

Số: 329/KH-THKD

Uông Bí, ngày 19 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức tựu trường, khai giảng năm học 2025-2026

Thực hiện Công văn 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026; kế hoạch số 1153/KH-BGDĐT ngày 08/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo) và Khai giảng năm học 2025-2026; Tờ trình số 2110/TTr-SGDĐT ngày 15/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh về việc đề nghị ban hành kế hoạch tổ chức lễ kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo) và khai giảng năm học 2025-2026, trường Tiểu học Kim Đồng triển khai thực hiện việc tổ chức cho học sinh tựu trường, khai giảng năm học 2025-2026 như sau:

I. Công tác chuẩn bị cho năm học mới

- Tổ chức lao động dọn vệ sinh môi trường, chỉnh trang khuôn viên nhà trường. Rà soát, cải tạo cơ sở vật chất, phương tiện, trang thiết bị phục vụ hoạt động dạy và học
- Sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đảm bảo cho công tác dạy học: phân công đồng chí PHT trực tiếp bồi dưỡng chuyên môn cho các đồng chí giáo viên dạy các môn học không đúng chuyên ngành đào tạo;
- Nhân viên TB-TV, GVCN kiểm tra sự chuẩn bị SGK, đồ dùng học tập của từng HS, nhắc nhở và có biện pháp hỗ trợ kịp thời để đảm bảo 100% HS có đủ sách giáo khoa để học tập.
- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin và đội ngũ để đảm bảo triển khai hiệu quả công tác dạy và học.
- Lập danh sách những HS có hoàn cảnh khó khăn để đề nghị được nhận quà khai giảng của các nhà tài trợ và các tổ chức xã hội;
- Chỉnh trang lại khuôn viên nhà trường, đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn. Chạy chữ băng điện tử trước cổng trường từ ngày 01/9/2024 với nội dung ***“Chào mừng năm học mới 2025- 2026”***.

II. Tổ chức cho học sinh tựu trường trước ngày khai giảng

- Học sinh khối lớp 1 tựu trường ngày 25/8/2025. Tổ chức cho học sinh lớp 1 làm quen với môi trường học tập mới, quan tâm giới thiệu cho học sinh về truyền thống của nhà trường, nội quy của trường, lớp; tổ chức các hình thức để học sinh được làm quen với thầy cô, bạn cùng lớp, tạo tâm thế chủ động, sẵn sàng cho năm học mới. Thời gian tuần làm quen từ ngày 25-29/8/2025.
- Học sinh khối lớp 2-5 tựu trường ngày 29/8/2025. Học sinh đến trường để

làm quen với môi trường học tập của năm học mới, nghe phổ biến nội quy của nhà trường, quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của học sinh; rèn luyện một số kỹ năng cần thiết khi bước vào năm học mới; hướng dẫn học sinh làm quen với chương trình học tập, phương pháp học tập; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các quy định pháp luật cơ bản, cần thiết liên quan tới học sinh như: Luật An ninh mạng, Luật giao thông đường bộ, các quy định, biện pháp phòng, chống dịch bệnh... Nhà trường không tổ chức dạy các môn học trước chương trình cho học sinh.

III. Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026: ngày 05/09/2025 (Thứ Sáu)

Từ 7h30 đến 8h00:

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
7h15-7h30	Tập trung học sinh	TPT, GVCN
7h30- 7h50	Đón HS lớp 1	Ban Tổ chức
	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu dự tại đơn vị	Ban Tổ chức
7h50-8h00	Đại biểu, HS di chuyển về các vị trí đã phân công	Ban Tổ chức

Từ 8h00 đến 9h30: Tiếp sóng nội dung Lễ kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo) và khai giảng năm học 2025-2026 theo chương trình toàn quốc. Tất cả đại biểu, thầy cô và học sinh sẽ cùng tham dự và thực hiện nghi thức chào cờ, hát Quốc ca tại cùng thời điểm với Trung tâm Hội nghị Quốc gia.

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
8h00-9h30	Chương trình văn nghệ	Ban Tổ chức
	Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Ban Tổ chức
	Diễn văn của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo	Bộ trưởng Nguyễn Kim Sơn
	Phim 80 năm giáo dục phát triển đất nước	Ban Tổ chức
	Phát biểu của đại diện học sinh, sinh viên tiêu biểu	Học sinh tiêu biểu
	Phát biểu chỉ đạo và đánh trống khai giảng năm học mới 2025-2026	Tổng Bí thư Tô Lâm
	Trao tặng danh hiệu cao quý của Đảng và Nhà nước cho Bộ Giáo dục và Đào tạo	Tổng Bí thư Tô Lâm
	Tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Tổng Bí thư và bế mạc buổi lễ	Bộ trưởng Nguyễn Kim Sơn

IV. Phân công nhiệm vụ

1. Tiểu ban tổ chức

- Đ.c Dương Thị Hồng Luyện – Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch theo chỉ

đạo của UBND phường Yên Tử; Chỉ đạo chung

- Đ.c Nguyễn Thị Duyên – PHT: Trưởng Ban HĐNGLL, phân công chuẩn bị chương trình đón học sinh lớp 1. Phân công nhiệm vụ CB, GV, NV chuẩn bị CSVC, trang trí khánh tiết, kiểm tra công tác vệ sinh trước khai giảng

- Đ.c Lưu Thị Lan Anh: Dẫn chương trình; Đội nghi thức, đội trống

- GVCN: Quản lý HS lớp chủ nhiệm

2. Tiểu ban trang trí khánh tiết

2.1. Thành viên tổ trang trí

- Đ/c Lan, Định

2.2. Ma ket khai giảng

LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2025-2026

Yên Tử, ngày 05 tháng 9 năm 2025

2.3. Nhiệm vụ tiểu ban trang trí

- Đ/c Định làm ma ket khai giảng

- Trang trí trống trường, dùi trống: mặt trống; khăn đỏ buộc nơ trống; nơ dùi trống (Đ/c Lan)

- Cờ Tổ quốc, hồng cò; các bảng biểu (Đ/c Định, Oanh, Bảo vệ)

3. Tiểu ban lễ tân, hậu cần (Đ/c Luyến, Duyên, Định, Oanh)

3.1. Soạn giấy mời, gửi giấy mời

- Người gửi: Các thành viên tổ văn phòng, TKHD

- Thời gian: gửi trước ngày 04/9/2025

- Thành phần đại biểu mời:

- Công an phường Yên Tử

- Ban Đại diện CMHS 10 lớp

- Ban Đại diện CMHS trường

- Bí thư- trưởng khu dân cư: năm Mẫu 1, Năm Mẫu 2, Khe Sú 1, Khe Sú 2.

- Công ty than Nam Mẫu.

3.2. Tiếp khách

- Đ.c Dương Thị Hồng Luyến; đ.c Nguyễn Thị Duyên - Sân trường

- Đón khách từ cổng vào, bê nhận hoa đại biểu và khi đại biểu tặng hoa:

Đ/c Nhân, Đ/c Lan

4. Tiểu ban cơ sở vật chất

4.1. Căng- tháo dù

- Đ/c Duyên chỉ đạo, căng dù xong trước 17h00 ngày 04/9/2025

4.2. Kê bàn ghế đại biểu dưới sân trường (xong trước 18h ngày 04/9/2025)

- Kê bàn ghế trước khai giảng;

- Cát dọn sau khai giảng;

- Chuẩn bị: Loa mic; Bục phát biểu, 2 dãy bàn đại biểu- ô che, khăn trải bàn, ghế Xuân Hòa,; cốc; nước uống; hoa để bàn.

4.3. Chuẩn bị cơ sở vật chất

- Máy tính, máy chiếu, loa máy tại phòng họp nhà trường (dãy nhà A) để tiếp sóng nội dung Lễ kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục

(nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo) và khai giảng năm học 2025-2026 theo chương trình toàn quốc.

- Quạt công nghiệp: 10 quạt; dây, ổ cắm
- Bánh kẹo, nước lọc, quả tiếp khách
- Các lớp: chuẩn bị biển lớp + cờ Tổ quốc + ghế học sinh; ti vi, máy tính, máy chiếu có kết nối wifi
- Học sinh lớp 1: mỗi học sinh 01 cờ Tổ quốc nhỏ cầm tay
- Công tác vệ sinh: VS chung, vệ sinh lớp học, khu VS chung,...
- NV trực cổng trường, làm nhiệm vụ an ninh:

5. Trang phục

- CB, GV, NV: nữ (bộ áo dài màu đỏ + thẻ viên chức); nam (áo sơ mi trắng, quần âu tối màu + thẻ viên chức).
- HS: trang phục áo có cổ- khuyến khích áo phông xanh, quần tối màu; đi dép quai hậu hoặc đi giày; khăn quàng (đội viên).

6. Kinh phí

Giao cho bộ phận phụ trách cơ sở vật chất của trường, nhân viên kế toán lập dự trù kinh phí; mua sắm trang thiết bị chỉ cho Lễ khai giảng năm học 2025-2026 từ nguồn kinh phí tự chủ của đơn vị

7. Chuẩn bị khác

- Hỗ trợ đ/c Lan Anh mở nhạc: Đ/c Lê, Nga
- Đội trống, cờ: đầy đủ trang phục nghi thức Đội, gang tay trắng, mũ ca nô, giày trắng, băng đeo đỏ .
- Chụp ảnh: Đ.c Lê
- Viết bài đăng trang Web: 02 đ/c TTCM tổ 1-2-3 và tổ 4-5
- Đăng tin trang Website và facebook: Đ.c Lê, Lan Anh
- Chuẩn bị tại Hội trường: bánh, kẹo, nước lọc, cốc (Đ/c Định, Oanh)
- Pháo giấy: Đc Duyên

Trên đây là kế hoạch tổ chức cho học sinh tựu trường, khai giảng và triển khai thực hiện nhiệm vụ đầu năm học 2025-2026, trường Tiểu học Kim Đồng yêu cầu các CB, GVNV, học sinh của nhà trường căn cứ kế hoạch triển khai nghiêm túc thực hiện. Bộ phận phụ trách kế toán lập dự trù kinh phí bổ sung CSVC, thuê mướn trang phục và các điều kiện cần thiết phục vụ Lễ khai giảng theo quy chế. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, cần báo cáo kịp thời về lãnh đạo nhà trường để được chỉ đạo, hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND phường Yên Tử (b/c);
- CBGVNV (t/h);
- Công TTĐT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Hồng Luyện

