

UBND PHƯỜNG YÊN TỬ

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
NĂM HỌC 2025-2026**

ĐƠN VỊ: TRƯỜNG TIỂU HỌC PHƯỜNG NAM A

Yên Tử, tháng 9 năm 2025

Số: 336/KH-THPNA

Yên Tử, ngày 16 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ Công văn số 2285/SGDDĐT-GDPT ngày 22/8/2025 của Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 45/VHXXH ngày 28/8/2025 của Phòng Văn hóa - Xã hội phường Yên Tử về việc xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ vào điều kiện thực tiễn của nhà trường, địa phương;

Trường Tiểu học Phương Nam A xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 như sau:

A. VÀI NÉT VỀ TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

I. Kết quả thực hiện chỉ tiêu kế hoạch năm học 2024-2025

1. Công tác phát triển giáo dục

- Số lớp: Đầu năm 14 lớp; cuối năm: 14 lớp, đạt tỷ lệ 100%;
- Số học sinh: Đầu năm 468 HS; cuối năm: 468 HS, đạt tỷ lệ 100%;

2. Chất lượng chăm sóc, giáo dục

* Kết quả các môn học và hoạt động giáo dục

Năm học	TS HS	Chất lượng giáo dục						Phẩm chất từ loại Đạt trở lên (%)	Năng lực từ loại Đạt trở lên (%)
		Hoàn thành CT		Chưa hoàn thành CT		Khen thưởng			
		TS	TL	TS	TL	TS	TL		
2024-2025	468	468	100%	0	0%	275	58,8%	100%	100%

3. Chất lượng đội ngũ

- Tự đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên: Tốt: 16/25 đ/c = 64%; Xếp loại khá: 9/25 = 36%

- Xếp loại viên chức:

- + Xuất sắc: 03 đ/c = 15%;
- + Hoàn thành tốt: 20 đ/c = 80,9%;
- + Không hoàn thành nhiệm vụ: 01 = 4,1%

- Xếp loại bồi dưỡng thường xuyên:

- + CBQL: Hoàn thành: 2/2 = 100%
- + Giáo viên: Hoàn thành: 23/23 = 100%

4. Danh hiệu thi đua (tập thể, cá nhân): ghi rõ số lượng, tỷ lệ đạt được

- Tập thể: Đạt danh hiệu TTLĐ tiên tiến; UBND thành phố tặng Giấy khen.
- Cá nhân:
 - + LĐTT: 20 đồng chí
 - + CSTĐ cấp cơ sở: 05 đồng chí
 - + Giấy khen của CT UBND TP: 03 đồng chí

5. Đánh giá chung

*** Ưu điểm**

Năm học 2024-2025, nhà trường đã tập trung nhiều giải pháp để thực hiện tốt kế hoạch nhiệm vụ năm học, nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Tập thể đoàn kết nhất trí, các đồng chí giáo viên nhiệt tình có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, có ý thức phấn đấu tu dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ tâm huyết với nghề nghiệp, tận tình với học sinh.

- Nhà trường đã có nhiều biện pháp tích cực triển khai các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành phát động đạt hiệu quả.

- Sử dụng nguồn kinh phí nhà nước cấp có hiệu quả, tập trung cho hoạt động chuyên môn, tạo điều kiện cho các đ/c giáo viên áp dụng đổi mới phương pháp dạy học đạt hiệu quả.

- Hoạt động của các tổ chuyên môn có nền nếp, có chiều sâu. Có nhiều biện pháp bồi dưỡng tay nghề cho các đồng chí giáo viên góp phần nâng chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.

- Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động ngoại khóa để giáo dục đạo đức kỹ năng sống cho học sinh đạt kết quả tốt, có chất lượng.

*** Hạn chế**

- Đội ngũ giáo viên không ổn định (mỗi năm đều thiếu 5-7 giáo viên), vì vậy đội ngũ giáo viên là hợp đồng còn rất trẻ mới ra trường nên chưa có kinh nghiệm trong các hoạt động cũng như việc cập nhật phương pháp, kỹ thuật dạy học mới còn hạn chế.

- Chất lượng học sinh chưa được đồng đều.

- Trường có nhiều học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật nên khó khăn cho công tác nâng cao chất lượng giáo dục.

- Một số phụ huynh chưa quan tâm đến học tập của con em mình, do đó học sinh còn thiếu đồ dùng khi đến lớp.

II. Tình hình chung của nhà trường năm học 2025-2026

1. Thuận lợi

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm của Đảng ủy, UBND phường Yên Tử và phụ huynh học sinh trên địa bàn.

- CSVC cơ bản đảm bảo, cảnh quan nhà trường ngày càng khang trang, sạch đẹp.

- Có đủ phòng học và bàn ghế cho 14 lớp học 2 buổi/ngày.

- Đội ngũ giáo viên 23 đồng chí, trình độ chuẩn 23/23. Tất cả giáo viên nhà trường đã có chuyển biến trong nhận thức về việc thực hiện việc đổi mới nội dung,

phương pháp giảng dạy ở tất cả các môn học trong các khối lớp. 100% giáo viên đều có trình độ tin học cơ bản trở lên.

- Tập thể sư phạm nhà trường luôn đoàn kết giúp đỡ nhau cùng tiến bộ. Nhà trường tích cực triển khai và thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động và phong trào thi đua lớn của ngành.

2. Khó khăn

- Nhà trường không có nhân viên thiết bị - thư viện, nhân viên y tế chuyên trách nên rất khó khăn trong các hoạt động chung.

- Số học sinh/lớp (đối với khối 4 vượt quá so với quy định 45 HS/lớp), khó khăn cho việc nâng cao chất lượng đại trà.

- Giáo viên hợp đồng nhiều (Giáo viên trẻ, mới làm việc lần đầu, kinh nghiệm và phương pháp dạy học chưa có) điều này cũng ảnh hưởng đến chất lượng giáo dục.

- Việc đổi mới nội dung, phương pháp, kỹ thuật và hình thức tổ chức dạy học còn gặp khó khăn do còn thiếu phương tiện, thiết bị, đồ dùng dạy học (khối 2,3,4,5) do vậy hiệu quả chưa cao.

- Sự quan tâm đầu tư cho học tập của con em ở một bộ phận nhân dân còn hạn chế do điều kiện kinh tế và hoàn cảnh gia đình.

3. Tình hình đội ngũ:

Tổng số CB, GV, NV hiện có: 26 đ/c

Trong đó : + Biên chế: 21/26 đ/c (05 đ/c hợp đồng thành phố)

TS	Trình độ			Nữ	Đảng viên	CBQL	GV	NV
	ĐH	Cao đẳng	Trung cấp					
26	26	0	0	25	15	02	22 + 1TPT	01

4. Tình hình lớp - học sinh

Khối	Số lớp	Sĩ số	Nữ	Dân tộc	HSK T	Hộ nghèo	Hộ cận nghèo	HS HCKK
1	3	89	43	2	0	0	0	5
2	3	91	53	1	0	0	0	6
3	3	88	39	0	2	0	0	8
4	2	90	47	1	1	0	0	8
5	3	100	47	1	3	0	0	6
Tổng	14	458	229	5	6	0	0	33

5. Tình hình cơ sở vật chất (theo Phụ lục 1)

6. Phân công nhiệm vụ CB-GV-NV (theo Phụ lục 2)

B. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025-2026

I. Nhiệm vụ trọng tâm

1. Đẩy mạnh chuyển đổi số, cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo, nâng cao kỉ cương, hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về giáo dục; đổi mới quản trị nhà trường tạo đột phá trong giáo dục đào tạo, nhất là nguồn nhân lực chất lượng cao gắn với nghiên cứu khoa học và đổi mới sáng tạo.

2. Tiếp tục đổi mới, sáng tạo nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp.

3. Triển khai dạy học 02 buổi /ngày các cấp học theo lộ trình; bảo đảm công bằng trong cơ hội tiếp cận giáo dục có chất lượng cho người học.

4. Phát triển đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục; đổi mới công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, triển khai có hiệu quả Phong trào thi đua "Toàn ngành Giáo dục thi đua đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo, cung cấp nguồn nhân lực chất lượng cao, đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước" giai đoạn 2025-2030, đáp ứng yêu cầu tiếp tục đổi mới giáo dục và đào tạo khi triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

5. Nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước, huy động các nguồn lực để tăng cường cơ sở vật chất đảm bảo các điều kiện nâng cao chất lượng dạy và học, đặc biệt là ngoại ngữ, từng bước đưa Tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ 2 trong các cơ sở giáo dục.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Thực hiện hiệu quả Chương trình Giáo dục phổ thông (CTGDPT)

1.1. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục

a) Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường để chủ động, linh hoạt thực hiện và hoàn thành chương trình năm học

*** Nhiệm vụ**

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo CTGDPT cấp tiểu học, bảo đảm phù hợp với điều kiện đội ngũ, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và theo quy định hướng dẫn tại Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/06/2021 của Bộ trưởng GDĐT về việc xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT; đảm bảo 100% học sinh tiểu học được học 2 buổi/ngày, hiệu quả, thiết thực, góp phần phát triển toàn diện phẩm chất, năng lực học sinh.

*** Giải pháp**

Kế hoạch giáo dục của nhà trường được Hội đồng trường quyết nghị thông qua trước khi thực hiện; thời gian thực hiện chương trình hiệu quả bảo đảm tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh; linh hoạt trong tổ chức thực hiện dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, nhà trường và đối tượng học sinh, bảo đảm cuối năm học học sinh đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình.

Khi xây dựng kế hoạch môn học: Cột “Nội dung điều chỉnh, bổ sung” phải

xây dựng các nội dung tích hợp, lồng ghép theo các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT vào dạy học các môn học, hoạt động trải nghiệm hay điều chỉnh nội dung bài học cho cụ thể, rõ ràng; cột “Thiết bị, đồ dùng dạy học” phải xây dựng đầy đủ các đồ dùng, thiết bị dạy học dùng cho bài dạy hoặc các đường linh, học liệu số hay bài dạy power point cần sử dụng trong bài dạy.

Nhà trường thực hiện tổ công tác vệ sinh môi trường và chủ động xây dựng kế hoạch và các phương án tổ chức dạy học linh hoạt, phù hợp với học sinh và điều kiện thực tiễn, đề phòng trường hợp xảy ra thiên tai, dịch bệnh tại địa phương. Cụ thể như sau:

- Giáo viên chủ nhiệm chủ động liên hệ và hướng dẫn cha mẹ học sinh phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện địa phương, nhà trường và gia đình học sinh;
- Hướng dẫn cha mẹ học sinh cài đặt phần mềm Zoom, Google Meet.
- Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến khi có dịch bệnh xảy ra và có phương án tăng cường riêng cho đối tượng học sinh gặp khó khăn.
- Tham khảo sử dụng hiệu quả kho học liệu sẵn có, kho học liệu điện tử do Sở GDĐT chỉ đạo xây dựng và nhà trường tổ chức xây dựng để sẵn sàng tổ chức dạy học bằng các phương án phù hợp với từng đối tượng trong điều kiện dịch bệnh diễn biến phức tạp (nếu có).

b) Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông

** Nhiệm vụ*

- Thực hiện nội dung chương trình theo hướng dẫn tại Công văn số 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 của Bộ GDĐT về hướng dẫn thực hiện nội dung Hoạt động trải nghiệm ở cấp tiểu học; Công văn số 2197/SGDĐT-GDTrH ngày 11/9/2019 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tin học trong các trường phổ thông từ năm học 2019-2020; Công văn số 1134/SGDĐT-GDTH ngày 08/5/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; Công văn số 946/SGDĐT-GDPT ngày 07/4/2022 của Sở GDĐT về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo Chương trình GDPT 2018 cấp tiểu học; Công văn số 1023/SGDĐT-GDTH ngày 28/4/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học; Công văn số 3210/SGDĐT-GDPT ngày 04/11/2021 của Sở GDĐT về hướng dẫn triển khai thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với cấp tiểu học từ năm học 2022-2023; Công văn số 1420/PGDĐT ngày 23/11/2021 của Phòng GDĐT về hướng dẫn triển khai thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với cấp tiểu học từ năm học 2022-2023; Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Tiểu học và các văn bản hướng dẫn chuyên môn của Phòng GDĐT ban hành.

** Giải pháp*

- Bố trí đội ngũ giáo viên dạy các khối lớp (đảm bảo tỉ lệ 1,5 giáo viên/lớp, cơ cấu giáo viên dạy đủ các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định).

- Sắp xếp thời khóa biểu phù hợp, đảm bảo đủ số tiết theo các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc theo quy định.

- 100% đội ngũ giáo viên dạy từ lớp 1 đến lớp 5 được tập huấn về CTPT 2018.

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày: Nhà trường thực hiện việc dạy học đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày (9 buổi/tuần, thời lượng không quá 7 tiết/ngày) (thể hiện trong Kế hoạch 326/KH-THPNA về Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 và thời khóa biểu đính kèm).

+ Đối với các tiết buổi 2: Tập trung dạy chủ yếu vào thực hành kiến thức đã học tham gia hoạt động thực tế; tổ chức các hoạt động rèn luyện kỹ năng cho học sinh, thực hành kiến thức đã học, giúp đỡ (bồi dưỡng) học sinh, hoạt động đọc trong thư viện, hoạt động theo nhu cầu,... có thể dạy Toán, Tiếng Việt để bồi dưỡng cho học sinh, hoàn thành chương trình...

+ Giáo viên khi thực hiện dạy học 2 buổi/ngày cần đảm bảo các yêu cầu sau:

Học sinh tự học có sự hướng dẫn của giáo viên để hoàn thành nội dung học tập tại lớp và sử dụng có hiệu quả tài liệu bổ trợ.

Không giao bài tập về nhà cho học sinh.

Dạy học các môn học bắt buộc, tự chọn, tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động xã hội, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, câu lạc bộ, hoạt động ngoại khóa; hoạt động ngoài giờ lên lớp...

* Về thời lượng các tiết học trong kế hoạch dạy học 09 buổi/tuần như sau:

TT	Nội dung học	Số tiết Lớp 1,2	Số tiết Lớp 3	Số tiết Lớp 4	Số tiết Lớp 5
1	Các nội dung theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT.	25	28	30	30
2	Dạy môn Tiếng Anh tự chọn (tiếng Anh làm quen)	2			
3	Tổ chức hoạt động rèn luyện kỹ năng cho học sinh, thực hành kiến thức đã học, giúp đỡ (bồi dưỡng) học sinh, hoạt động đọc trong thư viện,...	5	4	2	2
	Cộng	32	32	32	32

Phân phối thời lượng các tiết học và hoạt động giáo dục được xây dựng chi tiết trong kế hoạch giáo dục nhà trường.

1.2. Tổ chức dạy học môn Ngoại ngữ 1, Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học

a) Tổ chức dạy học các môn Ngoại Ngữ 1

* Nhiệm vụ

- Đối với lớp 1 và lớp 2

Thực hiện dạy học môn Ngoại Ngữ 1 tự chọn (tiếng Anh) với thời lượng 2 tiết/tuần (bộ sách: I learn Smart Start 1, 2 (GK + BT); I learn Smart Start 1, 2 Notebook (Vở tập chép học sinh) - Chủ biên: Nguyễn Thị Ngọc Quyên.

- Đối với lớp 3, lớp 4 và lớp 5:

Thực hiện dạy học môn Ngoại ngữ 1 bắt buộc (Tiếng Anh) với thời lượng 04 tiết/tuần cho học sinh các lớp 3, lớp 4, lớp 5 theo giáo trình Global Success - Chủ biên Hoàng Văn Vân.

** Giải pháp*

Xây dựng Thời khoá biểu môn tiếng Anh hợp lý cho các lớp (ưu tiên bố trí 02 tiết tiếng Anh liền nhau để giáo viên có thời gian luyện các kỹ năng cho HS).

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện xây dựng kế hoạch bài dạy nghiêm túc theo kế hoạch giáo dục bộ môn, linh hoạt trong phương pháp giảng dạy, dạy đủ 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết, trong đó ưu tiên kỹ năng nghe, nói cho học sinh, tạo cơ hội cho học sinh thực hành sau mỗi bài học.

- Thực hiện đánh giá học sinh theo hướng phát triển năng lực học, tăng cường đánh giá thường xuyên.

- Khuyến khích GV và HS tham gia các hoạt động ngoại khoá môn tiếng Anh, Tin học để nâng cao và thực hành tốt kiến thức, kết nối tri thức với cuộc sống.

b) Tổ chức dạy học môn Tin học

** Nhiệm vụ*

Thực hiện dạy học môn Tin học (trong môn Tin học và Công nghệ) với thời lượng 01 tiết/tuần cho học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5 đảm bảo các yêu cầu được quy định.

** Giải pháp*

- Dạy học môn Tin học (trong môn Tin học và Công nghệ) cho 100% học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5 đảm bảo các yêu cầu được quy định. Bảo đảm học sinh được tiếp cận sớm với kỹ năng số cơ bản, phù hợp với tâm lý lứa tuổi. Khuyến khích tích hợp các chủ đề phát triển năng lực số thông qua hoạt động trải nghiệm, mô hình STEM/STEAM đơn giản. Thành lập câu lạc bộ hoặc tổ chức sân chơi công nghệ phù hợp để học sinh bước đầu hình thành năng lực công dân số, sử dụng thiết bị và phần mềm học tập an toàn, hiệu quả.

- Tiếp tục tham mưu cấp trên đầu tư cơ sở vật chất, phục vụ cho công tác dạy và học Tin học. Sử dụng triệt để các thiết bị giảng dạy đã được trang cấp;

1.3. Triển khai giáo dục STEM/STEAM

** Nhiệm vụ:*

Xây dựng kế hoạch, tổ chức giáo dục STEM/STEAM trong kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của Sở GDĐT đảm bảo chất lượng và yêu cầu tối thiểu 2 bài dạy STEM/học kỳ/khối lớp. Thực hiện linh hoạt các hình thức tổ chức hoạt động giáo dục STEM/STEAM cấp tiểu học phù hợp với điều kiện cụ thể của nhà trường.

** Giải pháp:*

Chú trọng công tác tổ chức tập huấn, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, tổ chức hội nghị chuyên đề, đánh giá, sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm đảm bảo triển khai thực hiện giáo dục STEM/STEAM tại các cơ sở giáo dục đạt chất lượng, hiệu quả và thiết thực.

Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, cha mẹ học sinh, học sinh về vai trò của giáo dục STEM/STEAM. Xây dựng chuẩn hóa phòng Khoa học và Công nghệ theo quy định, chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu tổ chức hoạt động giáo dục STEM/STEAM. Trong quá trình triển khai thực cần sử dụng hiệu quả nguồn học liệu tại địa chỉ website <https://stemtieuhoc.edu.vn> và tổ chức lựa chọn tài liệu, các nguồn học liệu khác theo quy định.

Giáo viên xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên đề, đánh giá rút kinh nghiệm đảm bảo thực hiện giáo dục STEM đạt chất lượng, hiệu quả và thiết thực. Các bài của giáo viên đăng kí dạy học Stem như sau: (Theo KHGD)

1.4. Thực hiện chương trình liên kết, có yếu tố nước ngoài

(Căn cứ vào tình hình thực tế, nhu cầu của phụ huynh và hướng dẫn của cấp trên, nhà trường sẽ xây dựng đề án (nếu có)).

1.5. Một số hoạt động khác theo nhu cầu

a) Tổ chức bán trú:

**** Nhiệm vụ:***

- Tổ chức cho học sinh ăn bán trú tại trường nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho Cha mẹ học sinh yên tâm công tác, làm việc. Học sinh có nơi ăn, chỗ nghỉ trưa tại trường, hạn chế tối đa việc đi lại của các em khi học hai buổi. Đảm bảo được tính an toàn đối với học sinh Tiểu học đặc biệt là những học sinh gia đình không có điều kiện đưa đón.

- Nhà trường thực hiện các thủ tục theo quy định; căn cứ kết quả lựa chọn nhà thầu, nhà trường ký hợp đồng với đơn vị được chỉ định thầu để cung cấp suất ăn cho học sinh.

**** Giải pháp***

- Thành lập BCD công tác quản lý việc ăn, nghỉ trưa tại trường và phối hợp cùng với phụ huynh học sinh giám sát các suất ăn đảm bảo ATVSTP.

- Giáo viên đưa kiến thức dinh dưỡng, VSATTP lồng ghép vào các buổi học, giáo viên kiêm nhiệm y tế treo tranh ảnh, tờ rơi, áp phích về VSATTP tại nhà trường để cho phụ huynh và học sinh cùng có trách nhiệm quan tâm.

- Việc thu - chi cho hoạt động bán trú phải công khai, minh bạch, thu đủ chi và phải được quản lý theo quy định quản lý tài chính hiện hành.

b) Tổ chức các hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, hoạt động dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ theo nhu cầu, sở thích của học sinh:

**** Nhiệm vụ:***

Nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai các câu lạc bộ học sinh để tổ chức các hoạt động giáo dục.

**** Giải pháp: Thành lập 03 Câu lạc bộ:***

- CLB TDTT Phụ trách đồng chí Lam.

- CLB Toán, Tiếng Việt phụ trách chung đồng chí Thu (Có CLB theo từng khối Khối do đồng chí Thu phân công).

- CLB Tiếng Anh phụ trách chính đồng chí Trung Vân).
- Các Hội thi trong năm: nhằm tạo các sân chơi trí tuệ bổ ích và thân thiện để phát triển năng lực, phẩm chất học sinh như: Hội thi Viết chữ và trình bày bài đẹp (tháng 12/2025), Olympic các môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh (tháng 03/2026), Hội thi bóng đá trên tinh thần tự nguyện tham gia của học sinh.
- Câu lạc bộ Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh, TDTT: Hoạt động thường kỳ trong năm học.

1.2. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện hiệu quả văn hóa học đường gắn với đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục

Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện hiệu quả văn hóa học đường gắn với đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục, trong đó tích hợp thiết thực các nội dung giáo dục về quyền con người, tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và giáo dục đạo đức liêm chính¹; giáo dục STEM/STEAM, nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo; bình đẳng giới, chăm sóc mắt và phòng chống mù, lòa; bảo tồn văn hóa dân tộc, chủ quyền biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; sử dụng năng lượng tiết kiệm, bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học; ứng phó biến đổi khí hậu, giảm nhẹ thiên tai²; giáo dục qua di sản; tăng cường năng lực số, kỹ năng chuyển đổi số và các nội dung giáo dục tích hợp khác; đồng thời hướng dẫn học sinh học tập kiến thức pháp luật về an toàn giao thông đường bộ trên nền tảng Bình dân học vụ số.

2. Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

2.1. Phát triển mạng lưới trường, lớp

**** Nhiệm vụ***

- Trường được quy hoạch phù hợp với điều kiện và thực tế học sinh trên địa bàn khu dân cư.
- Số lượng học sinh trong lớp đảm bảo theo Điều lệ trường tiểu học.

**** Giải pháp:***

- Giao cho Phó Hiệu trưởng và tổ công tác phổ cập rà soát chính xác số lượng trẻ sinh năm 2018 trên địa bàn phụ trách.

2.2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu

a) Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất

Nhà trường bố trí kinh phí từ ngân sách và xã hội hoá giáo dục để duy trì công trình vườn cây các khu vực chung, tiếp tục cho Liên đội trong việc bảo vệ cây xanh, cây hoa trong nhà trường.

Ngay từ đầu tháng 8, nhà trường đã yêu cầu các lớp rà soát, kiểm tra CSVC của lớp học làm biên bản đề nghị với nhà trường để nhà trường có kế hoạch mua sắm, sửa chữa và chỉnh trang lại CSVC của các lớp học, bảo đảm cơ sở vật chất

¹ Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 4860/BGDĐT-GDPT ngày 18/8/2025 của Bộ GDĐT về tổ chức thực hiện tích hợp nội dung phòng chống tham nhũng cho học sinh cấp trung học phổ thông.

² Tham khảo tài liệu Sách trắng tỉnh Quảng Ninh theo hướng dẫn tại Công văn số 795/SGDĐT-GDPT ngày 15/3/2025 việc sử dụng Sách trắng về tăng trưởng xanh tỉnh Quảng Ninh tại cơ sở GDPT, GDTX trên địa bàn tỉnh.

để học sinh tiểu học được học 2 buổi/ngày.

b) Thiết bị dạy học

Thực hiện mua sắm thiết bị, đồ dùng dạy học theo đúng quy định, bảo đảm có đủ thiết bị đồ dùng dạy học tối thiểu đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục; sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có. Vào đầu năm học, nhà trường công khai danh mục, thiết bị đồ dùng dạy học hiện có của nhà trường, chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học lồng trong kế hoạch môn học, tăng cường công tác kiểm tra việc sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học; rà soát và có kế hoạch bổ sung đủ thiết bị dạy học tối thiểu để thực hiện CTGDPT 2018.

Ngay đầu tháng 8 năm 2025, nhà trường chỉ đạo giáo viên và các tổ chuyên môn nghiên cứu các bài học để đưa đồ dùng vào sử dụng hợp lý trong các bài dạy, thống nhất khung KHGD các môn học trong năm học 2025-2026 có cột đồ dùng dạy học và xây dựng các thiết bị, đồ dùng dạy học phù hợp ghi vào KHGD cụ thể.

Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học đưa cụ thể vào trong kế hoạch môn học và kế hoạch bài dạy. Giáo viên sử dụng các phòng học bộ môn thường xuyên sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học trong các tiết học đảm bảo 100% số tiết được sử dụng đồ dùng và ghi chép vào sổ nhật ký cụ thể.

Yêu cầu các tổ và các giáo viên khi dạy phải sử dụng thiết bị dạy học, phải ghi rõ tên thiết bị dạy học vào kế hoạch bài dạy ở phần đồ dùng dạy học cũng như sổ báo giảng. Việc sử dụng thiết bị dạy học là thực hiện quy chế chuyên môn.

Tổ trưởng chuyên môn khi kiểm tra kế hoạch bài dạy của giáo viên trong tổ phải kiểm tra khâu chuẩn bị ĐDDH của giáo viên, đảm bảo giáo viên phải sử dụng ĐDDH khi giảng dạy; tổ trưởng, tổ phó chuyên môn tăng cường công tác dự giờ, thăm lớp để kiểm tra việc sử dụng thiết bị dạy học của giáo viên. Hàng tháng, tổ chuyên môn họp đánh giá nhận xét các hoạt động trong tháng đưa nội dung sử dụng thiết bị ĐDDH là một nội dung họp để nhận xét.

c) Nâng cao hoạt động của thư viện trường học

Tổ chức rà soát, sắp xếp và bổ sung các đầu sách, truyện trong thư viện, phòng đọc. Xây dựng kế hoạch và tổ chức ngày hội văn hóa đọc trong toàn trường, rèn thói quen đọc sách của cán bộ, giáo viên, học sinh. Khuyến khích các lớp thiết lập thư viện, tổ chức cho học sinh đọc sách tại thư viện lớp hoặc mượn sách về nhà... Định kỳ thực hiện nghiêm túc công tác tự đánh giá và đề nghị công nhận danh hiệu thư viện theo hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền.

Triển khai thực hiện Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GDĐT và văn bản hướng dẫn thực hiện của Sở GDĐT. Tiếp tục đổi mới hoạt động thư viện, đổi mới và nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động thư viện trong nhà trường, trong đó đảm bảo thư viện lưu trữ sách giáo khoa để sử dụng lâu dài và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh; nâng cao văn hóa đọc trong nhà trường và các khối lớp; tăng cường tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên kiêm thư viện về công tác tổ chức hoạt động đọc cho học sinh; dành thời lượng phù hợp cho tiết đọc thư viện; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động thư

viện nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường.

Tổ chức hiệu quả "Ngày hội Văn hóa đọc" cho học sinh trong toàn nhà trường (dự kiến tổ chức trong tháng 4/2026).

Xây dựng, tổ chức các tiết **Độc thư viện** theo đúng Thông tư 16/2022/TT-BGD quy định; Thực hiện 1 tiết/học kỳ/ lớp vào 1 tiết học THPT. Cụ thể:

Đối với khối 2, khối 3 thực hiện 1 tiết/tuần. Các khối 1, khối 4, khối 5 dạy vào tiết THPT

- Xây dựng, tổ chức các tiết **Học thư viện** theo đúng Thông tư 16/2022/TT-BGD quy định. Quy định tối thiểu 1 tiết/môn học/học kỳ, thực hiện vào tiết học của một số môn học phù hợp và tổ chức cho học sinh xuống thư viện để học.

d) Học liệu:

Xây dựng kho video bài dạy minh họa, kho học liệu số của đơn vị giúp các giáo viên tham khảo, sử dụng để hỗ trợ trong công tác dạy và học các nội dung theo chương trình GDPT 2018. Nhà trường phê duyệt danh mục Học liệu số theo kỳ sau khi đã được tổ chuyên môn thẩm định.

2.3. Bảo đảm sách giáo khoa và tài liệu giáo dục địa phương

a) Phát huy cao nhất vai trò tự chủ về chuyên môn của giáo viên, cơ sở giáo dục trong việc lựa chọn sử dụng sách giáo khoa theo quy định. Đảm bảo 100% giáo viên được tập huấn sử dụng sách giáo khoa và phối hợp cung ứng sách giáo khoa cho học sinh đầy đủ nhất là học sinh vùng đồng bào dân tộc, miền núi có hoàn cảnh khó khăn, kịp thời triển khai năm học 2025-2026 và chuẩn bị cho các năm học tiếp theo, bảo đảm kịp thời, chất lượng, đúng quy định.

b) Rà soát và huy động, định hướng sử dụng có hiệu quả nguồn sách giáo khoa của năm học trước trong thư viện nhà trường; giáo viên chủ động rà soát, điều chỉnh ngữ liệu bài học/chủ đề trong sách giáo khoa để phù hợp với thực tiễn sắp xếp địa giới hành chính và chính quyền địa phương hai cấp³, những yếu tố đặc thù về địa - chính trị, địa - kinh tế, địa - văn hóa, địa - tự nhiên, sinh thái..., các thành tựu về phát triển văn hóa, kinh tế-xã hội, nguồn nội lực trong quá trình phát triển kinh tế - xã hội nhanh, bền vững; công tác bảo đảm an sinh, an dân, an ninh, trật tự xã hội, ổn định phát triển kinh tế, giữ vững đà tăng trưởng,...để kịp thời triển khai năm học 2025-2026.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục địa phương, cập nhật, bổ sung hệ giá trị lịch sử, văn hoá, con người Quảng Ninh vào dạy học nội dung giáo dục địa phương theo các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT với hình thức linh hoạt, phù hợp với điều kiện của nhà trường đảm bảo mục tiêu và chất lượng giáo dục.

- Nhà trường chỉ đạo các tổ chuyên môn và giáo viên lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục địa phương vào chương trình các môn học, hoạt động trải nghiệm để phù hợp với đặc điểm tâm lý, trình độ phát triển nhận thức của học sinh theo từng khối lớp đảm bảo mục tiêu, yêu cầu cần đạt của các môn học, hoạt động giáo dục theo quy định, không gây áp lực, quá tải cho học sinh khi thực hiện.

³ Công văn số 4060/BGDĐT-GDPT ngày 17/7/2025 của Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác chỉ đạo thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông năm học 2025-2026.

- Các chủ đề GDĐP theo tài liệu của bộ sách Giáo dục địa phương Quảng Ninh của Sở GDĐT đã được thẩm định và phê duyệt từ lớp 1 đến lớp 5 cần lồng ghép vào các môn học và hoạt động trải nghiệm như sau:

2.4. Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

a) Đảm bảo đội ngũ giáo viên triển khai Chương trình

**** Nhiệm vụ***

- Chủ động, tích cực tham mưu với cấp trên để biên chế giáo viên đủ về số lượng, đáp ứng yêu cầu về chất lượng để thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.

- Tiếp tục tạo điều kiện để giáo viên chưa đạt chuẩn học tập, bồi dưỡng đạt chuẩn trình độ theo quy định tại Thông tư số 24/2020/TT-BGDĐT ngày 25/8/2020 của Bộ GDĐT và Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ quy định lộ trình thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên.

**** Giải pháp***

- Chú trọng bồi dưỡng, nâng cao nhận thức, năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên.

- CB, GV tích cực tự học, tự bồi dưỡng, cập nhật kịp thời các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về việc thực hiện triển khai chương trình phổ thông 2018.

- Tạo điều kiện cho 02 đồng chí giáo viên có trình độ cao đẳng hoàn thành khóa học đại học để nâng chuẩn.

- Thực hiện nghiêm túc việc BDTX của mỗi CBGV với phương châm “Học để không lạc hậu”.

b) Nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

**** Nhiệm vụ***

- Thực hiện tốt quy định của Bộ GDĐT về xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán và giáo viên cốt cán các môn học để triển khai bồi dưỡng cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên đại trà theo phương thức bồi dưỡng qua mạng, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và liên trường.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn và hướng dẫn giáo viên trong tổ, nhóm chuyên môn tham gia cùng xây dựng kế hoạch cá nhân, kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình, sách giáo khoa.

**** Giải pháp***

- Xây dựng kế hoạch đánh giá CBQL và GV theo các chuẩn đã ban hành phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

- Thực hiện đánh giá nghiêm túc, chính xác và khách quan, kết hợp giữa đánh giá theo chuẩn với kết quả kiểm tra nội bộ để tránh tổ chức nhiều đợt kiểm tra đối với GV; gắn đánh giá theo chuẩn với xếp loại thi đua và xếp loại viên chức cuối năm.

- Chỉ đạo CB, GV tham gia học tập, BDTX nghiêm túc, tích cực.
- Quan tâm, tạo điều kiện, quán triệt 100% CB, GV tập huấn BDTX và làm bài kiểm tra nghiêm túc đúng tiến độ.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn và hướng dẫn giáo viên trong tổ chuyên môn tham gia cùng xây dựng kế hoạch cá nhân, kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện nội dung chương trình.

c) Tổ chức có chất lượng các hội thi cho giáo viên nhằm nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ theo Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GDĐT

** Nhiệm vụ*

- Tổ chức có chất lượng Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường (dự kiến vào tháng 10-11/2025); Động viên giáo viên đủ điều kiện tham gia GVĐG cấp trên;

**. Giải pháp*

- Đồng chí Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch chi tiết, cụ thể về việc tổ chức hội thi GVCN giỏi cấp trường.
- Khuyến khích động viên giáo viên đăng kí tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trên.

3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá, nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, phân luồng và phát triển năng lực số

3.1. Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học

a) Sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học

- Chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học theo công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; nâng cao chất lượng và thực chất trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm tạo thuận lợi cho quá trình triển khai hiệu quả phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học, học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy và thực hiện tiến trình dạy học mỗi bài học thành các hoạt động học với sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành; cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh; tham khảo các bài giảng trên truyền hình, kho học liệu số dùng chung của Bộ GDĐT (Địa chỉ website: <https://www.youtube.com/@igiaoduc>) để nâng cao năng lực nghề nghiệp của giáo viên.

- Giao cho các đồng chí Tổ trưởng chuyên môn chủ động bồi dưỡng thêm cho GV trong tổ, trao đổi giải quyết các vướng mắc trong quá trình giảng dạy chương trình GDPT 2018 vào các buổi sinh hoạt chuyên môn, báo cáo tình hình chuyên môn hàng tháng. Các tổ xây dựng các bài dạy để sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học.

b. Thực hiện dạy học lồng ghép các nội dung vào các môn học và hoạt động trải nghiệm: Việc dạy học tích hợp, lồng ghép các nội dung giáo dục thực hiện linh

hoạt, mềm dẻo, các hình thức tổ chức phù hợp theo kế hoạch giáo dục của nhà trường, không khiên cưỡng hay gây quá tải cho học sinh, giáo viên. Cụ thể:

- *Giáo dục Chăm sóc mắt và phòng chống mù lòa:*

+ Thực hiện Quyết định số 1078/QĐ-BGDĐT ngày 29/4/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT tại địa chỉ matsanghochay.moet.gov.vn, lồng ghép nội dung giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù lòa trong quá trình dạy học một số môn học như Tự nhiên và Xã hội, GDTC, Nghệ thuật (Âm nhạc), Nghệ thuật (Mỹ thuật), Tin học và Công nghệ (Công nghệ), ... và Hoạt động trải nghiệm (đối với lớp 1, 2, 3), Tiếng Việt, Đạo đức, Khoa học (lớp 4, 5).

+ Tùy thuộc vào mục tiêu và nội dung của bài học và yêu cầu cần đạt của bài học/mạch kiến thức, việc tích hợp nội dung giáo dục Chăm sóc mắt được thực hiện theo một trong ba mức độ: toàn phần, bộ phận, liên hệ.

- *Giáo dục Quốc phòng và an ninh:* Thực hiện Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, lồng ghép với khả năng nhận thức của học sinh, tập trung vào các môn học: Tiếng Việt; Tự nhiên và Xã hội; Đạo đức; Lịch sử và Địa lí; Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật); Hoạt động trải nghiệm. Ngoài ra có thể lồng ghép vào một số môn học khác sao cho linh hoạt.

- *Giáo dục Lý tưởng cách mạng, đạo đức lối sống:* Thực hiện triển khai sử dụng tài liệu hướng dẫn tích hợp giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho học sinh tiểu học. Thực hiện dạy học lồng ghép giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống trong các môn học, hoạt động giáo dục: Tiếng Việt, Đạo đức, Hoạt động trải nghiệm.

- *Giáo dục nhận thức về quyền của trẻ em:* Thực hiện triển khai thực hiện tích hợp giáo dục quyền con người trong chương trình môn học, hoạt động giáo dục cấp tiểu học, lồng ghép vào các môn học: Đạo đức, Tiếng Việt, Tự nhiên và Xã hội, Khoa học và trong các hoạt động tập thể. Nội dung giáo dục là một số kiến thức cơ bản về nguyên tắc, giá trị về quyền con người (bình đẳng, không phân biệt đối xử, khoan dung và tôn trọng sự khác biệt).

- *Giáo dục bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai:* Thực hiện triển khai thực hiện nội dung giáo dục bảo vệ môi trường đối với cấp tiểu học từ năm 2018, lồng ghép vào một số môn học và các hoạt động giáo dục phù hợp.

- *Giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo:* Thông qua các hoạt động tập thể; thực hiện dạy học lồng ghép vào một số môn học và hoạt động giáo dục phù hợp để giới thiệu, tuyên truyền về quần đảo Hoàng Sa, quần đảo Trường Sa và quần đảo khác thuộc chủ quyền của Việt Nam; khẳng định chủ quyền đối với quần đảo Hoàng Sa, Trường Sa. Đấu tranh chống lại luận điệu xuyên tạc của thế lực thù địch với âm mưu độc chiếm biển Đông.

- *Giáo dục Kỹ năng sống, Văn hoá ứng xử, An toàn giao thông, Tai nạn thương tích, SDNLTK&HQ, TTHCM,...* Thực hiện lồng ghép nội dung giáo dục bảo vệ môi trường, tai nạn thương tích, an toàn giao thông, văn hóa ứng xử, giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân tránh bị xâm hại, bạo lực, kỹ năng đảm bảo an toàn

trên môi trường mạng, ...vào các môn học hoặc hoạt động giáo dục linh hoạt, mềm dẻo, không khiến cưỡng hay gây quá tải cho học sinh và giáo viên.

- *Thực hiện dạy các bài Giáo dục ATGT, Giáo dục Kỹ năng sống, sách Bác Hồ và những bài học về đạo đức lối sống*: Tổ chức thực hiện dạy vào tiết học buổi 2 (tiết GDKN) nhằm nâng cao năng lực và phẩm chất cho học sinh.

- *Giáo dục tích hợp sử dụng sách trắng tỉnh Quảng Ninh*: Thực hiện theo công văn số 975/SGDDT-GDPT ngày 13/5/2025 của Sở GDĐT về việc sử dụng Sách trắng về tăng trưởng xanh tỉnh Quảng Ninh tại cơ sở GDPT, GDTX trên địa bàn tỉnh, nhà trường tham khảo tài liệu Sách trắng tỉnh Quảng Ninh lựa chọn nội dung lồng ghép về tăng trưởng xanh, đảm bảo sự linh hoạt, phù hợp với chủ đề/bài học của môn học/hoạt động giáo dục và tâm lý lứa tuổi, không gây quá tải cho giáo viên, học sinh.

- *Giáo dục tiết kiệm và bảo vệ nguồn nước*: Thực hiện lồng ghép nội dung giáo dục về tiết kiệm và bảo vệ nguồn nước vào các môn TNXH, Khoa học, Lịch sử và Địa lý, Mĩ thuật, HĐTN theo bộ tài liệu hướng dẫn của Bộ GDĐT.

c. *Các thành tố tích cực*: Vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, đặc biệt là đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học; tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống. Cụ thể:

- *Phương pháp “Bàn tay nặn bột”*: Mỗi giáo viên dạy môn Tự nhiên và Xã hội, hoặc môn Khoa học đăng ký áp dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” vào môn học tối thiểu 1 tiết/năm học. Các môn học và tiết học khác, giáo viên chủ động vận dụng ở mức độ phù hợp. Các bài của giáo viên đăng kí dạy học theo phương pháp “Bàn tay nặn bột”.

- *Phương pháp sơ đồ tư duy*: Vận dụng có hiệu quả “Sơ đồ tư duy” vào tổ chức dạy học một số môn học, bài học phù hợp; Yêu cầu mỗi giáo viên tối thiểu sử dụng 4 bài dạy sử dụng phương pháp “Sơ đồ tư duy”/năm học vào dạy học có chất lượng cao và có kết quả sản phẩm của học sinh thu hoạch được sau bài được trưng bày tại lớp học.

- *Mô hình trường học mới VNEN*: Tiếp tục áp dụng các thành tố tích cực của Mô hình trường học mới VNEN phù hợp với điều kiện thực tiễn nhà trường đảm bảo nguyên tắc tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả với mô hình “Trang trí lớp học” tại tất cả các lớp từ khối 1 đến lớp 5 trong toàn trường.

d. *Thực hiện các chuyên đề*:

- Nhà trường thực hiện các chuyên đề cấp tổ và cấp trường như sau:

TT	Môn	Nội dung	Lớp	Phạm vi	Thời gian	Thành phần
1	Tiếng Anh	Unit 4- My birthday party - Lesson 2 (1,2,3)	4	Cấp tổ	Tháng 10/2025	BGH, GV tổ 4,5

3	Toán	Ứng dụng Công nghệ AI trong dạy học toán lớp 2	2	Cấp trường	Tháng 11/2025	BGH, GV toàn trường
	Tiếng Việt	Dạy học Tiếng Việt 3 theo chương trình GDPT 2018	3	Cấp tổ	Tháng 12/2025	BGH, GV tổ 1,2,3
4	Tiếng Việt	Độc: Bài 18: Những búp chèo trên cây cổ thụ (Tiết 1) Phát huy năng lực chủ động và sáng tạo trong thiết đặt nhằm tự hình thành kiến thức	5	Cấp trường	Tuần 23 tháng 1/2026	BGH, GV toàn trường

e. *Tổ chức các hoạt động giao lưu, "sân chơi" trí tuệ*: nhà trường triển khai các câu lạc bộ học sinh để tổ chức các hoạt động giáo dục nhằm tạo các sân chơi trí tuệ bổ ích và thân thiện để phát triển năng lực, phẩm chất học sinh

3.2. Thực hiện hiệu quả phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

Thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT và Quyết định số 2904/QĐ-BGDĐT ngày 07/10/2022 về việc đính chính Phụ lục 1 và Phụ lục 2 ban hành kèm theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT; bảo đảm phù hợp với kế hoạch dạy học, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt của CTGDPT cấp tiểu học.

Tiếp tục tổ chức tập huấn, hướng dẫn các giáo viên về hình thức tổ chức, phương pháp đánh giá thường xuyên; biên soạn đề và tổ chức thực hiện bài kiểm tra định kỳ cho các môn học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT và Quyết định số 2904/QĐ-BGDĐT ngày 07/10/2022.

Tiếp tục thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá môn Tiếng Việt ở tiểu học Theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2021 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp đánh giá áp dụng cho đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ. Các nhà trường cần xây dựng ma trận đề, ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra phục vụ cho đánh giá định kỳ đối với các môn học có bài kiểm tra định kỳ. Việc thực hiện các phương pháp, hình thức đánh giá các môn học, hoạt động giáo dục phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

Thực hiện nghiêm túc bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học, bảo đảm phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, tránh khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

Chấm bài kiểm tra định kỳ: phải chấm nghiêm túc, cẩn thận, chi tiết đúng hướng dẫn chấm, có nhận xét, đánh giá, sửa chữa sai sót và động viên khuyến khích kết quả học tập cho học sinh.

Căn cứ vào kế hoạch thời gian năm học của Sở GDĐT, trường thực hiện thời gian kiểm tra định kì trong năm học như sau:

Kì kiểm tra định kì	Thời gian kiểm tra	Ghi chú
Giữa học kì I	Tuần 8: Ngày 30/10/2025	Môn Toán, Tiếng Việt lớp 4, lớp 5
Cuối học kì I	Tuần 16: Ngày 23, 24/12/2025	Khối 1,2: Toán, Tiếng Việt Khối 3: Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh, Công nghệ, Tin học Khối 4,5: Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh, Công nghệ, Tin học, LS&DL, Khoa học
Giữa học kì II	Tuần 26: Ngày 19/3/2026	Môn Toán, Tiếng Việt lớp 4, lớp 5
Cuối năm học	Tuần 33: Ngày 06, 07/5/2026	Khối 1,2: Toán, Tiếng Việt Khối 3: Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh, Công nghệ, Tin học Khối 4,5: Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh, Công nghệ, Tin học, LS&DL, Khoa học

4. Thúc đẩy phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số ngành giáo dục

4.1. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý, quản trị trường học

a) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin

Bồi dưỡng đội ngũ về kỹ năng công nghệ thông tin, tham gia các hoạt động dạy học trực tuyến sẵn sàng thực hiện các nội dung cụ thể về chuyển đổi số theo kế hoạch của ngành giáo dục và đào tạo. Chuẩn bị các phương án sẵn sàng đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trực tuyến trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh, hoạt động ngoại khoá không tổ chức dạy học trực tiếp; bảo đảm hình thức dạy học trực tuyến của nhà trường đạt tối thiểu 5% tổng số tiết/năm học.

Thực hiện dạy học trực tuyến: Yêu cầu mỗi giáo viên sử dụng ít nhất 5% tổng số tiết dạy học trực tuyến (mỗi giáo viên dạy tối thiểu 38 tiết/năm học trực tuyến) thực hiện dạy bù các tiết nghỉ do hoạt động ngoại khoá của nhà trường, nghỉ lễ, thiên tai, dịch bệnh, dạy các tiết phụ đạo bồi dưỡng thêm. Hình thức dạy trên zoom, meet hoặc quay video bài dạy gửi cho học sinh (nếu gửi video bài dạy cần kèm theo bài kiểm tra việc học tập của học sinh). Trước khi thực hiện dạy trực tuyến, giáo viên phải gửi link, ID và MK hay video bài dạy về driver kho học liệu điện tử của nhà trường.

Xây dựng kho học liệu điện tử của nhà trường: Yêu cầu giáo viên tự thiết kế video bài giảng sử dụng phần mềm AI tối thiểu 2 tiết/GV/ năm học để đưa vào kho học liệu điện tử của nhà trường. Ngoài ra, các bài dạy thiết kế power pont trong các

đợt phát động thi đua, thao giảng có chất lượng hàng năm hoặc sưu tầm các thiết kế đạt chất lượng tốt yêu cầu các tổ chuyên môn gửi lên kho học liệu điện.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

Thực hiện báo cáo, cập nhật thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành và trên phần mềm phổ cập giáo dục, xoá mù chữ đúng tiến độ quy định. Khai thác sử dụng hiệu quả dữ liệu cơ sở dữ liệu ngành phục vụ công tác điều hành, quản lý.

b) Triển khai Học bạ số

Tiếp tục triển khai chất lượng, hiệu quả Học bạ số năm học 2025-2026 theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương những năm tiếp theo.

c) Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy ở cấp tiểu học

Tiếp tục thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy ở cấp tiểu học thông qua dạy học môn Tin học, tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số thông qua tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

Tổ chức GD-KNCDS trên cơ sở Khung năng lực số dành cho học sinh phổ thông; phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý, trình độ phát triển nhận thức của học sinh tiểu học và điều kiện của nhà trường; bảo đảm mục tiêu, yêu cầu cần đạt của các môn học/hoạt động giáo dục có liên quan; thúc đẩy tổ chức dạy học tích hợp, giáo dục STEM; không gây áp lực cho học sinh và giáo viên.

4.2. Đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong dạy học; phát triển nguồn nhân lực số trong ngành giáo dục

Thường xuyên cập nhật, nâng cao kiến thức về chuyển đổi số, kỹ năng số cho cán bộ quản lý, giáo viên tại đơn vị sử dụng dịch vụ công trực tuyến và các dịch vụ thiết yếu khác; lồng ghép, tích hợp nội dung phổ cập kỹ năng số và an toàn, an ninh mạng vào chương trình giảng dạy từ cấp tiểu học để hình thành sớm kỹ năng cần thiết cho công dân số đáp ứng các mục tiêu phong trào “Bình dân học vụ số”⁴.

Tăng cường đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo trong thiết kế bài giảng điện tử, học liệu số, ngân hàng câu hỏi trực tuyến trên nền tảng LMS, tăng cường ứng dụng công nghệ thực tế ảo (VR) và thực tế tăng cường (AR). Đổi mới phương pháp dạy học theo hướng tích cực, nâng cao chất lượng dạy học trực tuyến, dạy học kết hợp trực tiếp kết hợp trực tuyến. Thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ trên nền tảng số đối với các cơ sở giáo dục đáp ứng điều kiện cơ sở vật chất, hạ tầng số.

⁴ Kế hoạch số 810/KH-SGDĐT ngày 13/5/2025 của Sở GDĐT về hưởng ứng, triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số”.

Phối hợp với đơn vị liên quan tổ chức bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên về ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học. Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong vận hành, khai thác hiệu quả các hệ thống dữ liệu và nền tảng số; năng lực của nhân viên phụ trách thiết bị, hạ tầng số.

4.3. Phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo

Đẩy mạnh phong trào, nâng cao chất lượng chuyên môn trong nghiên cứu khoa học nhằm góp phần phát triển sức sáng tạo, khả năng làm việc độc lập, trau dồi tri thức, tăng cường sự hiểu biết về chuyên môn nghiệp vụ; phấn đấu có đề tài/sáng kiến kinh nghiệm trong ngành giáo dục.

5. Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục

5.1. củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục, giáo dục bắt buộc

Tiếp tục tham mưu kiện toàn ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; duy trì kết quả phổ cập giáo dục mức độ 3, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định tại Luật Giáo dục.

Chỉ đạo thực hiện tuyển sinh lớp 1, đảm bảo thu nhận hết trẻ trong độ tuổi trên địa bàn phụ trách đến lớp; tạo mọi điều kiện và cơ hội cho trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật, tự kỷ có khả năng học tập được đi học và hoàn thành chương trình tiểu học theo đúng Quy định và các hướng dẫn của Sở GDĐT.

5.2. Giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn

a. Đối với trẻ khuyết tật:

Năm học 2025-2026, nhà trường có 6 học sinh khuyết tật học hòa nhập ở 6 lớp khác nhau. GVCN lớp có trẻ khuyết xây dựng kế hoạch và thường xuyên phối hợp với cha mẹ học sinh trong quá trình giáo dục học sinh, bảo đảm các điều kiện để trẻ em khuyết tật được tiếp cận với giáo dục, được học hòa nhập, được học tập và đánh giá theo kế hoạch giáo dục cá nhân.

Việc tổ chức dạy và học cho học sinh khuyết tật phải được thực hiện trên cơ sở kế hoạch giáo dục phù hợp với nhu cầu và khả năng của học sinh khuyết tật. Tùy theo dạng tật, mức độ khuyết tật mà học sinh được miễn một phần, một số nội dung, một số môn học với mục tiêu giúp học sinh khuyết tật được tương tác cùng bạn bè, các em hòa nhập và yêu cuộc sống.

Thực hiện đầy đủ các chính sách đối với giáo viên trực tiếp giảng dạy học sinh khuyết tật theo phương thức giáo dục hòa nhập và đối với các cơ sở giáo dục có học sinh khuyết tật học hòa nhập.

b. Đối với trẻ em có hoàn cảnh khó khăn

Đảm bảo cho học sinh khó khăn không bỏ học, thất học. Nhà trường tiếp tục làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục để hỗ trợ, động viên kịp thời cho học sinh dịp khai giảng, Tết Nguyên đán, tổng kết năm học, đảm bảo 100% học sinh có đủ đồ dùng, SGK vào đầu năm học.

Chỉ đạo tổ chuyên môn, GVCN lớp có trẻ hoàn cảnh khó khăn cần có biện pháp hỗ trợ về phương pháp học tập và động viên tinh thần giúp các em không có mặc cảm để cố gắng vươn lên trong học tập.

5.3. Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ về giáo dục dân tộc:

Năm học 2025-2026, nhà trường có 05 học sinh dân tộc, các em đều học tập và phát triển tốt.

6. Tiếp tục đổi mới trong công tác quản lý, quản trị trường học và tăng cường công tác kiểm tra

6.1. Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý trong nhà trường

** Nhiệm vụ:*

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.
- Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn; tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục. Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường;

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo.

** Giải pháp:*

- Giao cho đồng chí Phó hiệu trưởng, các tổ chuyên môn xây dựng Kế hoạch Giáo dục của nhà trường và báo cáo Phòng Giáo dục trước 31/8/2024.

- Căn cứ vào Kế hoạch Giáo dục của nhà trường để xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ.

- Ban giám hiệu và tổ trưởng chuyên môn tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để từng bước hoàn thiện kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với từng đối tượng học sinh và điều kiện của từng cơ sở giáo dục.

- Hiệu trưởng thành lập các tổ công tác, phân công nhiệm vụ cho từng cá nhân trong việc quản lý, sử dụng thiết bị dạy học; tổ chức lựa chọn sách giáo khoa, quản lý và sử dụng sách tham khảo; quản lý hoạt động dạy học; công tác tuyển sinh đầu cấp; kiểm định chất lượng giáo dục trong nhà trường.

6.2. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát

Tăng cường kiểm tra, giám sát các hoạt động trong nhà trường.

Tập trung kiểm tra việc triển khai CTGDPT; tổ chức lựa chọn, sử dụng sách giáo khoa và xuất bản phẩm tham khảo; quản lý dạy thêm, học thêm. Đồng thời, kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục tích hợp.

6.3. Đẩy mạnh tổ chức các phong trào thi đua

** Nhiệm vụ*

- Tiếp tục phát động và tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học đối với cấp tiểu học đảm bảo tính thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tiễn của từng đơn vị, gắn với chủ đề năm học “Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương”.

- Tích cực tuyên truyền, định hướng các chủ trương, chính sách mới về giáo dục tiểu học, về nội dung, giải pháp, lộ trình và điều kiện thực hiện thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học để tạo sự đồng thuận giữa nhà trường - gia đình và xã hội.

- 100% cán bộ giáo viên quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ GDĐT về đổi mới và phát triển giáo dục.

- Khuyến khích đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các hoạt động của ngành, nhất là các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến.

** Giải pháp*

- Thường xuyên đẩy mạnh công tác truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ GDĐT về đổi mới và phát triển giáo dục.

- Giao cho mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên là một tuyên truyền viên tuyên truyền những kết quả đạt được để xã hội hiểu và chia sẻ, đồng thuận với các chủ trương đổi mới về giáo dục tiểu học. Thường xuyên cập nhật và thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật.

- Giao cho ban thi đua nhà trường động viên khuyến khích cán bộ, giáo viên thực hiện tốt việc viết và đưa tin, bài về các hoạt động của ngành, nhất là các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học để khích lệ các thầy cô giáo, các em học sinh phấn đấu, vươn lên, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

- Bộ phận CNTT thường xuyên đưa tin bài về các hoạt động của nhà trường, gương điển hình lên cổng TTĐT cũng như các trang mạng xã hội (tin bài phải được duyệt qua HT) để tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng. Không tham gia bình luận, chia sẻ, thích các tin bài mang tính kích động, phản ánh không đúng bản chất vấn đề.. trên không gian mạng. Coi công tác truyền thông này là một trong những nhiệm vụ chính trị của mỗi CB, GV, NV nhà trường

7. Thực hiện chế độ báo cáo và công tác thi đua, khen thưởng

** Nhiệm vụ*

- Thực hiện nghiêm túc chế độ: Báo cáo sơ kết học kỳ I trước ngày 09/01/2026, báo cáo tổng kết năm học trước ngày 05/6/2026, các báo cáo đột xuất khác của các đơn vị cần thực hiện đúng thời hạn, đúng cấu trúc, đủ nội dung, số liệu cập nhật, thông tin chính xác, rõ ràng.

- Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng đối với cán bộ quản lý và giáo viên theo quy định tại Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục.

- Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng đối với học sinh.

**Giải pháp*

- Giao cho Phó Hiệu trưởng thực hiện chế độ báo cáo đảm bảo đúng tiến độ.

- Triển khai đầy đủ các văn bản của hướng dẫn Bộ, Sở, Phòng GDĐT, UBND Thành phố về công tác thi đua khen thưởng đến toàn thể cán bộ, viên chức, lao động.

- Thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của đơn vị. Thảo luận và ban hành bộ tiêu chí đánh giá xếp loại thi đua hàng tháng (theo các mức A, B, C); thực

hiện nghiêm túc việc bình xét, xếp loại thi đua hàng tháng, năm và công khai kết quả thi đua trước Hội đồng sư phạm nhà trường, trên trang Web của đơn vị.

- Quan tâm đến công tác thi đua khen thưởng đối với học sinh: Tăng cường các biện pháp "kỷ luật tích cực" để rèn luyện tinh thần kỷ luật, ý thức trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, gia đình, nhà trường, thầy, cô, bạn bè và cộng đồng; kịp thời việc khen thưởng học sinh, tạo cảm hứng và động lực thi đua, phấn đấu trong học sinh và lan toả trong cộng đồng.

- Bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch.

8. Một số chỉ tiêu cơ bản

8.1. Thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục

- Giữ vững quy mô mạng lưới trường lớp;

- Huy động trẻ và duy trì sĩ số:

+ Tỷ lệ huy động: huy động 100% trẻ 6 tuổi vào lớp 1.

+ Duy trì sĩ số 100%, không có học sinh bỏ học.

8.2. Công tác PCTH và CMC

- Duy trì và giữ vững đạt chuẩn PCTH đúng độ tuổi mức độ III.

8.3. Chất lượng giáo dục

- Học sinh hoàn thành chương trình lớp học: 100%, Hoàn thành chương trình bậc tiểu học 100%.

- HS được tuyên dương, khen thưởng:

+ Cấp trường: 60-65%

+ Cấp trên: 4-6%.

8.4. Về xây dựng đội ngũ:

- 100% CBQL và giáo viên, nhân viên đạt trình độ chuẩn;

- Xếp loại Chuẩn HT, PHT: Tốt: 100%, khá: 0%, Đạt: 0%

- Xếp loại CNNGVTH: Tốt: 70%, khá: 30%, Đạt: 0%

- Xếp loại BDTX: 100% CBQL và GV hoàn thành.

- Xếp loại viên chức: HTXSNV: $4/26 = 15,4\%$; HTTNV: $22/26 = 84,6\%$;

- Phát triển Đảng viên: Kết nạp Đảng 01 đồng chí

- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý, giảng dạy: 100% cán bộ, giáo viên trong trường.

8.5. Về cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học

- Trang bị thiết bị đồ dùng dạy học.

- Trích kinh phí từ nguồn ngân sách để thực hiện việc tổ chức hoạt động của thư viện, mua sách giáo khoa và tài liệu tham khảo bổ sung cho thư viện.

- Xây dựng kế hoạch sửa chữa, cải tạo hệ thống điện, quạt, bóng điện đảm bảo an toàn cho học sinh.

Trồng và chăm sóc vườn cây hoa, cây cảnh tạo khuôn viên xanh, sạch, đẹp.

8.6. Thực hiện chương trình GDPT 2018

- Tích cực tham mưu với các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương xây dựng và thực hiện kế hoạch, chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới 2018.

- Bồi dưỡng đội ngũ giáo viên đảm bảo ứng dụng công nghệ thông tin nhanh nhạy, có trình độ chuyên môn vững vàng, tâm huyết để thực hiện chương trình phổ thông 2018.

- Đảm bảo đủ cơ sở vật chất cho việc dạy học 2 buổi/ngày nhằm đáp ứng yêu cầu cho việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

8.7. Về thi đua, khen thưởng:

- 100% CB, giáo viên, nhân viên đạt danh hiệu LĐTT.
- 25% CB, giáo viên đạt CSTĐ cấp cơ sở.
- 100% giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường.
- 5-6 giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp cơ sở.
- 10% cán bộ, giáo viên được UBND phường tặng Giấy khen.
- 01 đồng chí đề nghị UBND tỉnh tặng bằng khen.
- Đơn vị đạt danh hiệu tập thể lao động tiên tiến;
- Liên đội: Liên đội vững mạnh.
- Chi bộ: Đạt hoàn thành tốt năm 2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường (*phân công trách nhiệm trong BGH*)

1.1. Hiệu trưởng nhà trường

* Chịu trách nhiệm trước UBND phường Yên Tử và Sở GD&ĐT về toàn bộ hoạt động của nhà trường;

* Quản lý chỉ đạo chung toàn bộ hoạt động của nhà trường.

* Trực tiếp quản lý chỉ đạo các mặt công tác:

- Công tác chính trị tư tưởng;
- Quản lý, điều hành công tác Kế hoạch - Tài chính, quản lý thu chi;
- Quản lý đội ngũ;
- Quản lý, chỉ đạo công tác kiểm tra;
- Cải cách hành chính; Nghiên cứu khoa học;
- Quản lý, chỉ đạo tổ chức dạy và học;
- Quản lý, chỉ đạo công tác xây dựng trường CQG và công tác kiểm định chất lượng;

- Quản lý chỉ đạo điều hành các bộ phận, các tiêu ban trong nhà trường.

* Chủ tài khoản của trường;

* Chủ tịch trưởng các Hội đồng Ban: Hội đồng Thi đua - khen thưởng, Hội đồng trường, Hội đồng kỉ luật, Hội đồng khoa học, Hội đồng tự đánh giá; Ban kiểm tra Nội bộ... của trường;

* Chỉ đạo hoạt động tổ Văn phòng; Tham gia sinh hoạt tại tổ 1,2,3;

* Giữ mối liên hệ với Đảng ủy, HĐND, UBND, các phòng ban chuyên môn của UBND phường Yên Tử, các phòng ban chuyên môn của Sở GD&ĐT.

1.2. Phó Hiệu trưởng

* Trực tiếp chỉ đạo công tác chuyên môn toàn trường.

* Tham mưu giúp hiệu trưởng chỉ đạo, thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Thực hiện chương trình giáo dục tiểu học, kế hoạch dạy học của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các quy định về chuyên môn của Phòng VH-XH phường và Sở GD&ĐT đối với toàn trường;

- Công tác xây dựng trường CQG và công tác kiểm định CLGD;

- Công tác đảm bảo chất lượng giáo dục các khối lớp;

- Việc xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các cuộc vận động, các Đề án; thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở;

- Theo dõi sĩ số các khối lớp trong toàn trường, báo cáo hàng tháng;

- Theo dõi phân công chuyên môn hàng tháng (mỗi tháng kiểm tra hồ sơ, sổ sách 01 lần vào tuần cuối tháng);

- Kí duyệt sổ báo giảng vào thứ 6 hàng tuần; kiểm tra hồ sơ, giáo án của GV 01 lần/tháng trên Drive của nhà trường đối với GV giảng dạy tại các khối lớp;

- Công tác kiểm tra nội bộ;

- Công tác BDTX, bồi dưỡng chuyên môn của CBGVNV;

- Công nghệ thông tin; chuyên đổi số - quản trị mạng;

- Công tác tuyển sinh; công tác chuyển đến - chuyển đi của HS trong trường;

- Công tác bán trú (CSVC phục vụ bán trú và trực theo phân công của HT);

- Công tác Phổ cập GDTH-CMC;

- Công tác tổ chức thi GVDG, CNG năm học;

- Công tác y tế học đường;

- VHVN-TDĐT-hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp;

- Phòng CCC-CNCH;

- Công tác Đội TNTP HCM;

- Công tác chính trị, tư tưởng, công tác học sinh; TDĐT;

- Trường học ATPCTNTT;

- Trường học an toàn về TNTT; phòng chống bạo lực học đường;

- Công tác thư viện; xây dựng thư viện đạt chuẩn;

- Công tác tuyên truyền, phổ biến và GDPL;

- Công tác quản lý thiết bị dạy học, quản lý các phòng học bộ môn.

- Công tác bán trú (ATTP và trực bán trú theo phân công của HT).

* Sinh hoạt chuyên môn tại tổ 4,5;

* Làm chủ tịch trường hoặc tham gia các Hội đồng, Ban theo sự phân công của Hiệu trưởng;

* Thay Hiệu trưởng giải quyết những công việc chung của trường, tham dự các cuộc họp khi hiệu trưởng ủy quyền.

* Thực hiện những công việc khác khi hiệu trưởng phân công.

* Giữ mối liên hệ với các tổ chức: Mặt trận tổ quốc và các tổ chức quần chúng, các đoàn thể, các tổ chức chính trị xã hội trên địa bàn phường; các phòng, ban chuyên môn của UBND phường và Sở GDĐT theo nhiệm vụ được giao

* Thực hiện những công việc khác khi hiệu trưởng phân công.

1.3. Thư kí Hội đồng trường

Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Thư kí Hội đồng trường theo quy định, ngoài ra thực hiện các nhiệm vụ sau theo sự phân công của Hiệu trưởng:

- Ghi chép chi tiết, đầy đủ nội dung các cuộc họp của lãnh đạo mở rộng, hội đồng sư phạm, Hội đồng trường và các cuộc họp khác khi được triệu tập.

- Phụ trách công tác tổng hợp, thống kê theo yêu cầu công việc.

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, thư kí hội đồng có quan hệ giám sát đối với các thành viên liên quan, có thẩm quyền kiến nghị khen thưởng và kỉ luật giáo viên lên hiệu trưởng nhà trường.

- Thực hiện những công việc khác khi hiệu trưởng phân công.

2. Tổ chuyên môn

- Chịu trách nhiệm toàn bộ chất lượng dạy học, giáo dục ở tổ khối mình phụ trách. Xây dựng kế hoạch chương trình giảng dạy và giáo dục của tổ theo chỉ đạo của nhà trường;

- Tham mưu cho Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn tổ khối về xây dựng kế hoạch nhiệm vụ và triển khai thực hiện các hoạt động công tác chuyên môn tổ khối, hội thảo, các chuyên đề, ngày hội, ngày lễ, bán trú,... của tổ khối;

- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ giáo viên trong tổ theo chỉ đạo của nhà trường, Tổ trưởng chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng chuyên môn của đội ngũ giáo viên trong tổ;

- Kiểm tra hồ sơ, kế hoạch bài dạy: Hồ sơ, sổ sách: 01 lần/tháng; Kế hoạch bài dạy: 02 lần/tháng, dự giờ tư vấn, bồi dưỡng cho đội ngũ giáo viên, nhân viên trong tổ về chuyên môn nghiệp vụ;

- Thực hiện những công việc khác khi Lãnh đạo yêu cầu.

3. Các đoàn thể trong và ngoài nhà trường

3.1. Chi bộ: Chi bộ trực thuộc Đảng bộ phường Yên Trữ.

- Quán triệt thực hiện Nghị quyết của cấp trên và Nghị quyết của Chi bộ về công tác Đảng và thể hiện vai trò lãnh đạo, chỉ đạo các hoạt động trong nhà trường đúng theo sự chỉ đạo của Đảng cấp trên và của Ngành.

- Thường xuyên chăm lo xây dựng Đảng. Nâng cao năng lực quản lý, phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên.

- Nghiêm túc tự phê bình và phê bình đồng nghiệp một cách thẳng thắn, nghiêm túc, không thiên vị, bao che.

- Lãnh đạo chi bộ cũng như nhà trường và các đoàn thể thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của địa phương cũng như của ngành theo đường lối, chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.

- Nắm bắt tình hình tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng, đề xuất của Đảng viên, cán bộ viên chức để có biện pháp giải quyết kịp thời.

3.2. Tổng phụ trách Đội

- Có nhiệm vụ tổ chức, quản lý các hoạt động của Đội Thiếu niên và Sao Nhi đồng, Đội Cờ Đỏ; Đội tự quản ATGT; tổ chức, quản lý hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; hoạt động tư vấn tâm lý HSTH;

- Phối hợp với GV phụ trách văn nghệ, thể dục tổ chức tốt các hoạt động VHVN, TDTT;

- Chịu trách nhiệm trong việc báo cáo tổng hợp số liệu liên quan đến công tác Đội TNTP,...;

- Tham mưu cho lãnh đạo nhà trường về công tác Y tế, TDTT và HĐNGLL khi được phân công;

- Tham gia giảng dạy theo quy định;

- Thực hiện những công việc khác khi Lãnh đạo yêu cầu.

3.3. Bí thư Chi đoàn TNCS Hồ chí Minh

- Lập kế hoạch hoạt động trình bí thư chi bộ duyệt;

- Triển khai và tham gia đầy đủ các hoạt động theo chỉ đạo của các cấp;

- Đề xuất khen thưởng, kỷ luật giáo viên;

- Tổ chức sinh hoạt định kỳ theo quy định;

- Thực hiện giảng dạy theo quy định;

- Các nhiệm vụ khác khi được phân công.

3.4. Ban đại diện CMHS

- Thực hiện theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 về ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh:

- Phối hợp với Hiệu trưởng tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học và các hoạt động giáo dục theo nội dung được thống nhất tại cuộc họp đầu năm học của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

- Phối hợp với Hiệu trưởng hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, chủ trương chính sách về giáo dục đối với cha mẹ học sinh nhằm nâng cao trách nhiệm chăm sóc, bảo vệ, giáo dục học sinh.

- Phối hợp với Hiệu trưởng giáo dục đạo đức cho học sinh; bồi dưỡng, khuyến khích học sinh năng khiếu, giúp đỡ học sinh chưa hoàn thành; giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh khuyết tật và học sinh có hoàn cảnh khó khăn khác.

- Hướng dẫn về công tác tổ chức và hoạt động cho Ban đại diện CMHS.

- Phối hợp cùng nhà trường trong việc tổ chức hoạt động trải nghiệm cho HS.

3.5. Giáo viên

(1) Giảng dạy, giáo dục đảm bảo chất lượng theo chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học; xây dựng kế hoạch bài dạy, kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động chuyên môn; chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục;

(2) Trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước học sinh, thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của học sinh; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp;

(3) Học tập, rèn luyện để nâng cao sức khỏe, trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới phương pháp giảng dạy;

(4) Tham gia công tác phổ cập giáo dục tiểu học ở địa phương;

(5) Thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quyết định của Hiệu trưởng; nhận nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công, chịu sự kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục;

(6) Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan để tổ chức hoạt động giáo dục;

- Thực hiện đúng các văn bản quy định của các cấp về nhiệm vụ, chức năng của giáo viên, nhân viên;

- Thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy định của nhà trường;

(7) Thực hiện những công việc khác khi Lãnh đạo yêu cầu;

(8) Ngoài ra, Giáo viên chủ nhiệm lớp có nhiệm vụ thực hiện các yêu cầu sau:

- Tìm hiểu và nắm vững học sinh trong lớp về mọi mặt để có biện pháp tổ chức giáo dục sát với đối tượng nhằm thúc đẩy sự tiến bộ của từng học sinh và của cả lớp;

- Phối hợp chặt chẽ với gia đình học sinh, chủ động phối hợp với các giáo viên bộ môn, Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh, các đoàn thể và các tổ chức xã hội khác có liên quan trong hoạt động giảng dạy và giáo dục học sinh của lớp mình chủ nhiệm...;

- Nhận xét, đánh giá, xếp loại học sinh giữa kì, cuối kì và cuối năm học, đề nghị khen thưởng và kỷ luật học sinh, đề nghị danh sách học sinh được lên lớp, danh sách học sinh phải kiểm tra lại, phải rèn luyện thêm về học tập, NL-PC trong kì nghỉ hè, phải ở lại lớp, hoàn chỉnh việc ghi vào bảng tổng hợp và học bạ học sinh;

- Tham gia hướng dẫn hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục và rèn luyện học sinh do nhà trường tổ chức;

- Báo cáo thường kì hoặc đột xuất về tình hình của lớp với hiệu trưởng;

3.6. Nhân viên hoặc Giáo viên phụ trách Thư viện, Thiết bị

- Được miễn giảm số tiết theo quy định: Giảm 3 tiết khi được phân công kiêm nhiệm thêm nhiệm vụ;

- Quản lý hồ sơ, sổ sách thư viện của trường. Thực hiện báo cáo kịp thời đúng qui định; Nhận sách giáo khoa, tài liệu tham khảo. Cấp phát và thu hồi Sách giáo khoa, sách tham khảo khi cho mượn. Tham mưu với lãnh đạo trong việc mua sắm, quản lý, kiểm tra sách giáo khoa, sách tham khảo.

- Quản lý hồ sơ, sổ sách và thiết bị của phòng Âm nhạc, Mĩ thuật;
- Theo dõi và báo cáo cho Hiệu trưởng các hoạt động của nhà trường, của các bộ phận, các tiểu ban theo kế hoạch và nhiệm vụ được phân công;
- Thực hiện những công việc khác khi Lãnh đạo yêu cầu.

4. Kế hoạch hoạt động tháng (Phụ lục 3)

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Đề nghị Phòng VH -XH tham mưu với UBND phường và UBND tỉnh sớm có lộ trình tuyển dụng viên chức để giao đủ biên chế đảm bảo đủ giáo viên và nhân viên để nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục năm học 2025-2026.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của nhà trường, Hiệu trưởng yêu cầu Phó hiệu trưởng, các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên chủ động xây dựng kế hoạch triển khai, thực hiện nghiêm túc, chủ động, tích cực, hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc cần giải quyết, các cá nhân, bộ phận phản ánh về BGH để được chỉ đạo và xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường (b/c, phê duyệt);
- UBND phường (b/c);
- BGH, TTCM, TTVP;
- Công TTĐT;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Minh Toan

PHỤ LỤC ĐÍNH KÈM

Phụ lục 1: Tình hình cơ sở vật chất nhà trường

Danh mục	Có	Cần đủ học 2b/ngày	Thiếu	Ghi chú
* Phòng học và phòng chức năng				
- Phòng học	18	14		
- Phòng học vi tính	0	15		
- Phòng học bộ môn,	04	04		
- Phòng thiết bị, thí nghiệm	1	1		
- Phòng HT, HP	2	2		
- Thư viện	1	1		
- Phòng Y tế	1	1		
- Phòng Kế toán, Đội, Hội trường	3	3		
* Bảng đen, tủ kệ:				
- Bảng đen chống loá	18	18		
- Tủ hồ sơ	10	10		
- Tủ thư viện	14	14		
* Bàn ghế				
- Bàn ghế HS 2 chỗ	320	320		
- Bàn ghế giáo viên	18	18		
- Tủ hồ sơ GV	18	18		
* Máy vi tính, trang thiết bị:				
- Máy tính văn phòng	05	05		
- Máy tính dạy học	0	18	18	
- Máy chiếu, màn chiếu	05	14	09	
- Máy tính xách tay	03	04	01	

Phụ lục 2: Phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên

TT	Họ và tên	Trình độ đào tạo	Chức vụ	Phân công năm học 2023-2024	Tổng số tiết	Ghi chú
1.	Đinh Thị Minh Toan	Đại học	HT	Bí thư chi bộ, phụ trách chung, CSVC, TC, Y tế	02	
2.	Trần Thu Hà	Cao học	PHT	Chuyên môn, CSVC, bán trú...	04	
3.	Lê Thị Phương	Đại học	Thư kí HĐ	GVCN lớp 5	21	
4.	Nguyễn Thị Phương	Đại học	GV	GVCN lớp 1	23	
5.	Đào Thị Minh Hằng	Đại học	GV	GVCN lớp 2	23	
6.	Đỗ Thị Ly	Đại học	GV	GVCN lớp 2	23	
7.	Trịnh Thị Ngọc Ánh	Đại học	GV	GVCN lớp 1	23	
8.	Hoàng Thị Thu Huyền	Đại học	Tổ trưởng	GVCN lớp 3	20	
9.	Vũ Thị Kim Thu	Đại học	Tổ trưởng	GVCN lớp 5	20	
10.	Lê Hồng Dung	Đại học	GV	GVCN lớp 4, phụ trách CNTT	20	
11.	Nguyễn Thị Khuyên	Đại học	GV, TPTĐ	GVBM - TPT Đội, HĐNGLL - Kiểm nhiệm TB-TV	23	
12.	Nguyễn Thị Ngân	Đại học	GV	GVCN lớp 3	23	
13.	Bùi Thị Vân Anh	Đại học	GV	GVCN lớp 3	23	
14.	Nguyễn Thị Hiền	Đại học	GV	GVCN lớp 5	23	
15.	Đàm Thị Nhân	Đại học	GV	GVBM	23	
16.	Nguyễn Thuý Hiền	Đại học	GV	Dạy âm nhạc. HĐNGLL	20	
17.	Nguyễn Hồng Thuý	Đại học	Tổ phó	Dạy mỹ thuật, Tin học, HĐNGLL	21	
18.	Trần Thanh Lam	Đại học	GV	Dạy thể chất, hoạt động TDTT, HĐNGLL	23	
19.	Nguyễn Vũ Trung Vân	ĐH ngoại ngữ	GV	Dạy tiếng Anh, bồi dưỡng HSNK	23	
20.	Trần Thị Khánh Hoà	Đại học	Tổ phó	GVCN lớp 1	22	
21.	Bùi Thị Thu Hà	Đại học	GV	GVCN lớp 2	23	
22.	Đinh Thị Yên	Đại học	GV	GVCN lớp 4	23	
23.	Phùng Thu Phương	Đại học	GV	GVBM + kiểm nhiệm y tế	23	
24.	Phạm Thùy Dương	ĐH ngoại ngữ	GV	Dạy tiếng Anh, bồi dưỡng HSNK	23	
25.	Chu Thị Thảo	Đại học	GV	GVBM	23	
26.	Phùng Thị Huyền Trang	Đại học	NV	Kế toán, kiểm nhiệm văn thư		

Phụ lục 4: Kế hoạch hoạt động tháng

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG TÁC
Tháng 9-2025	1. Tổ chức Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường, khai giảng năm học mới; 2. Triển khai, thực hiện Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026; 3. Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động; Tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động. 4. Tổng hợp báo cáo số liệu đầu năm học về trường lớp, học sinh; cập nhật số liệu điều tra PCGDXMC; Hoàn thiện các phần mềm. 5. Xây dựng KH kiểm tra nội bộ năm học, xây dựng các quy chế thông qua tại Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động; 6. Kiểm tra, chấn chỉnh nền nếp đầu năm; 7. Chỉ đạo GV thực hiện BDTX; 8. Phối hợp với phụ huynh giám sát xuất ăn cho học sinh đảm bảo ATTP. 9. Thực hiện chương trình tuần 1;2;3,4. 10. Tổ chức khám SK HS đầu năm; 11. Thực hiện công khai đầu năm theo TT09; Xây dựng dự toán thu hoạt động quản lý việc ăn ngủ trưa cho học sinh. 12. Triển khai công tác BHYT học sinh (khối 1). 13. Tổ chức CB, GV kí cam kết các nội dung. 14. Kiện toàn hoạt động của các CLB. 15. Hội nghị CMHS trường lớp. 16. Hoàn thiện các đề án. 17. Hoạt động ngoại khóa: “Tuyên truyền về ATGT-PCCN”
Tháng 10-2025	1. Thực hiện chương trình TKB. 2. Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; 3. Học BDTX theo kế hoạch; 4. Tổ chức 01 chuyên đề cấp tổ. 5. Khai mạc và tổ chức Hội thi GVDG cấp trường. 6. Kiểm tra định kì giữa học kì I khối 4, 5. 7. Xây dựng KH tổ chức Đại hội Liên đội; 8. Phát động phong trào trồng và chăm sóc vườn hoa tự quản NH 2025-2026 và “Trang trí lớp học chào mừng ngày PNVN 20/10”; 9. Tổ chức HĐNK: “Vui Tết Trung thu ”
Tháng 11-2025	1. Phát động thi đua chào mừng ngày NGVN; tổ chức kỉ niệm ngày NGVN 20/11; 2. Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; 3. Tiếp tục thực hiện BDTX, 4. Hoạt động ngoại khoá: “Hội thi văn nghệ chào mừng ngày 20/11” 5. Tiếp tục Hội thi GVDG cấp trường và Tổng kết 6. Tổ chức 01 chuyên đề cấp trường. 7. Tổ chức hội thi Viết chữ và trình bày đẹp cấp trường
Tháng	1. Tổ chức 01 chuyên đề cấp tổ.

12-2025	2. Tiếp tục học BDTX theo kế hoạch; 3. Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; 4. Hoạt động ngoại khoá: “Kết nạp đội viên và Kỷ niệm ngày 22/12 ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam.” 5. Triển khai công tác BHYT năm 2026. 6. Thực hiện chi hỗ trợ chi phí học tập cho HS học kì 1 năm học 2025-2026. 7. Kiểm tra định kì cuối học kì 1; tổng hợp kết quả cuối học kì I.
Tháng 01+2-2026	1. Sơ kết học kì I. 2. Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; 3. Phát động phong trào thi đua chào mừng 03/02; 4. Tổng hợp kết quả và báo cáo sơ kết học kì I; 5. Chỉ đạo GV thực hiện BDTX. 6. Hoạt động ngoại khoá: “Xuân yêu thương - Tết đoàn viên”. 7. Nghi tết Nguyên đán: Kiểm kê, bàn giao tài sản trước và sau tết; 8. Hội nghị CMHS học kì I. 9. Học chương trình học kì từ 12/01/2026. 10. Tổ chức 01 chuyên đề cấp trường.
Tháng 3-2026	1. Phát động thi đua chào mừng 8/3; 26/3; 2. Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; 3. Chỉ đạo GV thực hiện BDTX; 4. Tổ chức lễ kết nạp đội viên; 5. Kiểm tra giữa HKII lớp 4, 5. 6. Thi làm đồ dùng dạy học 7. Hoạt động ngoại khoá: “Tiến bước lên Đoàn” 8. Giao lưu HS năng khiếu cấp trường
Tháng 4-2026	1. Chỉ đạo GV thực hiện BDTX; kiểm tra BDTX 2. Hoàn thiện SKKN nộp về Phòng VH - XH phường 3. Tham gia Ngày hội văn hoá đọc 4. Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; 5. Thực hiện chính sách hỗ trợ chi phí học tập cho HS năm 2026. 7. Hoạt động ngoại khoá “Ngày hội văn hóa đọc”
Tháng 5;6;7;8-2026	1. Hoàn thành chương trình dạy học; Kiểm tra định kỳ cuối năm học; 2. Hoạt động ngoại khoá: “Nhớ ơn Bác Hồ”. 3. Thống kê, báo cáo kết quả học tập năm học 2025-2026. 4. Thực hiện chi hỗ trợ chi phí học tập cho HS học kì II năm học 2025-2026; 5. Tổng hợp kết quả và xét thi đua. Hoàn thiện hồ sơ thi đua. 6. Đánh giá xếp loại kết quả BDTX, chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên. 7. HĐTN: Đi tham quan trải nghiệm ngoài nhà trường. 8. Tổng kết năm học; bàn giao HS về nghỉ hè tại địa phương; 9. Kiểm kê, niêm phong bàn giao tài sản cho BV; 10. Xây dựng lịch trực hè 2026; 11. Nghiệm thu minh chứng KĐCLGD;

	13. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, thực hiện tuyển sinh năm học 2026-2027. 14. Thực hiện BDCM hè 2026. 15. Tựu trường HS, chuẩn bị CSVC và đội ngũ cho năm học mới.
--	---