

Số: 642/KH-THPĐB

Yên Tử, ngày 18 tháng 09 năm 2025

KẾ HOẠCH
CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
CHU KỲ 2025 - 2030

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-GDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-GDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-GDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Văn bản hợp nhất số 14/VBHN-BGDĐT ngày 31/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học.

Căn cứ Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư 23/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Văn bản hợp nhất số 14/VBHN-BGDĐT ngày 31/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư Ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Về việc hướng dẫn TĐG và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT ban hành Quy định về phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành về Quy định tiêu chuẩn *thư viện* cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông;

Căn cứ hướng dẫn số 3106/HD-SGDĐT ngày 23/11/2018 của Sở giáo dục và đào tạo Quảng Ninh về Hướng dẫn Thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT

Căn cứ báo cáo tự đánh giá kiểm định và báo cáo đánh giá ngoài năm 2025;

Trường Tiểu học Phương Đông B thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục chu kỳ 2025-2030 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Trên cơ sở kết quả đã đạt được sau đánh giá ngoài (năm 2025) và kết quả tự đánh giá (TĐG) của nhà trường chu kỳ 2020-2025, nhà trường xây dựng kế hoạch, đưa ra các giải pháp nhằm phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục (theo khuyến nghị của Đoàn đánh giá ngoài và Kế hoạch cải tiến chất lượng trong Báo cáo tự đánh giá của nhà trường).

2. Chu kỳ 2025-2030 tiếp tục chỉ đạo cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh triển khai thực hiện các biện pháp cải tiến và đảm bảo đúng thời gian, hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

II. NHỮNG KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC CHU KỲ 2020 – 2025

1. Công tác chỉ đạo

Nhà trường triển khai đầy đủ các văn bản:

- Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

- Hướng dẫn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

- Hướng dẫn số 3106/HD-SGDĐT ngày 23/11/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về Hướng dẫn Thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT;

- Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-GDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-GDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-GDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Văn bản hợp nhất số 14/VBHN-BGDĐT ngày 31/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học.

- Tài liệu tập huấn nâng cao năng lực triển khai công tác tự đánh giá trong kiểm định chất lượng cho cán bộ, giáo dục mầm non, phổ thông;

Nhà trường ban hành:

- Quyết định số 613/QĐ-THTPĐB ngày 10/09/2025 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Phương Đông B về việc kiện toàn Hội đồng tự đánh giá;

- Quyết định số 626/QĐ-THTPĐB ngày 16/09/2025 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Phương Đông B Quyết định thành lập nhóm thư ký.

- Kế hoạch số 641/KH-THPĐB, ngày 18/09/2025 của Trường Tiểu học Phương Đông B về việc tự đánh giá năm học 2025 - 2026;

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng viết báo cáo cho từng nhóm chuyên trách; thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng; viết báo cáo tự đánh giá; bổ sung, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá; công bố và lưu trữ cơ sở dữ liệu

về tự đánh giá của nhà trường.

- Nhà trường cử đúng và đầy đủ các thành phần tham gia tập huấn bồi dưỡng nâng cao năng lực triển khai công tác tự đánh giá trong kiểm định chất lượng giáo dục cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

2. Công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức cho CBGV-NV

Triển khai công tác tự đánh giá đến 100% CBGV-NV và phân công cụ thể nhiệm vụ đến từng thành viên Hội đồng TĐG, nhóm công tác, nhóm thư ký. Thực hiện đa dạng các hình thức tuyên truyền đến CBGV-NV (Hội nghị chuyên đề; các kỳ họp Hội đồng sư phạm; tự nghiên cứu tài liệu in sẵn, tài liệu bản mềm gửi trên email, zalo,...) và tập trung tuyên truyền nâng cao nhận thức các nội dung: công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia đã mang lại nhiều hiệu quả thiết thực cho nhà trường trong việc nâng cao chất lượng đội ngũ, cơ sở vật chất,... và người hưởng lợi lớn nhất từ các hoạt động này chính là học sinh. Cụ thể:

- Quá trình thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia giúp nhà trường xác định rõ được điểm mạnh, điểm yếu trong công tác GDĐT, từ đó có giải pháp, kế hoạch phù hợp để nâng cao chất lượng.

- Cơ sở vật chất nhà trường được đầu tư theo hướng đồng bộ, khang trang, to đẹp hơn; trang thiết bị dạy học được quan tâm đầu tư để đáp ứng yêu cầu dạy học và từng bước nâng cao chất lượng.

- Thúc đẩy từng thầy cô nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, đổi mới, sáng tạo trong dạy học và quản trị nhà trường để nâng cao hiệu quả giáo dục. Giáo viên, cán bộ quản lý có kế hoạch học tập đảm bảo đạt chuẩn trình độ đào tạo, chuẩn nghề nghiệp theo quy định.

- Công tác kiểm định chất lượng làm thay đổi, nâng cao nhận thức từ đội ngũ cán bộ quản lý đến giáo viên; từ phòng GDĐT đến các đơn vị trường học. Nhận thức của các cấp lãnh đạo cũng thay đổi, từ đó quan tâm đầu tư hơn cho giáo dục được tốt thêm. Công tác thực hiện xã hội hóa tốt hơn, nhận được sự ghi nhận, đồng thuận, ủng hộ cao từ phía cha mẹ học sinh, xã hội.

3. Việc thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng sau đánh giá

Nhà trường triển khai hoạt động TĐG được quy định tại Thông tư số 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-GDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-GDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-GDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Văn bản hợp nhất số 14/VBHN-BGDĐT ngày 31/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học.

Để triển khai và hoàn thành tốt các biện pháp cải tiến chất lượng, nhà trường đã huy động tất cả các nguồn lực sẵn có; thành lập Hội đồng tự đánh giá gồm 17 thành viên là cán bộ chủ chốt của nhà trường (Lãnh đạo nhà trường, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ phó chuyên môn, trưởng các đoàn thể, đại diện Công đoàn, Đội TNTP HCM, GV). Ban thư ký là các cán bộ giáo viên có kinh nghiệm để triển khai thực hiện công tác TĐG và triển khai các biện pháp cải tiến chất lượng. Các thành viên trong nhà trường đã chủ động, tích cực tham gia thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng, với những nỗ lực cố gắng, nhà trường đã từng bước khắc phục và hoàn thiện công tác TĐG.

Tháng 8 năm 2025, nhà trường được công nhận đạt Kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 3 và trường đạt Chuẩn Quốc gia Mức độ 2 (theo Quyết định số 138/QĐ-SGDĐT ngày 29/8/2025 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc cấp Chứng nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và cấp Bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia cho trường Tiểu học Phương Đông B, phường Yên Tử)

4. Đánh giá chung

4.1. Ưu điểm:

Nhà trường thực hiện tốt công tác triển khai các hoạt động tự đánh giá và thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng cũng như thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền phối hợp đến toàn thể CBGV-NV, học sinh.

Các thành viên trong nhà trường đã chủ động, tích cực tham gia triển khai công tác TĐG và thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng, nâng cao chất lượng giáo dục.

4.2. Tồn tại:

Nhà trường nhận định là còn yếu hoặc đã đạt nhưng chưa vững chắc, cụ thể:

- Đối với Mức 1,2 và 3

Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường và các hội đồng khác;

Tiêu chí 1.5. Khối lớp và tổ chức lớp học;

Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản

Tiêu chí 1.7. Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên;

Tiêu chí 1.8. Quản lý các hoạt động giáo dục;

Tiêu chí 1.10. Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học;

Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh

Tiêu chí 3.1: Địa điểm, quy mô, diện tích đảm bảo theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Tiêu chí 3.2: Các hạng mục công trình

Tiêu chí 5.4: Công tác PCGD tiểu học

- Đối với Mức 4

Tiêu chí 1: Kế hoạch giáo dục của nhà trường có những nội dung được tham khảo chương trình giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và thế giới theo quy định, phù hợp và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

Tiêu chí 2: Đảm bảo 100% cho HS có hoàn cảnh khó khăn, HS có năng khiếu hoàn thành mục tiêu giáo dục dành cho từng cá nhân với sự tham gia của nhà trường, các tổ chức, cá nhân liên quan.

Tiêu chí 3: Thư viện có hệ thống hạ tầng CNTT hiện đại, có kết nối Internet đáp ứng yêu cầu các hoạt động của nhà trường; có nguồn tài liệu truyền thống và tài liệu số phong phú đáp ứng yêu cầu các hoạt động nhà trường.

Tiêu chí 4: Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, nhà trường hoàn thành tất cả các mục tiêu theo phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường.

Tiêu chí 6: Tỷ lệ GV đạt trên chuẩn trình độ đào tạo đạt ít nhất 20%; trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá có 100% GV đạt chuẩn nghề nghiệp từ mức khá trở lên, trong đó có ít nhất 70% GV đạt chuẩn nghề nghiệp GV đạt mức tốt.

III. CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC NHIỆM KỲ 2025-2030

Xác định rõ được điểm mạnh, điểm yếu trong công tác GDĐT, từ đó có giải pháp, kế hoạch phù hợp để đảm bảo đạt những tiêu chí còn yếu hoặc đã đạt nhưng chưa vững chắc.

Đồng thời thường xuyên làm tốt công tác tự đánh giá giúp nhà trường nhận ra được những mặt mạnh, mặt yếu của trường từ đó có biện pháp khai thác hoặc khắc phục phù hợp để cải thiện chất lượng hoạt động của nhà trường trong những năm tiếp theo nhằm đáp ứng các tiêu chuẩn chất lượng quy định.

Thông qua việc tự đánh giá, nhằm nâng cao hơn nữa nhận thức của lãnh đạo và tập thể CBGV-NV nhà trường về công tác đảm bảo chất lượng và hoàn thiện chất lượng được thay đổi theo chiều hướng tích cực hơn, công tác quản lý nhà trường sẽ ngày một chặt chẽ và quy củ hơn.

Công tác TĐG sẽ thể hiện tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong toàn bộ hoạt động giáo dục. Mỗi cá nhân sẽ nhận thức rõ hơn vai trò và trách nhiệm của mình trước nhiệm vụ được giao.

IV. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Đối với Mức 1,2 và 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Điểm yếu	Công việc cần thực hiện	Thời điểm thực hiện	Cá nhân/Tổ chức thực hiện	Biện pháp thực hiện	Sản phẩm/ Minh chứng sau thực hiện	Dự kiến kinh phí thực hiện	Dự kiến nguồn kinh phí
1	1.2	Do các thành viên trong Hội đồng trường hay có sự thay đổi trong nhiệm kỳ phải kiện toàn nhiều lần nên việc thực hiện nhiệm vụ của một số thành viên chưa thực sự sát sao. Các đồng chí đều kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ nên chất lượng hoạt động của một vài thành viên còn	- Tham gia đầy đủ các cuộc họp Hội đồng trường theo kế hoạch. - Giám sát việc thực hiện các nghị quyết của Hội đồng trường và hoạt động của Lãnh đạo nhà trường. - Đề xuất, kiến nghị với Hiệu trưởng, UBND cấp trên các vấn đề liên quan đến hoạt động nhà trường. - Tham gia công	2025-2030	Chủ tịch, Thư kí Hội đồng trường	- Tham mưu cử các đại diện CMHS có điều kiện để tham gia Hội đồng trường - Sắp xếp công việc phù hợp cho các thành viên tham gia trong Hội đồng trường.	Quyết định thành lập; Quyết định kiện toàn Hội đồng trường; Kế hoạch hoạt động; Biên bản họp; Nghị quyết Hội đồng trường	Không	Không

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Điểm yếu	Công việc cần thực hiện	Thời điểm thực hiện	Cá nhân/Tổ chức thực hiện	Biện pháp thực hiện	Sản phẩm/ Minh chứng sau thực hiện	Dự kiến kinh phí thực hiện	Dự kiến nguồn kinh phí
		hạn chế một số mặt.	tác đánh giá, phản biện xã hội trong các hoạt động giáo dục tại trường. - Tham gia tuyên truyền, vận động xã hội hóa giáo dục, kết nối với phụ huynh, địa phương, doanh nghiệp.						
	1.5	Một số HS còn thiếu tự tin tham gia các hoạt động trong lớp, trong trường do một số gia đình HS có hoàn cảnh khó khăn, thiếu sự	Rà soát, thống kê số lượng học sinh đầu năm. - Tìm hiểu hoàn cảnh gia đình từng học sinh. Từ đó đề ra biện pháp giáo dục	Hàng năm	CBQL, GV	- Tìm hiểu hoàn cảnh, gần gũi thân thiện, phối hợp thường xuyên với gia đình HS - Tiếp tục quan tâm	- Giúp học sinh tự tin tham gia các hoạt động tập thể, phát huy được tính chủ động, sáng tạo của HS	Không	Không

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Điểm yếu	Công việc cần thực hiện	Thời điểm thực hiện	Cá nhân/Tổ chức thực hiện	Biện pháp thực hiện	Sản phẩm/ Minh chứng sau thực hiện	Dự kiến kinh phí thực hiện	Dự kiến nguồn kinh phí
		quan tâm của bố mẹ từ nhỏ nên các em ít được tiếp cận với các hoạt động cộng đồng.	phù hợp.			giúp đỡ những HS có hoàn cảnh khó khăn, thiếu sự quan tâm của bố mẹ từ nhỏ, những HS chưa tự tin tham gia hoạt động tập thể.			
	1.6	Một số nội dung công khai tài chính, tài sản của nhà trường được đăng tải trang thông tin điện tử của nhà trường còn chậm, chưa kịp thời.	- Thực hiện công khai tài chính, tài sản kịp thời, đảm bảo chính xác, đúng quy định. -	Trong các năm học	Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng, Kế toán, Ban thực hiện công khai	- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả trong công tác quản lý hành chính, tài chính và			

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Điểm yếu	Công việc cần thực hiện	Thời điểm thực hiện	Cá nhân/Tổ chức thực hiện	Biện pháp thực hiện	Sản phẩm/ Minh chứng sau thực hiện	Dự kiến kinh phí thực hiện	Dự kiến nguồn kinh phí
						tài sản của nhà trường. - Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc đảm bảo tiến độ công việc kịp thời. - Tạo điều kiện cho GV, nhân viên phụ trách phân mềm tham gia đầy đủ các lớp tập huấn. - Sắp xếp công việc cho khoa			

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Điểm yếu	Công việc cần thực hiện	Thời điểm thực hiện	Cá nhân/Tổ chức thực hiện	Biện pháp thực hiện	Sản phẩm/ Minh chứng sau thực hiện	Dự kiến kinh phí thực hiện	Dự kiến nguồn kinh phí
						học để đảm bảo tiến độ hoàn thành các công việc theo yêu cầu nhiệm vụ. - Tích cực bồi dưỡng năng lực cho kế toán, ban quản trị mạng của nhà trường, thông báo cụ thể thời gian đăng tải các nội dung, văn bản trên cổng thông tin điện tử, giám sát, kiểm tra và			

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Điểm yếu	Công việc cần thực hiện	Thời điểm thực hiện	Cá nhân/Tổ chức thực hiện	Biện pháp thực hiện	Sản phẩm/ Minh chứng sau thực hiện	Dự kiến kinh phí thực hiện	Dự kiến nguồn kinh phí
						đôn đốc Ban quản trị mạng về các nội dung, văn bản đăng tải trên cổng thông tin điện tử.			
	1.7	Nhà trường, tổ chuyên môn chưa có các biện pháp hữu hiệu trong việc tổ chức bồi dưỡng cho giáo viên phụ trách công tác tư vấn học đường, giáo viên kiêm nhiệm thiết bị, nhân viên y tế kiêm nhiệm thư viện	- Điều chỉnh phân công nhiệm vụ và có kế hoạch bồi dưỡng cụ thể	Hàng năm	Phó Hiệu trưởng	- Cử giáo viên, nhân viên tham gia lớp tập huấn, bồi dưỡng công tác tư vấn, thiết bị, thư viện	- KH BDTX hàng năm; - Quyết định cử GV, NV tham gia tập huấn. - Kết quả lớp tập huấn.	Không Theo kinh phí chi thực tế	Không Chi khác
	1.8	Công tác rà soát,	Điều chỉnh kịp	Hàng năm	Phó Hiệu	- Thực hiện	- Báo cáo	Không	Không

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Điểm yếu	Công việc cần thực hiện	Thời điểm thực hiện	Cá nhân/Tổ chức thực hiện	Biện pháp thực hiện	Sản phẩm/ Minh chứng sau thực hiện	Dự kiến kinh phí thực hiện	Dự kiến nguồn kinh phí
		kiểm tra tiến độ thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường chưa rải đều trong năm học nên đôi khi chưa đánh giá kịp thời mặt mạnh để phát huy cũng như mặt tồn tại để có biện pháp khắc phục.	thời kế hoạch giáo dục nhà trường		trưởng	rà soát, đánh giá, tiến độ thực hiện KHGD hàng tháng	hàng tháng của PHT về tiến độ thực hiện chuyên môn của các tổ chuyên môn		
		Động viên, khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động ngoại khóa và đăng kí tham gia hoạt động trải nghiệm	Xây dựng KHGD nhà trường phù hợp	Trong năm học	CBQL; tổ trưởng chuyên môn	Căn cứ phân công nhiệm vụ GV, nhân viên đầu năm học từ đó GV có biện pháp động viên, khuyến khích học	Kết quả các hoạt động ngoại khóa và hoạt động trải nghiệm	Không	Không

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Điểm yếu	Công việc cần thực hiện	Thời điểm thực hiện	Cá nhân/Tổ chức thực hiện	Biện pháp thực hiện	Sản phẩm/ Minh chứng sau thực hiện	Dự kiến kinh phí thực hiện	Dự kiến nguồn kinh phí
						sinh			
	1.10	- Một số phụ huynh học sinh chưa có ý thức chấp hành tốt Quy định của nhà trường, để xe đúng nơi quy định gây ra ách tắc giao thông tại khu vực cổng trường vào cuối giờ học. - Việc tuyên truyền Luật an toàn giao thông tới phụ huynh và học sinh cũng như phối hợp với cha mẹ học sinh trong việc đội mũ bảo hiểm khi đi	Thực hiện tốt Luật An toàn giao thông như: đội mũ bảo hiểm khi đi xe máy, ngồi đúng tư thế.	Hằng năm	Hiệu trưởng; Tổng phụ trách Đội	- Xây dựng, ký kết văn bản phối hợp với công an phường Phương Đông trong giữ gìn trật tự, an toàn giao thông cổng trường; - Duy trì nề nếp thi đua và hoạt động của đội cờ đỏ. - Thường xuyên tổ chức ngoại khóa, tuyên truyền về An	- Văn bản phối hợp; - Hồ sơ hoạt động Đội; - Kế hoạch ngoại khóa An toàn giao thông	Không	Không

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Điểm yếu	Công việc cần thực hiện	Thời điểm thực hiện	Cá nhân/Tổ chức thực hiện	Biện pháp thực hiện	Sản phẩm/ Minh chứng sau thực hiện	Dự kiến kinh phí thực hiện	Dự kiến nguồn kinh phí
		xe máy hiệu quả chưa cao.				toàn giao thông			
2	2.4	- Thiếu nhân viên thư viện- Thiết bị, đồng chí nhân viên y tế, kiêm nhiệm thủ quỹ, kiêm nhiệm công tác thư viện, thiết bị, quản lý phòng học Robotis nên nhiều lúc chưa cập nhật thông tin kịp thời, một số nội dung còn báo cáo chưa đúng tiến độ, nhiều lúc sắp xếp công việc chưa khoa học, việc phối hợp với	- Bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ nhân viên đáp ứng nhu cầu vị trí việc làm theo yêu cầu.	Trong các năm học	CBQL, các nhân viên	- Tiếp tục bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ nhân viên đáp ứng nhu cầu vị trí việc làm theo yêu cầu. - CBQL sát sao hơn đối với nhân viên để hướng dẫn các đồng chí sắp xếp công việc khoa học, chưa cập nhật thông tin kịp	- Báo cáo công việc kịp thời, đúng thời hạn.	Không	Không

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Điểm yếu	Công việc cần thực hiện	Thời điểm thực hiện	Cá nhân/Tổ chức thực hiện	Biện pháp thực hiện	Sản phẩm/ Minh chứng sau thực hiện	Dự kiến kinh phí thực hiện	Dự kiến nguồn kinh phí
		đồng nghiệp còn chậm.				thời nên đôi khi còn báo cáo chưa đúng tiến độ và nâng cao tinh thần hợp tác trong thực hiện nhiệm vụ. - Tham mưu cấp trên biên chế nhân viên phù hợp với vị trí việc làm.			
3	3.1	Khu thiết bị vận động ngoài trời của học sinh nền cát, chưa được trải thảm cỏ nhân tạo, khi HS vui	Phối hợp cùng Ban đại diện CMHS thực hiện kế hoạch vận động xã hội hóa về việc trang bị thảm cỏ cho khu thiết bị vận	Trong các năm học	CBQL, NV kế toán	- Rà soát, bổ sung vào kế hoạch sửa chữa cải tạo cơ sở vật chất, tham mưu xây dựng nhà đa	- Trải thảm cỏ nhân tạo ở khu vui chơi. - Xây nhà đa năng	Theo thực tế	Nguồn xã hội hóa từ các doanh nghiệp,

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Điểm yếu	Công việc cần thực hiện	Thời điểm thực hiện	Cá nhân/Tổ chức thực hiện	Biện pháp thực hiện	Sản phẩm/ Minh chứng sau thực hiện	Dự kiến kinh phí thực hiện	Dự kiến nguồn kinh phí
		chơi còn bụi bẩn. Hiện nhà trường chưa có nhà đa năng, phải mượn tạm nhà thi đấu thể thao tại Nhà văn hóa khu Tân Lập để phục vụ các hoạt động giáo dục thể chất và sinh hoạt tập thể. Điều này ảnh hưởng đến tính chủ động và lâu dài trong tổ chức các hoạt động giáo dục toàn diện.	động, vui chơi của học sinh với diện tích 308 m ² nhằm tạo không gian sinh hoạt an toàn, thân thiện và phù hợp cho các em. - Tham mưu cấp trên đầu tư xây dựng nhà đa năng trong khuôn viên nhà trường, đảm bảo đáp ứng yêu cầu tối thiểu về cơ sở vật chất trường tiểu học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo			năng trong khuôn trường học. - Nhà trường phối hợp cùng Ban đại diện CMHS vận động các doanh nghiệp, các mạnh thường quân giúp đỡ, đầu tư.			các mạnh thường quân.

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Điểm yếu	Công việc cần thực hiện	Thời điểm thực hiện	Cá nhân/Tổ chức thực hiện	Biện pháp thực hiện	Sản phẩm/ Minh chứng sau thực hiện	Dự kiến kinh phí thực hiện	Dự kiến nguồn kinh phí
	3.2	Phòng Tin học tận dụng máy tính của đề án dạy Tin học đến nay đã cấu hình đời cũ, tốc độ xử lý chậm, dung lượng thấp, hỏng không có thiết bị thay thế nên ảnh hưởng đến giảng dạy của GV và học tập của HS. Phần mềm và thiết bị tương tác dạy ngoại ngữ bị lỗi không sử dụng được. Nhà đa năng còn thiếu hiện đang được Phường cho sử dụng Nhà thi đấu thể thao của phường tại khu Tân Lập.	Hàng năm, tiếp tục cân đối kinh phí ngân sách nhà nước cấp để có kế hoạch mua sắm bổ sung thiết bị, đồ dùng dạy học, thiết bị phòng đa chức năng và các hạng mục công trình xuống cấp cho GV, HS.	Trong các năm học tiếp theo	Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Nhân viên kế toán, nhân viên thiết bị	Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển giáo dục trình cấp trên phê duyệt. Nhà trường thông qua trong các cuộc họp, Nghị quyết hội đồng trường Tích cực tham mưu, đề xuất với UBND phường quan tâm đưa vào kế hoạch đầu tư.	- Bổ sung thiết bị, đồ dùng dạy học, thiết bị phòng đa chức năng và các hạng mục công trình xuống cấp và còn thiếu cho GV, HS.	3,7 tỷ đồng	Theo thực tế từ ngân sách và tự túc

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Điểm yếu	Công việc cần thực hiện	Thời điểm thực hiện	Cá nhân/Tổ chức thực hiện	Biện pháp thực hiện	Sản phẩm/ Minh chứng sau thực hiện	Dự kiến kinh phí thực hiện	Dự kiến nguồn kinh phí
5	5.4	Công tác quản lý, điều tra, thống kê trẻ trong độ tuổi phổ cập của GV tại một số khu dân cư đôi khi còn chưa đầy đủ về số liệu thông tin do sự biến động địa bàn tuyển sinh của nhà trường có nhiều học sinh tạm trú và có vùng giáp ranh với trường tiểu học khác, Số lượng trẻ trong địa bàn tuyển sinh không ổn định (thay đổi khẩu	Tiếp tục duy trì và phát huy hơn nữa việc lập kế hoạch cho công tác phổ cập. Đẩy mạnh công tác phối hợp với chính quyền địa phương, với các khu dân cư để tổ chức điều hành công tác phổ cập một cách có hiệu quả.	Trong các năm học	CBQL, GV CMHS.	Chỉ đạo GV điều tra phổ cập phối hợp chặt chẽ giữa 3 cấp học cùng với CBQL hộ tịch hộ khẩu, hội phụ nữ trong khu, trong phường để việc điều tra PCGD, xóa mù chữ hàng năm được thuận lợi, chính xác hơn.	- GV làm công tác phổ cập, tổng hợp khoa học, chính xác và hiệu quả. - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh đầu cấp sát với thực tế	Không	không

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Điểm yếu	Công việc cần thực hiện	Thời điểm thực hiện	Cá nhân/Tổ chức thực hiện	Biện pháp thực hiện	Sản phẩm/ Minh chứng sau thực hiện	Dự kiến kinh phí thực hiện	Dự kiến nguồn kinh phí
		trước ngày tuyển sinh) nên công tác điều tra theo dõi trẻ trong độ tuổi, công tác tuyển sinh đầu cấp chưa đảm bảo số liệu chính xác.							

2. Đối với Mức 4

Tiêu chí	Điểm yếu	Công việc cần thực hiện	Thời điểm thực hiện	Cá nhân/Tổ chức thực hiện	Biện pháp thực hiện	Sản phẩm/ Minh chứng sau thực hiện	Dự kiến kinh phí thực hiện	Dự kiến nguồn kinh phí
1	Kế hoạch giáo dục của nhà trường chưa có các nội dung được tham khảo Chương trình giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và thế	Tham khảo chương trình giáo dục của các nước tiên tiến	Trong các năm học tiếp theo	CBQL, GV	- Thường xuyên cập nhật những văn bản chỉ đạo của các cấp. - Xây dựng kế hoạch giáo dục gắn với tình hình	Kế hoạch giáo dục của nhà trường có các nội dung được tham khảo Chương trình giáo dục tiên tiến của các	Không	Không

Tiêu chí	Điểm yếu	Công việc cần thực hiện	Thời điểm thực hiện	Cá nhân/Tổ chức thực hiện	Biện pháp thực hiện	Sản phẩm/ Minh chứng sau thực hiện	Dự kiến kinh phí thực hiện	Dự kiến nguồn kinh phí
	giới.				thực tế của nhà trường.	nước trong khu vực và thế giới.		
2	Chưa đảm bảo 100% HS năng khiếu và HS có hoàn cảnh khó khăn khác hoàn thành mục tiêu giáo dục.	Phân loại HS cần hỗ trợ, có năng khiếu các môn học và hoạt động giáo dục Thực hiện tốt công tác phối hợp với các lực lượng trong và ngoài nhà trường nhằm tạo môi trường thuận lợi để giáo dục toàn diện cho HS.	Trong các năm học tiếp theo	CBQL, GV	- Xây dựng kế hoạch với thời gian cụ thể, phân công nhiệm vụ thực hiện công tác truyền thông để tuyên truyền, huy động các đơn vị doanh nghiệp trên địa bàn, các cá nhân hỗ trợ, đỡ đầu cho HS có hoàn cảnh khó khăn,... hoàn thành được mục tiêu giáo dục.			
3	Nhà trường chưa triển khai nguồn	Xây dựng kế hoạch phát triển	Trong các năm học	CBQL, GV	Nhà trường tiếp tục tham mưu	Thư viện có hệ thống hạ tầng	Theo kinh phí	Theo kinh phí

Tiêu chí	Điểm yếu	Công việc cần thực hiện	Thời điểm thực hiện	Cá nhân/Tổ chức thực hiện	Biện pháp thực hiện	Sản phẩm/ Minh chứng sau thực hiện	Dự kiến kinh phí thực hiện	Dự kiến nguồn kinh phí
	tài liệu số nên việc thực hiện liên thông thư viện còn nhiều hạn chế. Việc khai thác thư viện điện tử và tổ chức các hoạt động đọc sách trên nền tảng số chưa được thực hiện thường xuyên do thiếu giáo viên Tin học được đào tạo chính quy, thiếu nhân viên Thư viện chuyên trách nên nhân viên kiêm nhiệm, không có chuyên môn sâu, khối lượng công việc nhiều chưa dành được nhiều thời gian nghiên cứu, thực hiện	Thư viện số; Rà soát thực tế, lập phương án đề xuất, cử nhân viên phụ trách thiết bị, thư viện tập huấn, phần mềm thư viện số, phát triển thư viện số với chương trình chuyển đổi số của ngành Giáo dục.	tiếp theo		với các cấp có thẩm quyền để xây dựng hạ tầng CNTT hiện đại của thư viện, tập huấn, phần mềm thư viện số. Đồng thời, cần gắn việc phát triển thư viện số với chương trình chuyển đổi số của ngành Giáo dục địa phương. CBQL, nhân viên phụ trách thư viện và GV tích cực, chủ động học hỏi từ các đơn vị có	CNTT hiện đại, có kết nối Internet đáp ứng yêu cầu các hoạt động của nhà trường; có nguồn tài liệu truyền thống và tài liệu số phong phú đáp ứng yêu cầu các hoạt động nhà trường.	chi thực tế	chi thực tế

Tiêu chí	Điểm yếu	Công việc cần thực hiện	Thời điểm thực hiện	Cá nhân/Tổ chức thực hiện	Biện pháp thực hiện	Sản phẩm/ Minh chứng sau thực hiện	Dự kiến kinh phí thực hiện	Dự kiến nguồn kinh phí
	nhiệm vụ này còn có phần hạn chế.				thư viện đạt chuẩn mức độ 4. Liên thông Thư viện theo công văn hướng dẫn			
4	Hiện tại nhà trường vẫn còn thiếu nhà đa năng và đang tạm sử dụng Nhà đa năng từ Nhà thi đấu thể thao của phường tại khu Tân Lập. Do việc mua sắm, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng dạy học liên quan đến việc đấu thầu nên một số đồ dùng	Chủ động tham mưu với cấp trên tư vấn đầu thầu giúp nhà trường bổ sung đồ dùng thiết bị đã hỏng, máy tính đã cũ chưa được đầu tư máy tính hiện đại, xây dựng thêm nhà đa năng để việc thực hiện kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2026 hoàn chỉnh	Trong các năm học tiếp theo	CBQL, GV	- Căn cứ vào các kế hoạch cụ thể nhà trường xây dựng theo từng năm học. - Tham mưu các cấp có thẩm quyền để xây dựng nhà đa năng kịp tiến độ.. Nhà xây dựng kế hoạch bổ sung thiết bị, đồ dùng dạy học đã hỏng trình cấp trên và	- Xây thêm nhà đa năng, bổ sung thiết bị, đồ dùng dạy học còn thiếu	3,7 tỷ đồng	Theo thực tế từ ngân sách và tự túc

Tiêu chí	Điểm yếu	Công việc cần thực hiện	Thời điểm thực hiện	Cá nhân/Tổ chức thực hiện	Biện pháp thực hiện	Sản phẩm/ Minh chứng sau thực hiện	Dự kiến kinh phí thực hiện	Dự kiến nguồn kinh phí
	dạy học đã hỏng chưa mua bổ sung được, máy tính đã cũ chưa được đầu tư máy tính hiện đại.	hơn. Nhà trường tiếp tục xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển giai đoạn 2025-2030 trên tinh thần tích cực, mạnh mẽ, sát thực và cụ thể hơn.			làm các thủ tục - Thường xuyên đánh giá, rà soát việc thực hiện kế hoạch chiến lược của nhà trường. - Đánh giá kết quả thực hiện giai đoạn 2020-2025, dự báo tình hình sát thực			
6	Nhà trường chưa có GV nào tham gia học tập nâng cao trình độ trên chuẩn, do công tác động viên của CBQL chưa hiệu quả và điều kiện về thời gian và	- Tham dự chuyên đề các cấp, nâng cao trình độ ngoại ngữ	Trong các năm học tiếp theo	CBQL, GV	Nhà trường tiếp tục phát huy sức mạnh đoàn kết, năng lực chuyên môn, tinh thần hăng hái tham gia hội giảng, thao giảng, học tập chuyên đề, hội	GV đạt trên chuẩn trình độ đào tạo đạt ít nhất 20%; trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá có 100% GV đạt	Theo thực tế	Theo thực tế từ ngân sách và tự túc

Tiêu chí	Điểm yếu	Công việc cần thực hiện	Thời điểm thực hiện	Cá nhân/Tổ chức thực hiện	Biện pháp thực hiện	Sản phẩm/ Minh chứng sau thực hiện	Dự kiến kinh phí thực hiện	Dự kiến nguồn kinh phí
	kinh tế của GV chưa bố trí được để học tập. Một số GV còn hạn chế về năng lực phối hợp và hỗ trợ đồng nghiệp trong công tác, chưa chủ động phối hợp với CMHS trong giáo dục HS, đa số GV còn hạn chế về khả năng sử dụng ngoại ngữ.				thi... của GV để bồi dưỡng đội ngũ, phát huy các năng lực, sở trường của GV. GV phải học tập nâng cao kiến thức, khả năng ngoại ngữ để dễ tiếp cận với nội dung giáo dục tiên tiến của các nước. GV cần tích cực học hỏi để tích lũy kinh nghiệm cho bản thân và mạnh dạn trong việc trao đổi hỗ trợ đồng nghiệp.	chuẩn nghề nghiệp từ mức khá trở lên, trong đó có ít nhất 70% GV đạt chuẩn nghề nghiệp GV đạt mức tốt.		

Tiêu chí	Điểm yếu	Công việc cần thực hiện	Thời điểm thực hiện	Cá nhân/Tổ chức thực hiện	Biện pháp thực hiện	Sản phẩm/ Minh chứng sau thực hiện	Dự kiến kinh phí thực hiện	Dự kiến nguồn kinh phí
					CBQL tích cực, chủ động xây dựng kế hoạch, động viên và tạo điều kiện thuận lợi cho GV tham gia học tập nâng cao trình độ trên chuẩn, nhất là đội ngũ GV trẻ.			

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá chịu trách nhiệm về các hoạt động của Hội đồng, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; triệu tập và điều hành các phiên họp của Hội đồng; phê duyệt kế hoạch tự đánh giá; chỉ đạo quá trình thu thập thông tin, minh chứng; xử lý, phân tích và viết báo cáo tự đánh giá; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai tự đánh giá.

2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá

Triển khai tự đánh giá và tư vấn cho Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng TĐG về các biện pháp nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường;

Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá; giới thiệu quy trình tự đánh giá, trao đổi kinh nghiệm tự đánh giá và yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan phối hợp thực hiện;

Thu thập thông tin, minh chứng, rà soát các hoạt động, đối chiếu kết quả đạt được với mục tiêu đề ra; đánh giá mức độ đạt được, xác định các điểm mạnh và tồn tại của nhà trường; đề xuất kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục;

Đối chiếu kết quả đạt được với các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, viết báo cáo tự đánh giá;

Công bố báo cáo tự đánh giá trong nội bộ nhà trường;

Kiến nghị tổ chức, duy trì cơ sở dữ liệu về các hoạt động của cơ sở giáo dục, triển khai các hoạt động cải tiến và nâng cao chất lượng giáo dục;

Các thành viên Hội đồng có nhiệm vụ thực hiện những công việc do Chủ tịch Hội đồng phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng Tự đánh giá và các thành viên Hội đồng Tự đánh giá

Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

Trên đây là Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục chu kỳ 2025-2030 của trường Tiểu học Phương Đông B, yêu cầu CBGV-NV nhà trường nghiêm túc thực hiện triển khai đạt yêu cầu mục đích đề ra./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (B/c);
- UBND phường (b/c);
- CBGV-NV nhà trường (Th/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lại Thị Thanh Linh