

Số: 391/KH-THKĐ

Yên Tử, ngày 22 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức, triển khai thực hiện dạy học 2 buổi/ngày

Căn cứ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số 17/2025/TT-BGDĐT sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo GDĐT;

Căn cứ công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026; Công văn số 2518 /SGDĐT-GDPT ngày 19/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026.

Căn cứ Quyết định số 3261/QĐ-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND phường Yên Tử về việc tiếp nhận và phân công công tác đối với viên chức;

Trường Tiểu học Kim Đồng xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày cụ thể như sau:

1. Mục đích

Bảo đảm thực hiện đầy đủ, linh hoạt và sáng tạo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục và đào tạo.

Tăng cường thời lượng học tập và rèn luyện để học sinh củng cố, khắc sâu kiến thức, phát triển kỹ năng; bồi dưỡng, nâng cao đối với học sinh có khả năng hoàn thành tốt, hoàn thành xuất sắc nội dung học tập và hỗ trợ kịp thời cho học sinh còn hạn chế.

Tạo môi trường học tập an toàn, lành mạnh, góp phần hình thành thói quen tự học, tự rèn luyện; hạn chế học sinh tham gia các hoạt động tiêu cực ngoài nhà trường.

2. Yêu cầu

Tổ chức quán triệt, phổ biến các nội dung của Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT của Bộ GDĐT và Công văn số 2518 /SGDĐT-GDPT ngày 19/9/2025 của Sở GDĐT đến tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh được biết để thực hiện theo đúng quy định.

Tổ chức thực hiện nghiêm túc, thống nhất theo đúng tinh thần, nội dung Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT; bảo đảm kế hoạch có tính khả thi, phù hợp điều kiện thực tế của đơn vị.

Không lợi dụng việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày để thu các khoản trái quy định, tổ chức dạy thêm trá hình hoặc gây áp lực tài chính đối với phụ huynh học sinh.

Công khai đầy đủ kế hoạch, lịch học, nội dung buổi học thứ hai đến phụ huynh, học sinh và các tổ chức liên quan; bảo đảm sự tham gia giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Thường xuyên kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm; kịp thời báo cáo phản ánh khó khăn, vướng mắc về Sở GDĐT, UBND phường để được hướng dẫn.

3. Nguyên tắc tổ chức

Tuân thủ chương trình, kế hoạch giáo dục đã được phê duyệt; phân bổ thời lượng hợp lý giữa các môn học và hoạt động giáo dục; bảo đảm hài hòa giữa học tập, rèn luyện và nghỉ ngơi.

Phân bổ hợp lý các tiết học trong ngày, chú trọng tính khoa học, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý từng cấp học; tránh quá tải, đảm bảo thời gian nghỉ giữa hai buổi học hợp lý.

Kết hợp linh hoạt giữa các hình thức dạy học như học trực tiếp, trực tuyến, hoạt động trải nghiệm, câu lạc bộ học tập, hoạt động nghiên cứu khoa học, thể thao, văn nghệ.

4. Nội dung, hình thức và thời lượng

4.1. Về phân bổ thời gian

Mỗi ngày không quá 7 tiết học, mỗi tiết 35 phút, thực hiện kế hoạch dạy học tối thiểu 9 buổi/tuần.

Nhà trường chủ động sắp xếp thời lượng dạy học Buổi 1 và Buổi 2 trong tuần một cách linh hoạt, không cố định Buổi 1 là buổi sáng và Buổi 2 là buổi chiều.

Đảm bảo tối thiểu 32 tiết trên tuần và bố trí vào 9 buổi học.

4.2. Về nội dung

Buổi học thứ nhất (Buổi 1):

Tổ chức dạy học nội dung Chương trình Giáo dục phổ thông các môn học và hoạt động giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT.

Buổi học thứ hai (Buổi 2):

Sử dụng số GV biên chế và hợp đồng lao động của nhà trường để:

+ Thực hiện tiết học tăng cường – bồi dưỡng: tăng cường Tiếng Việt, tăng cường Toán; Tiết đọc thư viện; bồi dưỡng nghệ thuật Âm nhạc - Mỹ thuật;

+ Thực hiện tiết dạy tại phòng Khoa học- Công nghệ/robotic, có sử dụng các thiết bị để thực hiện giáo dục STEM/STEAM.

+ Tổ chức dạy học môn tự chọn Tiếng Anh cho học sinh lớp 1,2;

+ Tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục tin học, giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh.

5. Điều kiện đảm bảo tổ chức dạy học 2 buổi/ngày

5.1. Số lượng học sinh/số lớp

Khối	Số lớp	Số HS	Ghi chú
1	2	61	
2	2	59	
3	2	59	
4	2	59	
5	3	76	
Tổng	10	314	

5.2. Cơ sở vật chất: Hiện tại nhà trường có 10 phòng học/10 lớp; 03 phòng học bộ môn trong đó phòng Tin học thiếu hệ thống máy tính.

5.3. Đội ngũ giáo viên và cách bố trí phân công lao động

Hiện tại nhà trường được bố trí 21 biên chế và hợp đồng lao động, trong đó: 02 CBQL, 16 giáo viên, 01 TPT Đội; 02 nhân viên.

a) *Tổng số tiết theo định mức trên tuần: 382 tiết*

- Hiệu trưởng: 02 tiết
- Phó hiệu trưởng: 04 tiết
- Tổng phụ trách Đội: 08 tiết
- 16 giáo viên x 23 tiết = 368 tiết

Tổng tiết: $2+4+8+368 = 382$ tiết

b) *Tổng số tiết giảm trừ: 53 tiết*

- 10 lớp x 4 tiết chủ nhiệm = 40 tiết
- 2 TT chuyên môn x 3 tiết = 06 tiết
- 2 TP chuyên môn x 1 tiết = 02 tiết
- 01 thư ký x 2 tiết = 2 tiết
- 01 kiêm nhiệm Tâm lý học đường x 3 tiết = 3 tiết

c) *Tổng số tiết bố trí dạy học trên tuần: $382 \text{ tiết} - 53 \text{ tiết} = 329 \text{ tiết}$*

Tổng số tiết thực tế dạy học trên tuần là 329 tiết, đạt tỷ lệ $329/10 = 32,9$ (tiết/lớp). Như vậy Nhà trường sẽ bố trí 33 tiết/tuần và 9 buổi ngày cho 10 lớp.

d) *Tổng số tiết bố trí theo CTGDPT 2018 (Buổi 1)*

Khối	Số lớp	Số tiết/ tuần/lớp theo CTGDPT 2018	Tổng số tiết/tuần
1	2	25	50
2	2	25	50
3	2	28	56
4	2	30	60
5	2	30	60
Tổng	10		276

e) Tổng số tiết tăng cường cho Buổi 2 theo biên chế giao thực tế của trường:

- Lớp 1,2: 8 tiết x 4 lớp = 32 tiết
- Lớp 3: 5 tiết x 2 lớp = 10 tiết
- Lớp 4,5: 3 tiết x 4 lớp = 12 tiết

Tổng tiết buổi 2: 54 tiết.

g. Thời gian biểu và các hoạt động các buổi cụ thể

*Các ngày từ thứ Hai đến thứ Năm

+ Buổi sáng

Hoạt động/Tiết học	Thời gian bắt đầu	Khung thời gian
Hoạt động tập thể	7h30 phút	7h30-8h00
Truy bài	8h00	8h00-8h15 phút
Tiết 1	8h15 phút	8h15 phút- 8h55 phút
Tiết 2	8h55 phút	8h55 phút- 9h30 phút
Giải lao giữa buổi	9h30 phút	9h30 phút- 9h40 phút
Tiết 3	9h40 phút	9h40 phút- 10h20 phút
Tiết 4	10h20 phút	10h20 phút- 11h00
Tan học	11h00	Khối 1,2: 11h00phút; Khối 3-5: 11h10phút

+ Buổi trưa

Hoạt động	Thời gian bắt đầu	Hiệu lệnh trống
Ăn trưa	11h00 -11h15phút	
Vệ sinh cá nhân	11h15phút	
Trống vào lớp, giải lao tại chỗ	11h20phút	Một hồi dài
Ngủ trưa	11h40 phút	1 tiếng
Thức dậy, vệ sinh cá nhân	13h30 phút	Một hồi dài và 3 tiếng

+ Buổi chiều

Hoạt động/Tiết học	Thời gian bắt đầu	Khung thời gian
Truy bài	14h00	14h00-14h10
Tiết 5	14h10 phút	14h10-14h50 phút
Tiết 6	14h50 phút	14h50 phút- 15h30 phút
Giải lao/HĐ giữa giờ	15h30 phút	15h30 phút- 15h50 phút
Tiết 7	15h50 phút	15h50 phút- 16h30 phút
Tan học	16h30	Khối 1,2: 16h30phút; Khối 3-5: 16h40phút

* Thứ Sáu

Hoạt động/Tiết học	Thời gian bắt đầu	Khung thời gian
Truy bài	7h30 phút	7h30 phút- 7h45 phút
Tiết 1	7h45 phút	7h45 phút- 8h20 phút
Tiết 2	8h20 phút	8h20 phút – 8h55 phút
Giải lao giữa buổi	8h55 phút	8h55 phút – 9h05 phút
Tiết 3	9h05 phút	9h05 phút – 9h45 phút
Tiết 4	9h45 phút	9h45 phút – 10h20 phút
Tiết 5	10h20 phút	10h20 phút-11h00
Tan học	11h00	Khối 1,2: 11h00phút; Khối 3-5: 11h10phút

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Hiệu trưởng

Tham mưu với UBND phường Yên Tử đề tăng cường về cơ sở vật chất, huy động các nguồn lực xã hội và có chính sách hỗ trợ phù hợp để đảm bảo tổ chức tốt việc dạy học 2 buổi/ngày.

Theo dõi kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày nhằm đánh giá rút kinh nghiệm kịp thời về công tác quản lý và chỉ đạo dạy học.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện dạy học 2 buổi/ngày tại đơn vị, đảm bảo tuân thủ đúng quy định và kịp thời chấn chỉnh những sai sót.

Bố trí thời gian bắt đầu mỗi buổi học và thời gian giải lao giữa các tiết học phù hợp: thời điểm sớm nhất học sinh rời nhà trường: buổi sáng 11h00, buổi chiều: 16h30.

6.2. Phó hiệu trưởng và các tổ khối trưởng chuyên môn

Thực hiện rà soát thực trạng cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, xác định nhu cầu kinh phí để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, tham mưu phương án tổ chức dạy học 2 buổi trên ngày: Xây dựng thời khoá biểu, bố trí tiết học buổi 2.

Tham mưu xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên; bố trí số lượng Buổi 1 trong tổng số buổi học/tuần bảo đảm đủ số tiết/tuần của các môn học và hoạt động giáo dục quy định tại Chương trình giáo dục phổ thông 2018; bố trí tiết học của Buổi 1 và Buổi 2 linh hoạt, phù hợp với điều kiện của nhà trường, không gây áp lực cho học sinh.

Tổ chức tuyên truyền rộng rãi để học sinh, cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội hiểu, đồng thuận với việc thực hiện Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 06/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày và tổ chức sinh hoạt hè cho trẻ em, học sinh và các quy định dạy học 2 buổi/ngày tại Công văn này; thực hiện trách nhiệm giải trình với cơ quan quản lý, các lực lượng xã hội khi được yêu cầu.

6.3. Bộ phận kế toán tài vụ

Cân đối ngân sách của nhà trường, ưu tiên cho việc chi trả chế độ cho giáo viên dạy thừa giờ cho các tiết học tăng cường, tự chọn theo phương án xây dựng (nếu có);

Thực hiện rà soát thực trạng cơ sở vật chất dạy học 2 buổi trên ngày để có phương án tham mưu cho UBND phường đầu tư bảo đảm điều kiện dạy học 2 buổi/ngày.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức, triển khai thực hiện nội dung dạy học 2 buổi/ngày của trường Tiểu học Kim Đồng. Đề nghị các bộ phận, giáo viên, các tổ chức trong nhà trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường Yên Tử (b/c)
- HT, PHT (c/đ);
- Tổ CM; (T/h);
- Ban ĐDCMHS; PHHS (p/h);
- GV; NV; HS (T/h);
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Hồng Luyện