

BIÊN BẢN HỌP TỔ
V/V GÓP Ý ĐIỀU CHỈNH QUY CHẾ CHẤM ĐIỂM THI ĐUA
THỰC HIỆN TRONG NĂM HỌC 2025-2026

- Thời gian: 8 giờ 00 phút, ngày 14 tháng 09 năm 2025
- Địa điểm: Phòng họp trực tuyến (google meet)
- Thành phần: Toàn thể giáo viên tổ 4-5 (Có mặt 7/7 đ/c; vắng 0)
- Chủ Tọa: Đ/c Trần Thị Thương
- Thư kí: Đ/c Lý Thị Phụng

NỘI DUNG

1. Đ/c Tổ Trưởng nêu mục đích yêu cầu buổi họp

- Họp bàn, trao đổi nội dung góp ý điều chỉnh quy chế chấm điểm thực hiện trong năm học 2025-2026
- Yêu cầu toàn thể giáo viên tổ 4-5 đã cùng nghiên cứu kỹ quy chế chấm điểm thực hiện trong năm học 2025-2026

2. Thảo luận

- Các thành viên trong tổ lần lượt cho ý kiến

* **Đ/c Nguyễn Thị Thanh Thùy:** Sau khi được tổ triển khai nghiên cứu góp ý bảng quy chế chấm điểm thi đua trong năm học 2025-2026. Tôi có một số ý kiến cần điều chỉnh cũng như bổ sung như bổ sung trong bảng quy chế cụ thể như sau:

Phần 1.2. CB, GV không làm công tác chủ nhiệm:

- Mục 1: Hoàn thành chậm các nhiệm vụ do HT, PHT, TT, TP giao. Điều chỉnh giảm xuống - 3đ/lần
- Mục 2: Không hoàn thành các nhiệm vụ do HT, PHT, TT, TP giao. Điều chỉnh giảm xuống - 5đ/lần
- Mục 3: Không sát sao các hoạt động của lớp mình dạy, công việc được giao Điều chỉnh giảm xuống - 3đ/lần

Phần 2. Công tác chuyên môn

- Mục 5: Vào lớp muộn (từ 2 phút trở lên) điều chỉnh - 3đ/lần, bỏ tiết (quên tiết hoặc vào muộn từ 10 phút trở lên) điều chỉnh đi muộn 15 phút nên giảm -7 đ/lần
- Mục 12: Còn lỗi/vi phạm trong CNTT, CDS, cập nhật dữ liệu trên website, phần mềm Smas, CSDL, Học bạ số ...Điều chỉnh nên giảm trừ xuống - 3 đ/lần

Phần 3. Chấp hành nội quy cơ quan:

- Mục 1: Đi muộn khi được triệu tập họp tổ, họp Nhà trường hoặc trong giảng dạy cũng như các cuộc triệu tập khác. Điều chỉnh dưới 10 phút trừ -2đ, trên 10 phút - 3đ/lần

- Mục 4: Vắng buổi SHCM theo yêu cầu của tổ trưởng. Điều chỉnh Vắng từ 02 buổi được tổ trưởng đồng ý - 2đ. Vắng từ 03 buổi được tổ trưởng đồng ý - 3đ

Phần 4. Thực hiện nhiệm vụ khác được phân công:

- Mục 1. Tích cực trong các HĐTT, HĐNGLL do nhà trường tổ chức. Điều chỉnh tăng lên + 5 đ/Hoạt động

*** Đ/c Nguyễn Thị Miện:**

Phần 1. Công tác chủ nhiệm:

- Mục 3: Trao đổi, liên hệ với PH chưa đảm bảo, phụ huynh chưa hiểu vấn đề trao đổi, PH chưa hài lòng trong công tác chủ nhiệm của giáo viên điều chỉnh giảm - 2đ/lần.

- Mục 4: Chất lượng giáo dục chưa đạt yêu cầu; ý thức học tập và tham gia hoạt động giáo dục còn hạn chế (cần ghi rõ số lượng bao nhiêu học sinh chưa đạt yêu cầu; ý thức học tập và tham gia hoạt động hạn chế làm ảnh hưởng đến phong trào thi đua của nhà trường trừ 3-5 điểm.

- Mục 5: Lớp chủ nhiệm đạt kết quả cao (đạt giải Nhất, Nhì) trong các hội thi/HĐTT/HĐNGLL trong tháng do nhà trường tổ chức điều chỉnh cộng 5-7 điểm.

- Mục 8: Không lưu trữ các công văn, văn bản các cấp triển khai để phục vụ cho công tác giảng dạy điều chỉnh giảm từ 1-5 điểm tùy theo số lượng công văn lưu trữ.

Phần 2. Công tác chuyên môn

- Mục 1: Không đưa KH bài học; Báo giảng lên drive theo quy định. Điều chỉnh giảm xuống -3đ

- Mục 2: Đưa KH bài học; Báo giảng lên drive chậm so với thời gian quy định.. Điều chỉnh giảm xuống -2đ

- Mục 5: Vào lớp muộn (từ 2 phút trở lên) điều chỉnh - 3đ/lần, bỏ tiết (quên tiết hoặc vào muộn từ 10 phút trở lên) . điều chỉnh đi muộn 15 phút nên giảm -5điểm/lần (nếu không xin phép BGH), nếu có lí do chính đáng trừ 0 điểm/lần.

- Mục 6: Nội dung bài giảng và tên môn học, bài học ghi bảng không trùng khớp. Điều chỉnh nên giảm xuống trừ 3 điểm/lần

- Mục 12: Còn lỗi/vi phạm trong CNTT, CDS, cập nhật dữ liệu trên website, phần mềm Smas, CSDL, Học bạ số ...Điều chỉnh nên giảm trừ xuống -2 điểm

- Mục 14: Đi muộn (từ 5 phút trở lên), bỏ không tham gia (từ 20 phút trở lên) các buổi tập huấn của các cấp tổ chức. Nên điều chỉnh Đi muộn (từ 15 phút trở lên), bỏ không tham gia (từ 30 phút trở lên) các buổi tập huấn của các cấp tổ chức giảm xuống -3 điểm đi muộn, trừ 5 điểm (ko tham gia);

Phần 3. Chấp hành nội quy cơ quan:

- Mục 1: Đi muộn khi được triệu tập họp tổ, họp Nhà trường hoặc trong giảng dạy cũng như các cuộc triệu tập khác. Điều chỉnh dưới 10 phút trừ -2đ, trên 10 phút - 3đ; nếu có sự xin phép được tổ và BGH đồng ý và cho phép đi muộn hoặc vắng mặt thì không trừ điểm.

- Mục 4: Vắng buổi SHCM theo yêu cầu của tổ trưởng. Điều chỉnh Vắng từ 02 buổi được tổ trưởng đồng ý - 3đ. Vắng từ 03 buổi được tổ trưởng đồng ý - 5đ

Phần 4. Thực hiện nhiệm vụ khác được phân công:

- Mục 1: Tích cực trong các HĐTT, HĐNGLL do nhà trường tổ chức. Điều chỉnh tăng lên + 5 đ/Hoạt động

- Mục 6: Bạo lực học đường; xúc phạm danh dự, thân thể đồng nghiệp, học sinh. Điều chỉnh xếp loại C.

*** Đ/c Ngô Thị Lan:**

Phần 1.2. CB, GV không làm công tác chủ nhiệm:

- Mục 7: Trong thời gian quản lý lớp để học sinh đánh nhau, bạo lực học đường, xảy ra TNTT, hư hại tài sản của nhà trường.... giảm -3điểm/sự việc (có tính chất nghiêm trọng)

Phần 2. Công tác chuyên môn

- Mục 1: Không đưa KH bài học; Báo giảng lên drive theo quy định. Điều chỉnh giảm xuống -3đ

- Mục 2: Đưa KH bài học; Báo giảng lên drive chậm so với thời gian quy định.. Điều chỉnh giảm xuống -2đ

- Mục 5: Vào lớp muộn (từ 2 phút trở lên) điều chỉnh - 3đ/lần, bỏ tiết (quên tiết hoặc vào muộn từ 10 phút trở lên) . điều chỉnh đi muộn 15 phút nên giảm -7 điểm

- Mục 6. Nội dung bài giảng và tên môn học, bài học ghi bảng không trùng khớp. Điều chỉnh nên giảm xuống trừ 5 điểm

- Mục 12. Còn lỗi/vi phạm trong CNTT, CDS, cập nhật dữ liệu trên website, phần mềm Smas, CSDL, Học bạ số ...Điều chỉnh nên giảm trừ xuống -3 điểm

- Mục 14. Đi muộn (từ 5 phút trở lên), bỏ không tham gia (từ 20 phút trở lên) các buổi tập huấn của các cấp tổ chức. Nên điều chỉnh Đi muộn (từ 15 phút trở lên), bỏ không tham gia (từ 30 phút trở lên) các buổi tập huấn của các cấp tổ chức giảm xuống -3 điểm đi muộn, trừ 5 điểm (ko tham gia)

Phần 3. Chấp hành nội quy cơ quan:

- Mục 1: Đi muộn khi được triệu tập họp tổ, họp Nhà trường hoặc trong giảng dạy cũng như các cuộc triệu tập khác. Điều chỉnh dưới 10 phút trừ -2đ, trên 10 phút - 3đ

- Mục 4: Vắng buổi SHCM theo yêu cầu của tổ trưởng. Điều chỉnh Vắng từ 02 buổi được tổ trưởng đồng ý - 3đ . Vắng từ 03 buổi được tổ trưởng đồng ý - 5đ

Phần 4. Thực hiện nhiệm vụ khác được phân công:

- Mục 1: Tích cực trong các HĐTT, HDNGLL do nhà trường tổ chức .
Điều chỉnh tăng lên + 5 đ/Hoạt động

- Mục 6: Bảo lực học đường; xúc phạm danh dự, thân thể đồng nghiệp, học sinh. Điều chỉnh xếp loại C.

*** Đ/c Nguyễn Thúy Hằng Ninh:**

Phần II. Giáo viên

Mục 1. Công tác chủ nhiệm lớp

- Mục 3: Trao đổi, liên hệ với phụ huynh chưa đảm bảo, phụ huynh chưa hiểu vấn đề trao đổi, PH chưa hài lòng trong công tác chủ nhiệm của giáo viên:

Điều chỉnh: Nếu có đơn thư khiếu nại hay bài đăng bức xúc trên MXH mới trừ 3 điểm

- Mục 7: Tích cực chia sẻ các bài viết về nhà trường, lớp học qua các trang mạng chính thống

Điều chỉnh: Cộng 0,5đ/ lần

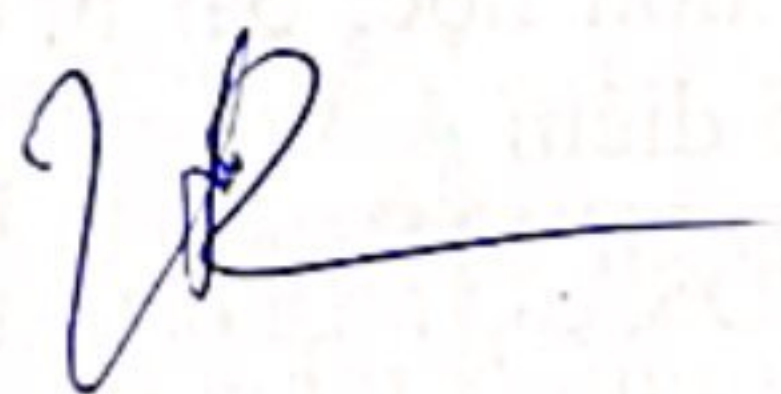
*** Đ/c Nguyễn Thị Nga, Lý Thị Phụng:** Sau khi được tổ triển khai nghiên cứu góp ý bản Quy chế chấm điểm thi đua năm học 2025 – 2026, tôi hoàn toàn đồng ý với các nội dung của quy chế.

3. Phần kết thúc

- Thư kí thông qua cuộc họp 100% giáo viên trong tổ thống nhất với nội dung cuộc họp

- Cuộc họp kết thúc lúc 9 giờ 30 phút cùng ngày.

Chủ tọa



Trần Thị Thương

Thư kí



Lý Thị Phụng