

## LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2025

**I. Trọng tâm:** Tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn do Sở GD&ĐT tổ chức. Tiếp tục bồi dưỡng hè 2025 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên. Chuẩn bị các điều kiện cho Lễ Khai giảng năm học 2025-2026

### II. Lịch cụ thể

| Thời gian     | Nội dung công việc                                   | Thực hiện            | Ghi chú          |
|---------------|------------------------------------------------------|----------------------|------------------|
| <b>31/7</b>   | Họp nhà trường trả phép hè 2025                      | CBQL, GV, NV         | 14h00''          |
| 01-02         | Dự ĐH Đại biểu DB phường Yên Tử                      | Đ/c Luyện            |                  |
| 01-05         | Họp tổ CM phân công thành viên xây dựng KHGD môn học | PHT, GV              |                  |
| 05            | Họp chi bộ                                           | Đảng viên            | 8h00             |
| 06            | Tập huấn ứng dụng AI trong dạy học                   | CBQL, GV             | Trực tuyến       |
| 16            | Tổ CM nộp KHGD môn học                               | 2 tổ CM              |                  |
| 17-19         | Tập huấn UD trí tuệ nhân tạo AI cho CBQL             | Đ/c Luyện, Duyên     | THPT Hòn Gai     |
| 22-23         | Tập huấn môn Tin học                                 | Đc Nga               | Hạ Long          |
| 25-29         | Thực hiện tuần làm quen với học sinh lớp 1           | Đ/c Hòa, Linh, HS    |                  |
| 26            | Tổ chức sinh hoạt chuyên đề quý III                  | Đảng viên            |                  |
| 28            | Tập huấn môn Công nghệ                               | Đc Lan               | Hạ Long          |
| 29            | Họp phụ huynh học sinh                               | CBQL, GV, PH các lớp |                  |
| <b>01-4/9</b> | Tập trung HS khối 2-5                                | CBQL, GV, HS         | <b>(dự kiến)</b> |

### Ghi chú:

1. Các ngày chưa có lịch và phân công công việc trong bảng trên, yêu cầu toàn thể CBQL, GV, NV đến trường nhận nhiệm vụ theo phân công:

**Thời gian: Sáng từ 7h30- 11h00; Chiều từ 13h30 đến 16h30**

2. Lịch công tác trên đây là dự kiến, trong quá trình thực hiện có thể có sự điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường và sự chỉ đạo của Sở GDĐT và UBND phường Yên Tử

### \* Nơi nhận:

- Các tổ CM (th/h);
- Công thông tin điện tử
- Lưu NT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Dương Thị Hồng Luyện**

