

Số: 239/KH-MNTYC

Yên Từ, ngày 26 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN MỘT SỐ KHOẢN THU DỊCH VỤ
PHỤC VỤ HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TRONG NHÀ TRƯỜNG
NĂM HỌC 2025- 2026

Căn cứ Nghị quyết số 68/2025/NQ-HĐND ngày 17/7/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

Căn cứ Nghị quyết số 238/2025/NĐ-CP ngày 3/9/2025 của Chính phủ ban hành quy định về thực hiện chính sách học phí; miễn giảm, hỗ trợ học phí, các chính sách hỗ trợ và các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

Căn cứ Công văn số 5542/BGDĐT-KHTC ngày 12/9/2025 của Bộ GD&ĐT về thực hiện chính sách học phí; miễn giảm, hỗ trợ học phí, các chính sách hỗ trợ và các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026.

Căn cứ Công văn số 2562/SGDĐT-KHTC ngày 24/9/2025 của Sở GD&ĐT về việc thực hiện chính sách học phí; miễn giảm, hỗ trợ học phí, các chính sách hỗ trợ và các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026.

Căn cứ Hướng dẫn số Hướng dẫn số 2593/HD-SGDĐT ngày 19/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh.

Công văn số 9233/CTQNI-NVDTTPC ngày 9/10/2024 của chi cục thuế Quảng Ninh về chính sách thuế đối với các khoản thu trong cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư 07/2013/TTLT- BGDĐT- BTNV- BTC ngày 8/3/2013 của Bộ GD&ĐT, Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện chế độ chi trả lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư 21/2025/TT- BGDĐT ngày 23/9/2025 của Bộ GD&ĐT Quy định chế độ trả tiền lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Nghị định số 74/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương tối thiểu đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động, có hiệu lực thi hành từ 01/7/2024;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường. Trường Mầm non Thượng Yên Công xây dựng kế hoạch dự kiến các khoản Chi - Thu năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Các khoản thu nhằm mục đích phục vụ trực tiếp cho trẻ em, phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị và góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục

trẻ trong nhà trường.

- Đảm bảo nguyên tắc thu đủ chi, đúng mục đích, phù hợp với điều kiện kinh tế xã hội, thu nhập trên địa bàn theo Nghị quyết số 68/2025/NQ-HĐND ngày 17/7/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

- Thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tiến hành Công khai theo 04 mục tại Điều 6 và 03 mục tại Điều 7. Báo cáo thường niên theo Phụ lục I của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục.

2. Yêu cầu

- Tuyên truyền, quán triệt sâu rộng trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và toàn thể phụ huynh học sinh về Nghị quyết số 68/2025/NQ-HĐND ngày 17/7/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Nghị quyết số 238/2025/NĐ-CP ngày 3/9/2025 của Chính phủ ban hành quy định về thực hiện chính sách học phí; miễn giảm, hỗ trợ học phí, các chính sách hỗ trợ và các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo; Công văn số 2562/SGDĐT-KHTC ngày 24/9/2025 của Sở GD&ĐT về việc thực hiện chính sách học phí; miễn giảm, hỗ trợ học phí, các chính sách hỗ trợ và các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026.

- Chỉ được thực hiện các khoản thu quy định tại Phụ lục 1 của Nghị quyết số 68/2025/NQ-HĐND ngày 17/7/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Mức thu căn cứ trên cơ sở dự toán chi và dự kiến số học sinh tham gia. Nội dung chi đúng mục đích, đúng đối tượng, tuyệt đối không được áp đặt mức thu, mức thu không được vượt mức thu tối đa quy định tại Phụ lục 1 của Nghị quyết số 68/2025/NQ-HĐND ngày 17/7/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Các khoản thu, mức thu phải được thống nhất bằng văn bản với cha mẹ trẻ trên tinh thần tự nguyện, có sự giám sát của các cấp quản lý trước khi thực hiện.

- Kế toán nhà trường mở sổ sách theo dõi, hạch toán tất cả các khoản thu, chi phát sinh vào sổ sách kế toán, báo cáo tài chính theo đúng quy định của chế độ tài chính hiện hành.

- Triển khai thực hiện các khoản thu theo đúng qui trình.

II. CÁC KHOẢN THU NĂM HỌC 2025- 2026

1. Học phí : Không thực hiện thu

Thực hiện theo Nghị quyết số 238/2025/NĐ-CP ngày 3/9/2025 của Chính phủ ban hành quy định về thực hiện chính sách học phí; miễn giảm, hỗ trợ học phí, các chính sách hỗ trợ và các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo; Công văn số 2562/SGDĐT-KHTC ngày 24/9/2025 của Sở GD&ĐT về việc thực hiện chính sách học phí; miễn giảm, hỗ trợ học

phí, các chính sách hỗ trợ và các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026.

Thực hiện theo Nghị quyết số 68/2025/NQ-HĐND ngày 17/7/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

2. Đối với một số khoản thu dịch vụ phục vụ

STT	Tên dịch vụ	Mục đích	Số trẻ dự kiến tham gia DV	Mức thu dự kiến	Nội dung chi
I. Các khoản thu phục vụ bán trú					
1	Tiền ăn	Phục vụ công tác chăm sóc trẻ ăn bán trú	245 trẻ	22.000đ/1 trẻ/ 1 ngày	Chi mua thực phẩm 2 bữa đối với MG và 3 bữa đối với NT/ ngày
2	Chất đốt	Hỗ trợ công tác chăm sóc trẻ ăn bán trú	245 trẻ	1.800đ/ 1 trẻ/ 1 ngày	Chi mua Ga, lót nồi... phục vụ công tác nấu ăn
3	Vật tư vệ sinh	Hỗ trợ công tác chăm sóc trẻ ăn bán trú	245 trẻ	1.000đ/ 1 trẻ/ 1 ngày	Chi mua vật tư vệ sinh như nước rửa bát, xà phòng, giấy VS..phục vụ bán trú
4	Thuê người nấu ăn	Phục vụ công tác chăm sóc trẻ ăn bán trú	245 trẻ	80.000đ/1 trẻ/ 1 tháng	Chi trả tiền thuê NV nấu ăn phục vụ
5	Quản lý trẻ trong giờ bán trú	Hỗ trợ công tác chăm sóc trẻ bán trú	245 trẻ	100.000đ/1 trẻ/ 1 tháng	
III. Học thêm tại trường (ngoài giờ học chính khóa): Không					
IV. Giáo dục mầm non ngoài giờ quy định					
1	Ngày thứ 7	Hỗ trợ Phụ huynh chăm sóc trẻ	180 trẻ	Mức thu theo thỏa thuận trên cơ sở nhu cầu của cha mẹ học sinh đăng ký (nếu đảm bảo số trẻ tối đa/lớp mới tổ chức thực hiện)	Chi theo hướng dẫn tại CV số 2593/SGDDT-KHTC ngày 19/9/2023 của Sở GDDT Quảng Ninh
2	Trông trẻ trong Hè	Hỗ trợ Phụ huynh trông giữ trẻ trong hè		Mức thu theo thỏa thuận trên cơ sở nhu cầu của cha mẹ học sinh đăng ký (nếu đảm bảo số trẻ từ 50 trẻ lên mới thực hiện, nội dung chi, định mức chi thực hiện như đối với dịch vụ chăm sóc, giáo	Chi theo hướng dẫn tại CV số 2593/SGDDT-KHTC ngày 19/9/2023 của Sở GDDT Quảng

				đục trẻ ngày thứ 7); Đơn vị có nhu cầu lập kế hoạch, trình các cấp có thẩm quyền phê duyệt trước khi thực hiện.	Ninh
--	--	--	--	---	------

V. QUY TRÌNH, HÌNH THỨC TRIỂN KHAI

1. Hội Ban chỉ ủy, Ban giám hiệu, hội đồng trường, ban đại diện hội cha mẹ học sinh, giáo viên, nhân viên thống nhất về Chủ trương, đề xuất các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục; Phân công người thực hiện xây dựng kế hoạch, lập dự toán.

2. Xây dựng kế hoạch, Lập dự toán chi, thu năm học 2025 – 2026

3. Thực hiện quy trình đấu thầu về công tác bán trú cho trẻ năm học 2025-2026
(Bắt đầu từ 01/10/2025 đến 31/05/2026)

4. Tổ chức họp CMHS các lớp để thông báo, phổ biến và thỏa thuận, thống nhất các nội dung:

- Báo cáo quy trình, kết quả thực việc đề xuất dịch vụ dự kiến; kế hoạch triển khai thực hiện.

- Báo cáo cụ thể dự toán chi của từng dịch vụ, thuyết minh, giải trình chi tiết từng nội dung chi, mức chi để cha mẹ trẻ có ý kiến thảo luận, thỏa thuận. Mức thu được xác định sau khi đã thống nhất dự toán chi (ý kiến thống nhất của cha mẹ trẻ thể hiện thông qua biên bản và chữ ký của từng cá nhân trong biên bản).

- Lập danh sách trẻ tự nguyện tham gia dịch vụ theo đăng ký (Thứ 7) của cha mẹ trẻ.

5. Tổ chức họp ban giám hiệu nhà trường với Ban đại diện cha mẹ trẻ của trường (đại diện cha mẹ trẻ em của các lớp), căn cứ kết quả họp cha mẹ trẻ của các lớp để thống nhất các khoản thu; mức thu.

6. Công khai kết quả phê duyệt khoản thu, mức thu; tổ chức triển khai thực hiện theo kế hoạch.

7. Thực hiện công tác quản lý tài chính tại đơn vị:

- Công khai tài chính các khoản thu (Dự toán, quyết toán) theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tiến hành Công khai theo 04 mục tại Điều 6 và 03 mục tại Điều 7. Báo cáo thường niên theo Phụ lục I của Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục.

- Hạch toán và quyết toán thu chi.

- + Mở sổ sách theo dõi, hạch toán tất cả các khoản thu chi phát sinh vào sổ kế toán, báo cáo tài chính theo đúng quy định của chế độ tài chính hiện hành (tiếp tục thực hiện công tác thanh toán không dùng tiền mặt)

- + Ngay khi kết thúc năm học hoặc kết thúc dịch vụ, thực hiện quyết toán từng khoản thu, trả lại cho Phụ huynh nếu chi không hết, không chuyển sang năm học sau; thông báo công khai kết quả thu, chi tới tất cả cha mẹ trẻ và cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường vào cuộc họp phụ huynh cuối năm, báo cáo về cơ quan quản lý.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban giám hiệu

1.1. Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm chỉ đạo, triển khai việc thực hiện thu chi, xây dựng kế hoạch, kiểm tra, giám sát thu chi năm học 2025 - 2026.

- Thống nhất Chủ trương và kế hoạch triển khai trong Ban giám hiệu, Hội đồng nhà trường và Ban đại diện Cha mẹ học sinh, lấy ý kiến thống nhất các khoản thu qua biên bản họp và chữ ký đồng ý của phụ huynh, thể hiện bằng văn bản toàn bộ quy trình thực hiện.

- Báo cáo trình các cấp quản lý thẩm định các khoản thu trước khi thực hiện..

- Thực hiện nghiêm túc việc công khai minh bạch theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Phó hiệu trưởng: Hỗ trợ Hiệu trưởng thu nhận thông tin, giám sát công tác thực hiện thu chi của các lớp và chỉ đạo thu, kiểm soát nội dung các biên bản theo đúng quy trình.

- Tổ chức cho giáo viên, nhân viên ký cam kết không thu các khoản trái quy định.

2. Bộ phận Kế toán

- Lập dự toán thu chi theo đúng các văn bản hướng dẫn và quy định.

- Hoàn thiện các biên bản công khai tài chính theo quy định.

- Hạch toán và quyết toán thu, chi theo đúng Hướng dẫn số 2593/HD-SGDĐT ngày 19/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh về và thực hiện Nghị quyết số 68/2025/NQ-HĐND ngày 17/7/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

- Ngay khi kết thúc năm học hoặc kết thúc dịch vụ, thực hiện quyết toán từng khoản thu, trả lại phụ huynh nếu chi không hết, không chuyển sang năm học sau; thông báo công khai kết quả thu chi tới tất cả cha mẹ trẻ và cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị, báo cáo về cơ quan quản lý theo quy định.

3. Bộ phận văn phòng

- Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục.

- Đăng tải công khai toàn bộ hệ thống văn bản quy định về công tác thu - chi năm học 2025- 2026 của nhà trường lên Website trường và thực hiện niêm yết tại bảng tin cổng trường để phụ huynh và nhân dân biết cùng thực hiện đúng.

- Phối hợp cùng Kế toán sắp xếp lịch, cung cấp đủ biên lai để thu - chi và tiến hành thu - chi, ghi thu, ghi chi đúng quy định.

- Hỗ trợ phụ huynh nộp tiền qua tài khoản ngân hàng.

- Gửi văn bản (căn cứ thực hiện) đến toàn thể giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

4. Ban TTND

- Giám sát việc chỉ đạo của Hiệu trưởng và các thành viên trong trường về công tác thu chi năm 2025 - 2026.

5. Giáo viên

- Nắm vững các văn bản hướng dẫn, dự toán các khoản thu chi các dịch vụ trong nhà trường; phổ biến, tuyên truyền đến các phụ huynh thông qua họp phụ huynh để thống nhất thực hiện

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thu, không tự ý đưa ra bất cứ khoản thu thêm hoặc thu khác trái với kế hoạch này.

- Phối hợp cùng Trường ban Đại diện CMHS triển khai và thực hiện đầy đủ, đúng mọi Chủ trương chỉ đạo của các cấp và nhà trường về công tác thu chi năm học 2025 - 2026;

- Thực hiện đúng Chủ trương đối với việc sử dụng và quản lý Quỹ hội CMHS. Không quy định mức thu (trên cơ sở PH tự nguyện ủng hộ) lưu toàn bộ hồ sơ, chứng từ và có sử dụng quỹ hội theo đúng thông tư 55/BGD quy định: **Nhà trường không thực hiện vận động nguồn quỹ hội phụ huynh.**

6. Đối với phụ huynh

- Phối hợp cùng nhà trường để thực hiện tốt kế hoạch thu, giám sát việc quản lý và sử dụng các khoản thu trong năm học. Đại diện ký giám sát hàng tháng vào tổng hợp các khoản thu-chi hàng tháng.

- Kịp thời phản ánh về nhà trường khi phát hiện có những khoản thu ngoài kế hoạch này.

Trên đây là kế hoạch dự kiến các khoản chi - thu trong năm học 2025 - 2026. Trường Mầm non Thượng Yên Công đã xây dựng. Yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc./.

 **TM. NHÀ TRƯỜNG**
HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Lý

KẾ TOÁN


Phạm Thị Hương