

Số: 123/QĐ-THLHP

Uông Bí, ngày 25 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
V/v thành lập Tổ công tác Học bạ số tại trường Tiểu học Lê Hồng Phong
Năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ HỒNG PHONG

Căn cứ chức năng, quyền hạn của Hiệu trưởng trường Tiểu học quy định tại Điều lệ trường tiểu học ban hành theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 04 tháng 12 năm 2020;

Căn cứ công văn số 957/SGDDĐT-GDPT ngày 22/5/2025 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Ninh về việc tăng cường chỉ đạo, triển khai học bạ số cấp tiểu học;

Căn cứ nhu cầu đổi mới, nâng cao hiệu quả quản lý học của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập tổ công tác học bạ số tại Trường Tiểu học Lê Hồng Phong năm học 2025-2026 gồm các ông, bà (Có danh sách đính kèm)

Điều 2. Tổ công tác Học bạ số năm học 2025-2026 Trường Tiểu học Lê Hồng Phong có trách nhiệm:

Xây dựng kế hoạch, triển khai, hướng dẫn, giám sát, hỗ trợ CB, GV, NV nhà trường triển khai thực hiện Học bạ số; Tuyên truyền tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh về lợi ích của Học bạ số; Nắm bắt các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để tổng hợp báo cáo Phòng giáo dục; Xét duyệt học bạ sau khi giáo viên đã nhập đủ nội dung và ký số; Phối hợp với các đơn vị liên quan để đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin học bạ số. Báo cáo lãnh đạo nhà trường về kết quả hoạt động của tổ.

Điều 3. Bộ phận kế toán, bộ phận chuyên môn, trong nhà trường, các ông bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- UBND phường Vàng Danh (để b/c);
- Thành viên trong nhà trường (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Huệ

DANH SÁCH
Tổ công tác thực hiện Học bạ số năm học 2025-2026
(Kèm theo Quyết định số 123/QĐ-THLHP ngày 25/8/2025 của Hiệu trưởng
Trường Tiểu học Lê Hồng Phong)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công
1	Hoàng Thị Huệ	Hiệu trưởng-Tổ trưởng	Phụ trách chung; chỉ đạo điều hành chung các hoạt động của Tổ công tác; phân công cụ thể cho từng thành viên.
2	Trịnh Thị Tuyết Nhung	Phó Hiệu trưởng - Tổ phó	- Chịu trách nhiệm theo sự phân công của Tổ trưởng; Chỉ đạo Triển khai, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả việc thực hiện Học bạ số; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện. - Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Hiệu trưởng và Sở GDĐT. - Tham mưu với Hiệu trưởng về việc chuẩn bị, nâng cấp hạ tầng, cơ sở vật chất. - Chịu trách nhiệm quản trị, sử dụng phần mềm Học bạ số - Tổ chức tập huấn nghiệp vụ khai thác, tạo lập, sử dụng Học bạ số cho 100% giáo viên, nhân viên. - Hỗ trợ giáo viên, nhân viên thực hiện thí điểm Học bạ số; - Thực hiện quy trình ký duyệt, ban hành; Quản lý và lưu trữ Học bạ số; Sử dụng Học bạ số (tra cứu thông tin Học bạ số, thực hiện các thủ tục hành chính sử dụng, liên quan đến Học bạ số...).
3	Bùi Thị Loan	TTCM tổ 1, 2 Thành viên	- Phối hợp cùng các cá nhân trong nhà trường tuyên truyền vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và CMHS về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số, tích cực hưởng ứng thí điểm Học bạ số; Kiểm tra thông tin trong Học bạ điện tử các lớp khối 1, 2
4	Nguyễn Thị Hà	TTCM tổ 3, 4, 5 Thành viên	- Phối hợp cùng các cá nhân trong nhà trường tuyên truyền vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên, học

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công
			sinh và CMHS về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số, tích cực hưởng ứng thí điểm Học bạ số; Kiểm tra thông tin trong Học bạ điện tử các lớp khối 3, 4, 5.
5	Đặng Thu Hạnh	TPCM Thành viên	- Phối hợp cùng các tổ chuyên môn, cá nhân trong nhà trường tuyên truyền vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và CMHS về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số, tích cực hưởng ứng thí điểm Học bạ số;
6	Đinh Ánh Tuyết	TPCM tổ 3, 4, 5 Thành viên	- Giúp tổ trưởng phụ trách, chỉ đạo triển khai các hoạt động tại tổ chuyên môn - Tiếp nhận thông tin và những khó khăn vướng mắc từ GV chia sẻ lên nhóm cùng thảo luận thống nhất để có các biện pháp tư vấn, hỗ trợ, giải quyết đạt hiệu quả. - Hỗ trợ kiểm tra thông tin trong Học bạ điện tử các lớp trong khối.
7	Đinh Thị Niềm	GV dạy liên môn Tin học Thành viên	- Giúp tổ trưởng phụ trách, chỉ đạo triển khai các hoạt động; - Chịu trách nhiệm phối hợp tập huấn cho 100% CB- GV NV để triển khai hiệu quả thí điểm Học bạ số tại đơn vị. - Hỗ trợ giáo viên, nhân viên thực hiện thí điểm Học bạ số.liên hệ với đơn vị liên quan khi có sự cố. - Hướng dẫn, hỗ trợ GV về quy trình thực hiện.
8	Đỗ Thị Hằng	Tổ trưởng VP Thành viên	- Có trách nhiệm tham mưu cho đ/c Hiệu trưởng để chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về CSVC thực hiện triển khai HBS tại đơn vị

Danh sách ấn định 8 người