách chung và tổng hợp.

- Thực hiện công tác văn thư lưu trữ theo đúng quy định thông tư về cập nhật công văn đi đến. Đồng chí Kế toán phụ trách. Đồng chí Hiệu trưởng duyệt văn bản và ký trước ...

- Thực hiện nghiêm túc quy định về chế độ làm việc của CBGVNV trong nhà trường: Nếu có công việc cần xin nghỉ báo trực tiếp đồng chí Hiệu trưởng. Nếu đi viện thực hiện chi trả theo bảo hiểm, đánh giá xếp loại thi đua theo tháng.

- Công tác bảo mật thông tin nội bộ cơ quan. Bí mật nội bộ cần chú ý thường xuyên... Công tác đoàn kết nội bộ nhà trường.

- Nhiệm vụ năm học: Nâng cao đạo đức nhà giáo, nhận thức chính trị, thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong trường học; thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng. Kiên quyết xử lý nghiêm cán bộ quản lý, giáo viên vi phạm quy định. Thực hiện theo đúng thông tư 19/2025/TT-BGDĐT ngày 15/9/2025 của Bộ GD&ĐT v/v Thông tư Quy định về khen thưởng và kỷ luật học sinh. Kỷ luật với HS TH (nhắc nhở, yêu cầu xin lỗi), HS THCS (nhắc nhở, phê bình, yêu cầu viết bản tự kiểm điểm).

- Trang phục lên lớp: thời trang công sở theo quy định...tôn trọng chính bản thân mỗi cá nhân..

- Sử dụng mạng XH theo đúng quy định: hạn chế like, share, comment những bài viết chưa xác thực nội dung...

- Vấn đề dạy thêm thực hiện nghiêm túc theo quy định của BGD&ĐT theo thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2025 v/v Quy định về dạy thêm học thêm.

1.3. Công tác chuyên môn:

1.3.1. Cấp Tiểu học

***Đánh giá công tác chuyên môn:**

- Đã điều chỉnh TKB cho toàn trường dạy học 9 buổi/tuần
- Thực hiện nghiêm túc chương trình, thời khóa biểu tuần 4 đến tuần 9 theo đúng KHGD. Thực hiện dạy học bù trực tiếp kết hợp trực tuyến do nghỉ bão (thứ 2 tuần 5: bù 3 tiết vào buổi chiều thứ sáu, tuần 5 và 3 tiết dạy trực tuyến) và dạy học trực tuyến do nghỉ HNVC-NLĐ (thứ sáu tuần 6) đảm bảo chất lượng dạy và học. GV sử dụng phần mềm dạy học OLM và một số hình thức dạy học trực tuyến khác đảm bảo chất lượng

- GV xây dựng KHBD đảm bảo yêu cầu của từng môn học, bám sát KHDH, đưa lên Drive đúng thời gian quy định.

- Tổ 4+5: Thực hiện dự giờ ĐMSH CM 2 tiết:

Tiết Khoa học lớp 4 (tuần 4 – đ/c Nguyễn Thùy Dương dạy)

Tiết Tiếng Việt lớp 5 (tuần 6 – Đ/c Vũ Thị Nga dạy)

- Học sinh NK tiếp tục tham gia thi các vòng thi của các cuộc thi trên mạng: Vio Edu , Trạng nguyên Tiếng Việt, Toán học Việt Nam, học sinh đã hoàn thành thi vòng loại toán Quốc tế TIMO vào ngày 11/10. Có 16 học sinh tham gia cuộc thi Toán quốc tế TIMO (Thailand International Mathematical Olympiad) và đã có 10 học sinh (4 học sinh khối 4 và 6 học sinh khối 5) đã xuất sắc vượt qua vòng loại và chính thức giành quyền tham dự vòng Quốc gia Toán TIMO.

- Các lớp đã quan tâm rèn HS CHT vào đầu giờ nghiêm túc, sử dụng phần mềm OLM để động viên học sinh tự học tại nhà.

- Xây dựng KH và phân công nhiệm vụ chuẩn bị cho kiểm tra định kì giữa kì I nghiêm túc. Tổ chức xây dựng ma trận và đề kiểm tra giữa kì cho học sinh lớp 4-5 theo đúng kế hoạch.

- Đã tổ chức Hội thi GVĐG cấp trường từ ngày 11/10 đến hết 15/10, Đánh giá:

+ Công tác tổ chức Hội thi được tổ chức nghiêm túc, an toàn, đạt mục tiêu đề ra.

Giáo viên tích cực tham gia, chuẩn bị chu đáo thể hiện tinh thần trách nhiệm

+ Phần thi báo cáo biện pháp: Tất cả 13 giáo viên đều có sự đầu tư công phu, sáng tạo trong việc xây dựng biện pháp nâng cao chất lượng dạy học. Nhiều biện

pháp gắn với thực tiễn giảng dạy, có tính mới, khả thi và mang lại hiệu quả rõ rệt trong việc nâng cao hứng thú, chất lượng học tập của học sinh. 100% giáo viên được Ban Giám khảo đánh giá: **Đạt**.

+ Phần thi thực hành tiết dạy: Các tiết dạy được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, thể hiện năng lực chuyên môn vững vàng, kỹ năng sư phạm linh hoạt và ứng dụng hiệu quả phương pháp dạy học tích cực, chuyển đổi số trong giáo dục. Qua hội thi, đội ngũ giáo viên được rèn luyện, học hỏi, chia sẻ kinh nghiệm, góp phần nâng cao chất lượng dạy học và năng lực chuyên môn trong toàn trường. Kết quả: **13/13 giáo viên** đều được công nhận **Giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2025–2026**.

- Hoàn thành kế hoạch giáo dục HSTK ký duyệt của nhà trường và trạm y tế phường đúng thời gian.

- Chuẩn bị cho chuyên đề cấp trường “ *Dạy đọc mở rộng Tiếng Việt lớp 2 tại thư viện* ” ngày 31/10.

- Thành lập các câu lạc bộ: Có 5 câu lạc bộ: Nghệ thuật: 50; TDTT: 40; Tiếng Anh: 25; Toán- TV - chữ đẹp: 45; STEM-Robotics: 30.

1.3.2. Cấp THCS

+ **Thực hiện các văn bản chỉ đạo**

*/ Văn bản cấp Trung ương:

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả

*/ Văn bản cấp Tỉnh, SGD&ĐT:

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả
Công văn số 2562/SGDĐT- KHTC ngày 24/9/2025 V/v thực hiện chính sách học phí; miễn, giảm, hỗ trợ học phí, các chính sách hỗ trợ và các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026	PHT	Thông báo tới CB - GV, cha mẹ HS và HS nhà trường.
Công văn số 2607/SGDĐT-GDPT ngày 27 tháng 9 năm 2025 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, thống kê giáo dục năm học 2025-2026	PHT –	Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, TCM sinh hoạt, Rà soát, cập nhật vào kế hoạch, Thông báo tới CB

		- GV nhà trường.
Công văn số 2643/KH-SGDĐT ngày 30 tháng 9 Kế hoạch Tổ chức Hội thi Câu lạc bộ Tiếng Anh (English Talent) dành cho học sinh cấp trung học cơ sở, năm 2025	PHT	PHT, đ/c Trần Thuỷ, Nguyễn Hằng, Phan Hồng triển khai thực hiện.
Công văn số 2760/SGDĐT-GDPT ngày 7 tháng 10 năm 2025 về việc tập huấn hướng dẫn sử dụng tài liệu dạy Toán, Khoa học tự nhiên bằng tiếng Anh.	PHT	Phân công đ/c Trần Hương , B Tâm, Hằng, Thuần, Trần Thuỷ - Giới thiệu cấu trúc, nội dung tài liệu dạy Toán, Khoa học bằng tiếng Anh: Global Maths lớp 1-9, Global Science lớp 1-9; - Giới thiệu học liệu điện tử hỗ trợ dạy Toán, Khoa học bằng tiếng Anh; - Hướng dẫn cách triển khai dạy Toán, Khoa học bằng tiếng Anh tại các đơn vị
Công văn số 2665 /SGDĐT-GDPT ngày 1/10/2025 về việc hướng dẫn dạy và học ngoại ngữ tại các trường phổ thông năm học 2025 – 2026.	PHT	Xây dựng kế hoạch triển khai đến các tổ CM và HS toàn trường.
Công văn số 2887/SGDĐT-GDPT ngày 15 tháng 10 năm 2025 về việc tham gia cuộc thi dành cho học sinh về chủ đề bảo vệ môi trường.	PHT	Vẽ Tranh Sân trường ước mơ của em, đ/c Hân triển khai đến học sinh thực hiện
Công văn số 2816/SGDĐT-TCHC ngày 10/10/2025 về việc triển khai xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú” lần thứ 17 - năm 2026.	PHT	Thông báo tới GV toàn trường.
Công văn số 2880/KH-SGDĐT Kế hoạch tổ chức các hoạt động tuyên truyền pháp luật về an toàn giao thông	PHT	Thông báo tới GV. cha mẹ , HS toàn

bằng hình thức sân khấu hóa; hỗ trợ mũ bảo hiểm, kế đựng mũbảohiểmkho học sinh tại một số cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh năm 2025.		trường
Công văn số 2763/SGDĐT- GDPT ngày 7 tháng 10 năm 2025 tăng cường công tác quản lý dạy thêm, học thêm cấp trung học từ năm học 2025-2026.	PHT	TCM sinh hoạt, Rà soát, cập nhật vào kế hoạch nhà trường, kế hoạch giáo dục.
Công văn số 2708/SGDĐT-GDPT ngày 3 tháng 10 năm 2025 tăng cường công tác quản lý, bảo vệ, giáo dục học sinh khuyết tật trên địa bàn tỉnh.	PHT	GVCN Hoàn thiện hồ sơ học học sinh khuyết tật.

*/ Văn bản UBND phường:

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả
Công văn số 03/HD-PVHXXH ngày 7 tháng 10 năm 2025 về việc hướng dẫn thực hiện các hội thi, các kỳ giao lưu đối với giáo viên và học sinh trong năm học 2025-2026.	PHT –	Xây dựng kế hoạch thiễn khai thực hiện, TCM sinh hoạt, Rà soát, cập nhật vào kế hoạch, .Thông báo tới GV-HS toàn trường, Tổ chức thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp Phường, dự kiến tháng 3/2026- Đối với kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh THCS thực hiện theo hướng dẫn trực tiếp từ chuyên môn Sở GDĐT tỉnh Quảng Ninh. (Để đảm bảo cho kỳ thi vào tháng 01/2026, các trường có cấp THCS chủ động xây dựng kế hoạch ôn luyện cho HS trong khi chờ hướng dẫn của Sở Giáo dục.) - Đối với Hội thi Câu lạc bộ Tiếng Anh (English Talent) dành cho học sinh cấp Trung học cơ sở, năm 2025 thực hiện theo kế hoạch số 2480/KHSGDĐT của Sở GDĐT Quảng Ninh

		ngày 17/9/2025.
Công văn số 792/UBND-VHXXH ngày 8 tháng 10 năm 2025 về việc nắm bắt tình hình trong việc triển khai chính quyền địa phương 2 cấp.	PHT	Thông báo tới toàn thể cán bộ- gv nhân viên, HS toàn trường.
Công văn số 750/UBND-VHXXH ngày 2/10/2025 về việc tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động trong các cơ sở giáo dục thuộc phường, năm học 2025-2026.	PHT	Nhà trường đã tổ chức hội nghị vào 17/10.
Công văn số 733/UBND-VHXXH ngày 1/10/2025 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, thống kê giáo dục năm học 2025-2026.	PHT	PHT đã gửi báo cáo thực hiện về phường.

+ Đánh giá công tác chuyên môn

- Thực hiện Chương trình giáo dục từ tuần 05 đến tuần 08;
- Thực hiện công tác ôn luyện đội tuyển HSG các môn văn hoá lớp 9 dự thi cấp Tỉnh vào 22/01/2026 và ôn Tuyển sinh vào 10 theo TKB.
- Cập nhật dữ liệu trên Smass, vào điểm và chuyên cần đúng tiến độ.
- Hoàn thiện các hồ sơ, sổ sách của nhà trường, tổ chuyên môn và giáo viên theo quy định. Tiếp tục rà soát, cập nhật, điều chỉnh kế hoạch dạy học, kế hoạch tổ chức các hoạt động của tổ chuyên môn năm học 2025-2026 theo các công văn hướng dẫn.
- Nhà trường đã chỉ đạo các TCM hoàn thành việc xây dựng các chuyên đề, ngoại khoá của Tổ chuyên môn 2025-2026 (sẽ thực hiện vào tháng 11/2025 và tháng 03/2026).
- Trong tháng 10/2025 kiểm tra hoạt động Sư phạm của 4 đ/c đã có nhận xét trong sinh hoạt nhóm chuyên môn và yêu cầu các đ/c tổ trưởng tổng hợp đánh giá xếp loại. Đ/c Lê Thị Phương: 2 giờ Khá, Phạm Văn Hiện: 02 giờ Khá, Trần Thị Hải Ninh: 2 giờ đạt Khá, Ninh Thị Thanh Hương: 2 giờ đạt Giỏi, Trần Thị thu Hương: 2 giờ Giỏi. Tổng đạt 6: Khá; 4: Giỏi.

STT	Họ tên giáo viên	Nội dung kiểm tra	Xếp loại chính trị, TT, lối sống	Xếp loại chuyên môn, nghiệp vụ	Xếp loại hồ sơ	XL thực hiện nhiệm vụ khác	Xếp loại chung
1	Lê Thị Phương	Toàn	T	K	T	T	K

STT	Họ tên giáo viên	Nội dung kiểm tra	Xếp loại chính trị, TT, lối sống	Xếp loại chuyên môn, nghiệp vụ	Xếp loại hồ sơ	XL thực hiện nhiệm vụ khác	Xếp loại chung
		diện					
2	Phạm Văn Hiện	Toàn diện	T	K	T	T	K
3	Trần Thị Hải Ninh	Toàn diện	T	K	T	T	K
4	Ninh Thị Thanh Hương	Toàn diện	T	T	T	T	T
5	Trần Thị thu Hương	Toàn diện	T	T	T	T	T

* Tổng hợp: + Xếp loại Tốt: 02

+ Xếp loại Khá: 03

+ Xếp loại Đạt: 0

- Ngày 13/10/2025 chuyên môn tổ chức lễ ra mắt 5 câu lạc bộ có kế hoạch và quy chế hoạt động rõ ràng chi tiết cho từng câu lạc bộ (CLB Văn học, STEM. Nghệ thuật, TDTT, Tiếng Anh).

- Nhà trường cử các đồng chí CBQL - GV tham gia đầy đủ, đúng thành phần các nội dung tập huấn chuyên môn do SGD, UBND phường tổ chức:

+ Ngày 11/10/2025 tập huấn online dạy học bằng tiếng Anh, đ/c Trần Hương, Nguyễn Hằng, Bùi Tâm, Hoàng Thuần, Phạm Hằng, Trần Thuỷ, Phan Hồng: Chuyên môn đã giao cho các đ/c sau tập huấn xây dựng kế hoạch cụ thể để Tiếng Anh là ngôn ngữ thứ 2 trong trường học).

- Chuyên môn đã điều chỉnh kế hoạch dạy học 2 buổi theo công văn hướng dẫn mới nhất của Sở GD&ĐT: 2763/SGDĐT- GDPT ngày 7 tháng 10 năm 2025 tăng cường công tác quản lý dạy thêm, học thêm cấp trung học từ năm học 2025-2026

- Ngày 13-17/10/2025 - Cử GV tham gia Bồi dưỡng giáo viên Tiếng Anh và xây dựng môi trường ngoại ngữ cấp THCS theo KH số 2384/KH-SGDĐT ngày 09/9/2025 của sở GD&ĐT Quảng Ninh và công văn số 2393/SGDĐT-GDPT ngày 10/9/2025 điều chỉnh một số nội dung Kế hoạch bồi dưỡng giáo viên Tiếng Anh và xây dựng môi trường ngoại ngữ cấp THCS: đ/c Phan Hồng, Trần Thuỷ (TA)

- Phân công 3 đc Trần Thủy, Nguyễn Hằng, Phan Hồng triển khai khảo sát trực tuyến dạy học ngoại ngữ theo công văn số 2778 của sở hoàn thành trong ngày 22/10/2025.

- Về phổ cập: Qua kiểm tra ngày 16/10 phiếu phổ cập còn 1 số tồn tại tên số phiếu sai, cột kí thừa. Yêu cầu các tổ 1, tổ 3, tổ 11, tổ 8B, tổ 7 tự sửa và in lại để hoàn thiện hồ sơ.

- Nhà trường chỉ đạo các lớp tổ chức trung thu cho học sinh và chuẩn bị mâm cỗ sang phường dự thi kết quả đạt giải khuyến khích.

1.4. Phong trào - Đoàn thể:

- Tiếp tục công tác thu thập hồ sơ minh chứng của cả năm học 2024-2025 cho công tác KĐCLGD theo thông tư 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024. Đồng chí Nguyễn Thị Thùy Dương phụ trách chính cấp Tiểu học, đồng chí Nguyễn Thị Minh phụ trách chính cấp THCS. *Lưu ý cách thu thập minh chứng phải được thu thập thường xuyên hiểu rõ từng minh chứng thuộc tiêu chí tiêu chuẩn mà mình phụ trách. Lưu giữ sẵn. Đặc biệt các đồng chí GV mới. Có phân công nhiệm vụ mới từ năm học 2025-2026.*

1.4.1. Cấp Tiểu học

+ **Thực hiện các văn bản chỉ đạo**

*/ Văn bản cấp Trung ương:

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả

*/ Văn bản cấp Tỉnh, SGD&ĐT:

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả

*/ Văn bản cấp phòng VH-XH, UBND phường Vàng Danh:

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả

+ **Đánh giá công tác đã triển khai trong tháng:**

- Đã hoàn thiện công tác phổ cập GD.

- Thực hiện chăm sóc cây xanh tại hành lang các lớp, vệ sinh sân trường sạch sẽ.

- Liên đội đã duy trì tốt nề nếp 15 phút đầu giờ sinh hoạt của Liên Đội, của nhà trường, của lớp đề ra.

- Phối kết hợp cùng tập thể lớp tổ chức SHDC với các chủ điểm: Tuyên truyền phòng chống xâm hại và bắt cóc trẻ em, Bình đẳng giới, Tuyên truyền ý nghĩa ngày 20/10. Tuyên truyền ATGT ...

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn công tác Đội 18/10.

- Tặng 13 suất quà Trung thu trị giá: **2.328.000đ**

- Tập thể cán bộ giáo viên – nhân viên – học sinh và phụ huynh ủng hộ học sinh Lê Hoàng Đức Anh lớp 1a2 mắc bệnh hiểm nghèo với tổng số tiền ủng hộ trực tiếp là **26.590.000đ**

- Mua tắm ủng hộ hội người mù phường Vàng Danh đạt **2005** gói tắm tổng số tiền : **10.025.000đ**.

- Công ty hơn đa tặng **135** chiếc mũ bảo hiểm cho các em học sinh lớp 1.

*** Tồn tại**

- Trong tháng còn nhiều học sinh vi phạm ATGT: 2A4, 1A4, 5A3, 5A1.

1.4.2. Cấp THCS

+ **Thực hiện các văn bản chỉ đạo**

*/ Văn bản cấp Trung ương, BGD&ĐT:

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị

*/ Văn bản cấp Tỉnh, SGD&ĐT:

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị
Công văn số 40/VHXXH ngày 29/9/2025 về việc thực hiện công tác học sinh năm học 2025-2026	Đ/c P.HP chỉ đạo các bộ phận thực hiện theo công văn chỉ đạo

*/ Văn bản cấp phòng VH-XXH, UBND phường Vàng Danh:

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị
Công văn số 40/VHXXH ngày 29/9/2025 về việc thực hiện công tác học sinh năm học 2025-2026	Tiếp tục thực hiện theo công văn chỉ đạo.

***/ Văn bản cấp trường:**

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị

+ Đánh giá công tác đã triển khai trong tháng:

*** Ưu điểm**

- Triển khai các công việc cấp trên giao phó kịp thời.
- Duy trì nề nếp, thực hiện tường đối tốt công tác nề nếp 15 phút đầu giờ, vệ sinh trường lớp sạch sẽ, đảm bảo an giao thông (không có học sinh vi phạm).
- Đã tổ chức hoạt động “Vui Tết trung thu” cho các lớp và mang 01 sản phẩm sang Phường Vàng Danh dự thi, đạt giải Khuyến khích, tặng 54 xuất quà trị giá 5.400.000đ cho HS có HCKK nhân dịp Tết trung thu (03/10/2025) .
- Rà soát các nội dung liên quan đến công tác PCCC, CNCH: Hạn bảo hiểm, hạn đo chống sét, tiếp địa (đã phân công đồng chí Đặng Thị Huyền).
- Tích cực tuyên truyền các nội dung về phòng tránh đuối nước, an toàn giao thông, phòng chống dịch bệnh bạch hầu... cảnh báo thiên tai...ATGT.
- Đã đưa tin hoạt động 05 bài trên website nhà trường.
- Thực hiện công tác báo cáo đầu năm, đăng ký Danh hiệu thi đua đầu năm các lớp, danh hiệu Châu Ngoan Bác Hồ.
- Tuyên truyền ATGT, phòng chống bạo lực học đường.
- Cùng với Nhà trường phối hợp với công an phường Vàng Danh thực hiện tốt việc Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng chống ma túy, tệ nạn xã hội, thuốc lá điện tử, xâm hại tình dục và bạo lực học đường (Ngày 15/9/2025)
- Lao động, vệ sinh phòng chống ứng phó với bão số 11 Matmo.
- Tổ chức cho học sinh mua tấm ủng hộ người mù với số lượng 1.520 gói tấm trị giá 7.600.000đồng.
- Chúc mừng Đại hội lần thứ nhất Khối Mặt trận Tổ quốc phường Vàng Danh (ngày 29/9/2025).
- Tặng hoa Chúc mừng Đại hội lần thứ nhất Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phường Vàng Danh (ngày 12/10/2025).

*** Tồn tại:**

- Một số lớp trực ban ghi sổ trực ban chưa đúng quy định còn tẩy xóa.
- Vệ sinh đầu giờ chưa sạch sẽ còn phải nhắc nhở.
- Vẫn còn hiện tượng để xe chưa đúng quy định.

- Thực hiện báo cáo, đăng kí đầu năm còn chậm. Hiện tại vẫn còn 1 số lớp chưa hoàn thành.

+ **Các tổ dự kiến đánh giá xếp loại thi đua tháng 10/2025 các thành viên trong tổ.**

TT	Tổ	Loại A	Loại B	Loại C	KXL	Ghi chú
1	KH Tự nhiên (16)	15	0	0	01	Đ/c Vũ Thị Hải Yến nghỉ thai sản
2	KH Xã hội (15)	14	01	0	0	Đ/c Hồng Đức: B
3	Chuyên môn khối 1 (11)	14	0	0	0	
4	Chuyên môn khối 2,3 (12)	12	0	0	0	
5	Chuyên môn khối 4,5 (15)	14	01	0	0	Đ/c Hồng- HP: B
6	Văn phòng (12)	12	0	0	0	
	Tổng (81)	78	02	0	01	

1.5. Công tác Đảng

1.5.1. Thực hiện các văn bản chỉ đạo

*/ Văn bản cấp Trung ương:

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả

*/ Văn bản cấp Tỉnh:

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả
Công văn số 59-CV/ UBKTTU ngày 21/10/2025 của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy Quảng Ninh về việc triệu tập lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên sâu về công tác kiểm tra, giám sát năm 2025.	Bí thư đảng bộ	Triển khai thông báo tới BCH & toàn thể đảng viên trong Đảng bộ. Phân công các đ/c: Đc Bùi Thị Thanh Huyền, Đào Thị Bích Thủy, Phạm Thị Thùy tham gia tập huấn.
	Bí thư chi bộ	Triển khai thông

		báo tới toàn thể đảng viên trong Đảng bộ
Bản tin tháng 11 năm 2025	Bí thư chi bộ	Triển khai thông báo tới toàn thể đảng viên trong Đảng bộ

***/ Văn bản Ban chấp hành đảng bộ phường Vàng Danh:**

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả
Quyết định số 36-QĐ/ĐU ngày 16/10/2025 của Đảng ủy phường Vàng Danh về thành lập Đảng bộ Trường TH&THCS Trung Vương.	Bí thư đảng bộ	Triển khai thông báo tới BCH & toàn thể đảng viên trong đảng bộ.
Quyết định số 40-QĐ/ĐU ngày 16/10/2025 của Đảng ủy phường Vàng Danh về chỉ định Ban Chấp hành, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy Trường TH&THCS Trung Vương.	Bí thư đảng bộ	Triển khai thông báo tới BCH & toàn thể đảng viên trong đảng bộ.
Công văn số 80-CV/ĐU ngày 21/10/2025 của Đảng ủy phường Vàng Danh vv thực hiện lấy ý kiến dự thảo các văn kiện Đại hội XIV của Đảng.	Bí thư đảng bộ	Triển khai thông báo tới BCH & toàn thể đảng viên trong đảng bộ.
Công văn số 03-CV/BCĐ ngày 21/10/2025 của Ban chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số phường Vàng Danh vv thực hiện TBKL của BCH về PTKH, CN, ĐMST và CDS tại Phiên họp lần thứ tư của Ban chỉ đạo về đánh giá tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW và triển khai Thông báo kết luận số 07-TB/CQTTBCH, ngày 15/10/2025 của cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo Trung ương.	Bí thư đảng bộ	Triển khai thông báo tới BCH & toàn thể đảng viên trong đảng bộ.
Công văn số 08-CV/VP ngày 21/10/2025 của Văn phòng Đảng ủy phường Vàng Danh Vv khắc dấu của các cơ quan, đơn vị, cấp ủy, tổ chức cơ sở đảng.	Bí thư đảng bộ	Triển khai tới các đ/c trong BCH Đảng ủy.
Công văn số 09-CV/VP ngày 23/10/2025 của Văn phòng Đảng ủy phường Vàng Danh v/v cung cấp thông tin đầu mối tạo tài khoản trên phần mềm điều hành tác nghiệp	Bí thư đảng bộ	Triển khai tới các đ/c trong BCH Đảng ủy.
Công văn số 35-GM/ĐU ngày 27/10/2025 của Đảng ủy phường Vàng Danh v/v tập huấn Ứng dụng Sổ tay Đảng	Bí thư đảng bộ	Triển khai tới các đ/c trong BCH

viên điện tử		Đảng ủy. Phân công đ/c Đặng Ánh Tuyết tham gia tập huấn
Công văn số 03-HD/ĐU ngày 17/9/2025 của Đảng ủy phường Vàng Danh v/v Hướng dẫn triển khai thực hiện phong trào thi đua "Dân vận khéo" giai đoạn 2025-2030	Bí thư đảng bộ	Triển khai thông báo tới BCH & toàn thể đảng viên trong đảng bộ.
Công văn số 85-CV/ĐU ngày 27/10/2025 của Đảng ủy phường Vàng Danh v/v về việc triệu tập học viên tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên sâu về công tác kiểm tra, giám sát năm 2025.	Bí thư đảng bộ	Triển khai thông báo tới BCH & toàn thể đảng viên trong Đảng bộ. Phân công các đ/c: Đc Bùi Thị Thanh Huyền, Đào Thị Bích Thủy, Phạm Thị Thùy tham gia tập huấn.

1.5.2. Công tác đã triển khai

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả

* Triển khai các công việc cần thực hiện

- Cơ quan Đảng ủy đã lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện các mặt công tác; kịp thời quán triệt các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên tới toàn thể cán bộ, đảng viên. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng được tăng cường, tình hình tư tưởng trong chi bộ ổn định, đoàn kết, thống nhất. Việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh được triển khai gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị, góp phần nâng cao ý thức trách nhiệm, tính tiên phong gương mẫu của đội ngũ cán bộ, đảng viên...

- Triển khai tới toàn thể các đảng viên trong Đảng bộ thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước.

- Thông báo tới toàn thể Đảng bộ Quyết định 36-QĐ/ĐU ngày 16/10/2025 của Đảng ủy phường Vàng Danh về thành lập Đảng bộ Trường TH&THCS Trưng Vương và Quyết định 40-QĐ/ĐU ngày 16/10/2025 của Đảng ủy phường Vàng Danh về chỉ định Ban Chấp hành, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy Trường TH&THCS

Trung Vương.

- Thực hiện công văn số 80-CV/ĐU ngày 21/10/2025 của Đảng ủy phường Vàng Danh vv thực hiện lấy ý kiến dự thảo các văn kiện Đại hội XIV của Đảng, Đảng bộ TH&THCS Trung Vương đẩy mạnh đăng tải thông tin, tuyên truyền dự thảo các văn kiện trình Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng theo Kế hoạch 83-KH/BTGDVTW-BCĐ ngày 13/6/2025 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương; đặc biệt lấy ý kiến đề cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên tiếp cận dễ hiểu, dễ nhớ, dễ bàn bạc, đóng góp ý kiến một cách thiết thực và có chất lượng, góp phần tập hợp trí tuệ, tâm huyết, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên tham gia vào dự thảo các văn kiện Đại hội XIV của Đảng.

- Cụ thể hóa và tổ chức triển khai toàn diện, đồng bộ, quyết liệt các nhiệm vụ theo công văn số 03-CV/BCĐ ngày 21/10/2025 của Ban chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số phường Vàng Danh vv thực hiện TBKL của BCH về PTKH, CN, ĐMST và CDS tại Phiên họp lần thứ tư của Ban chỉ đạo về đánh giá tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW và triển khai Thông báo kết luận số 07-TB/CQTTBCH, ngày 15/10/2025 của cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo Trung ương:

+ Tiếp tục đôn đốc, chỉ đạo tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm được giao chủ trì theo Chương trình công tác năm 2025; thực hiện nghiêm các nhiệm vụ chỉ đạo tại Thông báo Kết luận của của Phường Vàng Danh;

+ Tiếp tục nâng cấp đường truyền Internet khu Hiệu bộ, các dãy phòng học của học sinh để phát triển hạ tầng số trong Đảng bộ Trường TH&THCS Trung Vương.

+ Đẩy mạnh phát triển nguồn nhân lực số, khâu quan trọng nhất cho phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số: Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, nâng cao kỹ năng số cho cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên và chú trọng đây là nhiệm vụ thường xuyên. Tiếp 3 tục triển khai có hiệu quả phong trào “Bình dân học vụ số”, hướng tới “mỗi người dân là một công dân số”.

- 15h ngày 23/10/2025 họp BCH Đảng ủy Trường TH&THCS Trung Vương về việc tham gia ý kiến xây dựng dự thảo quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ và Phân công nhiệm vụ trong Ban Chấp hành Đảng bộ Trường TH&THCS Trung Vương, nhiệm kỳ 2025 – 2030.

- Từ ngày 29/10/2025 đến 02/11/2025 phân công các đồng chí Bùi Thị Thanh Huyền, Đào Thị Bích Thủy, Phạm Thị Thủy tham gia tập tại UBND phường Vàng Danh theo Công văn số 59-CV/UBKTTU ngày 21/10/2025 của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy Quảng Ninh về việc triệu tập lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên

sâu về công tác kiểm tra, giám sát năm 2025.

- Thực hiện công văn số 08-CV/VP ngày 21/10/2023 của Văn phòng Đảng ủy phường Vàng Danh V/v khắc dấu của các cơ quan, đơn vị, cấp ủy, tổ chức cơ sở đảng.

- Ngày 29/10/2025 tham gia tập huấn Sổ tay Đảng viên tử tại UBND phường Vàng Danh. Đ. Tuyền.

- Ngày 29/10/2025 tham gia tập huấn kỹ năng số trên địa bàn phường. Nguyễn Thị Hồng.

- Thực hiện công văn số 09-CV/VP ngày 23/10/2023 của Văn phòng Đảng ủy phường Vàng Danh vv cung cấp thông tin đầu mối tạo tài khoản trên phần mềm điều hành tác nghiệp.

1.6. Tài chính, cơ sở vật chất:

1.6.1. Triển khai công văn các cấp

***/ Văn bản cấp Trung ương, BGD:**

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả

***/ Văn bản cấp Tỉnh, SGD:**

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả
Nghị quyết số 80/2025/NQ-HĐND ngày 17/10/2025 của HĐND tỉnh về việc sửa đổi bổ sung một số điều của nghị định số 68/2025/NQQ-HĐND ngày 17 tháng 07/2025 của hội đồng nhân dân tỉnh quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế QL thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ HĐGD trong cơ sở mầm non, phổ thông và GD thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh QN.	Hiệu trưởng	Triển khai thông báo công khai tới toàn thể CBGVNV nhà trường

***/ Văn bản cấp phòng VH-XH, UBND phường Vàng Danh:**

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả
Xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2026.	Bộ phận kế toán	Hồ sơ gửi về phòng kinh tế hạ tầng và đô thị
Công văn số 942/UBND-VHXXH ngày 22/10/2025 UBND phường Vàng Danh về việc triển khai nghị quyết số 80/2025/NQ-HĐND sửa đổi, bổ sung nghị quyết số	Hiệu trưởng	Triển khai thông báo công khai tới toàn thể CBGVNV nhà

68/2025/NQ-HĐND của HĐND tỉnh ngày 22/10/2025.		trường
Công văn số 1193/QĐ-UBND ngày 01/10/2025 của UBND phường Vàng Danh v/v phê duyệt nhiệm vụ dự toán lần đầu TBDH tối thiểu lớp 1,2,3,4,5 cấp Tiểu học; lớp 6,7,8,9 cấp THCS; theo Thông tư 37, 38, 26 của Bộ GD và ĐT; Dự toán năm 2025.	Hiệu trưởng	Triển khai thông báo công khai tới toàn thể CBGVNV nhà trường. Bộ phận PHT, TBDH, Kế toán, TCM triển khai thực hiện
Công văn số 1359/QĐ-UBND ngày 16/10/2025 của UBND phường Vàng Danh v/v điều chỉnh phê duyệt nhiệm vụ dự toán lần đầu TBDH tối thiểu lớp 1,2,3,4,5 cấp Tiểu học; lớp 6,7,8,9 cấp THCS; theo Thông tư 37, 38, 26 của Bộ GD và ĐT; Dự toán năm 2025	Hiệu trưởng	Triển khai thông báo công khai tới toàn thể CBGVNV nhà trường. Bộ phận PHT, TBDH, Kế toán, TCM triển khai thực hiện

***/ Văn bản cấp trường:**

Nội dung văn bản	Người thực hiện	Kết quả
Tổng hợp báo cáo mua sắm thiết bị tập trung và phân tán	Bộ phận kế toán	Gửi về phường, về tỉnh
Quyết định số 71a/QĐ-THCSTV ngày 8/7/2025 về việc công bố công khai thu chi ngân sách quý 3/2025	Bộ phận kế toán	Công khai tới toàn thể CBGVNV, HS và PHHS, UBND
Báo cáo BHXH chế độ nghỉ hưu trước tuổi theo nghị định 154	Bộ phận kế toán	Hồ sơ chuyển về bảo hiểm XH
Tờ trình số 82/Tr-THCSTV ngày 14/10/2025 về việc tiết kiệm 10% kinh phí chi thường xuyên	Bộ phận kế toán	Hồ sơ gửi kho bạc
Văn bản đề nghị số 18 ngày 24/10/2025 về việc đề nghị cấp đổi con dấu của trường TH và THCS Trung Vương	Bộ phận kế toán	Gửi hồ sơ xuống công an tỉnh
Báo cáo thuế quý 3 và thay đổi thông tin sáp nhập	Bộ phận kế toán	Gửi hồ sơ cho thuế

1.6.2. Công tác đã triển khai

Tháng 10/2025 kế toán có các công việc phải hoàn thành trong tháng:

- Hoàn thiện hồ sơ, hợp đồng thiết bị mua sắm tập trung của tỉnh.
- Làm biểu xây dựng dự toán ngân sách năm 2026.
- Làm biểu công khai thu chi ngân sách nhà nước quý 3 năm 2025.
- Báo cáo chế độ nghỉ hưu trước tuổi theo nghị định 154 của chính phủ.
- Tờ trình 10% kinh phí tiết kiệm kinh phí chi không thường xuyên.
- Báo cáo thu thuế quý 3 và thay đổi thông tin nhà trường sáp nhập.

- Báo tăng GVHD chuyển đến lên Cơ quan BHXH đầy đủ.
- Gửi đối chiếu sổ số liệu thu chi các tài khoản tiền gửi tháng 7 đến tháng 10/2025 lên Kho bạc đúng thời gian.
- Gửi đối chiếu ngân sách thu chi từ tháng 7 đến tháng 10 năm 2025.
- Hoàn thành thủ tục, hồ sơ đối con dấu nhà trường và Đảng bộ trường TH&THCS Trưng Vương sau sáp nhập.
- Thanh toán chế độ cho người lao động: Thanh toán lương, phụ cấp lương, Thanh toán công tác phí và các khoản đóng góp, chế độ cho giáo viên, học sinh, dịch vụ điện nước Internet, các hoạt động chuyên môn tháng 10/2025 đầy đủ;
- Công tác văn thư: Cập nhập và chuyển công văn đi đến đầy đủ kịp thời;
- Tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào do nhà trường tổ chức, các công việc khác khi được nhà trường phân công;

1.7. Các công việc khác:

- Tăng cường GD đạo đức cho HS phối hợp chặt chẽ với GD HS để giáo dục HS trong thời gian tại gia đình cũng như trên trường học. Đặc biệt học sinh có hoàn cảnh khó khăn, hoàn cảnh đặc biệt.
- Hoàn thành các báo cáo các lĩnh vực của các cấp:
- Thực hiện các nội dung công khai theo TT09/2024/BGD&ĐT ngày 03/06/2024 có hiệu lực 19/07/2024. Đảm bảo các khoản thu đúng theo chỉ đạo của các cấp quản lý, có đầy đủ hồ sơ lưu trữ.
- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.
- Các bộ phận chủ động tổng vệ sinh, dọn dẹp sắp xếp lại phòng phụ trách và có văn bản đề nghị sửa chữa bổ sung TBDC nếu cần.
- Nâng cao đạo đức nhà giáo, nhận thức chính trị, thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong trường học; thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng. Kiên quyết xử lý nghiêm cán bộ quản lý, giáo viên vi phạm quy định.
- Tiếp tục tuyên truyền công tác GD pháp luật, đạo đức, lối sống, KNS, truyền thống, văn hóa, lịch sử cho HS, nhất nội dung GD địa phương, truyền thông, văn hóa con người QN, Ưông Bí; xây dựng môi trường GD an toàn, lành mạnh, thân thiện; các giải pháp bảo đảm an ninh, an toàn trường học gắn với phòng, chống TNTT, PCCN, bảo đảm triển khai thực hiện bộ Quy tắc ứng xử trong

trường học, các giải pháp phòng chống bạo lực học đường; xây dựng cơ chế phối hợp giữa nhà trường-gia đình-xã hội trong GD đạo đức.

- Phối kết hợp tốt với CMHS tuyên truyền công tác phòng chống bệnh dịch bệnh, bệnh phong, bệnh đậu mùa khi, cúm A, bệnh truyền nhiễm do kiến ba khoang, bệnh đau mắt đỏ..... quản lý học sinh trong những ngày học sinh nghỉ học tại gia đình phòng chống đuối nước, công tác PCCC và cứu nạn, cứu hộ năm 2025, tham gia ATGT như đội mũ bảo hiểm khi tham gia GT. TT về sử dụng mạng XH, ý thức chấp hành những quy định nội quy nhà trường, lớp học, bảo vệ MTTN, sự tôn trọng đối với thầy cô, người lớn, bạn bè, người thân...

1.8. Sự biến chuyển về số lượng CB, giáo viên (biên chế, hợp đồng)

Đồng chí Vũ Thị Hải Yến nghỉ chế độ thai sản từ ngày 22/8/2025.

1.9. Các tồn tại: Không

1.10. Đề nghị:

Không

2. Kế hoạch công tháng 11/2025

Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong tình hình mới theo văn bản chỉ đạo của các cấp.

Tổ chức các hoạt động chào mừng 43 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982-20/11/2025.

Thực hiện công tác chuyên môn năm học theo chỉ đạo của các cấp.

2.1. Triển khai các văn bản chỉ đạo

**/ Văn bản cấp Trung ương:*

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị

**/ Văn bản cấp Tỉnh, SGD:*

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị
Công văn số 2454/SGDĐT - GDPT ngày 16/9/2025 của sở GD&ĐT Quảng Ninh V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDQPAN; quốc phòng, quân sự; phòng, chống khủng bố; phòng thủ dân sự năm học 2025-2026	Tiếp tục rà soát, cập nhật vào kế hoạch nhà trường, kế hoạch giáo dục môn học của TCM
Công văn số 2466/SGDĐT - GDPT ngày 16/9/2025 của sở GD&ĐT Quảng Ninh V/v triển khai Thông tư số 17/2025/TT-BGDĐT sửa đổi, bổ sung một số nội dung	Tiếp tục rà soát, cập nhật vào kế hoạch nhà trường, kế hoạch giáo dục môn học của TCM

trong Chương trình GDPT ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT	
Công văn số 2442/SGDĐT - GDPT ngày 15/9/2025 của sở GD&ĐT Quảng Ninh V/v tổ chức thực hiện tích hợp nội dung giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống trong các môn học, hoạt động giáo dục cho học sinh trung học từ năm học 2025 - 2026	Tiếp tục rà soát, cập nhật vào kế hoạch nhà trường, kế hoạch giáo dục môn học của TCM
Kế hoạch số 2378/KH-SGDĐT ngày 08/9/2025 của sở GD&ĐT Quảng Ninh V/v Triển khai thực hiện Khung năng lực số cho học sinh phổ thông và học viên giáo dục thường xuyên	Tiếp tục rà soát, cập nhật vào kế hoạch nhà trường, kế hoạch giáo dục môn học của TCM

***/ Văn bản cấp phòng VH-XH, UBND phường Vàng Danh:**

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị
Công văn số 315/BC-UBND ngày 28/10/2025 v/v Báo cáo Kết quả thực hiện xác định tuyến, địa bàn trọng điểm phức tạp về ma túy, địa bàn không ma túy năm 2025	Đồng chí P.HT Đ. Tuyết tổ chức phân công các bộ phận thực hiện

***/ Văn bản cấp trường:**

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị
01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17,	Xem trên Drive và có ý kiến phát biểu góp ý, xây dựng.

2.2. Công tác chuyên môn:

2.2.1. Cấp Tiểu học

- Thực hiện nghiêm túc nội dung chương trình tuần 09 đến tuần 11.
- Thực hiện chuyên đề cấp trường, cấp tổ như đăng kí.
- Tích cực dự giờ thăm lớp để học hỏi kinh nghiệm.
- Thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng ngày 20/11.
- Tích cực sử dụng các thiết bị của phòng học trải nghiệm trong dạy học.
- Thực hiện tốt đánh giá tường xuyên học sinh theo TT 27: Chăm và nhận xét bài cho học sinh thường xuyên, chính xác.
- Tăng cường bồi dưỡng HSNK và giúp đỡ HSCHT, ôn tập củng cố kiến thức cho học sinh.

- Hoàn thành báo cáo chất lượng giáo dục trên phần mềm smas đúng thời gian.

2.2.2. Cấp THCS

- Thực hiện chương trình giáo dục từ tuần 09 đến tuần 12.
- Tiếp tục thực hiện công tác ôn luyện đội tuyển HSG các môn văn hoá lớp 9 dự thi cấp Tỉnh, dạy ôn tuyển sinh lớp vào 10
- Duy trì thường xuyên hoạt động của các câu lạc bộ thực hiện vào thứ 5,6 của tuần 3 trong tháng
- Tiếp tục hoàn thiện các hồ sơ của nhà trường, tổ chuyên môn và giáo viên còn thiếu phải bổ sung.
- Vào điểm kiểm tra thường xuyên trên hệ thống SMAS
- Chuyên môn duyệt đề kiểm tra giữa kỳ 1 vào ngày 27, 28/10, bộ phận in sao đề từ ngày 28/29/10.
- Lịch kiểm tra giữa kỳ vào ngày 5,6,7 /11 tức thứ 4, 5,6. Lịch kiểm tra môn Công nghệ tiết 4 ngày 30/10/2025, Tin học tiết 4 ngày 31/10/2025, các môn HĐTN, GDDP, Nghệ thuật, GDTC giáo viên giảng dạy kiểm tra theo kế hoạch bài dạy, lưu ý kiểm tra giữa kỳ không đọc phách, kiểm tra cuối kỳ đọc phách các bộ phận lưu ý thực hiện.
- Thực hiện nghiêm túc các nội dung sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn.
- Tham gia các nội dung tập huấn, bồi dưỡng, chuyên đề theo hướng dẫn của Sở Giáo dục.
- + Ngày 01/11/2025 đ/c Nguyễn Hằng, Tr.Thuỷ, Phan Hồng tập huấn trực tuyến dạy học Tiếng Anh theo công văn của Sở.
- + Ngày 6,7/11/2025 Đc Lê Phương tập huấn khởi nghiệp tại Hạ long.
- Kiểm tra việc thực hiện quy chế CM của GV, dự giờ đột xuất hoặc có báo trước;
- Kiểm tra hoạt động sư phạm GV tháng 11 theo kế hoạch nhà trường gồm các đồng chí: Mơ, Huệ, Hoàng Tâm., Đặng Huyền, Hân, Lê Thuỷ, N Hằng.

2.3. Các hoạt động phong trào, học sinh:

2.3.1. Triển khai công văn các cấp

***/ Văn bản cấp Trung ương, BGD&ĐT:**

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị

***/ Văn bản cấp Tỉnh, SGD&ĐT:**

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị

*/ Văn bản cấp phòng VH-XH, UBND phường Vàng Danh:

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị

*/ Văn bản cấp trường:

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị

2.3.2. Công tác triển khai trong thời gian tới:

- Triển khai các công việc cấp trên giao phó kịp thời.
- + Phát động thi đua các lớp tuần học tốt, tháng học tốt, hoa điểm 10, duy trì **sĩ số**: thời gian thực hiện: từ tuần 8 (ngày 27/10) đến hết tuần 11 (ngày 18/11) để chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- + Tổ chức hội thi **“Trường học sinh thái nói không với rác thải nhựa”** đối với học sinh cấp THCS ngày 18/11/2025 tại sân trường khối THCS, dự thi cấp Quốc gia sản phẩm gửi đi trước 15/11/2025.
- Thời gian thực hiện từ ngày 10/11/2024 đến 1/11/2024, mỗi lớp có từ 1-2 sản phẩm dự thi.
- Kế hoạch cụ thể giao cho đ/c Diệp Vân, Phùng Lan, Thùy Dung + Liên đội trường xây dựng.
- Tiếp tục hoàn thiện công tác kiểm định: Rà soát hồ sơ minh chứng trước 20/8/2025; hoàn thiện báo cáo cải tiến chất lượng năm 2024-2025 và kế hoạch cải tiến chất lượng năm 2025-2026.
- Rà soát các nội dung liên quan đến công tác PCCC, CNCH: Hạn bảo hiểm hạn đo chống sét, tiếp địa (giao đ/c kế toán rà soát).
- Tích cực tuyên truyền các nội dung về phòng tránh đuối nước, an toàn giao thông, phòng chống dịch bệnh bạch hầu... cảnh báo thiên tai...
- Tích cực tuyên truyền các nội dung về phòng tránh đuối nước, an toàn giao thông, phòng chống dịch bệnh bạch hầu... cảnh báo thiên tai...
- Thực hiện các công tác khác do cấp trên chỉ đạo và yêu cầu.

2.4. Công tác Đảng

2.4.1. Triển khai công văn các cấp

*/ Văn bản cấp Trung ương:

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị

*/ Văn bản cấp Tỉnh:

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị
Công văn số 59-CV/UBKTTU ngày 21/10/2025 của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy Quảng Ninh về việc triệu tập lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên sâu về công tác kiểm tra, giám sát năm 2025.	- Phân công đồng chí Bùi Thị Thanh Huyền, Đào Thị Bích Thủy, Phạm Thị Thủy thực hiện từ ngày 29/10/2025 đến 02/11/2025.

*/ Văn bản Đảng ủy phường Vàng Danh:

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị
Công văn số 80-CV/ĐU ngày 21/10/2025 của Đảng ủy phường Vàng Danh vv thực hiện lấy ý kiến dự thảo các văn kiện Đại hội XIV của Đảng.	Tiếp tục triển khai và lấy ý kiến dự thảo của các đồng chí đảng viên trong đảng bộ.
Công văn số 08-CV/VP ngày 21/10/2023 của Văn phòng Đảng ủy phường Vàng Danh Vv khắc dấu của các cơ quan, đơn vị, cấp ủy, tổ chức cơ sở đảng.	Phân công đồng chí Vũ Thị Thuý Liên liên hệ chuẩn bị hồ sơ.
Công văn số 09-CV/VP ngày 23/10/2023 của Văn phòng Đảng ủy phường Vàng Danh vv cung cấp thông tin đầu mối tạo tài khoản trên phần mềm điều hành tác nghiệp	Phân công đồng chí Vũ Thị Thuý Liên gửi danh sách tới Đảng ủy Phường.

*/ Văn bản cấp trường:

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị
Xây dựng Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ và Phân công nhiệm vụ trong Ban Chấp hành Đảng bộ Trường TH&THCS Trung Vương, nhiệm kỳ 2025 – 2030.	Các đồng chí trong BCH Đảng bộ Trường TH&THCS Trung Vương tiếp tục thống nhất và hoàn thiện Quy chế làm việc và Phân công nhiệm vụ.

2.4.2. Công tác triển khai trong thời gian tới

- Thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước và của ngành.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác giáo dục chính trị tư tưởng; tổ chức nghiêm túc việc quán triệt, học tập các nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước nhằm nâng cao bản lĩnh chính trị, đạo đức, lối sống cho cán bộ, đảng viên.

- Tiếp tục tuyên truyền, thông tin tích cực tới toàn thể các cán bộ, đảng viên, nhân viên và quần chúng nhân dân về thành công của Đại hội Đại biểu Đảng bộ tỉnh Quảng Ninh lần thứ XIV.

- Các đồng chí được phân công tiếp tục giúp đỡ các đồng chí đảng viên dự bị; các tổ đảng giới thiệu quần chúng ưu tú để tham gia lớp Bồi dưỡng kết nạp Đảng.

- Tiếp tục tuyên truyền những công văn về công tác Đảng ...

2.5. Cơ sở vật chất:

*/ Văn bản cấp Trung ương:

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị

*/ Văn bản cấp Tỉnh:

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị

*/ Văn bản cấp phòng VH-XH, UBND phường Vàng Danh:

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị

*/ Văn bản cấp trường:

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị

- Hoàn thành các chứng từ về chế độ chính sách hỗ trợ HS, GV đúng thời gian quy định.

- Hoàn thành các thủ tục hồ sơ nhà trường sau khi sáp nhập trường TH-THCS Trung Vương.

- Tiếp tục hoàn thành công tác rà soát nhu cầu mua sắm TBDH năm học 2025-2026.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra rà soát sửa chữa CSVC, TBDH cho năm học 2025-2026.

Trên đây là báo cáo công tác tháng 10/2025 và triển khai nhiệm vụ công tác tháng 11/2025 của trường TH-THCS Trung Vương.

Nơi nhận:

- SGD&ĐT (b/c);
- UBND phường Vàng Danh (b/c);
- Website nhà trường;
- Các bộ phận (t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Thanh Huyền