

Số: 462/KH-THCSNVC

Vàng Danh, ngày 30 tháng 07 năm 2025

KẾ HOẠCH HỌP
V/V ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 07/2025
VÀ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 08/2025
Tháng 08 năm 2025 (01/08/2025)

I. Thời gian: 8h00

II. Thành phần: Toàn thể CBGVNV

Kiểm diện:

Tổ Tự nhiên:

Tổ Xã hội:

Tổ Tổng hợp: (N. Thuyên nghỉ thai sản).

Tổ Văn phòng:

III. Chủ tọa: Hiệu trưởng

IV. Nội dung:

- Các văn bản chỉ đạo
- Đánh giá công tác tháng 07/2025
- Triển khai công tác tháng 08/2025

1. Đánh giá công tác tháng 07/2025

Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong tình hình mới theo văn bản chỉ đạo của các cấp.

Thực hiện chỉ đạo của chính quyền 2 cấp từ 01/7/2025.

Tổ chức các hoạt động tuyên truyền chào mừng 78 năm ngày Thương Binh liệt sỹ (27/7/1947-27/07/2025).

Thực hiện công tác chuyên môn năm học theo chỉ đạo của các cấp..

1.1. Số lượng học sinh.

KHỐI	Tổng số HS	HS Nam	HS Nữ	HS Dân tộc	HS nữ dân tộc	HSKT hoà nhập	Bố mẹ TNLĐ-BNN	Chuyển đi	Chuyển đến	Khác (cận nghèo, mồ côi, bố mẹ bệnh hiểm nghèo...)
KHỐI 6	197	97	100	33	18	0				
6A1										
6A2										
6A3										
6A4										
6A5										
KHỐI 7	226	113	113	21	8	2	11	1	1	0
7A1	45	21	24	2	0	0	3	0	0	0
7A2	45+1	17+1	28	0	0	0	3	0	1	0

7A3	46	22	24	6	2	1	2	0	0	0
7A4	45-1	26-1	19	8	2	0	2	1	0	1
7A5	45	27	18	5	4	1	1	0	0	1
KHỐI 8	217	120	97	20	4	2	17	1	1	
8A1	43+1	26	17+1	4	1	0	0	0	1	0
8A2	44	22	22	1	0	0	4	0	0	0
8A3	43	25	18	6	0	1	3	0	0	0
8A4	45-1	28	17-1	7	1	1	3	1	0	01: Hộ cận nghèo. 01: Hộ nghèo.
8A5	42	19	23	2	2	0	7	0	0	0
KHỐI 9	223+1	109	114+1	21	12	2	16	1	2	
9A1	46-1	24-1	22	1	1	0	3	1	0	01 (mẹ bị bệnh hiểm nghèo)
9A2	44+1	18+1	26	2	1	0	4	0	1	0
9A3	45	23	22	6	4	0	3	0	0	2 mồ côi
9A4	45	23	22	7	3	1	4	0	0	0
9A5	43+1	21	22+1	5	3	1	2	0	1	3 mồ côi mẹ
Tổng	864	439	425	95	42	6	44	3	4	19

- Chỉ tiêu tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026 theo Kế hoạch: **05** lớp, **193** học sinh.

- Tổng số học sinh được tuyển so với Kế hoạch là: **197/193** (tăng **04** học sinh so với kế hoạch).

Số trẻ phải phổ cập: **193**; khuyết tật: **00**; số trẻ 11 tuổi phải phổ cập đi học nơi khác: **01**; nơi khác đến: **10**

1.2. Giáo viên: Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường gồm có 38 đồng chí. CBQL: 3; GV: 33; NV: 2.

1.3. Công tác chuyên môn:

1.3.1. Thực hiện các văn bản chỉ đạo

***/ Văn bản cấp Trung ương:**

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả
Công văn số 3575/BGDĐT-GDPT ngày 03/7/2025 v/v xin ý kiến góp ý dự thảo văn bản hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với GDPT	Hiệu trưởng	Thông báo tới CB - GV nhà trường. GV thông báo tới HS, PHHS
Công văn số 17/CT-TTg ngày 6/6/2025 v/v Chỉ thị về việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày và tổ chức sinh hoạt hè cho trẻ em, học sinh	Hiệu trưởng	Thông báo tới CB - GV nhà trường. GV thông báo tới HS, PHHS

*/ Văn bản cấp Tỉnh, SGD&ĐT:

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả
Công văn số 1513/KH-SGDĐT ngày 07/7/2025 của sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc tổ chức hội nghị tập huấn đổi mới phương pháp dạy học các môn học và hoạt động giáo dục cấp trung học cơ sở	PHT – Hải	Thông báo tới CB - GV nhà trường. Xây dựng kế hoạch tham gia tập huấn
Công văn số 1555/KH-SGDĐT ngày 10/7/2025 của sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI trong quản lý và dạy học tại các cơ sở giáo dục trên đại bàn tỉnh	PHT – Hải	Thông báo tới CB - GV nhà trường.
Công văn số 1688/SGDĐT-GDPT ngày 18/7/2025 của sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc triệu tập tập huấn đổi mới PPDH các môn Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, KHTN năm 2025	PHT – Hải	Thông báo tới CB - GV nhà trường.
Công văn số 1650/KH-SGDĐT ngày 16/7/2025 của sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI trong quản lý và dạy học tại các cơ sở giáo dục trên đại bàn tỉnh	PHT – Hải	Thông báo tới CB - GV nhà trường. GV thông báo tới HS, PHHS
Công văn số 1534/SGDĐT-GDPT ngày 9/7/2025 của sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc triệu tập tập huấn đổi mới PPDH các môn học và HGDG cấp THCS phân môn Địa lí (Môn Lịch sử và Địa Lí)	PHT – Hải	Thông báo tới CB - GV nhà trường.
Công văn số 1522/BGDĐT-GDPT ngày 08/7/2025 v/v xin ý kiến góp ý dự thảo văn bản hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với GDPT	PHT – Hải	Triển khai tới CB - GV nhà trường. GV thông báo tới HS, PHHS
Công văn số 1712/SGDĐT-GDPT ngày 20/7/2025 của sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc Tạm hoãn tập huấn Hội nghị đổi mới PPDH HDDTNHN cấp THCS và THPT năm 2025	Hiệu trưởng	Triển khai tới CB - GV nhà trường.
Công văn số 1732/SGDĐT-GDPT ngày 22/7/2025 của sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc triệu tập học viên tham dự Hội nghị tập huấn đổi mới PPDH Nội dung GD ĐP cấp THCS	PHT – Hải	Triển khai tới CB - GV nhà trường.
Công văn số 1733/SGDĐT-GDPT ngày 23/7/2025 của sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc hoãn tập huấn đổi mới PPDH môn Tiếng Anh THCS	PHT – Hải	Triển khai tới CB - GV nhà trường.
Công văn số 1779/SGDĐT-GDPT ngày 22/7/2025 của sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc triệu tập học viên tham dự Hội nghị tập huấn đổi mới PPDH phân môn Lịch sử cấp THCS	PHT – Hải	Triển khai tới CB - GV nhà trường.

*/ Văn bản cấp phòng VH-XH, UBND phường Vàng Danh:

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả

1.3.2. Đánh giá công tác chuyên môn:

- Tổ chức cho CBQL, GV tham gia góp ý dự thảo văn bản hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông của Bộ GD&ĐT gửi kèm theo công văn số 3575/BGDĐT-GDPT theo công văn số 1522/SGDĐT - GDPT ngày 08/7/2025 của sở GD&ĐT Quảng Ninh.

- Cử các đồng chí CBQL - GV tham gia đầy đủ, đúng thành phần các nội dung tập huấn chuyên môn do BGD, SGD, PGD tổ chức:

+ Tham dự Hội nghị tập huấn đổi mới phương pháp dạy học các môn học và hoạt động giáo dục cấp trung học cơ sở phân môn Địa lí theo công văn số 1534/SGDĐT-GDPT của sở GD&ĐT Quảng Ninh: đ/c Nguyễn Thị Thuỷ (ngày 17-18/7/2025).

1.4. Phong trào- Đoàn thể:

- Tiếp tục công tác thu thập hồ sơ minh chứng của cả năm học 2024-2025 cho công tác KĐCLGD theo thông tư 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024. Đồng chí Nguyễn Thị Nhung phụ trách chính thay đồng chí Nguyễn Thị Thuyền nghỉ thay sãn. *Lưu ý cách thu thập minh chứng phải được thu thập thường xuyên hiểu rõ từng minh chứng thuộc tiêu chí tiêu chuẩn mà mình phụ trách. Lưu giữ sãn. Đặc biệt các đồng chí GV mới. Có phân công nhiệm vụ mới từ năm học 2025-2026.*

1.4.1. Thực hiện các văn bản chỉ đạo

*/ Văn bản cấp Trung ương:

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả
Công văn số 14/CV-BCĐ ngày 16/7/2025 v/v hướng dẫn các khó khăn, vướng mắc khi vận hành mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp	Hiệu trưởng	Thông báo tới toàn thể CBGVNV

*/ Văn bản cấp Tỉnh, SGD:

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả
Kế hoạch số 1555/KH-SGDĐT ngày 10/7/2025 Kế hoạch tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI trong quản lý và dạy học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh	PHT- Võ Quỳnh Trang	Phân công 10 đồng chí GV tập huấn tại THPT Hòn Gai (26-28/7); 02 CBQL tập huấn ngày 20-22/8)
Công văn số 986/SNGV-QLĐN-BGLT ngày 30/6/2025 v/v thực hiện việc xin phép đi nước ngoài việc riêng khi thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp	Hiệu trưởng	Thông báo tới toàn thể CBGVNV
Công văn số 1729/KH-SGDĐT ngày 21/7/2025 v/v Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ phòng, chống thiên tai	PHT- Võ Quỳnh Trang	Thông báo tới toàn thể CBGVNV và lên Kế hoạch triển khai

*/ Văn bản cấp phòng VH-XH, UBND phường Vàng Danh:

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả
Công văn số 01/VHXXH ngày 08/7/2025: V/v hướng dẫn triển khai mua bảo hiểm cháy, nổ bắt buộc theo Nghị định 105/2025/NĐ-CP	PHT- Võ Quỳnh Trang	Đã thực hiện, hạn đến tháng 12/2025
Công văn số 17/KH-UBND ngày 14/7/2025 v/v Kế hoạch Hành động cao điểm phòng, chống dịch sốt xuất huyết, tay chân miệng và COVID-19 trên địa bàn phường Vàng Danh.	PHT- Võ Quỳnh Trang	Thông báo tới toàn thể CBGVNV và phân công chỉ đạo bộ phận y tế lên kế hoạch thực hiện
Công văn số 18/UBND-VP ngày 07/7/2025 v/v tuyên truyền, phổ biến một số văn bản quy phạm pháp luật về PCCC và CNCH	PHT- Võ Quỳnh Trang	Thông báo tới toàn thể CBGVNV
Công văn số 01/KH-BCĐ ngày 3/7/2025 v/v Kế hoạch thực hiện Tháng hành động vì trẻ em và hoạt động quản lý, giáo dục thanh thiếu niên nhi đồng, học sinh hè năm 2025	PHT- Võ Quỳnh Trang	Thông báo tới toàn thể CBGVNV và phân công chỉ đạo bộ phận Đội lên kế hoạch thực hiện
Công văn số 01/KH-UBND ngày 01/7/2025 v/v Kế hoạch tuyên truyền trực quan hưởng ứng Lễ công bố Quyết định về thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp và vận hành hệ thống chính trị phường Vàng Danh từ ngày 01/7/2025	Hiệu trưởng	Thông báo tới toàn thể CBGVNV và HS
Công văn số 09/KH-UBND ngày 08/7/2025 v/v Kế hoạch tổ chức tuyên truyền trang trí, khánh tiết Đại hội phường Vàng Danh lần thứ I; Đại biểu Đảng bộ tỉnh Quảng Ninh lần thứ XVI; tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng	Hiệu trưởng	Thông báo tới toàn thể CBGVNV và HS. Phân công Đ/c Bảo Hạnh cho chạy bảng điện tử, tổ văn phòng lên kế hoạch trang trí khuôn viên trường học..
Công văn số 03/BCH ngày 18/7/2025 v/v chủ động theo dõi diễn biến bão WIPHA	Hiệu trưởng	Thông báo tới toàn thể CBGVNV và HS và chỉ đạo tổ VP lên kế hoạch phòng chống bão trong nhà trường

1.4.2. Công tác đã triển khai

* Ưu điểm

- Triển khai các công việc cấp trên giao phó kịp thời.
- Rà soát các nội dung liên quan đến công tác PCCC, CNCH: Hạn bảo hiểm tháng 12/2025; hạn đo chống sét, tiếp địa 1/2026.
- Đã giao các TTCM giới thiệu các nhóm trưởng bộ môn (10 GV) tham dự tập huấn AI gồm: Hồng Hạnh, Thùy Giang, Hương, Hoa Lý, Thúy Hoàn, Thanh, Trần Trang, Trần Quỳnh, Phạm Nhung, Thu Nhân.
- Tích cực tuyên truyền các nội dung về phòng tránh đuối nước, an toàn giao thông, phòng chống dịch bệnh bạch hầu... cảnh báo thiên tai...

- Tổ chức viếng Nghĩa trang liệt sỹ phường Vàng Danh nhân chào mừng 78 năm ngày Thương Binh liệt sỹ (27/7/1947-27/07/2025).
- Đã đưa tin hoạt động 01 bài trên website nhà trường.

Nội dung	Ngày đăng	Link
Thông báo cấp phát bằng tốt nghiệp năm học 2024-2025.	19/6/2025	http://uongbi.quangninh.edu.vn/Web/Pages/PGD/PreviewNews.aspx?id=338686
Chi bộ trường THCS Nguyễn Văn Cừ tổ chức sinh hoạt định kỳ tháng 7 và thảo luận các nhiệm vụ trọng tâm của các đoàn thể, đảng viên sau cải cách bộ máy hành chính.	9/7/2025	http://uongbi.quangninh.edu.vn/Web/Pages/PGD/PreviewNews.aspx?id=338690

- Trước 20 hàng tháng các TCM, các bộ phận hoàn thành báo cáo tháng trên google drive.

- Các tổ dự kiến đánh giá xếp loại thi đua tháng 07/2025 các thành viên trong tổ.

TT	Tổ	Loại A	Loại B	Loại C	KXL	Ghi chú
1	Tự nhiên (14)	16	0	0	0	
2	Xã hội (10)	10	0	0	0	
3	Tổng hợp (12)	13	0	0	1	Thuyên (thai sản)
4	Văn phòng (02)	02	0	0	0	
	Tổng (38)	38	0	0	1	

- Tiếp tục triển khai nghiêm túc đảm bảo yêu cầu của công văn số công văn số 367/SGDDT-GDPT ngày 14/02/2025 v/v thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về dạy thêm, học thêm. Công văn số 182/PGDDT ngày 14/02/2025 v/v thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về dạy thêm, học thêm

- Thực hiện các nội dung công khai theo TT09/2024/BGD&ĐT ngày 03/06/2024 có hiệu lực 19/07/2024. Đảm bảo các khoản thu đúng theo chỉ đạo của các cấp quản lý, có đầy đủ hồ sơ lưu trữ.

- Hoàn thành cập nhật phần mềm quản lý tài sản, phần mềm quản lý tài sản công, số liệu PCCC. Kế toán.

- Tiếp tục hoàn thành cập nhật thường xuyên phần mềm dữ liệu Smas.

1.5. Công tác đảng

1.5.1. Thực hiện các văn bản chỉ đạo

*/ Văn bản cấp Trung ương:

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả
Công văn số 296-QĐ/TW ngày 30/5/2025 v/v Quy định về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng	Bí thư chi bộ	Triển khai thông báo tới toàn thể đảng viên trong chi bộ
Công văn số 08-HD/TW ngày 10/6/2025 v/v Hướng dẫn thực hiện một số nội dung Quy định số 296-QĐ/TW	Bí thư chi bộ	Triển khai thông báo tới toàn thể

ngày 30/5/2025 của BCH TW Đảng về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng		đảng viên trong chi bộ
---	--	------------------------

*/ Văn bản cấp Tỉnh:

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả
Công văn số 2073-QĐ/TU ngày 17/6/2025 v/v Quyết định thành lập Đảng bộ phường Vàng Danh	Bí thư chi bộ	Triển khai thông báo tới toàn thể đảng viên trong chi bộ
Công văn số 02-KH/BCĐ ngày 24/6/2025 v/v Kế hoạch thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐ TW, ngày 19/6/2025 của CĐ TW về phát triển KH, CN, đổi mới sáng tạo và CDS. "về thúc đẩy CDS liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tỉnh QN"	Bí thư chi bộ	Triển khai thông báo tới toàn thể đảng viên trong chi bộ

*/ Văn bản Ban chấp hành đảng bộ phường Vàng Danh:

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả
Công văn số 02-CTr/ĐU ngày 01/7/2025 v/v Chương trình kiểm tra, giám sát của Ban chấp hành Đảng bộ, Ban thường vụ Đảng ủy phường Vàng Danh.	Bí thư chi bộ	Triển khai thông báo tới toàn thể đảng viên trong chi bộ
Công văn số 02-NQ/ĐU ngày 01/7/2025 v/v Nghị quyết của BCH Đảng bộ phường về phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025	Bí thư chi bộ	Triển khai thông báo tới toàn thể đảng viên trong chi bộ
Công văn số 01-NQ/ĐU ngày 01/7/2025 v/v Quyết định v/v thành lập Ban xây dựng Đảng phường Vàng Danh	Bí thư chi bộ	Triển khai thông báo tới toàn thể đảng viên trong chi bộ
Công văn số 01-KH/ĐU ngày 01/7/2025 v/v Kế hoạch Tổ chức đại hội các chi, đảng bộ cơ sở nhiệm kỳ 2025-2030 tiến tới Đại hội Đại biểu phường Vàng Danh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030.	Bí thư chi bộ	Triển khai thông báo tới toàn thể đảng viên trong chi bộ
Báo cáo chính trị của BCH Đảng bộ phường Vàng Danh tại Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030	Bí thư chi bộ	Triển khai thông báo tới toàn thể đảng viên trong chi bộ
Công văn số 97/UBND-VHXX ngày 17/7/2025 v/v biểu diễn Văn nghệ chào mừng Đại hội đại biểu Đảng bộ phường Vàng Danh lần thứ I nhiệm kỳ 2025-2030	Bí thư chi bộ	Triển khai thông báo tới toàn thể đảng viên trong chi bộ và cử 15 đồng chí dự
Công văn số 12-BC/ĐU ngày 22/7/2025 v/v Báo cáo Tổng hợp kết quả các mặt công tác tháng 7, nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2025.	Bí thư chi bộ	Triển khai thông báo tới toàn thể đảng viên trong chi bộ
Công văn số 30/KH-UBND ngày 18/7/2025 v/v Thực hiện đề án "Quân đội tham gia tuyên truyền, vận động đồng bào dân tộc thiểu số tích cực đấu tranh làm thất bại âm mưu, thủ đoạn chia rẽ khối đại đoàn kết dân tộc của	Bí thư chi bộ	Triển khai thông báo tới toàn thể đảng viên trong chi bộ

các thể lực thù địch trong tình hình mới"		

1.5.2. Công tác đã triển khai

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả
Công văn số 43/BC-CBTHCSNVC ngày 30/6/2025 v/v Báo cáo kiểm điểm đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết chi bộ 6 tháng đầu năm 2025 và phương hướng nhiệm vụ giải pháp phân công nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025	Bí thư chi bộ	Triển khai thông báo tới toàn thể đảng viên trong chi bộ

* Triển khai các công việc cần thực hiện

- Thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước.
- Ngày 01/7/2025 dự kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân phường Vàng Danh khóa XVI, nhiệm kỳ 2021-2026. Bí thư.
- Hợp xét hồ sơ kê khai kết nạp đảng viên mới cho quần chúng Nguyễn Thị Huyền Trang.
- Ngày 07/07/2025 dự Hội nghị trực tuyến tiếp xúc cử tri với Đại biểu Quốc hội sau kỳ họp thứ 9, Quốc hội khóa XV tại UBND phường Vàng Danh, Bí thư.
- Ngày 14/07/2025 tham dự Hội nghị trực tuyến toàn quốc tập huấn nghiệp vụ công tác Kiểm tra, giám sát năm 2025 của UBKT Trung Ương. Bí thư, P. Bí thư, cán bộ phụ trách công tác kiểm tra, giám sát (N. Hương).
- 14h00 ngày 15/7/2025 tham dự Hội nghị Đại biểu HĐND phường Vàng Danh khóa XVI nhiệm kỳ 2021-2026, tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm. Bí thư.
- 8h00 ngày 18/7/2025 tham dự Hội nghị lấy ý kiến CB, ĐV tham gia Dự thảo Báo cáo Chính trị trình Đại hội XVI Đảng bộ tỉnh tại UBND phường Vàng Danh. P. Bí thư.
- 14h00 ngày 25/7/2025 dự Nội dung, chương trình kỳ họp thứ 2 (kỳ họp thường lệ) HĐND phường khóa XVI nhiệm kỳ 2021-2026. Bí thư.
- Tham gia đóng góp ý kiến vào Báo cáo Chính trị của BCH đảng bộ phường Vàng Danh tại Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030. Đảng viên chi bộ.
- 8h00 ngày 28/7/2025 họp trưởng đoàn tham dự Đại hội đại biểu Đảng bộ phường Vàng Danh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030. Bí thư.
- 13h30 ngày 29-30/7/2025 tham dự Đại hội đại biểu Đảng bộ phường Vàng Danh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030. BGH.
- 19h30 ngày 30/7/2025 dự biểu diễn Văn nghệ chào mừng Đại hội đại biểu Đảng bộ phường Vàng Danh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030. 15 đảng viên.

1.6. Tài chính, cơ sở vật chất:

1.6.1. Triển khai công văn các cấp

*/ Văn bản cấp Trung ương, BGD:

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả
Công văn số 3798/BGDĐT- KHTC ngày 08/07/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc cung cấp số liệu xây dựng kế hoạch phát triển KTXH và dự toán NSNN năm 2026, kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 3 năm 2026-2028 thuộc lĩnh vực đào tạo và GD nghề nghiệp;	Hiệu trưởng	Bộ phận kế toán hoàn thành hồ sơ bảng biểu cùng NV TB

*/ Văn bản cấp Tỉnh, SGD:

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả
Công văn số 2023/CAT-QLHC ngày 28/06/2025 của công an tỉnh Quảng Ninh về việc hướng dẫn đăng ký mẫu con dấu sau khi sắp xếp, tổ chức đơn vị hành chính các cấp và triển khai mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.	Hiệu trưởng	Bộ phận kế toán hoàn thành hồ sơ đổi dấu
Công văn số 1593/SGDĐT- KHTC ngày 14/07/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc cung cấp số liệu xây dựng kế hoạch phát triển KTXH và dự toán NSNN năm 2026, kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 3 năm 2026-2028 thuộc lĩnh vực đào tạo và GD nghề nghiệp;	Hiệu trưởng	Bộ phận kế toán hoàn thành hồ sơ bảng biểu cùng NV TB
Công văn số 68/2025/NQ-HĐND ngày 17/7/2025 v/v Nghị quyết Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động GD trong các cơ sở GDMN, PT và GDTX công lập trên địa bàn tỉnh QN	Hiệu trưởng	Triển khai thông báo công khai tới toàn thể CBGVNV nhà trường
Công văn số 1965/SNV-CCVC ngày 10/7/2025 v/v hướng dẫn làm thẻ cán bộ, công chức, viên chức của UBND cấp xã (sau sắp xếp)	Hiệu trưởng	Triển khai thông báo công khai tới toàn thể CBGVNV nhà trường. Chỉ đạo TKHD hoàn thành hồ sơ theo quy định
Công văn số 5427/VP.UBND-VHXXH ngày 18/7/2025 v/v rà soát, đề xuất nhu cầu cải tạo, sửa chữa, nâng cấp các cơ sở giáo dục giai đoạn 2026-2030	Hiệu trưởng	Triển khai thông báo công khai tới toàn thể CBGVNV nhà trường. Phân công đồng chí N. Hải chỉ đạo tổ Văn phòng hoàn thành báo cáo đúng thời gian thông báo
Công văn số 3411/VP.UBND-XDMT ngày 22/5/2025 v/v dự kiến Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030 của tỉnh Quảng Ninh	Hiệu trưởng	Triển khai thông báo công khai tới toàn thể CBGVNV nhà trường
Công văn số 1709/SGDĐT-GDNNTXMN v/v báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 35/2024/NQ-HĐND ngày 19/4/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh về hỗ trợ	Hiệu trưởng	Triển khai thông báo công khai tới toàn thể CBGVNV

đóng bảo hiểm y tế		nhà trường
Công văn số 1822/SGDĐT-KHTC ngày 26/7/2025 v/v rà soát nhu cầu thiết bị dạy học do công ty Cổ phần đầu tư Thái An Holdings đề xuất tài trợ	Hiệu trưởng	Triển khai thông báo công khai tới toàn thể CBGVNV nhà trường và phân công cho đồng chí Võ Quỳnh Trang lên kế hoạch triển khai thực hiện

*/ Văn bản cấp phòng VH-XH, UBND phường Vàng Danh:

Nội dung văn bản	Người chỉ đạo	Kết quả
Công văn số 56/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 v/v Quyết định v/v tạm phân bổ số lượng người làm việc hưởng từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập, HDLĐ trong các cơ sở GDMN và PT công lập do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên trên địa bàn phường Vàng Danh	Hiệu trưởng	Triển khai thông báo công khai tới toàn thể CBGVNV nhà trường
Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của UBND phường Vàng Danh v/v thành lập các trường MN, TH, THCS, TH&THCS công lập thuộc UBND phường VD năm 2025	Hiệu trưởng	Triển khai thông báo công khai tới toàn thể CBGVNV nhà trường
Quyết định số 50/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của UBND phường Vàng Danh v/v tiếp nhận viên chức về làm việc tại các trường MN, TH, THCS, TH&THCS công lập thuộc UBND phường VD ;	Hiệu trưởng	Triển khai thông báo công khai tới toàn thể CBGVNV nhà trường
Quyết định số 77/QĐ-UBND ngày 04/07/2025 của UBND phường Vàng Danh v/v giao dự toán ngân sách nhà nước, chi ngân sách địa phương và một số biện pháp điều hành ngân sách năm 2025;	Hiệu trưởng	Triển khai thông báo công khai tới toàn thể CBGVNV nhà trường
Công văn số 08/VHXXH ngày 17/7/2025 v/v triển khai làm thẻ đối với CBCCVC, HDLĐ	Hiệu trưởng	Triển khai thông báo công khai tới toàn thể CBGVNV nhà trường
Công văn số 170/UBND-VHXXH ngày 28/7/2025 v/v rà soát nhu cầu thiết bị dạy học do công ty Cổ phần đầu tư Thái An Holdings đề xuất tài trợ	Hiệu trưởng	Triển khai thông báo công khai tới toàn thể CBGVNV nhà trường và phân công cho đồng chí Võ Quỳnh Trang lên kế hoạch triển khai thực hiện

*/ Văn bản cấp trường:

Nội dung văn bản	Người thực hiện	Kết quả
Tờ trình số: 434/TTr- THCS NVC ngày 4/7/2025 tờ trình về việc đề nghị cấp đổi con dấu do thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp từ 1/7/2025	Bộ phận kế toán	Công khai tới toàn thể CBGVNV, HS và PHHS, UBND
Giấy giới thiệu số: 435/GGT- THCS NVC ngày 4/7/2025 giấy giới thiệu về việc cử người đi cấp đổi con dấu do thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp từ 1/7/2025	Bộ phận kế toán	Công khai tới toàn thể CBGVNV, HS và PHHS, UBND
Quyết định số: 441/QĐ-THCS NVC ngày 8/7/2025 về		Công khai tới toàn

việc công bố công khai thu chi ngân sách quý 2/2025	Bộ phận kế toán	thẻ CBGVNV, HS và PHHS, UBND
Báo cáo số: 442/BC-THCS NVC ngày 8/7/2025 về việc công bố công khai thu chi ngân sách quý 2/2025	Bộ phận kế toán	Công khai tới toàn thẻ CBGVNV, HS và PHHS, UBND
Quyết định số: 443/QĐ-THCS NVC ngày 8/7/2025 về việc công bố công khai thu chi ngân sách 6 tháng đầu năm 2025	Bộ phận kế toán	Công khai tới toàn thẻ CBGVNV, HS và PHHS, UBND
Báo cáo số: 444/BC-THCS NVC ngày 8/7/2025 về việc công bố công khai thu chi ngân sách 6 tháng đầu năm 2025	Bộ phận kế toán	Công khai tới toàn thẻ CBGVNV, HS và PHHS, UBND
Văn bản số: 445/VBĐN-THCS NVC ngày 8/7/2025 về việc giải trình chưa thanh toán tiền điện tháng 6/2025	Bộ phận kế toán	Công khai tới toàn thẻ CBGVNV, HS và PHHS, UBND

1.6.2. Công tác đã triển khai

Tháng 07/2025 kế toán có các công việc phải hoàn thành trong tháng:

- Đối chiếu thu chi ngân sách nhà nước quý 2/2025, nộp báo cáo đối chiếu 6 tháng đầu năm 2025 lên cơ quan cấp trên theo quy định;
- Báo cáo thuế thu nhập cá nhân của CBGVNV, thuế giá trị gia tăng các khoản thu theo thoả thuận quý 2/2025 lên cơ quan thuế đầy đủ theo quy định;
- Lập báo cáo dự toán thu chi ngân sách 6 tháng cuối năm 2025 nộp UBND phường. Chờ phê duyệt của cấp trên để thanh toán chế độ cho người lao động: Thanh toán lương, phụ cấp lương, Thanh toán công tác phí và các khoản đóng góp, chế độ cho giáo viên, dịch vụ điện, nước Internet... vào cuối tháng 07/2025
- Thực hiện nhiệm vụ đổi con dấu của trường THCS Nguyễn Văn Cừ theo công văn số: 2023/CAT-QLHC ngày 28/06/2025 của công an tỉnh Quảng Ninh về việc hướng dẫn đăng ký mẫu con dấu sau khi sắp xếp, tổ chức đơn vị hành chính các cấp và triển khai mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.
- Thực hiện công khai các nội dung của nhà trường theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục Đào tạo; Thông tư số 90/2018/TT-TBTC ngày 28/9/2018 bổ sung thông tư 61/2017/TT- BTC đầy đủ; (Công khai thu chi ngân sách quý 2, 6 tháng đầu năm 2025);
- Cung cấp số liệu theo các mẫu biểu công văn số: 1593/SGDĐT- KHTC ngày 14/04/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc cung cấp số liệu xây dựng kế hoạch phát triển KTXH và dự toán NSNN năm 2026, kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 3 năm 2026-2028 thuộc lĩnh vực đào tạo và GD nghề nghiệp;
- Công tác văn thư: Cập nhập và chuyển công văn đi đến đầy đủ kịp thời;

- Tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào do nhà trường tổ chức, các công việc khác khi được nhà trường phân công;

1.7. Các công việc khác:

- Tăng cường GD đạo đức cho HS phối hợp chặt chẽ với GD HS để giáo dục HS trong thời gian tại gia đình cũng như trên trường học. Đặc biệt học sinh có hoàn cảnh khó khăn, hoàn cảnh đặc biệt.

- Hoàn thành các báo cáo các lĩnh vực của các cấp:

- Thực hiện các nội dung công khai theo TT09/2024/BGD&ĐT ngày 03/06/2024 có hiệu lực 19/07/2024. Đảm bảo các khoản thu đúng theo chỉ đạo của các cấp quản lý, có đầy đủ hồ sơ lưu trữ.

- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

- Các bộ phận chủ động tổng vệ sinh, dọn dẹp sắp xếp lại phòng phụ trách và có văn bản đề nghị sửa chữa bổ sung TBDC nếu cần.

- Nâng cao đạo đức nhà giáo, nhận thức chính trị, thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong trường học; thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng. Kiên quyết xử lý nghiêm cán bộ quản lý, giáo viên vi phạm quy định.

- Tiếp tục tuyên truyền công tác GD pháp luật, đạo đức, lối sống, KNS, truyền thống, văn hóa, lịch sử cho HS, nhất nội dung GD địa phương, truyền thống, văn hóa con người QN, Ưông Bí; xây dựng môi trường GD an toàn, lành mạnh, thân thiện; các giải pháp bảo đảm an ninh, an toàn trường học gắn với phòng, chống TNTT, PCCN, bảo đảm triển khai thực hiện bộ Quy tắc ứng xử trong trường học, các giải pháp phòng chống bạo lực học đường; xây dựng cơ chế phối hợp giữa nhà trường-gia đình-xã hội trong GD đạo đức.

- Phối kết hợp tốt với CMHS tuyên truyền công tác phòng chống bệnh dịch bệnh, bệnh phong, bệnh đậu mùa khỉ, cúm A, bệnh truyền nhiễm do kiến ba khoang, bệnh đau mắt đỏ..... quản lý học sinh trong những ngày học sinh nghỉ học tại gia đình phòng chống đuối nước, công tác PCCC và cứu nạn, cứu hộ năm 2025, tham gia ATGT như đội mũ bảo hiểm khi tham gia GT. TT về sử dụng mạng XH, ý thức chấp hành những quy định nội quy nhà trường, lớp học, bảo vệ MTTN, sự tôn trọng đối với thầy cô, người lớn, bạn bè, người thân...

1.8. Sự biến chuyển về số lượng CB, giáo viên (biên chế, hợp đồng)

Đồng chí Lê Viết Hưng tiếp tục từ ngày 01/8/2025 tham gia học tập lớp Trung cấp lý luận chính trị (A65 và A66) hệ tập trung, khóa 2024-2025 tại trường Đào tạo cán bộ Nguyễn Văn Cừ. Từ ngày 28/04/2025 đồng chí Nguyễn Thị Thuyên nghỉ chế độ thai sản.

1.9. Các tồn tại: Không

1.10. Đề nghị:

Không

2. Kế hoạch công tháng 08/2025

Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong tình hình mới theo văn bản chỉ đạo của các cấp.

Giáo viên trả phép từ ngày 01/8/2025.

Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống Công an nhân dân Việt Nam (19/8/1945-19/8/2025) và 20 năm Ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc (19/8/2005-19/8/2025)

Thực hiện công tác chuyên môn năm học theo chỉ đạo của các cấp.

2.1. Triển khai các văn bản chỉ đạo

**/ Văn bản cấp Trung ương:*

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị
Thông tư 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025 v/v Thông tư Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của SGD và DT thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc TW và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, thuộc đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc TW trong lĩnh vực GD&ĐT	Đ/c Hiệu trưởng triển khai thông báo tới toàn thể CBGVNV nhà trường
Công văn số 4247/BGDĐT-TCCB ngày 22/7/2025 v/v giải quyết khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy, tổ chức hoạt động chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ GD&ĐT	Đ/c Hiệu trưởng triển khai thông báo tới toàn thể CBGVNV nhà trường

**/ Văn bản cấp Tỉnh, SGD:*

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị

**/ Văn bản cấp phòng VH-XH, UBND phường Vàng Danh:*

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị

**/ Văn bản cấp trường:*

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị
Văn bản số 438, 440, 442, 444, 446, 447, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 456, 457, 458, 459	Xem trên Drive và có ý kiến phát biểu góp ý, xây dựng.

2.2. Công tác chuyên môn:

- Tham gia các nội dung tập huấn, bồi dưỡng, chuyên đề theo hướng dẫn của SGD&ĐT, UBND phường Vàng Danh.

- Xây dựng các kế hoạch năm học của nhà trường, kế hoạch giáo dục môn học, kế hoạch giảng dạy của TCM...

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HSG, kế hoạch chuyên đề ngoại khóa năm học 2025 -2026.

- Đăng ký danh hiệu thi đua, đăng ký SKKN năm học 2024 - 2025.

- Xây dựng kế hoạch chuyên môn, kế hoạch cá nhân, kế hoạch TCM.

- Đăng ký danh hiệu thi đua, đăng ký SKKN năm học 2025- 2026.

2.3. Các hoạt động phong trào:

2.3.1. Triển khai công văn các cấp

***/ Văn bản cấp Trung ương, BGD&ĐT:**

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị

***/ Văn bản cấp Tỉnh, SGD&ĐT:**

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị

***/ Văn bản cấp phòng VH-XH, UBND phường Vàng Danh:**

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị
Công văn số 31/KH-UBND ngày 18/7/2025 v/v Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống Công an nhân dân Việt Nam (19/8/1945-19/8/2025) và 20 năm Ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc (19/8/2005-19/8/2025)	Đ/c Võ Quỳnh Trang lên kế hoạch chỉ đạo Đội TNTPHCM và Đoàn TNCSHCM thực hiện

***/ Văn bản cấp trường:**

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị

2.3.2. Công tác triển khai trong thời gian tới:

- Triển khai các công việc cấp trên giao phó kịp thời.

- Tiếp tục hoàn thiện công tác kiểm định: Rà soát hồ sơ minh chứng trước 20/8/2025; hoàn thiện báo cáo cải tiến chất lượng năm 2024-2025 và kế hoạch cải tiến chất lượng năm 2025-2026.

- Rà soát các nội dung liên quan đến công tác PCCC, CNCH: Hạn bảo hiểm tháng 12/2025; hạn đo chống sét, tiếp địa 1/2026.

- Đã giao các TTCM giới thiệu các nhóm trưởng bộ môn (10 đc) tham dự tập huấn AI gồm: Hồng Hạnh, Thùy Giang, Hương, Hoa Lý, Thúy Hoàn, Thanh, Trần Trang, Trần Quỳnh, Phạm Nhung, Thu Nhân.

- Tích cực tuyên truyền các nội dung về phòng tránh đuối nước, an toàn giao thông, phòng chống dịch bệnh bạch hầu... cảnh báo thiên tai...

- Thực hiện các công tác khác do cấp trên chỉ đạo và yêu cầu.

2.4. Công tác Đảng

2.4.1. Triển khai công văn các cấp

***/ Văn bản cấp Trung ương:**

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị

***/ Văn bản cấp Tỉnh:**

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị

***/ Văn bản cấp phòng VH-XH, UBND phường Vàng Danh:**

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị

***/ Văn bản cấp trường:**

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị

2.4.2. Công tác triển khai trong thời gian tới

- Thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước và của ngành.

- Tiếp tục tuyên truyền những công văn về công tác Đảng ...

2.5. Cơ sở vật chất:

***/ Văn bản cấp Trung ương:**

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị

***/ Văn bản cấp Tỉnh:**

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị

***/ Văn bản cấp phòng VH-XH, UBND phường Vàng Danh:**

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị

*/ Văn bản cấp trường:

Nội dung văn bản	Gợi ý thảo luận, phân công chuẩn bị

- Hoàn thành các chứng từ về chế độ chính sách hỗ trợ HS, GV đúng thời gian quy định.

- Tiếp tục hoàn thành công tác rà soát nhu cầu mua sắm TBDH năm học 2025-2026.

- Lên kế hoạch kiểm tra rà soát sửa chữa CSVN, TBDH chuẩn bị cho năm học 2025-2026.

Nơi nhận:

- SGD&ĐT (b/c);
- UBND phường Vàng Danh (b/c);
- Website nhà trường;
- Các bộ phận (t/h);
- Lưu: VP.



HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thanh Huyền