

THÔNG BÁO
Kế hoạch công tác tháng 8 năm 2025

I. Công tác trọng tâm

1. Phân công biên chế GVNV các tổ năm học 2025 - 2026. Phân công nhiệm vụ cho CBNVNV nhà trường. Kiện toàn các HĐ, các ban công tác thực hiện nhiệm vụ trong nhà trường.
2. Học bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.
3. Hợp CMHS lớp Một, HS lớp Một học tuần làm quen năm học 2025-2026.
4. Chuẩn bị Lễ khai giảng năm học 2025-2026.
5. Rà soát, kiểm tra CSVC, đề xuất sửa chữa CSVC, mua sắm sách giáo khoa, STK, Thiết bị đồ dùng
6. Xây dựng TKB, KHGD, KH khai giảng. Kiện toàn QĐ tổ truyền thông...

II. Kế hoạch công tác cụ thể

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
04/8	- Hội đồng sư phạm nhà trường	CBGVNV
	- Nộp BB đề xuất GVCN, bầu tổ trưởng, tổ phó phó bằng văn bản về đ/c Uyên	TTCM, Đ/c Uyên
05/8	- GV, NV làm đơn thông báo nộp kế toán tổng hợp nộp HT	GV, NV
06/8 (7h45)	- Tập huấn trực tuyến tại trường về ứng dụng AI trong giảng dạy các môn học, HĐGD. Đc P Hạnh, Trần Thủy phụ trách kiểm tra mạng Internet, kết nối máy thử từ chiều 05/8, trước 7h30 ngày 06/8.	100% CBGV
06/8	- Chỉ đạo rà soát, tổng hợp, đề xuất sửa chữa đảm bảo an toàn phòng chống TNTT cho HS về toàn bộ CSVC, bàn ghế, bóng điện, quạt trần, TBDH cần sửa chữa, mua sắm bổ sung.	Đc Loan PHT
09/8	- Đề xuất mua sắm bổ sung sách giáo khoa, sách tham khảo, TBDH cần mua sắm bổ sung.	Đc Loan PHT
12, 13/8	- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho CBNVNV toàn trường	CB, GV, NV
14/8	- Tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng	Đ/c Loan PHT.

14/8	- Báo cáo số lượng đăng ký Bán trú, Đc Uyên KT tổng hợp trước ngày 15/8.	GVCN
13/8 (8h00)	- Họp GVCN khối 1.	HT, PHT, GVCN k1.
17-19/8	- Tập huấn ứng dụng AI trong công tác quản lý, địa điểm tại Trường THPT Hòn Gai.	HT, PHT
22-23/8 (7h30)	- Tập huấn Tin học tại THPT Hòn Gai. (7h30)	Đc Thùy
17/8 (8h00)	- Họp CMHS lớp 1 nhận lớp và GVCN	HT, PHT, GVCN lớp Một, CMHS
24/8	- Họp CMHS lớp 2-5.	GVCN, CMHS
24/8	- Xếp TKB, tham mưu kế hoạch giáo dục nhà trường.	Đ/c Hạnh- PHT
Trước 24/8	- Rà soát, sửa chữa, gắn biển tên lớp theo sơ đồ mới, kẻ vạch dừng đỗ xe ngoài cổng, biển vị trí các lớp xếp hàng TD và Chào cờ, trang thiết bị công tác Đội.	Đ/c Mai -TPT
26-27/8	- Tập huấn đổi mới dạy học, kiểm tra đánh giá HS tại Văn Lang – HL.	Đc Hằng TTr
27-28/8	- Lớp Một học tuần làm quen.	HS, GVCN lớp 1
28/8 (7h30)	- Tập huấn Công nghệ tại Trường Song ngữ Quốc tế Học viện Anh Quốc - Hạ Long.	Đc Tâm
29/8 và 03/9	- Tập trung HS toàn trường, chuẩn bị cho năm học mới.	GV, HS Toàn trường
Trong tháng 8	- Nghiên cứu thiết kế Thư viện số	Đ/c Tr.Thủy, P Hạnh, Tâm
20-30/8	- Tập luyện văn nghệ khai giảng	Đ/c Mai, Lâm, GVCN
25/8 (7h30)	- CBGVNV lao động tổng vệ sinh trường, lớp	GV, NV
29/8	- Tham mưu quyết định kiện toàn lại Tổ Truyền thông, Tổ CNTT của nhà trường.	Đ/c Loan (PHT)
Trước 24/8	Hoàn thành hồ sơ, quy trình thực hiện chỉ định thầu bán trú, nước uống HS.	HT, KT, Tổ lập dự toán, Tổ thẩm định.
Trước 25/8	- Tiêu hủy thuốc hết hạn sử dụng, mua sắm, bổ sung thuốc và dụng cụ y tế.... Liên hệ phụ khử khuẩn, phụ muối toàn trường. Thau rửa các bể, téc nước, chỉ đạo tổng vệ sinh toàn trường. Xây dựng các Kế hoạch Thư viện Thiết bị.	Đ/c Vân Anh

Lịch công tác trên đây là dự kiến, trong quá trình thực hiện nhà trường có thể có sự bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế, sự chỉ đạo của cấp trên

Nơi nhận:

- HT, PHT (c/đ);
- Các tổ CM; GV; NV (t/h);
- Websise trường;
- Lưu: VT, CM

HIỆU TRƯỞNG



Lại Thị Thanh Linh