

QUYẾT ĐỊNH
V/v điều chỉnh phân công nhiệm vụ cho giáo viên
Năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC KIM ĐỒNG

Căn cứ nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng quy định tại Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 3 năm 2025 ban hành quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 293/NQHĐT-THKD ngày 31/7/2025 Nghị quyết của Hội đồng trường trường Tiểu học Kim Đồng đầu năm học 2025-2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế biên chế của đơn vị và năng lực công tác của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay điều chỉnh phân công nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên trường Tiểu học Kim Đồng năm học 2025 - 2026 từ ngày 01 tháng 9 năm 2025 đối với các đồng chí có tên sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được giao
1	Nguyễn Thị Duyên	- Phó bí thư CB - Phó HT	- Thôi không phân công nhiệm vụ: Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo thực hiện công tác tư vấn học sinh. - Thực hiện các nhiệm vụ đã phân công theo Quyết định số 305/QĐ-THKD ngày 01/8/2025 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Kim Đồng về công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Tiểu học Kim Đồng năm học 2025-2026.
2	Mã Phương Thúy	GV	- Giáo viên chủ nhiệm lớp 3A2; - Dạy 19 tiết/tuần do được giảm trừ 04 tiết cho công tác chủ nhiệm;

			- Sinh hoạt chuyên môn tại tổ 1-2&3; - Làm công tác phổ cập giáo dục, KĐCL theo phân công; - Thực hiện công tác hỗ trợ, GD người khuyết tật (<i>nếu trong lớp có HSKT</i>) - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng phân công; - Được chi trả chế độ làm thừa giờ (thừa tiết), tính theo số tiết định biên /học kì.
3	Lưu Thị Lan Anh	BTCĐ; TPT; TKHĐ; Công tác tư vấn học sinh	- Thôi không phân công nhiệm vụ: Giáo viên chủ nhiệm lớp 3A2; - Thêm nhiệm vụ: Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo thực hiện công tác tư vấn học sinh, được giảm từ 03 tiết/tuần - Thực hiện các nhiệm vụ đã phân công theo Quyết định số 305/QĐ-THKĐ ngày 01/8/2025 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Kim Đồng về công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Tiểu học Kim Đồng năm học 2025-2026.
4	Đặng Thị Thìn	GV	- Dạy 23 tiết/tuần, Sinh hoạt chuyên môn tại tổ 1-2&3 - Làm công tác phổ cập giáo dục, KĐCL theo phân công; - Thực hiện công tác hỗ trợ, GD người khuyết tật (<i>nếu trong lớp có HSKT</i>) - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng phân công; - Được chi trả chế độ làm thừa giờ (thừa tiết), tính theo số tiết định biên /học kì
5	Phạm Thị Đông	GV	- Thêm nhiệm vụ: Thực hiện công tác hỗ trợ, GD người khuyết tật (<i>nếu trong lớp có HSKT</i>) - Thực hiện các nhiệm vụ đã phân công theo Quyết định số 305/QĐ-THKĐ ngày 01/8/2025 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Kim Đồng về công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Tiểu học Kim Đồng năm học 2025-2026.

Điều 2. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ vào nhiệm vụ được phân công có trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động và thực hiện kế hoạch cho phù hợp với đặc thù công việc được giao.

Điều 3. Các ông (bà) Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể trong trường và cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- UBND phường Yên Tử (b/c);
- Như điều 3 (T/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Hồng Luyện