

KẾ HOẠCH

Thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT- BGDDT Năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính, Thông tư hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được NSNN hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDDT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường Tiểu học Lê Lợi xây dựng kế hoạch thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDDT, năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Mục đích:

Thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

Yêu cầu:

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế công khai.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

1.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục (Biểu mẫu 05)

1.2. Chất lượng giáo dục thực tế (Biểu mẫu 06)

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

2.1. Cơ sở vật chất (Biểu mẫu 07)

2.2. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên (Biểu mẫu 08)

3. Công khai thu chi tài chính:

3.1. Thực hiện như quy định tại [điểm a, c, d, đ của khoản 3 Điều 4 của Quy chế này](#).

3.2. Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.

3.3. Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính và Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ giáo dục và Đào tạo.

2. Về hình thức và thời điểm công khai:

- Công khai và công bố trong các cuộc họp của cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường các cuộc họp hội đồng hàng tháng vào 6 tháng đầu năm, 6 tháng cuối năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

- Công khai và công bố trong các cuộc họp Hội cha mẹ học sinh theo 03 đợt trong năm học: Công khai tại buổi họp đầu năm học, sơ kết học kỳ I và công khai tại buổi họp tổng kết năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Đồng thời niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét.

- Công khai trên cổng thông tin điện tử nhà trường, trên zalo trường, zalo nhóm CMHS các lớp, đối với nội dung “Các khoản thu từ học sinh trong năm học 2025-2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định theo quy định và kế hoạch đề ra.

Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2025-2026 theo quy định.

2. Phó Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm về nội dung 1, 2: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.

3. Kế toán chịu trách nhiệm nội dung 3: Công khai thu chi tài chính. Chuẩn bị các nội dung công khai có liên quan báo cáo Hiệu trưởng.

4. Giáo viên: Thực hiện việc công khai chất lượng giáo dục học sinh trong lớp, kết quả đánh giá HS của lớp sau mỗi học kỳ.

Yêu cầu các bộ phận trong Ban chỉ đạo và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc, báo cáo kịp thời, đúng quy định theo kế hoạch đề ra.

Trên đây là kế hoạch thực hiện quy chế công khai năm học 2025-2026 của trường

Nơi nhận:

- HĐSP nhà trường;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Trịnh Thị Thu Bình

