

THÔNG BÁO
Kết luận Hội nghị giao ban tháng 9/2025

Ngày 26/9/2025, nhà trường tổ chức Hội nghị giao ban hội đồng sư phạm nhà trường nhằm đánh giá tình hình thực hiện tháng 9/2025, đồng thời triển khai phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 10/2025. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng kết luận như sau:

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 9/2025

1. Sĩ số, nề nếp

- Đảm bảo và duy trì sĩ số, nề nếp các lớp học hàng ngày.
- GV trực ban thực hiện kiểm tra, ghi chép, đánh giá xếp loại từng lớp nghiêm túc.
- CBGVNV thực hiện nghiêm túc giờ giấc, trang phục công sở, kỉ luật công vụ.

2. Chuyên môn

- Thực hiện công tác PCGD năm 2025 theo chỉ đạo của UBND phường;
- Thực hiện giảng dạy tuần 1 từ ngày 08/9/2025 theo đúng Kế hoạch giáo dục đã phê duyệt.
- Các tổ chuyên môn hoàn thành tổ chức Hội nghị viên chức cấp tổ để đánh giá nhiệm vụ năm học trước, đề ra các nội dung và biện pháp thực hiện nhiệm vụ năm học này, dự thảo kế hoạch tổ chức các chuyên đề trong năm, dự kiến đăng kí danh hiệu thi đua – khen thưởng; đưa ra các kiến nghị đề xuất;
- Chuẩn bị nội dung công tác tổ chức Hội nghị Nhà giáo, CBQL và người lao động năm học 2025 -2026.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025 – 2026;
- Hoàn thành việc cập nhật dữ liệu trên các phần mềm Smas, CSDL ngành, Emis;
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về hồ sơ, sổ sách GV năm học 2025 – 2026;
- Thực hiện đúng các quy định về DTHT theo các quy định hiện hành; không vi phạm đạo đức nhà giáo và trách phạt HS khi lên lớp;
- Thành lập các CLB cho HS khối 3, 4,5 để bồi dưỡng HSNK; xây dựng nội quy, quy chế hoạt động của từng CLB;

3. Công tác Đội – Sao Nhi đồng - HĐNGLL

- Tổ chức Lễ khai giảng theo đúng các phương án trong Kế hoạch số 279/KH-THTP ngày 21/8/2025.
- TPT xây dựng lịch trực ban của GV năm học 2025 – 2026, nội dung trực ban, GV trực ban thực hiện từ tuần 1 nghiêm túc, ghi chép đúng quy định;
- Thành lập, phân công và hướng dẫn đội Cờ đỏ, ATGT, Tuyên truyền MN thực hiện nhiệm vụ nghiêm túc.
- Thực hiện phân luồng giao thông giờ tan học buổi chiều các ngày trong tuần như các năm học trước.

- Phối hợp với Công an phường VD tổ chức tuyên truyền cho HS về phòng chống tội phạm, TNXH và ATGT.
- Chưa hoàn thiện các hồ sơ công tác Đội và công tác HSSV do chưa có hướng dẫn của cấp trên.
- Tổ chức cho HS kí các cam kết, lồng ghép các nội dung của phòng trào 5 không.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức Trung thu cho học sinh tại trường.

4. Công tác y tế học đường – Vệ sinh – Chăm sóc cây xanh

a/ Y tế

- Tổ chức ký hợp đồng trách nhiệm YTHĐ năm học 2025 – 2026 với Trạm Y tế; Xây dựng kế hoạch phối hợp với trạm y tế phường Vàng Danh tổ chức kiểm tra sức khỏe cho HS đầu năm;
- Triển khai công tác BHYT cho HS lớp 1 theo hướng dẫn của BHXH;
- Thực hiện chăm sóc sức khỏe học sinh;
- Thực hiện kiểm tra vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh, VSATTP đối với hoạt động bán trú;
- Thực hiện ghi chép, lưu hồ sơ y tế theo quy định.

b/ Vệ sinh

- Vệ sinh các khu vực trong trường cơ bản đảm bảo; tuy nhiên vệ sinh lớp học một số lớp còn nhiều giấy rác; khu vực bồn rửa tay vẫn còn hiện tượng xả thức ăn thừa vào gây tắc ống thoát nước;
- CB, GV, NV giữ vệ sinh tại các phòng học, phòng làm việc sạch sẽ, gọn gàng.

c/ Chăm sóc cây xanh

CBGVNV chăm sóc cây tại các lớp và vườn cây tự quản, bổ sung thay thế cây chết tại lớp học và vườn hoa tự quản;

5. Công tác bán trú

- Phối hợp với đơn vị cung cấp suất ăn để tổ chức hoạt động bán trú từ ngày 08/9/2025; kiểm tra, giám sát suất ăn đảm bảo vệ sinh ATTP và khẩu phần bữa ăn HS đảm bảo;
- Bố trí các lớp ăn bán trú đảm bảo và phân công giáo viên quản lý học sinh theo Kế hoạch của Ban chỉ đạo hoạt động bán trú;

6 . CSVC- tài chính

- Hoàn thiện xây dựng Kế hoạch thực hiện các khoản thu thỏa thuận và tự nguyện theo NQ 68 của HĐND tỉnh, tiến hành họp PHHS để thống nhất;
- Thực hiện nghiêm túc theo quy định về các khoản thu (*hoàn thiện chứng từ vào ngày 10 hàng tháng*);
- Hoàn thiện hồ sơ năng lương, thâm niên 6 tháng cuối năm 2025;
- Thực hiện tiếp nhận các CSVC do các mạnh thường quân trao tặng theo đúng quy định (nếu có);
- CBGVNV sử dụng tài sản, CSVC, điện nước hiệu quả, tiết kiệm tránh lãng phí;
- Thực hiện chi tiêu NS theo quy định;

7. Công tác TV - TB, hành chính

- GV thực hiện việc lập phiếu mượn trả thiết bị dạy học trên drive, sử dụng đồ dùng dạy học khi lên lớp;
- GV thực hiện giảng dạy tại các phòng học bộ môn đạt hiệu quả;

- Các giáo viên được phân công quản lý phòng bộ môn xây dựng kế hoạch quản lý phòng bộ môn, giáo viên bộ môn có dạy học tại phòng bộ môn xây dựng kế hoạch sử dụng phòng học bộ môn theo quy định;
- Chưa hoàn thiện công tác mua sắm thiết bị năm 2025 do UBND tỉnh chưa hoàn thành công tác đấu thầu;
- Thực hiện đúng các quy định về công tác hành chính trường học.

8. Công tác khác

- Tăng cường công tác tuyên truyền về ATGT, phòng chống đuối nước, vệ sinh ATTP, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh mùa hè. Chủ động các biện pháp bảo vệ cơ sở vật chất, đảm bảo an ninh trật tự trường học, phòng cháy - chữa cháy.
- Tuyên truyền, trang trí chào mừng ngày Quốc khánh, Lễ khai giảng năm học mới.

II. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 10/2025

1. Sĩ số, nề nếp

- Tiếp tục duy trì sĩ số, nề nếp các lớp học hàng ngày.
- HS và GV thực hiện nghiêm túc quy định về giờ giấc, kỉ luật công vụ, trang phục công sở (*từ ngày 06/10/2025 thực hiện khung giờ ra vào lớp, ra về mới theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT tại CV số 2518/SGD&ĐT-GDPT ngày 19/9/2025*).
- GV trực ban thực hiện kiểm tra, ghi chép, đánh giá xếp loại từng lớp nghiêm túc.
- GVCN thường xuyên tuyên truyền, nhắc nhở HS và PHHS thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo ATGT.

2. Chuyên môn

- Thực hiện giảng dạy các môn học và HĐGD theo đúng kế hoạch đã được phê duyệt;
- Các tổ hoàn thành đánh giá xếp loại thi đua cá nhân, lớp tháng 9/2025 (*xong trước 15/10/2025*);
- Rà soát, hoàn thiện công tác PCGD năm 2025 theo chỉ đạo của UBND phường.
- Các tổ xây dựng kế hoạch và tổ chức chuyên đề tháng 10/2025.
- Xây dựng Kế hoạch tổ chức cho HS tham dự các kì thi IOE trên mạng Internet năm học 2025 - 2026 (*Hòa xây dựng xong trước 05/10/2025*);
- Thực hiện kiểm tra nội bộ tháng 10/2025;
- Tổ chức Hội nghị NG, CBQL, NLĐ năm học 2025 - 2026 theo hướng dẫn của UBND phường khi có kế hoạch;
- Chuyên môn xây dựng kế hoạch và tổ chức Hội thi GVGVDG cấp trường (*tổ chức xong trước ngày 15/11/2025*);
- Thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt CLB học sinh (*Chủ nhiệm CLB lưu hồ sơ hoạt động*);
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về hồ sơ, sổ sách GV theo đúng chỉ đạo của Sở GD&ĐT tại công văn số 1233/HD-SGD&ĐT và Công văn số 985/SDG&ĐT-GDTH.
- Thực hiện đúng các quy định về DTHT; nghiêm túc thực hiện các quy định về đạo đức, ứng xử của nhà giáo và không vi phạm về trách phạt HS khi lên lớp;

3. Công tác Đội, Sao nhi đồng và HĐNGLL

- TPT tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn Đội cờ đỏ, Tự quản ATGT thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ; thực hiện đánh giá, xếp loại nghiêm túc;
- Hoàn thiện Chương trình công tác Đội và phong trào thiếu nhi, Kế hoạch Đại hội Liên và tổ chức thực hiện theo kế hoạch;
- Tham gia Trung thu tại phường và tổ chức NK trung thu cho HS theo kế hoạch;
- Thực hiện nghiêm túc phát thanh Măng non hàng tuần;
- Xây dựng Kế hoạch và tổ chức Lễ khai mạc HKPD cấp trường (*đ/c H Dũng xây dựng và chỉ đạo- tổ chức xong Lễ khai mạc xong trong tháng 10/2025 và xong toàn bộ các nội dung thi đấu trong HKPD và Bế mạc trước ngày 25/12/2025; lưu hồ sơ theo quy định*);
- Xây dựng Kế hoạch phối hợp với công an tổ chức tuyên truyền, diễn tập về PCCC-CNCH năm 2024 (*tổ chức xong trong tháng 10/2025*);
- Xây dựng Kế hoạch Hội thi văn nghệ chào mừng 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982-20/11/2025 (*xong trước ngày 20/10/2025*);
- Hoàn thiện các hồ sơ về công tác Chính trị, tư tưởng; công tác học sinh; thành lập Ban chỉ đạo công tác chính trị, tư tưởng, Y tế và TDTT;
- Tổ chức có hiệu quả các tiết SHDC và GDNGLL theo các chủ đề trong năm học;

4. Công tác y tế - Vệ sinh – Chăm sóc cây xanh

a/ Y tế

- Thực hiện chăm sóc sức khỏe học sinh; phối hợp với Trạm Y tế tổ chức kiểm tra sức khỏe cho HS;
- Giám sát ATTP bếp ăn bán trú;
- Thực hiện kiểm tra vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh, ATTP đối với hoạt động ăn bán trú (*từng nội dung có biên bản kiểm tra lưu hàng tuần*);
- Thực hiện ghi chép, lưu hồ sơ y tế theo quy định.

b/ Vệ sinh

- GVCN nhắc nhở học sinh giữ vệ sinh trong lớp, nhà vệ sinh và các khu vực trong trường, các lớp có bồn rửa tay chịu trách nhiệm quản lí, vệ sinh sạch sẽ bồn rửa tay hàng ngày. Không để tình trạng ăn quà vặt trong trường.
- CB, GV, NV giữ vệ sinh tại các phòng học, phòng làm việc sạch sẽ, gọn gàng.

c/ Chăm sóc cây xanh

- Các khối quan tâm bổ sung cây, hoa, bón phân, cải tạo tại các khu vực được phân công đảm bảo xanh, sạch, đẹp chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.
- GVBM chăm sóc cây tại các bồn cây được phân công đảm bảo.

5. Công tác bán trú

- Thực hiện nghiêm túc nền nếp ăn ngủ bán trú theo quy định;
- Tiếp tục phối hợp với PHHS giám sát ATTP và định lượng bữa ăn HS đảm bảo theo quy định;

6. Công tác tài chính – CSVC

- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu theo quy định;
- Hoàn thành hồ sơ tiếp nhận tài trợ đối với các lớp được tài trợ tivi (*hoàn thành trước ngày 15/10/2025*);
- Lập dự toán mua sắm thiết bị dạy học trình UBND phường phê duyệt từ nguồn không tự chủ; thực hiện ký hợp đồng với đơn vị cung cấp (mua sắm phân tán và mua sắm tập trung). Sau khi được UBND phường phê duyệt, hoàn thiện các hồ sơ mua sắm thiết bị do nhà thầu chuyển đến theo đúng quy định.
- Đề xuất cải tạo sửa chữa CSVC, mua sắm bàn ghế năm 2026 trình UBND phường phê duyệt (đc H Dũng chỉ đạo thực hiện).
- CBGVNV sử dụng tài sản, CSVC, điện nước hiệu quả, tiết kiệm tránh lãng phí;
- Thực hiện chi tiêu NS theo quy định;

7. Công tác TV-TB, hành chính

- Triển khai thực hiện dạy học tại phòng học trải nghiệm, phòng học bộ môn nghiêm túc theo lịch đã đăng ký;
- GV thực hiện việc lập phiếu mượn trả thiết bị dạy học trên drive, sử dụng đồ dùng dạy học khi lên lớp;
- Thực hiện tiếp nhận, nghiệm thu và bàn giao thiết bị mua sắm phân tán và tập trung đúng quy định.
- Hoàn thiện các hồ sơ nhà trường về công tác thiết bị thư viện năm học 2025 - 2026;
- Thực hiện đúng các quy định về công tác hành chính trường học.

8. Công tác khác

- Tăng cường công tác tuyên truyền về ATGT, phòng chống đuối nước, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh mùa hè, ma túy.... Chủ động các biện pháp phòng cháy - chữa cháy, đảm bảo cơ sở vật chất, an ninh trật tự trường học.

Trên đây là kết luận Hội nghị giao ban tháng 9/2025. Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện./

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Phòng VHXX phường VD (b/c);
- Các tổ chuyên môn trong trường (t/h)
- Lưu: VT.



Nguyễn Trung Dũng