

BIÊN BẢN
Về việc tổ chức niêm yết nội dung công khai
Lần I theo công khai Thông tư 09/2024/TT- BGDDT
Năm học 2025 - 2026

Hôm nay, hồi 8 giờ 00 ngày 22 tháng 9 năm 2025

Tại: Trường mầm non Thanh Sơn

Đã tiến hành lập biên bản công khai Thông tư 09/2024/TT- BGDDT năm học 2025 - 2026 bằng hình thức:

Thành phần lập biên bản:

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| 1. Đ/c: Nguyễn Thị Thanh Huyền | - Hiệu trưởng nhà trường. |
| 2. Đ/c: Nguyễn Thị Nga | - Phó hiệu trưởng |
| 3. Đ/c: Đỗ Thị Minh Thùy | - Phó hiệu trưởng |
| 4. Đ/c: Vũ Thị Thu Hằng | - Tổ trưởng chuyên môn |
| 5. Đ/c: Đàm Thị Tuyết | - Tổ trưởng chuyên môn |
| 6. Đ/c: Phạm Thị Thu Hương | - Tổ trưởng tổ văn phòng |
| 7. Đ/c Phạm Thị Dung | - Tổ trưởng chuyên môn |
| 8. Đ/c: Đặng Thị Nhân | - Trưởng ban thanh tra nhân dân |
| 9. Đ/c: Trịnh Thị Phương Hoa | - Thư ký |

Nội dung:

1. *Nội dung công khai:* Thống nhất Tiến hành niêm yết công khai về việc thực hiện nội dung Thông tư 09/2024/TT- BGDDT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT Thông tư Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục Quốc dân cụ thể như sau:

- Thông báo công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên năm học 2025 - 2026 (biểu 01).

- Thông báo công khai thông tin cơ sở vật chất của trường mầm non Thanh Sơn năm học 2025 - 2026 (biểu 02).

- Thông báo công khai cam kết chất lượng giáo dục của trường mầm non Thanh Sơn năm học 2025 - 2026 (biểu 03).



- Thông báo công khai cam kết Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục của trường mầm non Thanh Sơn năm học 2025 - 2026 (biểu 04).

- Thông báo công khai thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục của trường mầm non Thanh Sơn năm học 2025 - 2026 (biểu 05).

2. *Cách thức công khai*: Bảng thông tin, Website trường mầm non Thanh Sơn.

3. *Thời điểm công khai*: 30 ngày liên tục; Từ ngày ngày 24 tháng 9 năm 2025 đến hết ngày 24 tháng 10 năm 2025.

4. *Tổ chức thực hiện*: Trong thời gian niêm yết, nếu tổ chức cá nhân nào có ý kiến bổ sung hoặc sửa đổi các nội dung nêu trên, đề nghị gửi về bộ phận phụ trách Chuyên môn trường mầm non Thanh Sơn (qua đ/c Nguyễn Thị Nga - SĐT: 0986 269 016) để tổng hợp, bổ sung hoặc sửa đổi theo quy định.

Giao cho đ/c Nguyễn Thị Nga thực hiện việc bảo đảm an toàn các nội dung công khai của trường mầm non Thanh Sơn từ khi niêm yết đến khi kết thúc niêm yết.

Việc tiến hành niêm yết công khai được kết thúc vào hội 8h30 cùng ngày. Biên bản niêm yết đã được đọc lại cho những người có mặt nghe, thống nhất nội dung và ký nhận.

Biên bản được lập thành 01 (một) bản để lưu hồ sơ tại trường mầm non Thanh Sơn ./.



Nguyễn Thị Thanh Huyền

THƯ KÝ

Trịnh Thị Phương Hoa