

Số: 339/TB-THYT

Uông Bí, ngày 03 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO **Kết luận Họp hội đồng tháng 10/2025**

Ngày 03/10/2025, Trường Tiểu học Yên Thanh tổ chức Họp hội đồng sư phạm nhà trường gồm BGH và toàn thể giáo viên, nhân viên nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 9/2025, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 10/2025. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng kết luận:

I. Đánh giá công tác tháng 9/2025

1. Nền nếp:

- Ổn định nền nếp ngay sau khai giảng. Thực hiện tương đối tốt nền nếp, nội quy, quy định của nhà trường. Thời gian ra vào nếp theo khung thời gian năm học.

- Thực hiện nghiêm túc việc quản lý tài sản, tiết kiệm điện, BV của công, vệ sinh trường lớp sạch sẽ

- GV thực hiện nghiêm túc ngày giờ công, kỉ luật lao động, thực hiện tốt kỉ luật kỉ cương đạo đức công vụ.

*** Tồn tại:**

+ HS: Tư thế ngồi học chưa đúng, sách vở chưa ngăn nắp, khoa học, một số lớp ý thức tự quản kém.

+ Giáo viên: Một vài đồng chí thực hiện chế độ thông tin còn chậm, chưa bao quát và quan tâm đến các đối tượng học sinh.

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, TKB quy định (Tuần 1-4)

- Thực hiện tổ chức dạy bù chương trình ngày nghỉ bảo (trực tuyến kết hợp trực tiếp).

- Hoàn thiện việc xây dựng các kế hoạch công tác chuyên môn đầu năm, triển khai thực hiện ở các tổ chuyên môn.

- Tham gia tập huấn đầy đủ các nội dung BDCM do Sở GD tổ chức .

- Xây dựng dự thảo quy chế chuyên môn, thống nhất các quy định về hồ sơ, các quy định về công tác chuyên môn trong nhà trường.

- Triển khai các cuộc thi năng khiếu cho HS; Vioedu, Trạng nguyên TV, Toán học Việt Nam, Tiếng anh IOE.

- Tổ chức thành công chuyên đề cấp tổ 4,5, ứng dụng AI vào giảng dạy môn Toán lớp 5.

- Thực hiện quản lý các phần mềm, chỉ đạo cập nhật đầy đủ thông tin trên SMAT, CSDL ngành.

- Thực hiện công tác phổ cập, hoàn thành việc điều tra cập nhật phần mềm.

- Tổ chức ngoại khoá tuyên truyền phòng chống cháy nổ, CHCN và thực hiện tình huống giả định khi có cháy.

- Tham gia giải bơi TTN do phường Ưông Bí tổ chức đạt giải Ba toàn đoàn.

- Dự giờ thăm lớp BDCM cho GV trẻ (GVHĐ); BGH và tổ trưởng.

3. Công tác Đội – HĐNGLL:

- Xây dựng kế hoạch HĐ của Liên Đội.

- Kiện toàn Đội cờ đỏ, trực ban thực hiện đúng chức trách nhiệm vụ.

- Tổ chức thực hiện theo kế hoạch của Liên Đội, tổ chức các hoạt động giữa giờ, các trò chơi dân gian...

- Triển khai và vận động ủng hộ; mua tấm ủng hộ người mù phường Ưông Bí.

- Phối hợp tổ chức chương trình Vui Tết Trung thu cho học sinh.

4. Công tác tổ chức - Cơ sở vật chất - tài chính:

- Rà soát bổ sung hệ thống bảng biểu hỏng, trang trí khánh tiết chào đón năm học mới. Mua phần mềm OLM phục vụ dạy học.

- Kiểm kê tài sản cố định, thanh lý các CCDC, thiết bị tài sản cũ hỏng không còn giá trị sử dụng.

- Thực hiện sửa chữa nhỏ; ổ khoá, quạt mát, điều hoà, máy chiếu...

- Nhân sự: Tổng số CBGVNV là 46 người (biên chế: 41; HĐLĐ: 05), trong đó CBQL: 03 người, nhân viên: 03 người; giáo viên: 40 (GV văn hoá: 31; GVBM: 9)

- Hợp đồng nhân viên y tế trường học.

5. Công tác thi đua:

- Thành lập HĐTD khen thưởng, XD kế hoạch, quy chế thi đua; dự thảo tiêu chí chấm điểm thi đua năm học 2025-2026.

- Xếp loại thi đua tháng 9/2025.

- + Tập thể lớp; Nhất 4A4 và 5A4; Nhì 3A2; Ba; 5A3.

- + CBGVNV: Xếp loại A: 45/46 đ/c; Xếp loại C: 01 đồng chí (nghỉ ốm)

6. Công tác y tế chăm sóc sức khoẻ học sinh:

- Xây dựng kế hoạch về công tác y tế trường học và triển khai thực hiện.

- Tuyên truyền GD ý thức giữ gìn sức khoẻ cho học sinh.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức công tác bán trú, quản lý học sinh ăn ngủ bán trú tại trường.

- Kiểm tra, giám sát chất lượng bữa ăn bán trú, giáo viên thực hiện tốt

nhiệm vụ chăm sóc quản lý học sinh ăn ngủ bán trú, BGH trực theo lịch phân công.

- Đón đoàn kiểm tra của HĐND phường về công tác VSATTP (có kết luận riêng).

7. Công tác khác:

- Tổ chức thành công Lễ khai giảng năm học mới 2025- 2026.
- Triển khai bảo hiểm y tế năm học 2025-2026 (khối 1 đã thu xong).
- Phối hợp với Công ty Hôn đa tặng mũ bảo hiểm cho HS lớp 1.
- Tổ chức họp phụ huynh đầu năm các khối lớp, triển khai lấy ý kiến các khoản thu chi trong năm học.
- Tổ chức kí cam kết với học sinh, phụ huynh về nội dung: Học sinh thực hiện tốt, ATGT, PCCC, vũ khí, vật liệu nổ, TNTT, phòng chống đuối nước, bạo lực học đường, các quy định về dạy thêm, học thêm.
- Tiếp tục thực hiện tuyên truyền qua zalo nhóm lớp đến phụ huynh, học sinh thực hiện tốt, ATGT, PCCC, vũ khí, vật liệu nổ, TNTT, phòng chống đuối nước, bạo lực học đường, các quy định về dạy thêm, học thêm; an toàn giao thông; ...

II. Triển khai công tác tháng 10/2025

1. Nền nếp dạy và học:

- Duy trì sĩ số: 994 HS/25 lớp.
- Duy trì tốt nền nếp dạy và học, thời gian ra vào lớp, truy bài đầu giờ ...
- Giáo dục học sinh ý thức giữ gìn sách vở, vệ sinh chung trường lớp, ý thức tiết kiệm điện và bảo vệ của công...
- Thực hiện nghiêm túc ATGT, PCCC, phòng chống TNTT, đuối nước, bạo lực học đường...
- CBGVNV thực hiện nghiêm túc kỉ cương đạo đức công vụ, nội quy cơ quan, quy chế làm việc.

2. Chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, TKB (tuần 4- 8). Thực hiện đúng quy chế chuyên môn.
- Tổ chức chuyên đề cấp trường ứng dụng AI; môn LSĐL 4,5 (24/10).
- Tổ chức Hội thi GVDG giỏi cấp trường (25-31/10).
- Tổ chức kiểm tra nội bộ tháng 10/2025 (07-09/10): Ktra HĐSP của 02 đ/c và kiểm tra công tác TBTV (có tên theo danh sách, kế hoạch kiểm tra tháng 10/2025)
- Triển khai, động viên học sinh tham gia các cuộc thi năng khiếu trên mạng.
- Thực hiện dự giờ thăm lớp bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên.
- Hoàn thành công tác điều tra phổ cập, hồ sơ, báo cáo về công tác phổ cập.
- Tổ chức SHDC theo chủ đề: Tuyên truyền ATGT (13/10), kỉ niệm Ngày PNVN (20/10).

3. Công tác Đội – HDNGLL:

- Phát động phong trào thi đua chào mừng Ngày PNVN 20/10.
- Tổ chức các hoạt động theo đúng kế hoạch đề ra; thể dục đầu giờ, giữa giờ, trò chơi dân gian, chương trình phát thanh măng non...
- Tổ chức Đại hội Liên Đội, bầu BCH Liên Đội khoá mới.
- Tổ chức kết nạp Đội viên lần 1.
- Phối hợp với nhà trường, tổ chức tuyên truyền ATGT năm học 2025-2026.

4. Công tác tổ chức - Tài chính – CSVC:

- Thực hiện công khai theo đúng quy định, quyết toán đối chiếu quý III.
- Báo cáo tài chính 9 tháng đầu năm.
- Tiếp tục rà soát CSVC, thực hiện sửa chữa nhỏ trong nhà trường.
- Công tác mua sắm tập trung: hoàn thành hồ sơ, dự toán, kí hợp đồng mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu năm 2025.

5. Công tác kiểm tra nội bộ - Thi đua:

- Phát động các phong trào thi đua, tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày PNVN 20/10
- Xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ, ban hành QĐ.
- Tổ chức kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch.
- Xây dựng các tiêu chí thi đua cho các tổ, cá nhân theo từng tháng.

6. Công tác y tế - Bán trú:

- Tiếp tục chủ động các biện pháp phòng chống bệnh Bạch hầu trong CSGD, bệnh sốt xuất huyết, các dịch bệnh học đường ...
- Phối hợp với trạm y tế tổ chức khám sức khỏe cho học sinh (dự kiến từ ngày 8/10-14/10). Tổ chức tiêm bổ sung vacxin Bạch hầu - Uốn ván giảm liều cho HS khối lớp 2.
- Tổ chức thực hiện kế hoạch tẩy giun định kì cho HS; dự kiến ngày 28,29/10.
- Tiếp tục thực hiện tốt công tác bán trú cho học sinh, lưu mẫu đầy đủ.
- Phối hợp tốt với phụ huynh tổ chức kiểm tra chất lượng bữa ăn bán trú.
- Tuyên truyền học sinh ý thức giữ gìn sức khỏe ăn chín, uống sôi ...

7. Công tác khác:

- Tham gia chương trình Đêm hội trăng rằm cấp phường (trưng bày mâm cỗ và 01 tiết mục VN) vào tối ngày 04/10/2025.
- Thực hiện việc phòng chống bão theo các công văn chỉ đạo, đảm bảo tuyệt đối an toàn về người và tài sản.
- Tiếp tục thực hiện tuyên truyền qua zalo nhóm lớp đến phụ huynh, học sinh thực hiện tốt, ATGT, PCCC, vũ khí, vật liệu nổ, TNTT, phòng chống đuối nước, bạo lực học đường ...

- CBGVNV nghiêm túc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, các quy định về dạy thêm, học thêm; an toàn giao thông; ...

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên đã gửi qua hòm thư đơn vị.

Trên đây là Thông báo kết luận họp Hội đồng sư phạm tháng 10/2025. Đề nghị CBGVNV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./

Nơi nhận:

- Các CBGVNV trường (t/h);
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kim Cúc