

Số: 281/TB-THYT

Uông Bí, ngày 03 tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO
Kết luận Hội đồng tháng 9/2025

Ngày 03/9/2025, Trường Tiểu học Yên Thanh tổ chức Hội đồng sư phạm nhà trường gồm CBQL và toàn thể giáo viên, nhân viên nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 8/2025, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2025. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng kết luận:

I. Đánh giá công tác tháng 8/2025

1. Công tác chuyên môn.

- Tham gia đầy đủ chương trình bồi dưỡng hè năm học 2025-2026.
- Chỉ đạo chuyên môn cử giáo viên tham gia các lớp tập huấn do Sở Giáo dục tổ chức từ tháng 7/2025 đúng thành phần và năng lực đảm bảo hiệu quả.
 - Tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo các Module đã đăng kí.
 - Thực hiện công khai kết quả tuyển sinh, biên chế Lớp 1 năm học 2025-2026; 195 học sinh/5 lớp.
 - Tổ chức cho học sinh Lớp 1 tựu trường ngày 22/8; học sinh các khối lớp khác ngày 29/8.
 - Tổ chức tập huấn chuyên môn cho CBGV trong nhà trường; ND công tác chuyển đổi số, CNTT, công dân số, giáo dục STEM.
 - Hoàn thiện việc xây dựng kế hoạch giáo dục, thời khoá biểu cho năm học 2025-2026.
 - Chỉ đạo tiếp nhận học sinh chuyển đến chuyển đi theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT.

2. Cơ sở vật chất - tài chính.

- Hoàn thành việc sửa chữa CSVC; quạt trần, bóng điện, bàn ghế tại các lớp, thay mới các bảng biểu, sửa chữa nền phòng hội trường, sân gạch, phòng giáo viên...
- Kiểm kê, đề xuất bổ sung sửa chữa bàn ghế, thiết bị cho năm học mới.
- Mua sắm bổ sung bàn ghế, bảng gồm: 23 bộ bàn ghế, 03 bảng lớp; 02 bàn giáo viên, XHH 02 ti vi (lớp 1A1; 1A2).

3. Công tác nhân sự.

- Thông báo số 95/TB-UBND V/v kết quả trúng tuyển HĐLĐ theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP.
- Công văn 475/UBND-VHXXH V/v đồng ý cho ký HĐLĐ xác định thời hạn tại các cơ sở giáo dục công lập; nhà trường được kí HĐLĐ với 05 người (04 GVTH, 01 nhân viên y tế).

4. Công tác thi đua.

- + Tập thể: Lao động tiên tiến
- + Cá nhân: 01 đ/c nhận Bằng khen UBND tỉnh; 09 đ/c đạt danh hiệu CSTĐ; 04 đ/c được UBND thành phố tặng giấy khen.
- Xếp loại thi đua tháng 8: 41/41 đ/c CBGVNV xếp loại A

5. Công tác khác.

- Tổ chức họp phụ huynh khối Lớp 1 đầu năm học (ngày 17/8/2025).
- Phối hợp với Đoàn thanh niên phường và các khu dân cư bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương (đ/c TPT).
- Tham gia tích cực các phong trào, các cuộc thi do ngành phát động.
- Chuẩn bị tốt về CSVC, mọi điều kiện để tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026.
- Thực hiện trang trí khuôn viên nhà trường và các lớp học chào mừng 80 năm ngày Quốc khánh 02/9.
- Tiếp tục thực hiện tuyên truyền qua zalo nhóm lớp đến phụ huynh, học sinh thực hiện tốt, ATGT, PCCC, vũ khí, vật liệu nổ, TNTT, phòng chống đuối nước, bạo lực học đường...
- CBGVNV thực hiện trả phép đúng hạn, nghiêm túc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, các quy định về dạy thêm, học thêm; an toàn giao thông; ...

II. Triển khai công tác tháng 9/2025

1. Nền nếp dạy và học.

- Duy trì sĩ số: 998 HS/25 lớp.
- Thực hiện nghiêm túc nền nếp, nội quy quy định của nhà trường ngay sau khi khai giảng.
- Duy trì tốt nền nếp dạy và học, thời gian ra vào lớp, truy bài đầu giờ ...
- Giáo dục học sinh ý thức giữ gìn sách vở, vệ sinh chung trường lớp, ý thức tiết kiệm điện và bảo vệ của công...

2. Chuyên môn.

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, TKB (tuần 1- 4)
- Thực hiện chương trình 2 buổi/ngày bắt đầu từ ngày 08/9/2025.
- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn, nền nếp soạn giảng.
- Thực hiện dự giờ thăm lớp bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên.

3. Công tác tổ chức - Tài chính - CSVC.

- Nhân sự: Bổ sung 05 hợp đồng dưới 12 tháng (04 GV Tiểu học; 01 nhân viên y tế) từ ngày 01/9/2025.
- Tổng số CBGVNV: 46 người (biên chế: 41; HĐLĐ: 05), trong đó CBQL: 03; nhân viên: 03; giáo viên: 40 (GV văn hoá: 31; GVBM: 9)
- Thông qua QĐ điều chỉnh phân công nhiệm vụ cho CBGVNV, thực hiện từ ngày 01/9/2025.
- Thực hiện công tác tài chính, công khai tài chính theo đúng quy định, đảm bảo chế độ quyền lợi cho CBGVNV.

- Thực hiện tốt việc quản lý tài sản, tài sản công theo dõi trên sổ tài sản, phần mềm misa.

- Kiểm kê CSVC đầu năm, thanh lý công cụ dụng cụ thiết bị hư hỏng hết khấu hao không còn giá trị sử dụng.

3. Công tác kiểm tra nội bộ - Thi đua.

- Xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ, ban hành QĐ.

- Xây dựng Kế hoạch công tác thi đua khen thưởng, QĐ thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng năm học 2025-2026.

- Xây dựng các tiêu chí thi đua cho các tổ, cá nhân theo từng tháng.

4. Công tác y tế - Bán trú.

- Chủ động các biện pháp phòng chống bệnh các dịch bệnh học đường, tăng cường công tác tuyên truyền.

- Tổ chức công tác bán trú cho học sinh; Xây dựng kế hoạch tổ chức quản lý học sinh ăn ngủ trưa tại trường; giáo viên làm thêm giờ quản lý bán trú viết đơn; bố trí 25 phòng khoảng 35- 40 HS/phòng. *(thông qua QĐ phân công quản lý chăm sóc bán trú)*

- Phối hợp tốt với phụ huynh tổ chức kiểm tra chất lượng bữa ăn bán trú.

- Tuyên truyền học sinh ý thức giữ gìn sức khỏe ăn chín uống sôi ...

5. Công tác khác.

- Tổ chức thành công Lễ kỷ niệm 80 năm truyền thống ngành Giáo dục và Lễ khai giảng năm học 2025-2026.

- Triển khai công tác BHYT năm học 2025-2026.

- Tiếp tục thực hiện tuyên truyền qua zalo nhóm lớp đến phụ huynh, học sinh thực hiện tốt, ATGT, PCCC, vũ khí, vật liệu nổ, TNTT, phòng chống đuối nước, bạo lực học đường...

- CBGVNV nghiêm túc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, các quy định về dạy thêm, học thêm; an toàn giao thông; ...

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên đã gửi qua hòm thư đơn vị.

Trên đây là Thông báo kết luận họp Hội đồng sư phạm tháng 09/2025. Đề nghị CBGVNV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các CBGVNV trường (t/h);

- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kim Cúc