

Vàng Danh, ngày 06 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO
Kết luận họp hội đồng sư phạm tháng 9/2025

Ngày 06/10/2025 trường TH&THCS Nam Khê tổ chức họp hội đồng sư phạm nhà trường nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 09/2025 và triển khai nhiệm vụ tháng 10/2025.

Thành phần dự họp: 43/43

Sau khi nghe các ý kiến phát biểu và thảo luận tại hội nghị. Hiệu trưởng trường TH&THCS kết luận như sau:

I/ ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 9/2025

1. Tổ chức

- Duy trì thực hiện nghiêm nề nếp, kỷ cương, kỷ luật lao động.

2. Chuyên môn: Các PHT chỉ đạo

- Thực hiện nghiêm túc chương trình từ tuần 1 đến tuần 3 của năm học.
- Đội ngũ giáo viên, nhân viên đã tích cực tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, tập huấn chương trình GDPT 2018 và ứng dụng CNTT, trí tuệ nhân tạo trong giảng dạy do ngành, cấp trên tổ chức.
- Thực hiện nghiêm túc công tác ôn tuyển sinh theo kế hoạch.
- Tiếp tục công tác ôn luyện HSG, HSNK: Yêu cầu các đồng chí giáo viên ôn đội tuyển HSG tăng cường ôn luyện, rà soát đội tuyển để đảm bảo chất lượng, chỉ tiêu đã đăng kí.
- Phẩm mềm SMAS, CSDL: Hoàn thiện dữ liệu theo yêu cầu của sở GDĐT.
- Tiếp tục triển khai luật trật tự an toàn giao thông đường bộ tới toàn thể CBQL, GV, NV, học sinh và CMHS.
- Tiếp tục triển khai rà soát mua sắm TBDH năm 2025.
- Tiếp tục quán triệt thực hiện nghiêm thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm.
- Triển khai tham gia học Bồi dưỡng thường xuyên theo hướng dẫn của phòng VHXXH, trường Đại học Hạ long.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các hoạt động về đột phá, phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số Quốc gia (Nghị quyết 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị)

- Tập huấn ứng dụng AI (làm video, lồng tiếng, ...) xây dựng kho học liệu số.

- Kiểm tra khảo sát các đội tuyển HSG lớp 9

3. Chế độ chính sách: Bộ phận kế toán triển khai thực hiện

- Thanh toán chế độ công tác phí và các chế độ chính sách khác đảm bảo theo quy định

- Hướng dẫn, giám sát thực hiện nghiêm các quy định về thu, chi (tăng cường tuyên truyền NQ 34/2021, NQ 65/2021/NQ-HĐND của HĐND tỉnh). Hoàn thiện hồ sơ các khoản thu 2023-2024 để báo cáo và lưu theo quy định.

- Tiếp tục tuyên truyền và triển khai ứng dụng phần mềm quản lý thu góp phần đẩy mạnh phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

- Thực hiện nghiêm các quy định về tiền thưởng theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính Phủ.

4. Kiểm tra, thi đua

- Các bộ phận thực hiện kiểm tra, giám sát theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.

- Kiểm tra, giám sát nền nếp, tác phong nhà giáo.

5. Công tác khác

- Tập huấn và triển khai công tác Phổ cập giáo dục

- Chủ động trong công tác phòng chống cơn bão số 9, 10, 11.

- Tiếp tục triển khai thực hiện mô hình mạng xã hội an toàn danh cho toàn thể CBQL, GV, NV và học sinh THCS.

- Tiếp tục triển khai thực hiện “Bộ tiêu chí văn hóa trường học trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

- Bộ phận y tế tăng cường giám sát và phòng chống các bệnh dịch mùa Xuân
- Hè cho học sinh.

- Tiếp tục cập nhật các thay đổi nhân sự trong hệ thống phần mềm quản lý cán bộ công chức, viên chức tỉnh Quảng Ninh (<http://ccvc.quangninh.gov.vn>).

- Duy trì dọn dẹp vệ sinh trường - lớp. GVCN thường xuyên kiểm tra, rà soát CSVC trong lớp, đặc biệt đường điện lắp thêm các thiết bị để đảm bảo an toàn.

- Các bộ phận, đặc biệt Đội TNTP, GVCN tăng cường công tác tuyên truyền về phòng chống đuối nước, vệ sinh ATTP, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, đảm bảo phòng cháy - chữa cháy, ATGT: HS dưới 16 tuổi không được đi xe gắn máy, xe máy điện (*công văn 3129/SGDDĐT-CNTT&CTHSSV ngày 25/10/2013 của Sở GDĐT Quảng Ninh về việc tăng cường trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động trong công tác tuyên truyền, giáo dục ATGT và xử lý, kỉ luật học sinh, sinh viên vi phạm trật tự ATGT*).

- Các tổ chuyên môn duy trì học tập luật viên chức, nghị định 40/2011/NĐ-CP ngày 08/6/2011 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục, quy định về xử lý viên chức không giữ chức vụ quản lý (Nghị định 112/NĐ-CP ngày 18/9/2020) trong các buổi sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn.

II/ TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ THÁNG 10/2025

1. Tổ chức

- Lãnh đạo nhà trường theo nhiệm vụ được phân công tổ chức thực hiện nghiêm nề nếp, kỷ cương, kỷ luật lao động; hoạt động dạy thêm học thêm; quy định về các khoản thu trong nhà trường.

- Giáo viên được phân công quản lý SMAS duy trì rà soát, kiểm tra sử dụng trên hệ thống <http://qlth.quangninh.edu.vn> về hồ sơ học sinh và quản lí nhân sự CBGV, báo cáo số liệu kỳ theo quy định của phòng VHXH, sở GDĐT.

2. Chuyên môn: các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo

- Thực hiện chương trình giáo dục từ tuần 4 đến tuần 8 theo kế hoạch giáo dục

- Công tác chuyển đổi số: chỉ đạo, tăng cường ứng dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành, bảo đảm 100% văn bản đi, đến của trường được xử lý trên môi trường điện tử. Đảm bảo kết nối internet, mạng lan nội bộ ổn định tại trụ sở của trường đáp ứng yêu cầu làm việc của cán bộ, viên chức.

- TTCM, TTVP, TKHĐ, TKĐ chủ động trong công tác tham mưu, báo cáo và thực hiện công việc.

- Tiếp tục quán triệt thông tư 29 về dạy thêm, học thêm đến toàn bộ CBQL, GV, NV trong nhà trường.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị quyết 57-NQ/TW về đột phá, phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số Quốc gia.

- Cử CB, GV, NV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do ngành tổ chức; các lớp BDTX do Đại học Hạ Long tổ chức; các lớp Bồi

dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do SGDĐT, Bộ GDĐT tổ chức (Cốt cán triển khai đến toàn bộ tổ chuyên môn nội dung được tập huấn).

- Triển khai thông tư 02/2025/TT-BGDĐT ngày 24/01/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định khung năng lực số cho người học.

- Tiếp tục triển khai đăng ký chứng thư số do Ban cơ yếu cung cấp cho giáo viên, nhân viên.

3. Chế độ chính sách

- Thanh toán đầy đủ, kịp thời các chế độ cho CBGVNV và HS đúng quy định (dạy thể dục, khuyết tật,...).

- Chủ động cân đối kinh phí để đảm bảo các khoản chi lương, phụ cấp theo lương, chi thường xuyên, thanh toán BHXH.

4. Thi đua-Kiểm tra

- Các bộ phận tiếp tục thực hiện kiểm tra, giám sát đột xuất và theo kế hoạch.

5. Công tác khác

- Phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo: Tuyên truyền các chủ trương về phát triển khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo cán bộ, viên chức, người lao động. Khuyến khích cán bộ, viên chức nghiên cứu, đề xuất các giải pháp sáng kiến, cải tiến quy trình làm việc, ứng dụng công nghệ số nâng cao hiệu quả công tác.

- Tiếp tục rà soát, đề ra giải pháp thực hiện hệ thống chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện nghị quyết số 02/ NQ-ĐU ngày 01/7/2025 của Đảng ủy phường về phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025 đảm bảo phù hợp với tiềm năng, điều kiện của địa phương. Tiếp tục triển khai thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2025 gắn với nghị quyết Trung ương 4 khóa XII, XIII, các quy định về nêu gương. Tuyên truyền nội dung cốt lõi của 4 nghị quyết bộ tứ trụ cột đưa Việt Nam cất cánh...

- Chỉ đạo giữ vững an ninh, trật tự, an toàn xã hội, đẩy mạnh phong trào toàn dân tham gia bảo vệ an ninh tổ quốc, phối hợp với lực lượng giữ gìn an ninh, trật tự, an toàn xã hội.

- Tiếp tục chỉnh trang cảnh quan môi trường chào mừng năm học mới.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông đến học sinh, gia đình học sinh và xã hội thông qua fanpage trường, các nền tảng mạng xã hội.

- Tăng cường công tác phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, đảm bảo trật tự an toàn giao thông và an toàn trường học.

- Giao Đội TNTP chủ động phối hợp với GVCN và các tổ chức, đoàn thể trên địa bàn phường thường xuyên duy trì tuyên truyền về bình đẳng giới, phòng chống bạo lực trên cơ sở giới, phòng chống xâm hại trẻ em.

- Các bộ phận, cá nhân phải thực hiện công tác báo cáo kịp thời, đúng, đủ nội dung (đặc biệt là công tác nắm bắt và thực hiện công việc qua Zalo trường).

- Tham gia đầy đủ các chương trình Ngoại khóa theo kế hoạch đã xây dựng.

- Duy trì hoạt động website và mô hình sử dụng mạng xã hội an toàn: đăng tải các nội dung hoạt động kịp thời (lịch hoạt động, công khai,...)

- Duy trì công tác tuyên truyền về ATGT, phòng chống đuối nước, vệ sinh ATTP, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh tiêm vắc-xin theo hướng dẫn, ..., đảm bảo an ninh trật tự trường học (rà soát CSVN: đường điện, các thiết bị điện,...),....

- Tiếp tục thực hiện hoàn thiện bổ sung thông tin trên hệ thống quản lý công chức, viên chức tỉnh Quảng Ninh; Xác thực số định danh của giáo viên, học sinh với CSDL dân cư trên phần mềm CSDL ngành.

- Tăng cường công tác tư tưởng – kỷ luật: Quán triệt nội quy, quy chế chuyên môn đầu năm; kiểm tra nề nếp, tác phong nhà giáo.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 09/2025 và triển khai nhiệm vụ tháng 10/2025, trường Tiểu học và THCS Nam Khê yêu cầu các bộ phận, cá nhân chủ động thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, nếu có vướng mắc cần báo cáo Lãnh đạo nhà trường để giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- UBND (b/c);
- CBGVNV (t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thu Trang