

Số: 584/TBKL-THCSNVC

Vàng Danh, ngày 29 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO KẾT LUẬN
V/V ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 08/2025
VÀ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 09/2025
Tháng 09 năm 2025 (29/8/2025)

I. Thời gian: 8h00

II. Thành phần: Toàn thể CBGVNV

Kiểm diện:

Tổ Tự nhiên: L.Hưng (P)

Tổ Xã hội: Đ

Tổ Tổng hợp: N. Thuyên (nghỉ thai sản). P. Giang (P)

Tổ Văn phòng: Đ

III. Chủ tọa: Hiệu trưởng

IV. Nội dung: - Các văn bản chỉ đạo

- Đánh giá công tác tháng 8/2025

- Triển khai công tác tháng 9/2025

1. Đánh giá công tác tháng 8/2025

Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong tình hình mới theo văn bản chỉ đạo của các cấp.

Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống Công an nhân dân Việt Nam (19/8/1945-19/8/2025) và 20 năm Ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc (19/8/2005-19/8/2025)

Tổ chức các hoạt động tuyên truyền chào mừng 80 năm Cách mạng tháng Tám, Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945-02/09/2025).

Chuẩn bị tốt cho năm học mới 2025-2026

Thực hiện công tác chuyên môn năm học theo chỉ đạo của các cấp..

1.1. Số lượng học sinh.

KHỐI	Tổng số HS	HS Nam	HS Nữ	HS Dân tộc	HS nữ dân tộc	HSKT hoà nhập	Bố mẹ TNLD-BNN	Chuyển đi	Chuyển đến	Khác (cận nghèo, mồ côi, bố mẹ bệnh hiểm nghèo...)
KHỐI 6	197	98	99	33	18	0	0	0	1	
6A1	45	21	24	2	1	0			0	
6A2	41	21	20	9	3	0		0	0	

6A3	42	20	22	5	3	0			1	
6A4	34	17	17	10	7	0			0	
6A5	35	19	16	7	4	0			0	
KHỐI 7	225	114	111	21	8	2	11	2	1	0
7A1	46	22	24	2	0	0	3	0	0	0
7A2	46	18	28	0	0	0	3	0	1	0
7A3	45	22	23	6	2	1	2	0	0	0
7A4	43	25	18	8	2	0	2	2	0	1
7A5	45	27	18	5	4	1	1	0	0	1
KHỐI 8	224	123	101	21	5	3	18	1	8	
8A1	45	26	19	4	1	1	1	0	2	0
8A2	46	23	23	1	0	0	4	0	2	0
8A3	45	26	19	6	0	1	3	0	2	0
8A4	46	29	17	8	2	1	3	1	2	01: Hộ nghèo
8A5	42	19	23	2	2	0	7	0	0	0
KHỐI 9	224	108	116	20	13	2	20	2	3	
9A1	45	23	22	1	1	0	3	1	0	01 (mẹ bị bệnh hiểm nghèo)
9A2	45	19	26	2	1	0	7	0	1	0
9A3	45	23	22	6	4	0	4	1	1	2 mồ côi
9A4	45	22	23	6	4	1	4	0	0	0
9A5	44	21	23	5	3	1	2	0	1	3 mồ côi mẹ
Tổng	870	443	427	95	44	7	49	5	13	0

1.2. Giáo viên: Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường gồm có 38 đồng chí. CBQL: 3; GV: 33; NV: 2.

1.3. Công tác chuyên môn:

1.3.1. Thực hiện các văn bản chỉ đạo

*/ Văn bản cấp Trung ương:

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả
Luật 33/2024/QH15: Luật lưu trữ	Hiệu trưởng	Thông báo tới CB - GV nhà trường. GV thông báo tới HS, PHHS - Tải lên Web nhà trường
Nghị định 113/2025/NĐ-CP ngày 03/6/2025 v/v Nghị định Quy định chi tiết một số điều của Luật lưu trữ	Hiệu trưởng	Thông báo tới CB - GV nhà trường. GV thông báo tới

		HS, PHHS - Tải lên Web nhà trường
Công văn số 4798/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 15/8/2025 v/v giải quyết một số khó khăn, vướng mắc của địa phương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo khi thực hiện chính quyền địa phương hai cấp	Hiệu trưởng	Thông báo tới CB - GV nhà trường. GV thông báo tới HS, PHHS - Tải lên Web nhà trường
Công văn số 4480/BGDĐT - GDPT ngày 31/7/2025 của bộ GD&ĐT v/v góp ý chương trình chỉnh sửa của một số môn học	PHT – Hải	Thông báo tới CB - GV nhà trường. Tổ chức góp ý.
Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11/8/2025 của bộ GD&ĐT v/v ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.	PHT – Hải	Thông báo tới CB - GV nhà trường.
Công văn số 4567/BGDĐT - GDPT ngày 05/8/2025 của bộ GD&ĐT v/v hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với GDPT năm học 2025-2026	HT	Thông báo tới CB - GV nhà trường. Xây dựng kế hoạch
Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 v/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026	HT	Thông báo tới CB - GV nhà trường. Xây dựng kế hoạch
Công văn số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 v/v Nghị Quyết của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo	HT	Thông báo tới CB - GV, NV, HS, PHHS nhà trường. Xây dựng kế hoạch GD nhà trường

*/ Văn bản cấp Tỉnh, SGD&ĐT:

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả
Công văn số 187/KH-UBND ngày 17/7/2025 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc Kế hoạch thi hành luật lưu trữ và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật Lưu trữ trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh	PHT – Hải	Thông báo tới CB - GV nhà trường.
Công văn số 2039/KH-SGDĐT ngày 9/8/2025 của sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc Kế hoạch triển khai thi hành luật lưu trữ và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật Lưu trữ trong ngành GD&ĐT tỉnh Quảng Ninh	PHT – Hải	Thông báo triển khai tới CB - GV nhà trường.
Các công văn triệu tập tập huấn đổi mới phương pháp dạy học các môn học và hoạt động giáo dục cấp trung học cơ sở; tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong quản lý và dạy học tại các trường có cấp trung học cơ sở của sở GD&ĐT Quảng Ninh.	PHT – Hải	Phân công CB - GV thực hiện.
Công văn số 2118/SGDĐT - GDPT ngày 17/8/2025 của sở GD&ĐT Quảng Ninh v/v góp ý Dự thảo hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông	PHT – Hải	Thông báo tới CB - GV nhà trường. Tổ chức góp ý.

Quyết định số 3261/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của sở GD&ĐT Quảng Ninh v/v ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh.	HT	Thông báo tới CB - GV nhà trường. Xây dựng kế hoạch
Công văn số 2106/SGDĐT - GDPT ngày 15/8/2025 của sở GD&ĐT Quảng Ninh v/v thông tin về ứng dụng dạy và học lập trình tại các trường phổ thông kèm theo công văn số 1417/2025/FPT IS ngày 27/7/2025 của trung tâm phát triển giải pháp giáo dục tương lai FPT v/v Đề xuất triển khai ứng dụng dạy và học lập trình tại các trường phổ thông.	PHT – Hải	Thông báo tới CB - GV nhà trường. GV triển khai đến HS, PHHS.
Công văn số ... /SGDĐT - GDPT ngày /8/2025 của sở GD&ĐT Quảng Ninh v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2025 "DỰ THẢO"	HT	Thông báo tới CB - GV, NV nhà trường.
Công văn số 2191/SGDĐT - GDPT ngày 20 /8/2025 của sở GD&ĐT Quảng Ninh v/v tham gia ý kiến dự thảo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2025	HT	Thông báo tới CB - GV nhà trường. Các TCM tổ chức tham gia ý kiến vào dự thảo hướng dẫn trước ngày 21/8/2025. Đ/c N. Hải tổng hợp báo cáo về SGDĐT
Quyết định số .../QĐ/2025-UBND ngày /8/2025 v/v Quyết định Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh	HT	Thông báo tới CB - GV nhà trường. Các TCM tổ chức tham gia ý kiến vào dự thảo Quyết định.. trước ngày 21/8/2025. Đ/c V. Trang tổng hợp báo cáo về Phòng VH-XH phường Vàng Danh
Công văn số 2898/UBND-VHXXH ngày 20/8/2025 v/v tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 gắn với kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục	HT	Thông báo tới CB - GV, NV, HS nhà trường. Trên Web nhà trường. Đ/c V. Trang lên kế hoạch triển khai phân công các bộ phận thực hiện

*/ Văn bản cấp phòng VH-XH, UBND phường Vàng Danh:

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả
Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 01/8/2025 của UBND phường Vàng Danh v/v bồi dưỡng, tập huấn chính trị cho đội ngũ CBQL-GV phường Vàng Danh hè năm 2025	HT	CB-GV-NV nhà trường thực hiện
Công văn số 399/UBND-VHXXH ngày 20/8/2025 v/v	HT	CB-GV-NV nhà

triển khai thực hiện Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026		trường thực hiện

1.3.2. Đánh giá công tác chuyên môn:

- Tham dự đầy đủ các Hội nghị tập huấn đổi mới phương pháp dạy học các môn học và hoạt động giáo dục cấp trung học cơ sở; tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong quản lý và dạy học tại các trường có cấp trung học cơ sở theo các công văn triệu tập của sở GD&ĐT Quảng Ninh.

- Tham gia đầy đủ Hội nghị bồi dưỡng, tập huấn chính trị cho đội ngũ CBQL-GV phường Vàng Danh hè năm 2025 theo công văn số 69/KH-UBND ngày 01/8/2025 của UBND phường Vàng Danh.

- Tổ chức cho CBQL, GV tham gia góp ý chương trình chỉnh sửa của một số môn học theo công văn số 4480/BGDĐT - GDPT ngày 31/7/2025 của bộ GD&ĐT.

- Tổ chức cho CBQL, GV tham gia góp ý Dự thảo hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông theo công văn số 2118/SGDĐT - GDPT ngày 17/8/2025 của sở GD&ĐT Quảng Ninh.

- 14h30 ngày 22/8/2025 dự Hội nghị trực tuyến Tổng kết năm học 2024-2025, triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 tại UBND phường Vàng Danh, Hiệu trưởng.

- Tổ chức cho CBQL, GV tham gia góp ý Dự thảo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026.

1.4. Phong trào- Đoàn thể:

- Tiếp tục công tác thu thập hồ sơ minh chứng của cả năm học 2024-2025 cho công tác KĐCLGD theo thông tư 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024. Đồng chí Nguyễn Thị Nhung phụ trách chính thay đồng chí Nguyễn Thị Thuyên nghỉ thay sản. *Lưu ý cách thu thập minh chứng phải được thu thập thường xuyên hiểu rõ từng minh chứng thuộc tiêu chí tiêu chuẩn mà mình phụ trách. Lưu giữ sẵn. Đặc biệt các đồng chí GV mới. Có phân công nhiệm vụ mới từ năm học 2025-2026.*

1.4.1. Thực hiện các văn bản chỉ đạo

*/ Văn bản cấp Trung ương:

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả

*/ Văn bản cấp Tỉnh, SGD:

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả
------------------	---------------	---------

Kế hoạch số 1729/KH-SGDĐT ngày 21/7/2025 kế hoạch thực hiện nhiệm vụ phòng, chống thiên tai	Võ Trang	Đã xây dựng kế hoạch số 451/KH-THCSNVC ngày 21/7/2025 triển khai tới CB, GV, NV và HS toàn trường.
Công văn số 2093/SGDĐT-GDPT ngày 14/8/2025 Về việc thực hiện kết nối đồng bộ dữ liệu học bạ số và cập nhật thông tin trên CSDL ngành theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp	Võ Trang, Thủy Vân	Đang thực hiện đồng bộ
Công văn số 1822/SGDĐT-KHTC ngày 26/7/2025 về việc rà soát nhu cầu thiết bị dạy học do Công Ty cổ phần đầu tư Thái An Holdings đề xuất tài trợ	Võ Trang, Ngọc, Trương Hải	Thực hiện rà soát và đề nghị tài trợ
Công văn số .. /2025/QĐ-UBND ngày ../.../2025 v/v Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh	Hiệu trưởng	Thông báo tới toàn thể CBGVNV
Công văn số 321/QĐ-SKHCN ngày 18/8/2025 v/v Quyết định v/v phê duyệt danh sách doanh nghiệp tham gia thực hiện nhiệm vụ "hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; hỗ trợ doanh nghiệp hệ thống truy xuất nguồn gốc sản phẩm hàng hóa trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh" năm 2025	Hiệu trưởng	Thông báo tới toàn thể CBGVNV

*/ Văn bản cấp phòng VH-XH, UBND phường Vàng Danh:

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả
Công văn số 03/HD-UBND ngày 8/8/2025 v/v Hướng dẫn Khen thưởng thành tích tiêu biểu, xuất sắc là điển hình tiên tiến trong 5 năm giai đoạn 2020-2025	Hiệu trưởng	Lập danh sách GV và HS làm báo cáo thành tích
Công văn số 170/UBND-VHXXH ngày 28/7/2025 về việc rà soát nhu cầu thiết bị dạy học do Công Ty cổ phần đầu tư Thái An Holdings đề xuất tài trợ	Võ Trang, Ngọc, Trương Hải	Thực hiện rà soát và đề nghị tài trợ
Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 30/7/2025 tổ chức lễ ra quân triển khai đợt cao điểm tấn công, trấn áp tội phạm, bảo vệ an ninh, an toàn đại hội Đảng các cấp, tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và các hoạt động Kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám, Quốc Khánh nước CHXHCN Việt Nam	Võ Trang	Triển khai nội dung tới GV, NV toàn trường
Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 1/8/2025 tổ chức Hội nghị tổng kết Tháng hành động vì trẻ em và các hoạt động quản lý giáo dục TTN, HS hè năm 2025	Võ Trang, Bảo Hạng	Triển khai công tác Đội tiếp nhận học sinh sau hè
Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 1/8/2025 Bồi dưỡng, tập huấn chính trị cho đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên phường Vàng Danh hè 2025	BGH	100% các đồng chí CB, GV, NV nhà trường tham gia đầy đủ ngày 17/8/2025
Công văn số 28/VHXXH ngày 11/8/2025 về việc tổ chức chương trình nghệ thuật chào mừng Đại hội Đảng các cấp nhiệm kì 2025-2030 và kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng 8 thành công và Quốc khánh 2/9, Hội nghị	Võ Trang	Triển khai và phân công 12 giáo viên tham dự (do nhà trường trùng lịch

diễn hình tiên tiến lần thứ nhất 2025		tập huấn AI)
Công văn số 404/UBND-VHXXH ngày 21/8/2025 về việc lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động	Hiệu trưởng	Triển khai tới toàn thể CBGVNV và đồng chí T. Thanh hoàn thành biểu
Công văn số 422/UBND-VHXXH ngày 22/8/2025 v/v cử công chức, viên chức tham gia tập huấn công tác PCGD, XMC và triển khai sử dụng phần mềm PCGD, XMC	Hiệu trưởng	Triển khai tới toàn thể CBGVNV và đồng chí L.Hung thực hiện
Công văn số 65/GM-UBND ngày 25/8/2025 v/v Dự chương trình phát động phong trào "Bình dân học vụ số" và tập huấn kỹ năng số trên địa bàn phường Vàng Danh	Hiệu trưởng	Đồng chí Hiệu trưởng dự
Công văn số 437/UBND-VHXXH ngày 25/8/2025 v/v Tuyên truyền, kỷ niệm 80 năm Cách mạng Tháng 8 thành công (19/8/1945-19/8/2025) và Quốc khánh Nước Cộng hòa xã hội Chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945-02/9/2025)	Hiệu trưởng	Triển khai tới toàn thể CBGVNV và đồng chí V. Trang lên kế hoạch triển khai thực hiện

1.4.2. Công tác đã triển khai

* Ưu điểm

- Triển khai các công việc cấp trên giao phó kịp thời.
- Lập danh sách giáo viên và học sinh được khen thưởng thành tích tiêu biểu, xuất sắc là diễn hình tiên tiến trong 5 năm giai đoạn 2020-2025: Giáo viên Trịnh Thị Thanh và học sinh Lại Hà Anh Thư (9A1).
- Lập danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn vượt lên học Giỏi năm học 2024-2025 nhận quà của Đoàn TNCSHCM phường Vàng Danh.

Stt	Họ và tên	Ngày, tháng năm, sinh	Lớp	Hoàn cảnh gia đình	Kết quả học tập năm học 2024 - 2025	Ghi chú
1	Nguyễn Lưu Gia Khánh	01/01/2011	9A5	Mẹ bỏ đi từ lúc còn bé, bố đi cải tạo, đang ở với ông bà.	Giỏi	
2	Phạm Đức Việt	08/11/2023	7A1	Mồ côi bố, mẹ không có công việc ổn định	Giỏi	

- Thực hiện triển khai công tác điều tra phổ cập giáo dục, triển khai các nội dung phổ cập với các trường trên địa bàn phường VD cũ, chờ hướng dẫn của cấp trên.

- Cử 12 đồng chí tham dự chương trình nghệ thuật tối ngày 22/8/2025.

- Lập danh sách giáo viên tham gia văn nghệ tại Lễ công bố giá trị nổi bật toàn cầu quần thể di tích và danh thắng Yên Tử - Vĩnh Nghiêm - Côn Sơn, Kiếp Bạc được UNESCO công nhận là di sản văn hóa thế giới. Thùy Vân, Bảo Hạnh, Thúy Mai, Hoa Lý, Thùy Giang, Hương.

- Ngày 22/8/2025 tại Hội nghị Biểu dương điển hình tiên tiến phường Vàng Danh lần thứ 1 giáo viên Trịnh Thị Thanh, 1 học sinh Lại Hà Anh Thư lớp 9A1 được UBND phường Vàng Danh tặng Giấy khen vì đã có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua yêu nước, là điển hình tiên tiến phường Vàng Danh, giai đoạn 2020-2025.

- Tích cực tuyên truyền các nội dung về phòng tránh đuối nước, an toàn giao thông, phòng chống dịch bệnh, xây dựng kế hoạch phòng, chống thiên tai...

- Xây dựng kế hoạch số 532/KH-THCSNVC ngày 12/8/2025 chỉ đạo thực hiện công tác vệ sinh môi trường năm học 2025-2026 và phân công thực hiện lao động các bộ phận, tập thể lớp.

- Đã đưa tin hoạt động 01 bài trên website nhà trường.

Nội dung	Ngày đăng	Link
Đoàn đại biểu Chi bộ trường THCS Nguyễn Văn Cừ tham dự Đại hội đại biểu Đảng bộ phường Vàng Danh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025–2030	30/7/2025	http://uongbi.quangninh.edu.vn/Web/Pages/PGD/PreviewNews.aspx?id=338703

- Trước 20 hàng tháng các TCM, các bộ phận hoàn thành báo cáo tháng trên google drive.

- Các tổ dự kiến đánh giá xếp loại thi đua tháng 08/2025 các thành viên trong tổ.

T T	Tổ	Loại A	Loại B	Loại C	KXL	Ghi chú
1	Tự nhiên (14)	14	0	0	0	
2	Xã hội (10)	10	0	0	0	
3	Tổng hợp (12)	11	0	0	1	Thuyên (thai sản)
4	Văn phòng (02)	02	0	0	0	
	Tổng (38)	37	0	0	1	

- Tiếp tục triển khai nghiêm túc đảm bảo yêu cầu của công văn số công văn số 367/SGDĐT-GDPT ngày 14/02/2025 v/v thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về dạy thêm, học thêm. Công văn số 182/PGDDT ngày 14/02/2025 v/v thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về dạy thêm, học thêm

- Thực hiện các nội dung công khai theo TT09/2024/BGD&ĐT ngày 03/06/2024 có hiệu lực 19/07/2024. Đảm bảo các khoản thu đúng theo chỉ đạo của các cấp quản lý, có đầy đủ hồ sơ lưu trữ.

- Hoàn thành cập nhật phần mềm quản lý tài sản, phần mềm quản lý tài sản công, số liệu PCCC. Kế toán.

- Tiếp tục hoàn thành cập nhật thường xuyên phần mềm dữ liệu Smas.

1.5. Công tác đảng

1.5.1. Thực hiện các văn bản chỉ đạo

***/ Văn bản cấp Trung ương:**

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả
Chỉ thị 50-CT/TW, ngày 23/7/2025 của Ban Bí thư về tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng chi bộ trong gia đoạn mới.	Bí thư chi bộ	Triển khai thông báo tới toàn thể đảng viên trong chi bộ
Công văn số 339-QĐ/TW ngày 10/7/2025 v/v Quy định về sử dụng Sổ tay đảng viên điện tử	Bí thư chi bộ	Triển khai thông báo tới toàn thể đảng viên trong chi bộ

***/ Văn bản cấp Tỉnh:**

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả

***/ Văn bản Ban chấp hành đảng bộ phường Vàng Danh:**

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả
Công văn số 06-CV/ĐU ngày 6/8/2025 v/v quán triệt, triển khai một số nội dung trọng tâm của Chỉ thị 50-CT/TW, ngày 23/7/2025 của Ban Bí thư về tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng chi bộ trong gia đoạn mới.	Bí thư chi bộ	Triển khai thông báo tới toàn thể đảng viên trong chi bộ
Công văn số 08-KH/ĐU ngày 7/7/2025 v/v Kế hoạch Chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan Đảng phường Vàng Danh, giai đoạn 2025-2028	Bí thư chi bộ	Triển khai thông báo tới toàn thể đảng viên trong chi bộ
Công văn số 27-CV/ĐU ngày 6/8/2025 v/v quán triệt, triển khai Quy định 339-QĐ/TW về sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử	Bí thư chi bộ	Triển khai thông báo tới toàn thể đảng viên trong chi bộ. Đ/c V. Trang chỉ đạo hướng dẫn trực tiếp.
Công văn số 11-TB/ĐU ngày 18/8/2025 v/v Thông báo ý kiến chỉ đạo của TTĐU Tại Hội nghị giao ban với các tổ chức đảng trực thuộc ngày 14/8/2025.	Bí thư chi bộ	Triển khai thông báo tới toàn thể đảng viên trong chi bộ
Công văn số 12-TBKL/ĐU ngày 18/8/2025 v/v Thông báo kết luận Kỳ họp thứ nhất của BCH Đảng bộ phường Nhiệm kỳ 2025-2030	Bí thư chi bộ	Triển khai thông báo tới toàn thể đảng viên trong chi bộ
Công văn số 08-QĐ/ĐU ngày 21/8/2025 v/v Quyết định phân công Ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ; cán bộ, công chức các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy dự sinh hoạt chi bộ	Bí thư chi bộ	Triển khai thông báo tới toàn thể đảng viên trong chi bộ
Công văn số 24-CV/ĐU ngày 23/8/2025 v/v chủ động phòng chống, ứng phó với cơn bão số 5 (Kajiki)	Bí thư chi bộ	Triển khai thông báo tới toàn thể CBGVNV trong nhà trường

1.5.2. Công tác đã triển khai

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả
Số 47/NQ-THCSNV ngày 15/8/2025 v/v Nghị quyết kết nạp đảng viên mới cho quần chúng Nguyễn Thị Huyền Trang	Bí thư chi bộ	Triển khai thông báo tới toàn thể đảng viên trong chi bộ

*** Triển khai các công việc cần thực hiện**

- Thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước.

- Ngày 01/8/2025 dự Hội nghị BCV cấp tỉnh trực tuyến tháng 7 năm 2025 tại UBND phường Vàng Danh. Võ Quỳnh Trang.

- Ngày 8/8/2025 thực hiện công tác đổi thẻ đảng viên tại Công an phường Vàng Danh. 29/33 đảng viên.

- Ngày 12/8/2025 dự Hội nghị lắng nghe ý kiến của ngành GD trên địa bàn về chuẩn bị cho năm học 2025-2026. Cấp ủy, BGH, TTCM, TPCM, trưởng các đoàn thể.

- Ngày 14/8/2025 dự họp Hội nghị quán triệt Nghị Quyết, CTHĐ thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ lần thứ nhất nhiệm kỳ 2025-2030. Bí thư, P. Bí thư.

- Ngày 14/8/2025 dự họp Hội nghị rút kinh nghiệm công tác tổ chức Đại hội Đảng bộ lần thứ nhất nhiệm kỳ 2025-2030. Bí thư.

- Ngày 14/8/2025 dự họp Hội nghị Thường trực đảng ủy phường giao ban với Bí thư các chi, đảng bộ trực thuộc tháng 8 năm 2025. Bí thư.

- Ngày 15/8/2025 Họp xét nhất trí xác nhận lí lịch kết nạp đảng viên mới cho quần chúng Nguyễn Thị Huyền Trang.

- Ngày 17/8/2025 tham gia học Lớp bồi dưỡng, tập huấn chính trị cho đội ngũ CBQL GD, GV phường Vàng Danh hè năm 2025 tại TTHN phường Uông Bí. CBGVNV.

- 19h30 ngày 22/8/2025 dự Hội nghị tuyên dương điển hình tiêu biểu và biểu diễn Văn nghệ chào mừng Đại hội đại biểu Đảng bộ phường Vàng Danh lần thứ I, Đại hội các cấp nhiệm kỳ 2025-2030 và chào mừng 80 năm Cách mạng tháng Tám (19/8/1945-19/8/2025), Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945-02/09/2025). BGH, 5 GV.

- 8h30 ngày 28/8/2025 dự Lễ trao tặng Huy hiệu Đảng đợt 02/9/2025 tại UBND phường Vàng Danh. Bí thư.

1.6. Tài chính, cơ sở vật chất:

1.6.1. Triển khai công văn các cấp

*/ Văn bản cấp Trung ương, BGD:

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả
Công văn số: 4798/BGDĐT- NGCBQLGD ngày 15/8/2025 của Bộ giáo dục và Đào tạo V/v giải quyết một số khó khăn, vướng mắc của địa phương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo khi thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp	Hiệu trưởng	Bộ phận kế toán hoàn thành hồ sơ bảng biểu cùng NV TB

*/ Văn bản cấp Tỉnh, SGD:

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả
Công văn số 187/KH-UBND ngày 17/07/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh Kế hoạch triển khai thi hành luật lưu trữ trong ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Quảng Ninh	Hiệu trưởng	Triển khai thông báo công khai tới toàn thể CBGVNV nhà trường
Công văn số 2039/SGDĐT ngày 9/08/2025 của Sở Giáo dục và đào tạo Kế hoạch triển khai thi hành luật lưu trữ trong ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Quảng Ninh	Hiệu trưởng	Triển khai thông báo công khai tới toàn thể CBGVNV nhà trường
Công văn số 1822/SGDĐT-KHTC ngày 26/7/2025 v/v rà soát nhu cầu thiết bị dạy học do công ty Cổ phần đầu tư Thái An Holdings đề xuất tài trợ	Hiệu trưởng	Triển khai thông báo công khai tới toàn thể CBGVNV nhà trường và phân công cho đồng chí Võ Quỳnh Trang lên kế hoạch triển khai thực hiện

*/ Văn bản cấp phòng VH-XH, UBND phường Vàng Danh:

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả
Công văn số 69/KH-UBND ngày 01/8/2025 của Ủy ban nhân dân phường Vàng Danh v/v Kế hoạch bồi dưỡng tập huấn chính trị cho đội ngũ quản lý cán bộ giáo dục, giáo viên phường Vàng Danh hè 2025	Hiệu trưởng	Triển khai thông báo công khai tới toàn thể CBGVNV nhà trường
Kế hoạch 74/KH-UBND ngày 8/8/2025 của Ủy ban nhân dân phường Vàng Danh Về việc xét tuyển hợp đồng lao động giáo viên làm việc tại cơ sở GD mầm non và phổ thông công lập thuộc UBND phường Vàng Danh năm học 2025-2026	Hiệu trưởng	Triển khai thông báo công khai tới toàn thể CBGVNV nhà trường; Bộ phận Kế toán tổng hợp
Giấy mời số: 39/GM-UBND ngày 12/8/2025 của Ủy ban nhân dân phường Vàng Danh về việc triệu tập dự lớp bồi dưỡng tập huấn chính trị cho đội ngũ cán bộ quản lý GD giáo viên phường Vàng Danh hè 2025	Hiệu trưởng	Triển khai thông báo công khai tới toàn thể CBGVNV nhà trường
Công văn số 374/UBND-VHXXH ngày 18/8/2025 v/v rà soát điều kiện tổ chức dạy 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông	Hiệu trưởng	Phân công đồng chí N. Hải triển khai rà soát báo cáo UBND phường Vàng Danh
Công văn số 404/UBND-VHXXH ngày 21/8/2025 v/v lập danh sách cán bộ, công chức, người lao động	Hiệu trưởng	Phân công đồng chí T. Thanh triển khai rà soát lập danh sách báo cáo UBND phường Vàng Danh
Công văn số 426/UBND-VHXXH ngày 22/8/2025 v/v thực hiện chế độ chính sách 6 tháng cuối năm 2025	Hiệu trưởng	Triển khai thông báo công khai tới toàn thể CBGVNV nhà trường

Công văn số 17-CV/ĐU ngày 18/8/2025 v/v nâng bậc lương 6 tháng cuối năm 2025	Hiệu trưởng	Triển khai thông báo công khai tới toàn thể CBGVNV nhà trường. Đ/c Kế toán hoàn thành hồ sơ nộp về UBND phường Vàng Danh trước 30/8/2025
Công văn số 03-QC/ĐU ngày 18/8/2025 v/v Nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động	Hiệu trưởng	Triển khai thông báo công khai tới toàn thể CBGVNV nhà trường. Công khai trên Web nhà trường

*/ Văn bản cấp trường:

Nội dung văn bản	Người thực hiện	Kết quả
Quyết định số: 413/QĐ- THCS NVC ngày 7/8/2025 của trường THCS Nguyễn Văn Cừ về việc chi thu nhập tăng thêm 6 tháng đầu năm 2025	Bộ phận kế toán	Thanh toán cho toàn thể CBGVNV trong nhà trường đầy đủ
Quyết định số: 513/QĐNVC ngày 7/8/2025 của trường THCS Nguyễn Văn Cừ về việc lựa chọn nhà cung cấp Văn phòng phẩm phục vụ công tác chuyên môn trong nhà trường	Bộ phận kế toán	Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ chuyên môn
Quyết định số: 515/QĐNVC ngày 7/8/2025 của trường THCS Nguyễn Văn Cừ về việc lựa chọn nhà cung cấp dụng cụ vệ sinh, vật tư văn phòng khác phục vụ hoạt động chung trong nhà trường	Bộ phận kế toán	Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ chuyên môn
Quyết định số: 540/QĐNVC ngày 12/8/2025 của trường THCS Nguyễn Văn Cừ về việc lựa chọn nhà cung cấp phần mềm OLM phục vụ hoạt động chuyên môn trong nhà trường;	Bộ phận kế toán	Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ chuyên môn
Văn bản đề nghị số: 549 /VBĐN NVC ngày 18/8/2025 của trường THCS Nguyễn Văn Cừ về việc điều chỉnh số dư tài khoản tiền gửi 3716.3 sang 3716.4	Bộ phận kế toán	Gửi Phòng Giao dịch số 14- Kho bạc nhà nước khu vực III

1.6.2. Công tác đã triển khai

Tháng 08/2025 kế toán có các công việc phải hoàn thành trong tháng:

- Thực hiện công khai các nội dung của nhà trường theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục Đào tạo; Thông tư số 90/2018/TT-TBTC ngày 28/9/2018 bổ sung thông tư 61/2017/TT- BTC đầy đủ; (Công khai thu chi ngân sách 6 tháng đầu năm 2025).

- Công khai Dự toán thu chi ngân sách năm 2025 theo quyết định số: 77/QĐ-UBND ngày 04/07/2025 của Ủy ban nhân dân phường Vàng Danh về việc giao dự toán thu ngân sách nhà nước, chi ngân sách đại phương và một số biện pháp điều hành ngân sách năm 2025 theo quy định.

- Gửi đối chiếu số số liệu thu chi các tài khoản tiền gửi tháng 6/2025 lên Kho bạc đúng thời gian.

- Lập Danh sách nhu cầu Giáo viên hợp đồng năm học 2025-2026 gửi UBND Phường Vàng Danh (gồm 04 vị trí việc làm cần hợp đồng lao động).

- Tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện đổi mới cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập (từ năm 2021 đến năm 2025) gửi về UBND phường Vàng Danh (Báo cáo Driver).

- Thanh toán chế độ cho người lao động: thanh toán lương, phụ cấp lương, thanh toán công tác phí và các khoản đóng góp, chế độ cho giáo viên, học sinh, dịch vụ điện nước Internet, các hoạt động chuyên môn tháng 06/2025 đầy đủ;

- Công tác văn thư: Cập nhập và chuyển công văn đi đến đầy đủ kịp thời;

- Tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào do nhà trường tổ chức, các công việc khác khi được nhà trường phân công;

- Hoàn thành cơ bản công tác rà soát kiểm tra, sửa chữa CSVC như bàn ghế, quạt, điện, các maket...chuẩn bị cho năm học mới 2025-2026. Đồng chí Ngọc phụ trách.

- Hợp xét nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, phụ cấp thâm niên 6 tháng cuối năm 2025

DANH SÁCH NÂNG LƯƠNG QUÝ III, IV NĂM 2025

TT	Họ và tên	Chức vụ	Hưởng cũ	Hưởng mới	Mốc hưởng
1	Nguyễn Thị Huyền Trang	GV	Bậc 3=3,00	Bậc 4=3,33	01/07/2025
2	Nguyễn Thị Hồng Hạnh	GV	Bậc 2= 2,67	Bậc 3 = 3,0	01/08/2025
3	Nguyễn Thị Hồng Ninh	GV	Bậc 3= 3,00	Bậc 4 = 3,33	01/08/2025
4	Nguyễn Thanh Vân	GV	Bậc 3= 3,00	Bậc 4 = 3,33	01/08/2025
5	Trần Thị Thu Thương	GV	Bậc 4= 3,33	Bậc 5 = 3,66	01/10/2025
6	Ngô Thị Minh Phương	GV	Bậc 6= 3,99	Bậc 7 = 4,32	01/12/2025

DANH SÁCH NÂNG PHỤ CẤP THÂM NIÊN QUÝ III, IV NĂM 2025

ST T	Họ và tên	Chức vụ	Hưởng cũ	Hưởng mới	Mốc hưởng
1	Bùi Thị Thanh Huyền	Hiệu trưởng	26%	27%	01/09/2025
2	Phạm Thị Hải Ninh	Giáo viên	17%	18%	01/07/2025
3	Nguyễn Thị Hồng Ninh	Giáo viên	8%	9%	01/08/2025
4	Nguyễn Trọng Hải	Phó hiệu trưởng	18%	19%	01/09/2025

5	Võ Quỳnh Trang	Phó hiệu trưởng	15%	16%	01/09/2025
6	Hà Thị Thoa	Giáo viên	24%	25%	01/09/2025
7	Nguyễn Thị Thu Hằng	Giáo viên	10%	11%	01/09/2025
8	Hoàng Thị Tuyết Nhung	Giáo viên	19%	20%	01/09/2025
9	Trần Thị Thu Thương	Giáo viên	11%	12%	01/10/2025
10	Nguyễn Thị Thuý	Giáo viên	18%	19%	01/10/2025
11	Nguyễn Thuý Giang	Giáo viên	17%	18%	01/10/2025
12	Đinh Thị Hoa Lý	Giáo viên	11%	12%	01/10/2025
13	Trịnh Thị Hoàn	Giáo viên	16%	17%	01/10/2025
14	Nguyễn Thị Hạnh	Giáo viên	18%	19%	01/10/2025
15	Đinh Ngọc Quỳnh	Giáo viên	21%	22%	01/12/2025
16	Đỗ Bảo Hạnh	Giáo viên	14%	15%	01/12/2025
17	Trần Thị Trang	Giáo viên	12%	13%	01/12/2025
18	Trần Thị Quỳnh	Giáo viên	12%	13%	01/12/2025
19	Nguyễn Thuý Mai	Giáo viên	6%	7%	01/07/2025
20	Nguyễn Thị Thuyền	Giáo viên	7%	8%	01/07/2025
21	Vũ Thị Bích Phương	Giáo viên	7%	8%	01/07/2025
22	Trương Văn Thuận	Giáo viên	17%	18%	01/09/2025
23	Phạm Thị Hồng Nhung	Giáo viên	7%	8%	01/12/2025
24	Nguyễn Thị Hồng Hạnh	Giáo viên	5%	6%	01/08/2025
25	Nguyễn Thị Huyền Trang	Giáo viên	5%	6%	01/07/2025

DANH SÁCH NÂNG LƯƠNG SỚM TRƯỚC KỲ HẠN NĂM 2025

TT	Họ và tên	Chức vụ	Hưởng cũ	Hưởng mới	Mốc hưởng
1	Bùi Thị Thanh Huyền	HT	Bậc 5=5,36	Bậc 6= 5,70	01/12/2025

DANH SÁCH HƯỞNG THÂM NIÊN LẦN ĐẦU NĂM 2025

ST T	Họ và tên	Chức vụ	Hưởng cũ	Hưởng mới	Mốc hưởng

1.7. Các công việc khác:

- Tăng cường GD đạo đức cho HS phối hợp chặt chẽ với GD HS để giáo dục HS trong thời gian tại gia đình cũng như trên trường học. Đặc biệt học sinh có hoàn cảnh khó khăn, hoàn cảnh đặc biệt.

- Hoàn thành các báo cáo các lĩnh vực của các cấp:

- Thực hiện các nội dung công khai theo TT09/2024/BGD&ĐT ngày 03/06/2024 có hiệu lực 19/07/2024. Đảm bảo các khoản thu đúng theo chỉ đạo của các cấp quản lý, có đầy đủ hồ sơ lưu trữ.

- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

- Các bộ phận chủ động tổng vệ sinh, dọn dẹp sắp xếp lại phòng phụ trách và có văn bản đề nghị sửa chữa bổ sung TBDC nếu cần.

- Nâng cao đạo đức nhà giáo, nhận thức chính trị, thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong trường học; thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng. Kiên quyết xử lý nghiêm cán bộ quản lý, giáo viên vi phạm quy định.

- Tiếp tục tuyên truyền công tác GD pháp luật, đạo đức, lối sống, KNS, truyền thống, văn hóa, lịch sử cho HS, nhất nội dung GD địa phương, truyền thống, văn hóa con người QN, Ưông Bí; xây dựng môi trường GD an toàn, lành mạnh, thân thiện; các giải pháp bảo đảm an ninh, an toàn trường học gắn với phòng, chống TNTT, PCCN, bảo đảm triển khai thực hiện bộ Quy tắc ứng xử trong trường học, các giải pháp phòng chống bạo lực học đường; xây dựng cơ chế phối hợp giữa nhà trường-gia đình-xã hội trong GD đạo đức.

- Phối kết hợp tốt với CMHS tuyên truyền công tác phòng chống bệnh dịch bệnh, bệnh phong, bệnh đậu mùa khỉ, cúm A, bệnh truyền nhiễm do kiến ba khoang, bệnh đau mắt đỏ..... quản lý học sinh trong những ngày học sinh nghỉ học tại gia đình phòng chống đuối nước, công tác PCCC và cứu nạn, cứu hộ năm 2025, tham gia ATGT như đội mũ bảo hiểm khi tham gia GT. TT về sử dụng mạng XH, ý thức chấp hành những quy định nội quy nhà trường, lớp học, bảo vệ MTTN, sự tôn trọng đối với thầy cô, người lớn, bạn bè, người thân...

1.8. Sự biến chuyển về số lượng CB, giáo viên (biên chế, hợp đồng)

Đồng chí Lê Viết Hưng tiếp tục từ ngày 01/8/2025 tham gia học tập lớp Trung cấp lý luận chính trị (A65 và A66) hệ tập trung, khóa 2024-2025 tại trường Đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ đến hết ngày 16/9/2025. Từ ngày 04/09/2025 đồng chí Nguyễn Thị Thuyền xin đi làm trở lại sau 4 tháng nghỉ chế độ thai sản. Từ 03/9/2025 nhà trường hợp đồng 3 giáo viên dạy các bộ môn Tiếng Anh, Tin học, Hóa học, Sinh học.

1.9. Các tồn tại: Không

1.10. Đề nghị:

Không

2. Kế hoạch công tháng 09/2025

Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong tình hình mới theo văn bản chỉ đạo của các cấp.

Tiếp tục tổ chức các hoạt động tuyên truyền chào mừng 80 năm Cách mạng tháng Tám, Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945-02/09/2025).

Tổ chức tốt Lễ khai giảng năm học mới 2025-2026 và chào mừng kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia giáo dục.

Thực hiện công tác chuyên môn năm học theo chỉ đạo của các cấp.

2.1. Triển khai các văn bản chỉ đạo

**/ Văn bản cấp Trung ương:*

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị
Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11/8/2025 của bộ GD&ĐT v/v ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.	Xây dựng kế hoạch nhà trường – BGH, TCM
Công văn số 4567/BGDĐT - GDPT ngày 05/8/2025 của bộ GD&ĐT v/v hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với GDPT năm học 2025-2026	Xây dựng kế hoạch nhà trường – BGH, TCM
Công văn số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 v/v Nghị quyết của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo	Tích hợp vào xây dựng kế hoạch nhà trường – BGH, TCM

**/ Văn bản cấp Tỉnh, SGD:*

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị
Quyết định số 3261/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của sở GD&ĐT Quảng Ninh v/v ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh.	Xây dựng kế hoạch nhà trường – BGH, TCM
Công văn số 2258/SGDĐT - GDPT ngày 28/8/2025 v/v hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục năm học 2025-2026	Các bộ phận trong nhà trường làm căn cứ xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026

**/ Văn bản cấp phòng VH-XH, UBND phường Vàng Danh:*

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị

**/ Văn bản cấp trường:*

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị
Văn bản số 520, 522, 524, 528, 529, 530, 532, 534, 535, 540, 544, 545, 547, 548, 572, 573, 610	Xem trên Drive và có ý kiến phát biểu góp ý, xây dựng.

2.2. Công tác chuyên môn:

- Khai giảng năm học mới vào ngày 05/9/2025.
- Thực hiện chương trình giáo dục từ tuần 01 đến tuần 04 theo hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với GDPT năm học 2025-2026.
- Xây dựng và hoàn thiện các hồ sơ của nhà trường, tổ chuyên môn và giáo viên theo đúng quy định.
- Thực hiện ôn luyện đội tuyển HSG các môn văn hoá lớp 9; lập danh sách HS có kết quả học tập chưa Đạt của các môn học/HĐGD để tiến hành phụ đạo.
- Tập huấn lại tại nhà trường các nội dung GV đã được tham gia tập huấn cấp Tỉnh.
- Thực hiện nghiêm túc các nội dung sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn.
- Tham gia các nội dung tập huấn, bồi dưỡng, chuyên đề theo hướng dẫn của SGD&ĐT, UBND phường Vàng Danh.

2.3. Các hoạt động phong trào:

2.3.1. Triển khai công văn các cấp

*/ Văn bản cấp Trung ương, BGD&ĐT:

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị

*/ Văn bản cấp Tỉnh, SGD&ĐT:

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị

*/ Văn bản cấp phòng VH-XH, UBND phường Vàng Danh:

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị

*/ Văn bản cấp trường:

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị

2.3.2. Công tác triển khai trong thời gian tới:

- Triển khai các công việc cấp trên giao phó kịp thời.
- Tiếp tục thực hiện công tác chuyển đổi số: đồng bộ dữ liệu trên cơ sở DL ngành, đồng bộ học bạ số.

- Tiếp tục thực hiện công tác điều tra phổ cập giáo dục, hoàn thiện phiếu điều tra và các bảng dữ liệu.
- Kiểm tra thiết bị PCCC: Giao tổ bảo vệ, tổ văn phòng thực hiện rà soát kiểm tra các thiết bị phục vụ công tác PCCC.
- Tổ chức tập trung học sinh khối 6 và tập trung toàn trường ngày 28-29/8 thực hiện công tác vệ sinh đầu năm chuẩn bị khai giảng.
- Giao Đội TNTP và Đoàn thanh niên lập kế hoạch và quy chế phối hợp với công an phường Vàng Danh trong quản lý và giáo dục đạo đức tư tưởng cho học sinh nhà trường.
- Lập quy chế phối hợp công tác y tế trường học năm 2025-2026 với trạm y tế phường Vàng Danh.
- Liên Đội chuẩn bị 3 tiết mục văn nghệ tham gia Lễ khai giảng năm học 2025 - 2026
- Rà soát và lập danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn từng lớp, xin các doanh nghiệp hỗ trợ tặng quà khai giảng.
- Liên hệ Cửa hàng Honda Ưông Bí xin tuyên truyền ATGT (dự định tuần 1 hoặc 2 tháng 9/2025)
- Thực hiện các công tác khác do cấp trên chỉ đạo.

2.4. Công tác Đảng

2.4.1. Triển khai công văn các cấp

***/ Văn bản cấp Trung ương:**

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị

***/ Văn bản cấp Tỉnh:**

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị
Công văn số .. /2025/QĐ-UBND ngày ../.../2025 v/v Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh	Các TCM tham gia ý kiến

***/ Văn bản cấp phòng VH-XH, UBND, Đảng ủy phường Vàng Danh:**

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị
Công văn số 01-KH/VPĐU ngày 4/8/2025 v/c Kế hoạch kiểm tra, giám sát của Văn phòng Đảng ủy phường Vàng Danh	Đ/c Hương lên kế hoạch chuẩn bị hồ sơ cho công tác kiểm tra, giám sát của Văn phòng Đảng ủy phường Vàng Danh

***/ Văn bản cấp trường:**

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị

2.4.2. Công tác triển khai trong thời gian tới

- Thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước và của ngành.

- Chuẩn bị hồ sơ cho công tác kiểm tra, giám sát của Văn phòng Đảng ủy phường Vàng Danh. Đ/c Hương lên kế hoạch triển khai, đồng chí Võ Quỳnh Tran hoàn thành báo cáo.

- Tiếp tục tuyên truyền những công văn về công tác Đảng ...

2.5. Cơ sở vật chất:

*/ Văn bản cấp Trung ương:

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị

*/ Văn bản cấp Tỉnh:

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị

*/ Văn bản cấp phòng VH-XH, UBND phường Vàng Danh:

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị
Công văn số 426/UBND- VHXXH ngày 22/8/2025 v/v thực hiện chế độ chính sách 6 tháng cuối năm 2025	Đồng chí T.Hải chuẩn bị hồ sơ đề họp

*/ Văn bản cấp trường:

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị

- Hoàn thành các chứng từ về chế độ chính sách hỗ trợ HS, GV đúng thời gian quy định.

- Tiếp tục hoàn thành công tác rà soát nhu cầu mua sắm TBDH năm học 2025-2026.

- Lên kế hoạch kiểm tra rà soát sửa chữa CSVN, TBDH chuẩn bị cho năm học 2025-2026.

3. Ý kiến đóng góp:

- Đ/c Hải PHT: Rà soát phân công giảng dạy đợt 1. Khắc phục khó khăn khi nhà trường chưa hợp đồng được giáo viên.

- Đ/c Huyền HT: Chú ý phát ngôn chuẩn mực.

- Đ/c Nguyễn Nhung ý kiến công tác chuẩn bị cho Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 đặc biệt công tác khảo sát chất lượng đầu năm học.

- Đ/c Ngô Thị Minh Phương ý kiến công tác sắp xếp thời khóa biểu cho buổi 2 cho khoa học, hợp lý và hiệu quả..

Nơi nhận:

- SGD&ĐT (b/c);
- UBND phường Vàng Danh (b/c);
- Website nhà trường;
- Các bộ phận (t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Thanh Huyền