

Số: 293/NQHĐT-THKD

Yên Tử, ngày 31 tháng 7 năm 2025

NGHỊ QUYẾT
HỘI ĐỒNG TRƯỜNG NĂM HỌC 2025 - 2026
(Phiên thứ nhất)

*Căn cứ vào Luật Giáo dục (Luật số 43/2019/QH14, ngày 14 tháng 06 năm 2019;
Căn cứ vào Điều lệ Trường tiểu học (Ban hành kèm Thông tư 28/2020/TT-BGDDT, ngày 04 tháng 09 năm 2020);*

Căn cứ vào Nghị quyết của Chi bộ nhiệm kỳ 2025 - 2027;

Căn cứ Quyết định số 13/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân phường Yên Tử về việc thành lập các trường Mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thuộc Ủy ban nhân dân phường Yên Tử;

Căn cứ Quyết định số 6051/QĐ-UBND ngày 14/9/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Uông Bí “V/v kiện toàn Hội đồng trường của trường Tiểu học Kim Đồng nhiệm kỳ 2021-2026”;

Căn cứ kết quả phiên họp thứ nhất của Hội đồng trường trường Tiểu học Kim Đồng ngày 31/7/2025.

Sau khi nghe các ý kiến của các thành viên Hội đồng trường, Hội đồng trường trường Tiểu học Kim Đồng,

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thống nhất thông qua các Kế hoạch hoạt động, các công tác năm học 2025-2026 theo đề nghị của các bộ phận phụ trách trường Tiểu học Kim Đồng năm học 2025-2026:

1. Nhất trí thông qua Kế hoạch Hội đồng trường năm học 2025-2026.

2. Nhất trí thông qua công tác bố trí, sắp xếp phân công đội ngũ, biên chế HS các lớp năm học 2025-2026:

- Nhất trí tiếp tục hợp đồng: Bảo vệ: 02; Vệ sinh: 01. Tiếp tục hợp đồng với đội ngũ nhân sự bảo vệ, vệ sinh cũ. Đề xuất UBND phường Yên Tử cho phép hợp đồng 03 GV (01 GV văn hóa, 01 GV GDTC, 01 GV Tin học) để đủ định mức GV giảng dạy trong năm học 2025-2026.

- Biên chế HS lớp 1 và phân công GVCN lớp 1.

- Biên chế tổ và phân công nhiệm vụ CBGVNV năm học 2025-2026.

- Biên chế HS các lớp 1-5 năm học 2025-2026.

- Dự kiến nhân sự bầu Tổ trưởng, Tổ phó các tổ:

+ Tổ 1-2&3: Đc Đỗ Thị Hòa – GVTH, Nguyễn Thị Mai lệ – GVTH.

+ Tổ 4-5: Đc Trần Thị Thương – GVTH , Lý Thị Phụng – GVTH.

+ Tổ Văn phòng: Đc Lương Thị Định – NV kế toán.

3. Nhất trí thông qua nội dung họp CMHS đầu năm và dự kiến các khoản thu (thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục) đầu năm học: giữ nguyên mức thu các khoản như năm học trước, không tăng kinh phí gây khó khăn cho CMHS.

4. Nhất trí thông qua công tác sắp xếp CSVC và chuẩn bị cho năm học mới: Sơ đồ vị trí phòng học, cơ sở vật chất của các lớp; quy định giờ ra vào lớp; quy định thời gian đưa đón học sinh; Công tác phối hợp của các bậc PHHS; lịch tựu trường, khai giảng; Công tác phát hành SGK, quy định trang phục học sinh năm học 2025-2026; Công tác thu chi, trang bị CSVC, công tác vệ sinh lớp, quỹ CMHS lớp, tiếp nhận tài sản xã hội hóa.

5. Nhất trí kế hoạch sửa chữa CSVC năm học 2025-2026; Kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2025-2026.

6. Nhất trí thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ thực hiện 6 tháng cuối năm năm 2025.

7. Nhất trí thông qua bộ tiêu chí đánh giá xếp loại thi đua đối với CB, GV, NV năm học 2025-2026

Điều 2. Hội đồng trường giao cho Bà Dương Thị Hồng Luyện-Hiệu trưởng, phổ biến tới Ban Đại diện cha mẹ học sinh, cha mẹ học sinh; phổ biến kết quả trước Hội đồng sư phạm nhà trường; báo cáo lãnh đạo cấp trên và chỉ đạo các bộ phận, cá nhân triển khai tổ chức thực hiện các kế hoạch, nhiệm vụ công tác, các nội quy trong nhà trường nghiêm túc, hiệu quả.

Điều 3. Các thành viên của Hội đồng trường có trách nhiệm giám sát việc thực hiện Nghị quyết và có báo cáo với Hội đồng trường trong phiên họp giữa năm học. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc giữa Hiệu trưởng và Hội đồng trường thì giải quyết theo Điều lệ trường tiểu học./.

Điều 4. Nghị quyết đã được Hội đồng trường biểu quyết thông qua với tỉ lệ 100%. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký; các bộ phận, tổ chức đoàn thể và các thành viên Hội đồng trường chịu trách nhiệm thi hành nghị quyết này./.

Nơi nhận:

- Chi bộ (b/c;
- Như Điều 3;
- Công khai website;
- Lưu: VT, HĐT.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



Dương Thị Hồng Luyện
(Hiệu trưởng trường TH Kim Đồng)

