

Số: 236/QĐ- MNTYC

Yên Tử, ngày 18 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v Thành lập Ban thực hiện Quy chế công khai theo nội dung Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON THƯỢNG YÊN CÔNG

Căn cứ Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ trách nhiệm, quyền hạn của Hiệu trưởng quy định tại Điều 10 của Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT Ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 9/1/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập

Căn cứ Thông tư 11/2010/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ tình hình thực tế của trường Mầm non Thượng Yên Công.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Nay Thành lập Ban thực hiện Quy chế công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ năm học 2024 - 2025 gồm các ông (bà) sau:

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1. Bà: Ngô Thị Lý | - Hiệu trưởng nhà trường - Trưởng ban |
| 2. Bà: Nguyễn Thị Hường | - Phó HT- Phó ban. |
| 3. Bà: Nguyễn Thị Phương Hà | - Phó HT- Phó ban. |
| 4. Bà: Lại Thị Ngọc | - Tổ trưởng chuyên môn- TTND |

- | | |
|-----------------------|-----------------------------------|
| 5. Bà: Cù Ngọc Anh | - Tổ trưởng chuyên môn-Thành viên |
| 6. Bà: Bùi Thị Trang | - Ban đại diện cha mẹ học sinh |
| 7. Bà: Phạm Thị Hương | - Kế toán - Thành viên. |
| 8. Bà: Lại Thị Hạnh | - TPCM - Thư ký |

Điều 2: Ban thực hiện quy chế công khai trường mầm non Thượng Yên Công có trách nhiệm giúp hiệu trưởng thực hiện công khai theo quy định.

Điều 3: Các ông (bà) có tên trên tại Điều 1 thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường (b/c);
- Lưu VP.



Số: 237/KH- MNTYC

Yên Tử, ngày 18 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện quy chế công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ - Năm học 2024 - 2025.

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ ban hành về thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số: 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ của Bộ tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Kế hoạch số 245/KH-MNTYC ngày 18 tháng 9 năm 2025 của trường Mầm non Thượng yên Công về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026.

Căn cứ báo cáo kết quả thực hiện các quy định về Quy chế công khai năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị. Trường Mầm non 19/5 xây dựng kế hoạch thực hiện qui chế công khai của nhà trường cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục đồng thời để cán bộ, giáo viên, người lao động, Phụ huynh và xã hội biết và tham gia giám sát các hoạt động của nhà trường.

- Tăng cường trách nhiệm giải trình của đơn vị. Điều chỉnh kịp thời kịp thời các sai phạm, hay thiếu sót trong quản lý điều hành của ban giám hiệu, các tổ chức đoàn thể, giáo viên trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ, chính xác, cụ thể, rõ ràng về nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của Qui chế thực hiện công khai.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

1. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện qui chế công khai. (Có quyết định kèm theo).

- Ban chỉ đạo của trường do Hiệu trưởng làm trưởng ban, Phó hiệu trưởng là các phó ban, trưởng các bộ phận là thành viên của Ban chỉ đạo.

- Trưởng ban tổ chức triển khai, quán triệt nội dung Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ trong Hội đồng sư phạm nhà trường.

- Các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của Trưởng, Phó ban.

+ Công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo để tiến hành Công khai theo 04 mục tại Điều 6 và 03 mục tại Điều 7. Báo cáo thường niên theo Phụ lục I của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

+ Công khai theo Thông tư số: 61/2017/TT-BTC theo Quý, đồng thời bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh và PGD&ĐT đúng lộ trình đề ra trong kế hoạch.

- Các phó ban và thành viên giúp trưởng ban thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai của nhà trường.

2. Phân công nhiệm vụ của các thành viên.

- Trưởng ban: Tổ chức triển khai Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Quy chế công khai vào đầu năm học trước Hội đồng sư phạm và điều hành báo cáo thu chi tài chính.

- Phó ban: Chỉ đạo trực tiếp các thành viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào 04 mục tại Điều 6 và 03 mục tại Điều 7; tổng hợp chất lượng giáo dục; Tổ chức kiểm tra và nhập thông tin trên máy vi tính.

- Ủy viên: Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, đầy đủ hay không; Tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội quy, quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường, bảng tổng hợp chất lượng giáo dục, bảng phân công lao động; Kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo Trưởng ban về tình hình triển khai thực hiện Quy chế.

- Thư kí: Tổng hợp thông tin báo cáo kết quả thực hiện quy chế. Ghi chép các cuộc họp ban chỉ đạo và hội đồng sư phạm, giúp trưởng ban hoàn thành kế hoạch thực hiện Quy chế công khai:

3. Tổ chức thực hiện:

- Thông qua Hội nghị CB-VC-LĐ đầu năm:

+ Giáo viên đăng ký chất lượng của nhóm lớp và danh hiệu thi đua cá nhân.

+ Tổ Chuyên môn đăng ký chất lượng hoạt động của tổ về chất lượng chăm sóc, giáo dục, chất lượng các hội thi, kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, phương pháp nâng cao chất lượng giáo dục của tổ.

+ Đoàn thanh niên, phát động thi đua tạo không khí tích cực học tập, rèn luyện trong đội ngũ cán bộ giáo viên và trẻ.

- Tổng hợp chất lượng chăm sóc- giáo dục vào cuối học kỳ và cuối năm có so sánh đánh giá phân tích kết quả so với cùng kỳ năm trước để thực hiện công khai.

- Thực hiện đánh giá phân loại giáo viên nhân viên hàng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ.

- Số trẻ được tổ chức ăn tại cơ sở

4. Các nội dung công khai:

4.1. Thông tin chung của đơn vị

- Tên đơn vị

- Địa chỉ trụ sở chính và các điểm trường, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, trang thông tin điện tử của nhà trường.

- Loại hình của đơn vị, cơ quan quản lý trực tiếp.

- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của đơn vị.

- Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của đơn vị.

- Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người phát ngôn hoặc người đại diện để liên hệ, bao gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc; số điện thoại, địa chỉ thư điện tử.

- Tổ chức bộ máy:

+ Quyết định thành lập, sáp nhập của đơn vị;

+ Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng đơn vị;

+ Quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị; sơ đồ tổ chức bộ máy của đơn vị;

+ Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo đơn vị;

Các văn bản khác của đơn vị: Chiến lược phát triển của đơn vị; quy chế dân chủ ở cơ sở của đơn vị; các nghị quyết của nhà trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; kế hoạch và thông báo tuyển dụng của đơn vị và các quy định, quy chế nội bộ khác (nếu có).

4.2. Nội dung về Thu, chi tài chính

a. Tình hình tài chính:

Thực hiện Quy chế công khai tài chính theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính về thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

b. Học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí theo quyết định của UBND tỉnh (Năm học 2025-2026 nhà trường thực hiện theo Nghị quyết 68/NQ-HĐND về miễn học phí).

c. Các khoản chi theo năm học: Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, chi tham quan học tập; mức chi thường xuyên; chi đầu tư sửa chữa, mua sắm trang thiết bị...

d. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với học sinh thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

4.3. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục mầm non

4.3.1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;
- Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định;
- Số lượng, tỷ lệ giáo viên cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

4.3.2. Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung:

- Diện tích khu đất xây dựng trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;
- Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;
- Số thiết bị dạy học hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

4.3.3. Thông tin về kết quả đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục:

- Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục, kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;
- Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm và hằng năm (nếu có).

5. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non

- Kế hoạch tuyển sinh của cơ sở giáo dục, trong đó thể hiện rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan;
- Kế hoạch hoạt động giáo dục của nhà trường
- Kết quả chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ năm học.
- Quy chế phối hợp giữa nhà trường với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh;
- Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục (nếu có),

III. CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN CÔNG KHAI

1. Cách thức công khai

- Công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường;
- + Thực hiện Công khai theo quy định tại chương II của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, tính đến tháng 6 hàng năm;

+ Báo cáo thường niên để công khai về kết quả hoạt động của nhà trường tính đến 31 tháng 12 hàng năm theo phụ lục I Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024.

- Niêm yết công khai kết quả tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.

- Công khai trong các kỳ hội nghị CBVC-LĐ, họp ban đại diện CMHS, sơ kết, tổng kết năm học.

2. Thời gian công khai:

- Công khai trước ngày 30 tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan thì bổ sung chậm nhất 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.

- Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử là 5 năm kể từ ngày công bố công khai

- Công khai theo quy định hiện hành liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Trường ra Quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công tác công khai trong nhà trường theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 năm học 2025-2026 phân công nhiệm vụ thành viên cụ thể.

2. Phân công trách nhiệm chung

2.1. Bà Ngô Thị Lý - Hiệu trưởng - Trưởng ban, phụ trách chung:

- Ban hành Quy định tổ chức thực hiện Công khai theo TT 09/2024 và Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017, phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo.

- Công khai các nội dung: Thông tin chung về cơ sở giáo dục; Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên. Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung; Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục; Thông tin về kế hoạch giáo dục của nhà trường;

2.2. Bà Nguyễn Thị Phương Hà - Phó HT - Phó trưởng ban.

Thực hiện nội dung: Thông tin về kết quả giáo dục thực tế.

2.3. Bà Nguyễn Thị Hương - Phó HT- Phó trưởng ban

Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy định công khai cho Trường ban Đại diện CMHS các lớp.

2.4. Bà Phạm Thị Hương - Kế toán - Thành viên.

Phụ trách chính nội dung 2 công khai thu, chi tài chính.

2.5. Bà Lại Thị Ngọc - Trưởng ban TTND và Bà Cù Ngọc Anh - Thành viên.

Phụ trách chính việc kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch, Quy định công khai trong nhà trường theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017.

2.6. Bà Lại Thị Hạnh - TKHD - Thư ký tổng hợp các biểu mẫu công khai. Phụ trách chính việc niêm yết công khai theo quy định.

2.7. Bà Bùi Thị Trang: Trưởng ban Đại diện CMHS - Thành viên.

Phụ trách công tác tuyên truyền Chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy định công khai cho Cha mẹ học sinh trong toàn trường.

Yêu cầu các thành viên trong Ban Chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công; chủ động liên hệ, trao đổi giữa các thành viên trong Ban Chỉ đạo, xin ý kiến của đồng chí Trưởng ban để thống nhất nội dung công việc nhằm thực hiện tốt quy định công khai trong nhà trường.

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Biểu mẫu báo cáo thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017.

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung công khai theo quy định.

- Gửi báo cáo thường niên việc công khai cho cơ quan quản lý cấp trên (khi có yêu cầu).

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của cơ quan quản lý.

Trên đây là kế hoạch Thực hiện công khai theo quy định của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông tư số: 61/2017/TT-BTC về thu chi tài chính năm học 2025 - 2026 của trường Mầm non Thượng Yên Công./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH (b/c);
- CBQL, Tổ CM, GV,NV(t/h);;
- Lưu VP.

T/M NHÀ TRƯỜNG
THƯỢNG YÊN CÔNG
TRƯỞNG
MẦM NON
THƯỢNG YÊN CÔNG

Ngô Thị Lý