

Số: 347/TB-THKD

Yên Tử, ngày 30 tháng 8 năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2025

I. Trọng tâm công tác:

- Tập trung phối hợp, thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, đảm bảo vệ sinh môi trường, vệ sinh ATTP, an ninh trật tự trường học.
- Tổ chức khai giảng năm học 2025-2026 và Lễ Kỷ niệm 80 năm ngày truyền thống Ngành Giáo dục.
- Xây dựng phương án thực hiện nhiệm vụ năm học; xây dựng và hoàn thiện kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026.
- Tiếp tục tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn; cập nhật thông tin phổ cập giáo dục - xoá mù chữ năm 2025.
- Ổn định nền nếp dạy - học, công tác thu chi đầu năm học.

II. Lịch cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện	Ghi chú
01-02	Nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9	Toàn trường	
03-30	Tổ chức các hoạt động dạy học, kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn đầu năm học	Toàn trường	
03	Tổ chức tập huấn công tác kiểm tra đánh giá, ra đề KTĐK	HT, PHT, GV	
	Sinh hoạt chi bộ thường kỳ	Đảng viên	14h00
04	Tập trung học sinh	Toàn trường	7h20
05	Khai giảng năm học 2025-2026	Toàn trường	
10	Dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ NH tại Sở GDĐT	Hiệu trưởng	
08- 12	Triển khai dạy học tuần 1	Toàn trường	
12	SHCM: Triển khai nhiệm vụ năm học	Toàn trường	14h00
09-15	Hoàn thiện công tác thu nộp BHYT lớp 1	Đ/c Định, Hòa, Linh	
15-19	Triển khai dạy học tuần 2	Toàn trường	
19	Hội nghị Nhà giáo cấp tổ	2 tổ CM	14h00
22-26	Triển khai dạy học tuần 3	Toàn trường	
	Tổ chức chuyên đề cấp tổ môn Tiếng Việt lớp 1	Tổ 1-2-3	
29	Thực tập phương án PCCC, CNCH	Toàn trường, CA PCCC	7h30
29/9-3/10	Triển khai dạy học tuần 4		

Ghi chú: Lịch công tác trên đây là dự kiến, trong quá trình thực hiện có thể có sự điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường và sự chỉ đạo của Sở GDĐT Quảng Ninh, Phòng VH-XH phường Yên Tử

Nơi nhận:

- BGH, TTCM (c/đ);
- GV, NV, NLĐ (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Hồng Luyện

