

Số: 295/TB-THKD

Yên Tư, ngày 31 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO
Kết luận họp Nhà trường tháng 8/2025

Ngày 31/7/2025, trường Tiểu học Kim Đồng đã tổ chức họp Nhà trường nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 6,7 năm 2025, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2025.

Thành phần dự họp:

- BGH: 2/2

- GV, NV: /18 Vắng:

Sau khi nghe các ý kiến tham gia¹, góp ý tại cuộc họp, đồng chí Hiệu trưởng nhà trường kết luận như sau:

I. VĂN BẢN MỚI CÓ HIỆU LỰC CẦN TRIỂN KHAI

- Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ GDĐT.

- Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 quy định về tình giản biên chế.

- Thông tư 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương 02 cấp đối với GDPT.

- Thông tư 13/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục

- Công văn 14/CV-BCĐ của BCĐ sắp xếp ĐVHC các cấp và xây dựng mô hình tổ chức CQĐP 02 cấp của Chính phủ ngày 16/7/2025 v/v hướng dẫn các khó khăn, vướng mắc khi vận hành mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

- Thông tư 15/2025/TT-BGDĐT ngày 27/7/2025 hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở GD&ĐT thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng VH-XH thuộc UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc TW trong lĩnh vực GD&ĐT

- Nghị quyết 62/2025/NQ-HĐND tỉnh QN ngày 17/7/2025 vv quy định mức chi công tác phí, chi hội nghị đối với các cơ quan nhà nước, đơn vị sự

¹ Đ/c nga: BDTX trên temis theo KH của Sở phải hoàn thành trước 30/8/2025 nhưng hiện nay chưa vào học được;

Đ/c Lan Anh: KHi có kết quả xếp loại SH hệ của GV thì các đ/c GVCN tổng hợp vào gửi về TPT;

+ Tháng 6, 7 – GV nghỉ hè nhưng do phải phục vụ công tác KĐCL nên đề nghị được hoán đổi sang tháng 8 để GV có thời gian nghỉ, làm việc tại nhà khi xây dựng KHGD môn học.

nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - XH, các tổ chức hội sử dụng kinh phí do ngân sách nhà nước hỗ trợ thuộc phạm vi quản lý của tỉnh QN

- Nghị quyết 68/2025/NQ-HĐND tỉnh QN ngày 17/7/2025 vv quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các CSGD MN, PT& GDTX công lập trên địa bàn tỉnh QN.

- Thông tư 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025 hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở GD&ĐT thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Phòng VH-XH thuộc UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc TW trong lĩnh vực GD&ĐT (*thay thế Thông tư 12/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với lĩnh vực nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục*)

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 6, 7/2025

1. Công tác chuyên môn

- Hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026. Kết quả tuyển sinh: 58. Đúng tuyển 58, trái tuyển 0;

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức dạy học Tiếng Việt cho HS dân tộc thiểu số trước khi vào lớp 1 theo Thông tư số 23/2023/TT-BGDĐT ngày 08/12/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT

- Tổ chức gặp mặt phụ huynh lớp 1 năm học 2024 – 2025 ngày 15/6/2025

- Xây dựng kế hoạch ôn tập và kiểm tra lại lại cho 01 HS lớp 1A1 phải rèn luyện trong hè.

- Hoàn thiện biểu đăng kí các nội dung cần bồi dưỡng, tập huấn trong hè 2025 cho CBQL, GV, NV.

- 9/10 GV tham gia tập huấn nội dung Ứng dụng AI trong dạy học (20-21/7/2025)

- Ngày 30, 31/7/2025 Đ/c Nga tham gia tập huấn môn Tiếng Anh tại Hạ Long

- CBQL, GV tham gia học BDTX trên hệ thống Temis: Tập huấn AI - ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong dạy và học

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn tham gia góp ý dự thảo thông tư quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông. Tổng hợp và báo cáo về PGD đúng thời gian yêu cầu.

- Báo cáo thực trạng triển khai sách giáo khoa điện tử về Sở GDĐT (trước ngày 09/7/2025) tại đường link: <https://forms.gle/7PjM2ermk5GiHiWh8>; góp ý dự thảo văn bản hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông

2. Công tác thi đua - tổng hợp

- UBND thành phố UB ban hành QĐ và chi tiền thưởng cho cá nhân, tập thể đạt thành tích NH 2024-2025.

+ Tập thể: Lao động tiên tiến

+ Cá nhân: 02 đ/c nhận GT UBND TP; 04 đ/c CSTĐCS; 01 đ/c nhận bằng khen của UBND tỉnh QN

3. Công tác kiểm định chất lượng, đánh giá ngoài chu kỳ 2020-2025

- Hoàn thành việc thu thập minh chứng cho công tác kiểm định chất lượng, ĐGN chu kỳ 2020-2025

- Đoàn ĐGN của Sở làm việc tại trường:

+ KSSB ngày 09/7/2025

+ KSCT ngày 24, 25/7/2025

4. Công tác tài chính - kế hoạch, cơ sở vật chất

- Chi trả chế độ chính sách cho Gv, HS; Công khai quyết toán ngân sách quý II năm 2025

- Phân khai dự toán thu – chi ngân sách 6 tháng cuối năm 2025 (*nguồn ngân sách do UBND phường Yên Tử cấp*)

- Chỉnh trang, cải tạo CSVC phục vụ KĐCL, năm học 2025-2026, thay đổi địa chỉ, tên đơn vị chủ quản khi thực hiện chính quyền 02 cấp: đề xuất UBND phường cho phép nhà trường sử dụng nhà văn hóa khu Năm Mẫu II thay thế nhà đa năng để đảm bảo CSVC cho tiêu chuẩn 3; làm ghế ngồi để GV-HS đọc sách ngoài trời.

5. Công tác tổ chức, xây dựng đội ngũ

- Tổng hợp báo cáo phòng VH-XH, UBND phường Yên Tử về quy mô, cơ cấu, số lượng viên chức, HS nhà trường năm học 2025-2026;

6. Công tác ứng dụng CNTT và Chuyển đổi số

- Hoàn thành đánh giá mức độ chuyển đổi số, kết quả Nhà trường đạt mức độ 2.

- Đảng viên kê khai tài khoản mạng xã hội đang sử dụng bằng bản cam kết thiết lập và sử dụng trang thông tin điện tử cá nhân trên Internet, mạng xã hội theo yêu cầu của Đảng bộ phường Yên Tử.

- Tuyên truyền vận động CBGVNV cập nhật khung hình đại diện trên để tích cực tuyên truyền về Đại hội đại biểu Đảng bộ phường Yên Tử lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030.

6. Công tác khác

- Thu hồi thẻ và đăng kí làm thẻ VC, HĐLĐ đối với CBQL, GV, NV

- GV được phân công quản lý HS sinh hoạt hè tại khu dân cư đảm bảo.

- Chi đoàn GV thăm tặng quà 03 thương binh khu Khe Sù 1 và Khe Sù 2 (*ông Hiền, ông Tiến, ông Đạt*), tổng số tiền là 600 000 đồng

- Chỉ đạo tổ bảo vệ chủ động phương án bảo vệ cơ sở vật chất, phòng chống bão số 3

- NT tổ chức cho CB, GV, NV tham quan trải nghiệm tại Thung Nham – Ninh Bình: 02 ngày từ 22-23/6/2025 (*19/24 đ/c tham gia*)

7. Tồn tại, hạn chế

- Kê khai chứng từ, tiết dạy, thời gian chưa chính xác, ký thay ký hộ; chứng từ thanh toán nộp cho kế toán không có chữ ký của người đề nghị²: Yêu cầu bộ phận CM, kế toán khi nhận hồ sơ phải kiểm tra nội dung và tuyệt đối không nhận các giấy tờ liên quan đến giả mạo chữ ký.

² Đ/c Ngô Thị Lan, Lý Thị Thơm, Nguyễn Thị Thùy, Nguyễn Thị Miện

- Ứng dụng CNTT còn hạn chế, văn bản trình bày sai thể thức; không biết truy cập tìm thông tin trên Web nhà trường; thu MC không đảm bảo chất lượng³
- Tiến độ phân khai dự toán ngân sách 6 tháng cuối năm còn chậm so với các trường trong cùng phường; chậm lương của người lao động.
- Trong hè có 02 GV ốm nằm viện⁴ nên một số công việc chung của trường, công tác KĐCL chưa tham gia đầy đủ.
- Trường còn thiếu nhà đa năng trong khuôn viên nên khó khăn cho đoàn đánh giá của Sở GDĐT. Nhà trường đã làm báo cáo và văn bản đề nghị tháo gỡ gửi Chủ tịch UBND phường.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2025

1. Công tác chuyên môn

- Ngày 31/7/2025, CB-GV-NV tập trung trả phép: CB, GV, NV nghỉ hè an toàn, không xảy ra hiện tượng bất thường.
- Chốt, đồng bộ dữ liệu học bạ số từ lớp 1-5; nộp học bạ số về Bộ GDĐT đúng thời gian quy định;
- CBQL, GV tham gia học BDTX trên hệ thống Temis:
 - Hoàn thành bài thực hành: Tập huấn AI - ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong dạy và học theo yêu cầu của Bộ GDĐT *(nếu hoàn thành khóa học và có bài thực hành được công nhận thì được tính 15 tiết trong BDTX nội dung 3- danh sách Bộ sẽ thống kê gửi Sở GDĐT)*
 - Tham gia tập huấn đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng dạy học môn học đáp ứng Chương trình Giáo dục phổ thông và nhiệm vụ chuyển đổi số cấp tiểu học theo kế hoạch số 1533/KH-SGDĐT, của Sở GDĐT ngày 9/7/2025:
 - + Ngày 6/8/2025: 100%CBQLGV- trực tuyến tại trường: Ứng dụng AI trong dạy học- Đ/c Duyên phụ trách
 - + Ngày 17-19/8/2025: CBQL tập huấn tại THPT Hòn Gai
 - + Ngày 22,23/8/2025: Đc Nga tập huấn môn Tin học
 - + Ngày 26-27/8/2025: Đc Duyên tập huấn đánh giá môn TV (1,5 ngày)
 - + Ngày 28/8/2025: Đc Lan tập huấn môn Công nghệ
 - Tổ chuyên môn tổ chức SHCM: xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, kiện toàn tổ chức, phân công nhiệm vụ từng thành viên; rà soát thay đổi thông tin liên quan đến chính quyền 2 cấp, phòng chống thiên tai và các nội dung lồng ghép (tài liệu GD địa phương, LS&ĐL, và các môn học khác *(nộp KHGD môn học về Nhà trường ngày 16/8/2025- có chữ ký của tổ trưởng, tổ phó)*)
- Giao đ/c PHT sắp xếp bố trí TKB năm học 2025-2026, xong trước ngày 29/8/2025.
 - Thực hiện tuần làm quen với học sinh lớp 1 từ 25/8-29/8/2025;
 - Tập trung học sinh khối 2-5: đ/c chỉ đạo của Sở, phòng VH-XH phường
 - Lao động vệ sinh: Đ/c PHT xây dựng kế hoạch và chỉ đạo trực tiếp công tác VS khuôn viên nhà trường, lớp học *(xong trước ngày 29/8/2025)*

³ Đ/c Nguyễn Thị Thanh Thùy – MC chụp từ giấy tờ gốc không scan, in ra đen, mờ

⁴ Đ/c Dương Thị Bích Nhân, Nguyễn Thị Thanh Thùy

- Triển khai công tác phổ cập năm 2025, đ/c PHT phân công nhiệm vụ cho từng thành viên điều tra phổ cập đảm bảo thời gian quy định.

- CBQL xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025-2026 ngay khi có hướng dẫn của Sở GDĐT.

2. Công tác tổ chức - kiểm tra, bồi dưỡng đội ngũ

- Thành lập và kiện toàn các tổ chuyên môn của năm học 2025- 2026; ra quyết định bổ nhiệm đội ngũ tổ trưởng, tổ phó chuyên môn để điều hành hoạt động của tổ (*có QĐ kèm theo*), các tổ họp đề xuất giáo viên giảng dạy và chủ nhiệm lớp năm học 2025-2026

- Sắp xếp, ổn định đội ngũ CB, giáo viên. Phân công nhiệm vụ cho CBGV-NV đảm bảo đúng định mức, công bằng, phù hợp với năng lực của mỗi cá nhân.

- Thực hiện nền nếp, kỷ cương, kỷ luật lao động; chấn chỉnh hoạt động dạy thêm học thêm; việc thực hiện quy định về các khoản thu trong nhà trường.

- Làm hồ sơ thành lập HĐT; ban hành quy chế làm việc, quy tắc ứng xử và các văn bản liên quan đến từng vị trí việc làm trong nhà trường.

- Trình văn bản đề nghị cử GV làm TPT Đội về UBND phường.

3. Công tác kiểm định chất lượng, đánh giá ngoài chu kỳ 2020-2025

- Bổ sung minh chứng, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá; nộp hồ sơ cho Đoàn đánh giá ngoài, xong trước 03/8/2025.

- Đưa MC, hồ sơ tự đánh giá chu kỳ 2020-2025 vào lưu trữ đúng quy định.

4. Công tác tài chính - kế hoạch, cơ sở vật chất

- Tổ chức dọn vệ sinh trường lớp, cải tạo cảnh quan chuẩn bị tốt mọi điều kiện cho Lễ khai giảng năm học mới⁵.

- Kiểm tra, nhắc nhở phụ huynh chuẩn bị đủ sách giáo khoa, đồ dùng học tập cho con em trong năm học mới, đảm bảo 100% học sinh có đủ sách giáo khoa, đồ dùng học tập. (*GVCN, Đ/c Oanh*)

- Đ/c Oanh cấp phát đầy đủ SGK, SGV cho GV khai giảng.

- Ký duyệt hoàn thiện chứng từ thu chi ngân sách tháng 7/2025

- Thực hiện thanh toán tiền lương, tiền công tháng 8 cho VC, NLĐ; chi trả chế độ công tác phí cho VC đi tập huấn, công tác.

- Bộ phận KT, TB phối hợp công tác để hoàn thiện hồ sơ thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ đã hết khấu hao, không còn giá trị (*xong trước ngày 29/8/2025*)

- Sửa chữa cơ sở vật chất, điện/nước; bàn giao tài sản, CCDC cho các phòng làm việc và các lớp: *Xong trước 30/8/2025.*

5. Công tác khác

- Ban HĐNGLL tổng hợp, báo cáo kết quả, đánh giá sinh hoạt hè về phòng VH-XH phường

- Tăng cường công tác tuyên truyền về ATGT; bạo lực, xâm hại trẻ em; phòng chống đuối nước, vệ sinh ATTP, vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường,

⁵ Giao đ/c Duyên – PHT phân công, chỉ đạo lao động: huy động toàn thể GVNV, NLĐ của đơn vị

phòng chống bệnh Bạch hầu, sốt xuất huyết. Chủ động các biện pháp bảo vệ cơ sở vật chất mùa mưa bão, đảm bảo an ninh trật tự trường học,

- Tuyên truyền, khánh tiết chào mừng kỷ niệm 80 năm ngày CM Tháng Tám và Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2025).

- Công tác từ thiện nhân đạo: tiếp tục tham gia ủng hộ các quỹ theo công văn triển khai của cấp trên.

- Tổ chức SHCĐ quý III của chi bộ theo KH của chi ủy (*dự kiến ngày 25/8/2025*)

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025-2026

***Lưu ý:** Các ngày chưa có lịch và phân công công việc trong bảng trên, yêu cầu toàn thể CBQL, GV, NV đến trường nhận nhiệm vụ theo phân công: Thời gian: Sáng từ 7h30- 11h00; Chiều từ 13h30 đến 16h30

III. XẾP LOẠI THI ĐUA THÁNG 6,7/2025

1. Tháng 6/2025

- Tổng số CB, GV, NV được đánh giá xếp loại: 19/19

- Xếp loại A: 19/19 đ/c

2. Tháng 7/2025

- Tổng số CB, GV, NV được đánh giá xếp loại: 19/19

- Xếp loại A: 19/19 đ/c

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 6,7/2025 và phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 8/2025. Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu CB, GV, VN, NLĐ của đơn vị nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy dân chủ cơ sở, chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với BGH để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH, TTCM (c/đ);
- GV, NV, NLĐ (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Dương Thị Hồng Luyến

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]

[illegible]

